

INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome e Cognome: **GABRIELLA SALONE**

Ente di appartenenza: **Presidenza del Consiglio dei Ministri**

ESPERIENZE LAVORATIVE:

Attuale posizione /Ente di appartenenza:

(dal 24 maggio 2017)

Principali responsabilità:

Direttore Generale della struttura di supporto del Commissario straordinario del governo per l'attuazione dell'Agenda digitale

- **Supporto al Commissario per la programmazione delle attività della struttura;**
- **Gestione delle procedure di evidenza pubblica** per l'individuazione dei fornitori dei servizi necessari allo sviluppo dei progetti di competenza del Commissario;
- **Gestione delle procedure contabili** per l'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate al Commissario;
- **Supporto giuridico amministrativo** per la predisposizione degli atti di competenza del Commissario;
- **Approfondimento delle questioni di carattere giuridico-amministrativo** di competenza del commissario.

Dirigente ad interim del Servizio III nell'ambito dell'Ufficio di bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile

Attuale posizione /Ente di appartenenza:

(dal 1° giugno 2017)

Dirigente del Servizio III nell'ambito dell'Ufficio di bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile

Precedente posizione /Ente di appartenenza:

(da 1° luglio 2015 al 23 maggio 2017)

Principali responsabilità:

- **Riscontro di regolarità amministrativo-contabile degli atti relativi alle spese sostenute dai Dipartimenti, Uffici e strutture del Segretariato generale**, dai Dipartimenti per i rapporti con il Parlamento, per le riforme istituzionali, per le politiche europee, per le politiche della famiglia, per le politiche di coesione, per il coordinamento della politica economica, dall'Ufficio per l'attuazione del programma di governo, dalla Commissione per le adozioni internazionali, dalle strutture di missione.
- **Riscontro degli atti non comportanti spese** adottati dai medesimi dipartimenti e uffici
- **Collaborazione con i Centri di responsabilità** citati in materia di applicazione delle disposizioni amministrativo-contabili e di svolgimento delle procedure di spesa

- **Analisi studio e aggiornamento della normativa** di interesse ai fini delle attività dell'Ufficio
- **Funzioni di referente UCI in materia di pianificazione strategica e valutazione della dirigenza, controllo di gestione, anticorruzione e trasparenza**
- **Funzioni di referente per la formazione del personale**

Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica

Dirigente del Servizio per gli affari generali e del personale

Precedente posizione /Ente di appartenenza:

(da aprile 2015 a giugno 2015)

Segreteria Tecnica del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con incarico di esperto per le politiche di coesione

Precedente posizione /Ente di appartenenza:

(da febbraio 2014 a aprile 2015)

Principali responsabilità:

- Supporto in materia di **programmazione e gestione degli interventi** finanziati con i fondi per le politiche di coesione sia comunitari che nazionali e alla revisione dell'Accordo di Partenariato;
- Cura dei **rapporti con le strutture interessate** per l'adozione dei provvedimenti di interesse;
- **Coordinamento del processo di riorganizzazione** successivo al trasferimento alla Presidenza del Consiglio dei ministri delle competenze in materia di coesione e di costituzione dell'Agenzia per la coesione;
- **Revisione ed attuazione della normativa** concernente il fondo FSC.

Vice-capo di gabinetto del Ministro per gli affari regionali e le autonomie

Precedente posizione /Ente di appartenenza:

(da maggio 2013 a febbraio 2014)

Principali responsabilità:

- Supporto al Capo di gabinetto e al Ministro nell'**esame delle questioni di interesse**;
- **Approfondimento di carattere giuridico-amministrativo** sugli atti di competenza;
- **Analisi della programmazione dei Fondi strutturali europei**;

Dirigente del Servizio per lo sviluppo della qualità e dell'efficacia del sistema formativo pubblico, per la programmazione e gestione degli interventi finanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, dalle pertinenti risorse aggiuntive e da risorse ordinarie **presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri**

Dipartimento della Funzione Pubblica

Ufficio per la formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni

Precedente posizione /Ente di appartenenza:

(da agosto 2002 a maggio 2013)

Principali responsabilità:

