

Dott. PAOLO BECCHETTI
NOTAIO
C.so Centocelle, 30 - T. 0766.23243 - 25278 - Civitavecchia

REGISTRATO A
CIVITAVECCHIA

26-03-2010

al N. 398 serie 11

STATUTO

DI FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza,
studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.

ART.1 - (COSTITUZIONE)

E' costituita una associazione denominata "FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.", in forma abbreviata Associazione FORMEZ PA, riconosciuta e dotata di personalità giuridica di diritto privato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 6 del 25 gennaio 2010.

ART.2 - (SEDE)

L'Associazione FORMEZ PA ha sede legale in Roma, via Marx n.15.

Il domicilio degli associati, per ogni rapporto con l'Associazione FORMEZ PA, è quello risultante dalla domanda di adesione salvo successivo avviso scritto di modificazione.

ART.3 - (DURATA)

La durata dell'Associazione FORMEZ PA è fissata sino al 31 dicembre 2050 e potrà essere prorogata.

ART.4 - (ASSOCIATI E QUOTE)

E' socio fondatore dell'Associazione FORMEZ PA il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Possono associarsi alla Associazione FORMEZ PA le Amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità Montane. Il Dipartimento della Funzione Pubblica detiene la quota associativa maggioritaria.

L'ammissione dei nuovi associati è deliberata dall'Assemblea Ordinaria. L'eventuale ammissione di nuovi associati non potrà alterare in ogni caso il rapporto esistente fra le varie categorie di associati nel senso che il diritto di partecipazione ed il connesso diritto di voto in relazione all'importo di ciascuna quota associativa dovrà essere tale per cui al Dipartimento della Funzione Pubblica competerà comunque il 76% (settantasei per cento), alle regioni, agli enti locali e agli enti pubblici compete la residua percentuale.

FORMEZ PA è sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica che rende altresì parere preventivo vincolante in ordine alla pianta organica, alla programmazione delle assunzioni, al bilancio preventivo e al bilancio consuntivo, ai regolamenti di contabilità e organizzazione, alla nomina del Direttore Generale, alla costituzione di nuove società, agli atti di straordinaria amministrazione.

FORMEZ PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio dei Ministri, delle Amministrazioni dello Stato e degli enti

associati ai sensi della normativa comunitaria.

Il vincolo associativo ha durata indeterminata. La quota associativa di partecipazione è corrisposta all'atto dell'adesione e può essere in ogni tempo rideterminata dall'Assemblea.

In ogni caso la quota associativa annua non può essere inferiore ad Euro 5.000,00 (cinquemila/00), a far data dal 1 gennaio 2010.

La quota è intrasmissibile ed in caso di scioglimento del vincolo associativo non può essere restituita. In caso di morosità protratta per tre anni consecutivi l'Assemblea può deliberare l'estromissione dell'associato. Tale norma ha effetto a decorrere dal 31 dicembre 2009.

ART.5 - (FINALITA')

La Associazione FORMEZ PA ha la funzione di supporto delle riforme e di diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti dei soggetti associati. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, le amministrazioni dello stato e le Amministrazioni associate di cui all'art. 4, possono avvalersi di Formez PA per le seguenti finalità:

A) Settore Formazione

1) predisporre modelli formativi idonei a favorire la qualificazione del personale delle amministrazioni regionali e locali per l'acquisizione di nuove professionalità, anche mediante l'organizzazione di corsi - concorsi per l'accesso;

2) sperimentare nuove modalità formative idonee a valorizzare

l'apprendimento a mezzo di internet ed assicurare la formazione continua nelle amministrazioni pubbliche;

3) rendere un supporto per la valutazione della qualità dei servizi e delle offerte formative, nonché della loro rispondenza ai requisiti di volta in volta richiesti dall'ente;

4) favorire attraverso appositi interventi formativi il percorso di internazionalizzazione delle amministrazioni pubbliche;

5) assistere il Dipartimento della funzione pubblica nelle attività di coordinamento del sistema formativo pubblico.

