

INFORMAZIONI PERSONALI **Luisa Calindro**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/01/1973
Sesso F

TITOLI DI STUDIO

- 29/09/1999 **Abilitazione alla professione di avvocato**
Corte di Appello, Roma (Italia)
- 12/1995 **Diploma di laurea - Voto 110/110 e lode**
Facoltà di Giurisprudenza dell'Università "La Sapienza", Roma (Italia)
Tesi "Sistema elettorale maggioritario e maggioranze parlamentari"
- 1991 **Diploma di maturità classica - Voto 60/60**
Scuola superiore C. Volpicelli, Roma (Italia)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 28/12/1998–10/02/2008 **Funzionario Amministrativo (Area C2 ex VIII q.f.)**
Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma (Italia)
Vincitrice, al primo posto, del concorso a 2 posti di funzionario amministrativo nei ruoli del Dipartimento per i Servizi Tecnici Nazionali di cui al D.P.R. 106/93, presso l'Ufficio del Personale del suddetto Dipartimento, con lodevole servizio;
- si occupa della gestione dei provvedimenti di attribuzione di incarichi dirigenziali, di individuazione e graduazione degli uffici dirigenziali, delle procedure concorsuali, del personale contrattista e fuori ruolo ai sensi della L. 584/94;
 - cura l'applicazione della normativa contrattuale, il trattamento giuridico dei dipendenti (permessi, controllo sulle assenze e assegnazione dei buoni pasto), la mobilità del personale, il Fondo Unico di Amministrazione, le relazioni sindacali (partecipa in qualità di segretario alle riunioni che si tengono tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali);
 - collabora alla redazione del conto annuale.
- 04/03/2002–30/05/2006 **Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie**
Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma (Italia)
Assegnata al Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie della Presidenza del Consiglio dei Ministri, presta servizio (con encomio del Ministro) presso l'Ufficio Legislativo del Ministro per l'innovazione e le tecnologie.
- ◆ **Dal 1° settembre 2002: Direttore amministrativo** (Area C3 – ex IX qualifica funzionale), inquadrata con decreto del Segretario Generale 7 ottobre 2003.
 - ◆ **Dal 7 ottobre 2002:** trasferita all'APAT, ma continua a prestare servizio, in posizione di comando, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie.

- 06/2006–05/2008 **Ufficio Legislativo del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione**
 Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma (Italia)
 Redazione dei testi dei vari provvedimenti normativi, della stesura dei pareri sulla costituzionalità delle leggi regionali da sottoporre all'esame del Consiglio dei Ministri, nonché su schemi di provvedimenti normativi predisposti da altre amministrazioni; predispone le note di risposta agli atti di sindacato ispettivo e le relazioni illustrative e tecnico-normative. Inoltre, cura la predisposizione degli emendamenti da presentare in Parlamento ai disegni di legge di interesse (in particolare segue l'elaborazione di proposte normative in materia di tutela del diritto di autore su Internet).
- 11/02/2008–alla data attuale **Dirigente di seconda fascia**
 Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma (Italia)
 Vincitrice, al primo posto, del concorso per esami a 4 posti nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la professionalità di dirigente esperto in analisi dell'impatto della regolamentazione ed in materia di redazione dei testi normativi, di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 giugno 2004 (Decreto del Segretario Generale del 25 luglio 2006, registrato all'Ufficio di bilancio e ragioneria della PCM il 2 agosto 2006, al n. 2329).
- 08/05/2008–alla data attuale **Ufficio legislativo del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione (già Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione)**
 Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma (Italia)
 Cura, con solenne encomio del Ministro e del Capo dell'Ufficio legislativo:
- la redazione dei testi dei provvedimenti normativi (disegni di legge, decreti legislativi, decreti legge, regolamenti e decreti ministeriali) in materia di pubblico impiego, di semplificazione e di innovazione tecnologica nella pubblica amministrazione;
 - la predisposizione degli emendamenti da presentare in Parlamento ai disegni di legge di interesse e, in particolare, al disegno di legge anticorruzione, seguendo i lavori parlamentari e tenendo un'interlocuzione diretta con gli Uffici competenti;
 - la stesura dei provvedimenti amministrativi necessari all'attuazione dei progetti elaborati dal Dipartimento della funzione pubblica e dall'Agenzia per l'Italia digitale;
 - il monitoraggio e il coordinamento delle proposte legislative e regolamentari predisposte dai Ministeri;
 - la predisposizione, per la parte di competenza, dei decreti legislativi di recepimento delle direttive comunitarie, secondo gli indirizzi adottati nelle riunioni tecniche di coordinamento.
- Inoltre partecipa alle riunioni del Pre-Consiglio dei Ministri, ai lavori della Conferenza Stato-Regioni, Stato-città e Conferenza Unificata per i provvedimenti di competenza, nonché ad attività di studio ed analisi delle problematiche sottoposte all'Ufficio legislativo, ai fini della elaborazione e della stesura dei relativi pareri richiesti dalle altre amministrazioni.
- 01/01/2015–alla data attuale **Vice Capo dell'Ufficio legislativo del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione (già Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione)**
 Vice Capo dell'Ufficio legislativo del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, nominata con decreto del predetto Ministro del 29 gennaio 2015 e confermata con decreto del 27 marzo 2017, con il compito di svolgere funzioni vicarie su delega e in caso di assenza o impedimento del Capo dell'Ufficio legislativo.
- 15/01/2018–alla data attuale **Commissario straordinario di Foromez PA**
 Foromez PA, Roma (Italia)