- Programmazione e progettazione degli **interventi in materia di assistenza e formazione** alle Pubbliche Amministrazioni regionali e locali e **per la promozione della qualità nel sistema formativo pubblico**, finanziati con fondi ordinari e risorse aggiuntive;
- Definizione, istruttoria e sorveglianza di piani e programmi in materia di politiche di sviluppo territoriale;
- Tavoli istituzionali deputati all'individuazione delle **strategie di sviluppo** per la programmazione delle **risorse comunitarie e ordinarie**;
- Gestione di **procedure di evidenza** pubblica anche a rilevanza comunitaria per la selezione dei soggetti attuatori degli interventi finanziati;
- **Stesura della "Direttiva sulla Formazione dei Pubblici Dipendenti"**;
- Gestione dei **rapporti con le principali scuole pubbliche di formazione**;
- Raccolta e analisi dei **piani formativi** delle Amministrazioni Centrali dello Stato.
- Programmazione, progettazione, selezione e approvazione di **programmi complessi** finanziati con i fondi strutturali (FSE e FESR), con le risorse ordinarie del bilancio della PCM e con le risorse per le aree depresse, per la realizzazione di azioni di formazione e assistenza alle Pubbliche Amministrazioni regionali e locali;
- **Presidente e/o componente di commissioni di gara**;
- **Coordinatrice** del Comitato tecnico-consultivo per la valutazione dei Progetti Operativi di Assistenza Tecnica finanziati con i fondi strutturali;
- **Componente dei comitati di sorveglianza** relativi ai programmi finanziati con i fondi strutturali;
- Esercizio della **vigilanza** sulla **SSPA** e sul **Formez**;
- Controllo e monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dei programmi e degli interventi finanziati;
- Valutazione della compatibilità normativa degli affidamenti diretti di attività;
- Partecipazione in qualità di relatore a seminari e convegni sui temi dello sviluppo delle competenze e delle capacità delle PP.AA.;

Dal 1 settembre 2008 al 31 marzo 2010 incarico ad interim di Dirigente del Servizio per la qualità e l'efficacia del sistema formativo pubblico.

Precedente posizione /Ente di appartenenza:
(da novembre 2000 ad agosto 2002)

Dirigente del Servizio per la gestione dei programmi di formazione a carattere nazionale presso la **Presidenza del Consiglio dei Ministri**
Dipartimento della Funzione Pubblica
Ufficio per la formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni

Principali responsabilità:

- Programmazione e progettazione degli **interventi in materia di assistenza e formazione** alle Pubbliche Amministrazioni regionali e locali;
- **Selezione dei soggetti attuatori**, tramite l'espletamento di procedure di evidenza pubblica anche a rilevanza comunitaria;
- Partecipazione ai **Comitati di Sorveglianza**;
- **Controllo e monitoraggio** finanziario, fisico e procedurale dei programmi e degli interventi finanziati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Periodo:	Da novembre 1997 a maggio 2000
Percorso:	Partecipazione al “ I corso-concorso di formazione dirigenziale ” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Qualifica conseguita:	Dirigente di II fascia
Stage effettuati: (nell’ambito della partecipazione al “I corso-concorso di formazione dirigenziale”)	<ul style="list-style-type: none">● Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza avente per oggetto i Controlli sulla gestione finanziaria delle Pubbliche Amministrazioni;● Commissione Europea – Direzione Generale per l’Impiego e gli Affari Sociali avente per oggetto la Programmazione degli interventi finanziati con il FSE
Periodo:	Da novembre 1994 a febbraio 1996
Percorso:	Corso di “ Affari Internazionali ” presso l’ Università LUISS – Guido Carli
Periodo:	Da ottobre 1990 a novembre 1994
Percorso:	Corso di laurea in “Scienze Politiche” indirizzo “ Relazioni Internazionali ” presso l’ Università LUISS – Guido Carli
Votazione:	110/110 e lode
Periodo:	Da settembre 1992 a marzo 1993
Percorso:	Frequenza dei corsi del I semestre del III anno del percorso di laurea in “ Sciences Politiques ” presso l’ Université de Lièges (Belgio) nell’ambito del Progetto Erasmus

CONOSCENZE LINGUISTICHE:

	Inglese:	Francese:
Capacità di lettura:	OTTIMO	OTTIMO
Capacità di scrittura:	BUONO	OTTIMO
Capacità di espressione orale:	BUONO	OTTIMO

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Conoscenza dei principali pacchetti applicativi di office automation.

COMMISSIONI, PUBBLICAZIONI E CONVEGNI:

Componente delle seguenti Commissioni di gara/concorso:

1. Commissione d’esame del Concorso pubblico per titoli ed esami per 300 unità a tempo indeterminato – Regione Abruzzo;
2. Commissione di valutazione delle proposte progettuali presentate nell’ambito dell’Avviso pubblico “Giovani per il sociale”, presso il dipartimento della Gioventù;
3. Commissione di valutazione dei partecipanti al “Corso di formazione per i giovani neo-laureati POR Puglia”;

4. Commissione di gara per la valutazione delle offerte relative all'affidamento in economia della fornitura di rilevazioni sulle imprese con metodo CAPI e CATI, presso il Dipartimento della funzione pubblica;
5. Commissione di gara per la valutazione delle offerte relative all'affidamento del servizio di assistenza tecnica, presso il Dipartimento per le pari opportunità;
6. Commissione di gara per la valutazione delle proposte progettuali presentate nell'ambito dell'Avviso pubblico "Interventi a sostegno della costituzione di sportelli unici per le attività produttive per un sistema di servizi unificati alle imprese", presso il Dipartimento della funzione pubblica.