B) Settore Servizi e Assistenza Tecnica

1) fornire assistenza alle amministrazioni nello svolgimento delle loro attività istituzionali, per la modernizzazione e l'innovazione delle strutture organizzative in funzione dello sviluppo economico ed occupazionale del territorio;

2) fornire assistenza alle pubbliche amministrazioni nei processi di devoluzione di funzioni amministrative dello Stato alle regioni e agli enti locali, anche mediante l'attivazione di servizi idonei ad agevolare il decentramento di funzioni;

3) fornire assistenza tecnica, supporto e contenuti alle pubbliche amministrazioni, al fine di migliorare la comunicazione tra le amministrazioni pubbliche e verso cittadini e imprese, anche attraverso l'attivazione e il supporto operativo di canali di comunicazione diretta, utilizzabili dai cittadini

stessi;

4) sviluppare, anche d'intesa con altre amministrazioni e organizzazioni italiane e di altri Paesi, progetti di cooperazione internazionale volti allo sviluppo dei sistemi amministrativi;

5) fornire assistenza tecnica per l'attuazione delle politiche comunitarie con particolare riferimento all'utilizzo dei fondi strutturali europei.

C)

Svolgere ogni altra attività devoluta all'Associazione FORMEZ PA mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 4. Nell'espletamento dei suddetti compiti, le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a FORMEZ PA sono considerate attività istituzionali.

D)

Effettuare ogni attività connessa e funzionale alla missione istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e ricerche di base e applicativi.

Per il perseguimento delle finalità istituzionali, l'Associazione FORMEZ PA, anche previo accordo con regioni ed enti locali, può istituire o partecipare ad associazioni, società e consorzi a carattere locale o nazionale, nonché stipulare convenzioni con istituti, università e soggetti pubblici e privati; in particolare, FORMEZ PA può perseguire le finalità for-

mative previste al punto A) anche avvalendosi di proprie società in house che svolgono attività connesse con i fini dell'Associazione.

In aggiunta alle attività istituzionali ed a quelle previste dal piano triennale di cui al successivo art.7, l'Associazione FORMEZ PA può svolgere, con contabilità separata e con il vincolo dell'equilibrio della relativa gestione, attività rientranti nell'ambito delle finalità indicate nel presente articolo per conto di soggetti terzi estranei all'associazione (in misura mediamente non superiore al 4 per cento).

L'Associazione FORMEZ PA non ha fini di lucro ed è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale, durante la vita dell'Associazione FORMEZ PA, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

ART.6 - (RISORSE FINANZIARIE)

Le risorse finanziarie dell'Associazione FORMEZ PA sono costituite:

1. dalle quote associative e dagli eventuali contributi degli associati;
2. dalle assegnazioni finanziarie previste dalla legge;
3. da eventuali contributi a qualsiasi titolo da parte di terzi;
4. da fondi di riserva costituiti con le eventuali eccedenze di bilancio;

5. da proventi vari, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dalle Amministrazioni Centrali in base a convenzioni e/o accordi stipulati con le medesime nonché da altri soggetti nel rispetto dell'ordinamento comunitario;

6. da ogni bene mobile od immobile comunque pervenuto all'Associazione.

ART.7 - (ORGANI SOCIALI E ASSEMBLEA)

Sono Organi di FORMEZ PA:

- a) il Presidente;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Direttore Generale;
- d) il Collegio dei Revisori;
- e) il Comitato di Indirizzo;
- f) l'Assemblea.

L'Assemblea rappresenta l'universalità degli associati e le sue deliberazioni sono vincolanti per tutti gli associati ancorché assenti o dissenzienti.

L'Assemblea è Ordinaria o Straordinaria. L'Assemblea è convocata dal Presidente, presso la sede dell'Associazione FORMEZ PA o altrove ma comunque nel territorio dello Stato Italiano, a mezzo lettera raccomandata a.r. spedita almeno otto giorni prima della adunanza, al domicilio degli associati.

E' valida l'Assemblea alla quale, benché non convocata, siano presenti tutti gli associati, l'intero Organo amministrativo e

il Collegio dei Revisori.

E' ammessa a norma di legge, ove previsto nella specifica convocazione, la possibilità che le adunanze dell'Assemblea possano svolgersi in audioconferenza o videoconferenza a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e che dichiarino di essere in condizione di seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati.