Incarichi:

- **Presidente** del Collegio dei revisori dei conti di FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. Nominata con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione del 10 febbraio 2016;
- **Componente** dell'Assemblea della Commissione nazionale italiana per l'Unesco designata con nota del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 4 dicembre 2017;
- **Componente** supplente nel Collegio dei revisori dei conti dell'Istituto nazionale di statistica, nominata con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione del 19 gennaio 2016;
- **Componente** del Comitato tecnico di valutazione, in rappresentanza del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di cui all'articolo 19 della legge 24 dicembre 2012, n. 234, nominata con nota del Capo di Gabinetto del 16 giugno 2015;
- **Componente** del Nucleo di valutazione, di cui all'articolo 20 della legge 24 dicembre 2012, n. 234, nominata con nota del Capo di Gabinetto del 16 giugno 2015;
- **Componente** della Commissione giudicatrice della procedura di selezione per le progressioni verticali dalla categoria "B" alla categoria "A" nominata con decreto del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 17 settembre 2010;
- **Componente, in qualità di esperto**, della Commissione per la modifica del Codice dell'amministrazione digitale, istituita con decreto del Capo di gabinetto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione del 30 luglio 2009;
- **Componente, in qualità di esperto**, della Commissione in materia di dirigenza pubblica, istituita con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione del 25 luglio 2008;
- **Componente** del gruppo di lavoro per l'esame e la predisposizione degli schemi di decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri per la definizione delle regole tecniche da emanare in attuazione del Codice dell'amministrazione digitale;
- **Componente** del gruppo di lavoro per la predisposizione di uno schema di disegno di legge speciale per la salvaguardia di Venezia e della sua laguna;
- **Componente** del gruppo di lavoro per la predisposizione dello schema di decreto di approvazione dello schema-tipo di documento progettuale per la produzione, il rilascio e la gestione del modello ATe da parte delle amministrazioni dello Stato.
- **Componente** del gruppo di lavoro istituito per l'attuazione dell'articolo 14 della Legge n. 246 del 2005, in materia di riordino e abrogazione delle norme statali anteriori al 1970 (cd. Taglialeggi);
- **Membro** della Segreteria tecnica del Gruppo di lavoro per l'istituzione del numero unico europeo di emergenza, nominata con decreto del Ministro per l'innovazione e le tecnologie in data 30 settembre 2004;
- **Membro** della Segreteria tecnica della Commissione per la tutela del diritto d'autore nell'era di Internet, nominata con decreto del Ministro per l'innovazione e le tecnologie in data 23 luglio 2004;
- **Membro** del gruppo di lavoro per la predisposizione del regolamento di attuazione della legge 15 aprile 2004, n. 106 relativa al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;
- **Membro** del gruppo di lavoro normativo istituito nell'ambito del Comitato permanente anagrafico-elettorale, di cui all'articolo 6 del D.P.R. 2 aprile 2003, n. 104;
- **Membro** del gruppo di lavoro interministeriale, costituito presso il Ministero degli Affari Esteri, per la predisposizione del disegno di legge di ratifica della Convenzione sul "cybercrime" sottoscritta a Budapest il 23 novembre 2001;
- **Membro** della Commissione per il recepimento delle normative comunitarie, nominata con Decreto del Ministro per le Politiche Comunitarie in data 13 gennaio 2003;
- **Responsabile** di un settore costituito nell'ambito dell'Ufficio del personale del Dipartimento per i servizi tecnici nazionali.
- **Membro** del gruppo di lavoro che cura il progetto "Conservazione del patrimonio geologico italiano", istituito con decreto del Capo del Dipartimento reggente in data 31 maggio 2000 con nota prot. DSTN/2/10861;
- **Membro** della Commissione di preselezione nominata con nota prot. DSTN/2/UAA/09/CC del

direttore dell'Ufficio Affari Amministrativi in data 2 gennaio 2002 della gara in ambito comunitario per l'informatizzazione del contenuto integrale degli Annali Idrologici;

- **Membro** della Commissione di preselezione nominata con nota prot. DSTN/2/4952 del direttore dell'Ufficio Affari Amministrativi in data 5 marzo 2001 della gara in ambito comunitario per fornitura ed installazione di ventiquattro sistemi di monitoraggio permanente della risposta sismica di strutture civili;
- **Membro** della Commissione di preselezione nominata con nota prot. DSTN/2/16304 del Direttore dell'Ufficio Affari Amministrativi in data 27 luglio 1999 dell'appalto-concorso per la realizzazione della rete integrata di telerilevamento di dati idrometeorologici (legge n. 267/98 e Pic Interreg II C "Siccità");
- **Membro** della Commissione di preselezione nominata con nota prot. DSTN/2/14213 del Direttore dell'Ufficio Affari Amministrativi in data 2 luglio 1999 della gara, di iniziativa Comunitaria Interreg II C, in ambito CEE/GATT per l'aggiudicazione dell'appalto-concorso per l'acquisto di un sistema di elaborazione dati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24/03/2014–26/03/2014