Autore delle seguenti **pubblicazioni**:

- "La strategia di Lisbona e la sua attuazione nel nostro Paese", in "Rivista trimestrale di scienza dell'amministrazione scolastica", n.3/2010;
- "La politica regionale di coesione e la capacity building", in "Rivista trimestrale di scienza dell'amministrazione scolastica", n.4/2009.

Docente nei seguenti **corsi**:

- lezione "Governance locale e Unione Europea", presso l'Università degli Studi di Roma Tre (28 gennaio 2011);
- lezione "La gestione dei finanziamenti. Forme e gestione di finanziamento", presso la SSPA (13 aprile 2010);
- lezione "La formazione nella PA: le peculiarità, gli orientamenti e la normativa", presso la SSPA (21 ottobre 2009)
- lezione "Ruoli e competenze degli attori europei e nazionali per l'utilizzo dei fondi strutturali" nell'ambito del corso di formazione per giovani amministratori locali presso la SPISA di Bologna (23 maggio 2008);

Partecipazione in qualità di relatore ai seguenti **convegni**:

- Seminario sul tema "Lo sviluppo del capitale umano nelle Pubbliche Amministrazioni" (31 marzo 2010);
- Seminario sul tema "Un bilancio delle politiche di sviluppo in Italia 1999 – 2009" (11 dicembre 2009);
- Seminario sul tema "Le politiche urbane nelle agende nazionali" organizzato dall'ANCI (20 maggio 2009);
- Seminario sul tema "La cooperazione territoriale europea" (30 maggio 2008);
- Seminario sul tema "Innovazione amministrativa e crescita", Forum PA 2008 (12 maggio 2008);
- Incontro con la delegazione Bulgara nell'ambito del Twinning Light BG /2005/IB/SPP/02, sul tema delle procedure di affidamento dei servizi e l'"in house providing" (21 giugno 2007);
- Convegno sul tema "La premialità nel nuovo periodo di programmazione" (29 marzo 2007);
- Convegno sul tema "Governance e sostenibilità dei servizi pubblici locali: esperienze a confronto", sede della LUMSA (27 marzo 2007);
- Convegno sul tema "Sostenibilità e competitività dei servizi pubblici locali", sede dell'ANCI (28 febbraio 2007);
- Open days sullo sviluppo locale (2 febbraio 2007);
- Seminario sul tema "Le attività produttive tra Stato e Regioni" (25 gennaio 2007);
- Seminario sul tema "Titolo V e lavoro pubblico", (5 dicembre 2006);
- Convegno Internazionale: "Economia, sviluppo sostenibile e concorrenza nei servizi pubblici locali: esperienze europee a confronto" – Assemblea annuale dell'ANCI (27 ottobre 2006);
- Giornata di formazione sulla comunicazione multimediale - Forum PA 2006 (12 maggio 2006);
- 1° Incontro nazionale degli operatori dell'immigrazione - Forum PA 2006, (12 maggio 2006);
- Seminario conclusivo del progetto Focus Re.Integra "Formazione per la cultura di servizio fondata sull'integrazione relazionale" (Società Prael) –palazzetto delle carte geografiche, (23 marzo 2006);
- Incontro nazionale "L'amministrazione per sportelli: le regole e i modelli" – Aldrovandi Palace, (21 marzo 2006);
- Convegno sul tema della cooperazione interistituzionale presso la sede della Regione Lazio, (14 febbraio 2005);

- Seminario di presentazione del Progetto Extra sul tema: “L’impegno del Dipartimento della Funzione Pubblica per l’innovazione dei modelli di governance esterna”;
- Seminario di informazione e approfondimento nell’ambito del progetto Camelot “Supporto agli EE.LL. per la gestione associata di funzioni e servizi”, (6 maggio 2003);
- III incontro nazionale dei responsabili di sportello unico “Sportello unico: la semplificazione amministrativa e i servizi "virtuali" per lo sviluppo economico”, (25/27 marzo 2003);
- Convegno “Sportello unico per le attività produttive. Trasferimenti e scambi tra amministrazioni come azioni di sistema”, (14 novembre 2002);
- Convegno “Semplificazione Sussidiarietà Sviluppo: per un sistema di servizi locali alle imprese”, (2 luglio 2002);
- Convegno “Gli sportelli unici della provincia di Reggio-Emilia: stato di attuazione e prospettive”, (12 giugno 2002);
- Convegno FORUM PA 2002 “Servizi integrati alle imprese”, (7 maggio 2002);
- Convegno “Interventi di sviluppo e innovazione per un sistema di servizi unificati alle imprese”, (27/28 maggio 2001);
- Convegno FORUM PA 2001 “Lo sportello unico per le attività produttive”;
- Convegno “Concertazione, pianificazione e sviluppo locale”, (16 marzo 2001);
- Convegno “Lo sviluppo e l’innovazione dei servizi nella P.A. Il progetto “241 on line”, (20 febbraio 2001).

Consapevole della responsabilità penale prevista dall’art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall’art.75 del citato D.P.R., in materia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, la sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae sono veritiere.

Roma, 25 maggio 2018