L'Assemblea deve essere convocata quando ne faccia richiesta il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione ovvero quando ne facciano richiesta motivata gli associati titolari di una quota associativa pari ad almeno un quinto del totale.

L'ASSEMBLEA ORDINARIA deve essere convocata almeno due volte all'anno.

Essa è validamente costituita con la presenza di tanti associati che siano portatori almeno della metà più uno delle quote sociali e delibera a maggioranza assoluta dei voti presenti.

L'Assemblea Ordinaria deve essere convocata entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio associativo, ovvero entro sei mesi quando particolari esigenze lo richiedano, per l'approvazione del bilancio e non oltre gli otto mesi dopo l'approvazione del Piano annuale di attività per una verifica sulla sua attuazione.

L'Assemblea Ordinaria approva, previo parere vincolante del Dipartimento della funzione pubblica, il bilancio di previsione e consuntivo e nomina i componenti del Consiglio di amministrazione nei limiti di cui all'art.12 del presente Statuto, nonché i componenti del Comitato d'Indirizzo nei limiti di cui all'art. 11 del presente statuto.

L'Assemblea Ordinaria:

- approva il Piano triennale di cui all'art.4 comma 1 del Decreto Legislativo n. 6 del 25 gennaio 2010 e i relativi aggiornamenti annuali;

- approva, previa delibera del Consiglio di Amministrazione, il Piano annuale di attività dell'Istituto;

- approva l'ammissione dei nuovi soci, determinando fra i vecchi ed i nuovi associati ammessi il riparto della quota complessiva del 24% (ventiquattro per cento);

- delibera i massimali entro cui l'Associazione FORMEZ PA può ricorrere al credito;

- delibera, su proposta del Presidente, sui criteri della partecipazione dell'Associazione FORMEZ PA secondo quanto previsto all'art. 2, comma 4, del Decreto Legislativo n. 6/2010 ad associazioni, società e consorzi a carattere locale o nazionale, se a titolo oneroso e per importi superiori a 1.000.000,00 (un milione/00) di Euro;

- delibera, su proposta del Presidente, tutti gli impegni dell'Associazione FORMEZ PA a titolo oneroso di natura plurienna-

le, quelli relativi a beni immobili ed a qualsiasi operazione

di gestione extra-straordinaria, se di importo superiore a

3.000.000,00 (tre milioni/00) di Euro;

- approva, su proposta del Consiglio di Amministrazione, **pre-**

vio parere vincolante del Dipartimento della funzione pubbli-

ca, il regolamento interno di organizzazione, contabilità e

amministrazione.

L'Assemblea Ordinaria stabilisce i compensi degli **amministra-**

tori, dei revisori e dei componenti del Comitato d'indirizzo

nel rispetto dei limiti indicati dalla legge per gli Enti Pub-

blici e per le società a partecipazione pubblica e previa ap-

provazione del Dipartimento della funzione pubblica; adotta

ogni altra deliberazione di sua competenza, in conformità del-

la legge e del presente Statuto.

L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA è validamente costituita con la pre-

senza di tanti associati che rappresentino almeno i 3/4 dei

voti e delibera a maggioranza dei voti presenti.

L'Assemblea Straordinaria delibera:

- sulle modifiche dell'Atto costitutivo e dello Statuto;

- sullo scioglimento dell'Associazione **FORMEZ PA**;

- sulla nomina e sui poteri dei liquidatori.

ART. 8 - (PRESIDENZA DELL'ASSEMBLEA)

L'Assemblea è presieduta dal Ministro per la pubblica ammini-

strazione e l'innovazione o da persona da lui delegata.

Le deliberazioni sono verbalizzate dal Segretario nominato

dall'Assemblea e da questo sottoscritte unitamente al Presidente. Quando la legge prescrive la forma pubblica il verbale è redatto da notaio.

ART.9 - (PARTECIPAZIONE ALL'ASSEMBLEA)

Hanno diritto di intervenire all'Assemblea tutti gli associati. Ogni associato può farsi rappresentare in Assemblea mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. La delega non può comunque essere conferita ai componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la ammissibilità delle deleghe, la validità del diritto di intervento e la regolare costituzione dell'organo.

ART.10 - (VOTO IN ASSEMBLEA)

Ogni associato esprime il voto in proporzione all'importo della quota associativa detenuta rispetto all'intero.