Corso di formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma (Italia)

Punteggio conseguito 28/30

2005 Master formativo

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma (Italia)

Master formativo per l'attribuzione delle posizioni organizzative presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri

1997–1998

Corso post-lauream in "Consulenti di Assemblee legislative"

Facoltà di Scienze Politiche dell'Università "La Sapienza", Roma (Italia)

Titolo della tesi "*Relazioni tra Parlamento europeo e Parlamento italiano*"

30/03/2003–05/04/2003

Corso di formazione avanzata

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Caserta (Italia)

"*L'amministrazione nel processo decisionale dell'Unione europea*" in preparazione al semestre di Presidenza italiana del Consiglio dell'Unione Europea (VI Edizione)

15/09/2003–19/09/2003

Corso di riqualificazione

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma (Italia)

Corso di riqualificazione per il passaggio alla posizione C3 con superamento dell'esame finale

03/12/2004

Seminario

Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, Roma (Italia)

Seminario su "Le applicazioni della firma digitale nell'e-government"

25/06/2004

Seminario

Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, Roma (Italia)

Seminario su "La firma digitale e le carte multiservizi della pubblica amministrazione"

- 14/05/2004 **Master P.A.**
Master P.A. su *"Il Codice per la protezione dei dati personali: le novità riguardanti la Pubblica Amministrazione"* a cura del garante dei dati personali
- 12/2000 **Seminario**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Caserta (Italia)
Seminario su *"Le tecniche normative"*
- 09/2000 **Seminario**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Caserta (Italia)
Seminario su *"Le riforme amministrative avviate dalle leggi Bassanini"*
- 06/2000 **Seminario**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma (Italia)
Seminario su *"Il potere disciplinare"*

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- 16/06/1999 **Diploma di lingua inglese TOEFL**
American Cultural Center, Roma (Italia)
- 16/09/2002–20/09/2002 **Corso di lingua inglese "Legal English - Corso di terminologia giuridica"**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma (Italia)
- 18/11/2002–22/11/2002 **Corso di lingua inglese "Legal English - Corso di terminologia giuridica"**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma (Italia)
- 01/2010–05/2010 **Corso di lingua inglese - livello Advanced**
Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma (Italia)
- 03/2016–09/2016 **Corso di lingua inglese in modalità "e-learning"**
Società Linguarama Italia

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1996 - 1998 **Svolgimento della pratica forense** presso lo studio dell'Avvocato Oreste Bisazza Terracini
- Collaborazione** con la rivista "Parlamento" – Rivista di vita politica e parlamentare, dove sono stati pubblicati due articoli

Lezioni di ripetizione di latino, greco, matematica e diritto impartite a giovani studenti

ESPERIENZE CULTURALI

Diploma di solfeggio conseguito presso il Conservatorio “*L. Refice*” di Frosinone

Esame di 5° anno di pianoforte sostenuto presso l'Accademia di “*Santa Cecilia*” in Roma

Organizzazione della tavola rotonda “*L'intolleranza nel mondo moderno*” tenutasi presso la Sala del Cenacolo della Camera dei Deputati il 23 giugno 1997 e della tavola rotonda “*Società multietnica – Attualità e prospettive*” tenutasi presso la sala Zuccari del Senato della Repubblica il 12 aprile 2000

CONOSCENZE INFORMATICHE

Corso di 1° e 2° livello presso il CED della Corte di Cassazione per la consultazione della banca-dati con programmi ITALGIURE ed Easy-find
Corte di Cassazione, Roma (Italia)

Uso del sistema operativo Windows e pacchetti applicativi Word ed Excel

Superati gli esami dei moduli 1 e 3 e frequentato il corso del modulo 2 per il conseguimento della patente europea del computer (ECDL)

Notevole padronanza nella navigazione su Internet e nell'uso dell'e-mail

PUBBLICAZIONI

“*Sistema elettorale e maggioranze parlamentari*” in *Parlamento – rivista di vita politica e parlamentare*, n. 8 – 9 – 10 di agosto – settembre – ottobre 1996

Recensione de “*Le tecniche della rappresentanza*” di Silvio Furlani, nello “*Scaffale bibliografico*” di *Parlamento*, n. 1-2-3 – gennaio – marzo 1997

“*L'attività normativa del Governo: procedure e tecniche legislative*”, ricerca commissionata dall'Istituto di Studi politici “S. Pio V”

“*Le relazioni sindacali nel pubblico impiego in Europa: Spagna*”, in “*Quaderni*” del *Foromez* - aprile 2007

“*Il piano industriale della pubblica amministrazione: le novità introdotte dalla legge 18 giugno 2009, n. 69*” in “*Il nuovo Testo Unico sul pubblico impiego*” pubblicato a febbraio 2010 da *Il Sole 24 Ore*

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| francese | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Le dichiarazioni fornite si intendono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.