ART.11 - (COMITATO DI INDIRIZZO)

E' istituito un Comitato di Indirizzo con il compito di esprimere pareri:

- sul Piano triennale di cui all'art.4 comma 1 del Decreto legislativo n.6/2010;

- sul Piano annuale di attività;

- sulle linee d'azione dell'Associazione FORMEZ PA e sui piani e programmi di formazione e ricerca di rilevante interesse dal punto di vista scientifico ed economico, con riferimento al perseguimento degli scopi associativi di cui all'art.5;



Il Comitato di indirizzo si avvale di un Nucleo di analisi per il monitoraggio delle attività affidate a FORMEZ PA e da questa alle sue controllate.

Al Nucleo di analisi partecipano i rappresentanti delle amministrazioni centrali e/o associate committenti di programmi significativi con la funzione di analizzare la gestione unitaria dei servizi oggetto di affidamento ed i relativi aspetti di organizzazione e funzionamento. Le modalità di partecipazione di tale Nucleo sono delegate al Presidente del FORMEZ PA.

Il Comitato resta in carica per un quinquennio a decorrere dal relativo insediamento; l'incarico è rinnovabile.

Il Comitato è legittimamente insediato quando sia intervenuta la nomina di almeno la metà dei suoi componenti.

L'Assemblea stabilisce il numero dei componenti del Comitato, in numero comunque non superiore a 15 (quindici).

Il Coordinatore del Comitato di Indirizzo è il Capo di Gabinetto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione ed il suo compenso è pari a quello fissato dall'Assemblea per ogni componente del Consiglio di Amministrazione.

Sono componenti di diritto il Capo di Gabinetto del Ministro per i rapporti con le Regioni, i Presidenti di Anci, Upi e Un-cem, Presidenti delle Associazioni locali che siedono nella Conferenza Unificata.

L'Assemblea nomina gli altri componenti tenendo conto delle



indicazioni che riceve dalle Amministrazioni centrali e associate che si avvalgono di FORMEZ PA.

L'Assemblea stabilisce l'entità del gettone di presenza da riconoscere ai componenti del Comitato di Indirizzo.

Alle sedute del Comitato possono partecipare il Presidente del Consiglio di Amministrazione e il Direttore Generale o loro delegati.

Il membro di diritto che è nominato in qualità dell'incarico ricoperto, resta in carica sino ad avvenuta accettazione del membro subentrante nel medesimo ruolo.

ART.12 - (CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE)

L'Associazione FORMEZ PA è amministrata da un Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente, dal Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri o da un dirigente generale dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri da lui delegato, dal Capo del dipartimento della funzione pubblica, nonché da altri quattro membri di cui due designati e nominati dal Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione e due designati e nominati dall'assemblea tra esperti di qualificata professionalità nel settore della formazione e dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni.

Il membro di diritto, o il suo delegato, che è nominato in qualità dell'incarico ricoperto o su delega ricevuta, resta in

carica sino ad avvenuta accettazione del membro subentrante

nel medesimo ruolo o per modifica o revoca della delega.

Il Consiglio di Amministrazione resta in carica per un quinquennio a decorrere dalla nomina del Presidente; l'incarico è rinnovabile.

Il Presidente dell'Associazione FORMEZ PA è nominato con decreto dal Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione ed è scelto tra esperti con qualificata professionalità ed esperienza decennale nel settore della formazione e dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni; dura in carica cinque anni; la nomina è rinnovabile alla sua scadenza.

L'Assemblea e il Consiglio di Amministrazione possono attribuire al Presidente deleghe operative. Il Presidente può delegare, in caso di assenza o impedimento, alcune funzioni ad un membro del Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione è legittimamente insediato quando sia intervenuta la nomina di almeno tre componenti.

ART.13 (RIUNIONI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE)

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce, su convocazione del Presidente o di chi ne fa le veci, sia nella sede sociale che altrove o quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei suoi componenti o dal Collegio dei Revisori.

La convocazione deve essere fatta a mezzo lettera raccomandata da inviarsi almeno otto giorni prima di quello fissato per la riunione al domicilio dei Consiglieri e dei componenti effet-

tivi del Collegio dei Revisori.

Nei casi di urgenza la convocazione può essere fatta a mezzo fax o posta elettronica almeno due giorni prima di quello fissato per la riunione.

L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, del luogo e dell'ora della riunione nonché gli argomenti da trattare.

E' ammessa a norma di legge ove previsto nella specifica convocazione, la possibilità che le adunanze del Consiglio possano svolgersi in audioconferenza o per videoconferenza a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e che dichiarino di essere in condizione di seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati.

Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione partecipa, su designazione del competente Organo, il magistrato della Corte dei Conti regolarmente convocato, cui viene preventivamente trasmesso l'ordine del giorno.

ART.14 (FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE)

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce validamente con la presenza della maggioranza dei componenti in carica e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Anche in mancanza delle formalità di convocazione di cui al precedente articolo, il Consiglio di Amministrazione si riuni-



sce validamente quando siano presenti tutti i componenti ed i Revisori effettivi in carica.

Il Coordinatore del Comitato d'Indirizzo partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e ne cura, attraverso i suoi uffici, la verbalizzazione in qualità di Segretario.

Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione possono essere invitati esperti esterni tutte le volte che, in relazione a particolari problemi, il Presidente lo ritenga opportuno e possono essere invitati a relazionare su questioni specifiche, dipendenti o collaboratori dell'Associazione.

ART.15 - (POTERI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE)

Il Consiglio di Amministrazione compie tutti gli atti di amministrazione ordinaria e straordinaria per il conseguimento dello scopo associativo, con esclusione delle materie riservate alla competenza dell'Assemblea in base alla legge e allo Statuto e di quanto attribuito al Presidente ed al Direttore Generale dallo Statuto, dal regolamento interno di organizzazione, contabilità e amministrazione o dal Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione può altresì delegare alcune proprie attribuzioni, ove ritenuto opportuno, al Presidente e/o al Direttore Generale.

Il parere preventivo vincolante del Dipartimento della Funzio-



ne Pubblica, relativo alla pianta organica, alla programmazione delle assunzioni, al bilancio preventivo e al bilancio consuntivo, ai regolamenti di contabilità e organizzazione, alla nomina del Direttore generale, alla costituzione di nuove società, agli atti di straordinaria amministrazione nonché l'acquisizione di commesse con affidamento diretto da parte di Amministrazioni diverse da detto Dipartimento di importo superiore ad Euro 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00), è reso dal Capo del Dipartimento della funzione pubblica in sede di riunione del Consiglio di Amministrazione o, comunque, per gli atti di competenza dell'Assemblea, prima della seduta della stessa.

ART.16 - (PRESIDENTE)

Il Presidente dell'Associazione **FORMEZ PA** esercita tutte le attribuzioni ad esso spettanti in base alla legge ed al presente Statuto.

Egli rappresenta l'Associazione **FORMEZ PA** nei rapporti istituzionali e ne ha la rappresentanza legale e processuale. Il Presidente è responsabile dell'osservanza ed attuazione delle direttive impartite dall'Assemblea ed esercita, a tal fine, poteri di vigilanza e controllo sugli organi dell'Associazione **FORMEZ PA**.

Al Presidente spettano gli indirizzi sulla gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane informando il Consiglio di Amministrazione. Il Presidente esercita inoltre i po-

teri e le funzioni a lui delegate dal Consiglio di Amministrazione o previste dal Regolamento.

Il Presidente propone all'approvazione dell'Assemblea il bilancio di previsione e consuntivo, il regolamento interno di organizzazione, contabilità e amministrazione e le sue modificazioni.

Egli presenta all'Assemblea relazioni semestrali sulle attività svolte dalla Associazione. La firma sociale spetta al Presidente.

ART.17 - (DIRETTORE GENERALE)

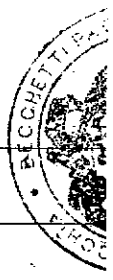
Il Direttore Generale è nominato, previo parere vincolante del Dipartimento della funzione pubblica, dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente dell'Associazione **FORMEZ PA**, per una durata non superiore a quella del Consiglio di Amministrazione.

Egli è responsabile dell'organizzazione e del funzionamento contabile ed amministrativo del Centro e dell'esecuzione delle delibere dei suoi Organi, nonché delle funzioni a lui delegate ai sensi dello Statuto e del Regolamento.

Il Direttore Generale:

- predispone il bilancio di previsione e consuntivo che il Presidente presenta al Consiglio di Amministrazione per la successiva approvazione da parte dell'Assemblea;

- ha la gestione dell'attuazione del piano triennale di cui all'art.20 su cui riferisce periodicamente al Consiglio di Am-



ministrazione;

- ha la gestione dell'attuazione del piano annuale di cui al-

l'art.21 su cui riferisce periodicamente al Consiglio di Ammi-

nistrazione;

- è responsabile per tutto quanto attiene all'attuazione ed

alla gestione delle convenzioni, dei programmi e dei progetti

approvati dal Presidente o deliberati dal Consiglio di Ammini-

strazione;

- ha la gestione del personale dipendente del Centro, di cui

determina gli assetti organizzativi entro i limiti stabiliti

dal regolamento interno di organizzazione, contabilità e ammi-

nistrazione e secondo gli indirizzi formulati dal Consiglio di

Amministrazione.

Il Direttore Generale cura, mediante i suoi uffici, la custo-

dia dei libri sociali e la pubblicità delle delibere assemble-

ari, secondo le disposizioni del Regolamento interno.

ART.18 - (REGOLAMENTO INTERNO)

Il regolamento interno di organizzazione, contabilità e ammi-

nistrazione di cui all'art.17 fissa i limiti, i principi e gli

indirizzi per l'amministrazione dell'Associazione **FORMEZ PA** e

per la gestione delle sue risorse umane, finanziarie e stru-

mentali. Esso è approvato, **previo parere vincolante del Dipar-**

timento della funzione pubblica, dall'Assemblea Ordinaria su

proposta del Presidente e delibera del Consiglio di Ammini-

strazione e stabilisce, tra l'altro:

- i soggetti, tra i quali in ogni caso il Direttore Generale, ai quali è possibile attribuire il potere di firma e di impegno dell'Associazione FORMEZ PA, disciplinando modalità e limiti con cui tale potere può essere attribuito;

- le modalità e le procedure con le quali il Presidente e/o il Direttore Generale determinano gli assetti organizzativi;

- le modalità e le procedure per l'assunzione del personale;

- i principi e i criteri per la gestione delle risorse umane;

- i principi e i criteri per la gestione delle risorse finanziarie e per il ricorso al credito;

- i criteri e le modalità per la redazione del bilancio e più in generale per la gestione della contabilità;

- le modalità e le procedure per la redazione e l'approvazione del Piano annuale di cui all'art.21;

- i principi, i criteri e le modalità per l'acquisto di beni e servizi da parte del Centro;

- i criteri e le modalità per la disciplina e la pubblicità interna delle procedure operative.

Il regolamento interno di organizzazione, contabilità e amministrazione può essere modificato dall'Assemblea Ordinaria su proposta del Presidente e delibera del Consiglio di Amministrazione, fatto salvo quanto previsto all'art. 4.

ART.19 - (ESERCIZIO ASSOCIATIVO E BILANCIO

DI PREVISIONE E CONSUNTIVO)

L'esercizio associativo si chiude al 31 dicembre di ogni anno.



L'eventuale eccedenza di bilancio è destinata all'esercizio successivo.

Il bilancio di previsione e consuntivo deve essere redatto secondo i principi e criteri fissati dal regolamento interno di organizzazione, contabilità e amministrazione e in modo che siano esplicitati i costi e le attività relativi alle diverse risorse rese disponibili all'Associazione **FORMEZ PA** da parte degli associati ed in modo che siano distinte le attività a favore degli associati da quelle di natura commerciale per le quali è prevista la contabilità separata. Il bilancio annuale è soggetto alla revisione contabile da parte di primaria società di revisione.

ART.20 - (PIANO TRIENNALE)

Il Presidente dell'Associazione **FORMEZ PA**, previa delibera del Consiglio di Amministrazione, e previa approvazione da parte dell'Assemblea Ordinaria, **in sede di approvazione del bilancio**, presenta al Dipartimento della Funzione Pubblica il Piano triennale di cui all'art.4 del Decreto Legislativo n.6/2010.

Il Presidente presenta il Piano triennale:

- comunque entro tre mesi dalla propria nomina, eventualmente in sostituzione del piano precedentemente approvato;
- alla scadenza del Piano triennale precedentemente approvato.

Il Presidente presenta annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica, previa delibera del Consiglio di Amministrazione e previa approvazione da parte dell'Assemblea, un ag-

giornamento del Piano triennale approvato e una relazione sul suo stato di attuazione.

Il Piano triennale è realizzato in conformità alle risorse individuate nel bilancio di previsione di FORMEZ PA, ivi incluse quelle trasferite dal bilancio dello Stato, la cui quantificazione annuale è demandata alla legge finanziaria (tabella c) e quelle derivanti dall'attività di cui al comma 3 dell'art. 4 del D.lgs. n. 6/2010.

ART.21 - (PIANO ANNUALE)

Le attività effettuate e i servizi forniti ovvero offerti dall'Associazione FORMEZ PA nell'ambito delle finalità di cui all'art.5 del presente Statuto, vengono programmati annualmente sulla base di un piano approvato dall'Assemblea Ordinaria, previa delibera del Consiglio di Amministrazione.

Le modalità di redazione e approvazione del Piano vengono disciplinate dal regolamento interno di organizzazione, contabilità e amministrazione.

ART.22 - (REVISORI DEI CONTI)

Il Presidente del Consiglio dei Ministri o il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione delegato nomina il collegio dei revisori dei conti, composto da tre membri, di cui uno designato dal Ministro dell'economia e delle finanze, e uno appartenente ai ruoli dirigenziali della Presidenza del Consiglio dei Ministri in qualità di presidente.

I due membri supplenti sono nominati dal Presidente del Consi-

glio dei Ministri o dal Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione delegato, di cui uno su designazione del Ministro dell'Economia e delle Finanze e uno appartenente ai ruoli dirigenziali della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

In ogni caso di sostituzione del Presidente, gli subentra il supplente appartenente ai ruoli dirigenziali della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

I componenti del Collegio durano in carica tre anni e sono rinnovabili.

Il compenso dei Revisori è determinato all'atto della loro nomina per tutta la durata del mandato.

ART.23 - (SCIoglimento)

Nel caso di scioglimento dell'Associazione **FORMEZ PA**, l'Assemblea Straordinaria determina le modalità della liquidazione e nomina uno o più liquidatori fissandone i poteri. Il patrimonio, salvo che la legge non disponga diversamente, sarà devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o altrimenti destinato in conformità, comunque, alle norme, anche tributarie, dettate per gli enti non commerciali.

ART.24 - (ULTERIORI DISPOSIZIONI)

Per tutto quanto non previsto e disciplinato nel presente Statuto, si applica la vigente normativa.

ART.25 - (DISPOSIZIONI TRANSITORIE)

Le nomine relative al Consiglio di Amministrazione, al Colle-



Handwritten signature or mark.

gio dei Revisori e al Direttore Generale, effettuate prima
dell'approvazione del presente statuto, hanno valore anche ai
sensi delle modifiche introdotte dal D.lgs. n. 6/2010 e resta-
no valide fino alla data di scadenza prevista nei relativi de-
creti ministeriali o delibere degli organi competenti.

Null'altro essendovi a deliberare e nessuno avendo chiesto la
parola, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore
Diciotto e minuti trenta

(18.30)

Richiesto io Notaio ho redatto questo atto da me letto al com-
parente che a mia domanda lo approva e con me lo sottoscrive
alle ore diciannove (19.00)

Atto scritto a macchina da persona di mia fiducia ed a mano da
me Notaio in otto fogli di cui scritte pagine ventotto e fin-
qui della ventinovesima.

F.TO: CARLO DEODATO

F.TO: PAOLO BECCHETTI NOTAIO

Si certifica che la presente copia, composta
di n. 2 fogli, è conforme all'originale, firmato a
norma di legge depositato nei miei atti.

Si rilascia dal Dott. PAOLO BECCHETTI, notaio in
Civitavecchia per uso CONSENTITO
Civitavecchia, addì 26-03-2010

