

**Regolamento  
per la concessione del patrocinio gratuito del Formez PA**

## Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito del Formez PA

### 1. PRINCIPI GENERALI

1. Il patrocinio, da intendersi come l'attribuzione della possibilità di vantare l'approvazione del Formez PA a sostegno di iniziative e progetti definiti nel presente Regolamento, rappresenta la massima forma di adesione e riconoscimento morale e una manifestazione di apprezzamento del Formez PA ad iniziative, organizzate nel territorio nazionale, su temi che siano coerenti con le funzioni, i programmi e gli obiettivi propri del Formez PA, del Dipartimento della Funzione Pubblica e degli enti associati, e ritenute meritevoli in quanto rispondenti alle relative finalità istituzionali e di interesse della collettività.
2. Il Patrocinio è concesso a titolo gratuito dal Presidente, anche con funzioni di Direttore Generale, del Formez PA, previa istruttoria effettuata dalla Segreteria di Presidenza.
3. Il patrocinio può essere concesso a soggetti pubblici e soggetti di natura associativa (Enti, Istituzioni, Associazioni e Comitati e altri assimilabili per legge) per iniziative di chiaro e apprezzabile rilievo istituzionale, in linea con la *mission* del Formez PA di attuazione delle politiche di modernizzazione delle pubbliche amministrazioni, di supporto nell'attuazione delle riforme, di promozione dell'innovazione e di rafforzamento della capacità amministrativa. Il patrocinio può essere, altresì, concesso a società a scopo di lucro, di norma solo per iniziative *no profit* di eccezionale carattere benefico, sociale, culturale e umanitario.
4. La concessione del patrocinio del Formez PA è riservata alla competenza esclusiva del Presidente, anche con funzioni di Direttore Generale, ed il conferimento di esso comporta per il destinatario l'obbligo di citare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa (comunicati, manifesti, opuscoli, supporti multimediali).
5. La concessione del patrocinio e, conseguentemente, del logo del Formez PA, ha validità solo ed esclusivamente per l'iniziativa richiesta e limitatamente al periodo della stessa. Qualora si tratti di iniziativa con cadenza periodica, la domanda dovrà essere ripresentata ogni edizione per il relativo vaglio. Il patrocinio è concesso per le singole iniziative e non può essere conferito ad Associazioni o Enti, se inteso come apposizione permanente del logo del Formez PA nello Statuto associativo dei medesimi. Il patrocinio viene, altresì, concesso a condizione che gli organizzatori dell'evento abbiano acquisito tutte le autorizzazioni previste dalla legge e dai regolamenti vigenti in materia.
6. E' espressamente esclusa la natura di sponsorizzazione del patrocinio concesso.

### 2. INIZIATIVE AMMESSE AL PATROCINIO

1. Possono essere ammessi al patrocinio gratuito del Formez PA: eventi, manifestazioni, mostre, convegni, spettacoli, congressi, seminari, workshop, inaugurazioni aperte al pubblico con carattere divulgativo; iniziative editoriali (libri, guide, manuali) a carattere occasionale e non periodico; prodotti multimediali e telematici (cd, dvd, etc); iniziative di beneficenza che indichino chiaramente

i destinatari della raccolta fondi e che implicino un impegno economico esclusivamente volontario per i partecipanti, di cui il Formez PA si riserva il diritto di verificare l'effettivo accreditamento dei fondi raccolti presso l'Ente beneficiario.

2. Le iniziative ammesse al patrocinio devono avere i seguenti requisiti:
  - non essere in contrasto e/o incompatibili con le finalità, le politiche, i programmi e i piani del Formez PA, del Dipartimento della Funzione Pubblica e degli enti associati;
  - risultare significative per originalità, innovatività, utilità, importanza e rilevanza sociale dell'attività svolta, con particolare preferenza per le iniziative con incidenza diretta e duratura nell'ambito dell'attuazione delle riforme volte alla promozione dell'innovazione ed al rafforzamento della capacità amministrativa dell'apparato amministrativo centrale, regionale e locale ed alla valorizzazione dei sistemi territoriali locali, nonché nell'azione di riqualificazione e innovazione del personale delle pubbliche amministrazioni, anche per favorirne il processo di inserimento e crescita professionale nell'ambito dei relativi organici;
  - essere dirette alla promozione di eventi che possano diventare opportunità di modernizzazione delle pubbliche amministrazioni;
  - non avere carattere lucrativo a favore del soggetto proponente.

### **3. INIZIATIVE ESCLUSE**

1. Sono escluse dalla concessione del patrocinio:
  - richieste provenienti da soggetti che non rispondano alle caratteristiche descritte al paragrafo 1;
  - iniziative che non rientrano nei casi e requisiti riportati nel paragrafo 2;
  - Iniziative editoriali di natura commerciale destinate ad essere vendute o distribuite anche se non direttamente;
  - eventi promossi da partiti, sindacati, movimenti politici o da soggetti ad essi riconducibili;
  - eventi promossi da soggetti di natura associativa i cui programmi e le cui manifestazioni si caratterizzano per una qualche forma di discriminazione;
  - ogni evento organizzato a scopo commerciale per la vendita o la promozione di beni e servizi.
2. Il Presidente, anche con funzioni di Direttore Generale, si riserva in ogni caso di valutare le richieste per iniziative che non rientrano nei casi riportati nei paragrafi 1 e 2.

### **4. MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

1. Per ottenere il patrocinio il richiedente deve inoltrare via PEC, all'indirizzo protocollo@pec.formez.it, domanda scritta, su carta intestata del richiedente, indirizzata al Presidente, anche con funzioni di Direttore Generale (cfr. modello allegato).
2. Nella domanda devono essere specificati:
  - a. dati del richiedente;
  - b. data e luogo dell'evento;
  - c. organizzatore/i;

- 
- d. altri soggetti coinvolti;
  - e. descrizione dell'evento con la specifica di destinatari e partecipanti (relatori);
  - f. patrocini richiesti per lo stesso evento ad altre istituzioni ed eventualmente già concessi dallo stesso Formez PA per la medesima iniziativa negli anni precedenti;
  - g. dichiarazione dell'acquisizione, da parte del richiedente, delle preventive autorizzazioni previste dalla Legge e dai Regolamenti vigenti relativamente all'iniziativa, sollevando il Formez PA da ogni responsabilità civile e penale inerente allo svolgimento della manifestazione stessa;
  - h. dichiarazione del richiedente circa la non persecuzione di fini di lucro;
  - i. dichiarazione del richiedente circa l'utilizzo esclusivo del logo del Formez PA per l'iniziativa in oggetto.
3. La domanda deve essere firmata dal rappresentante dell'Associazione o Ente richiedente e corredata di recapiti telefonici ed indirizzo postale ed e-mail.
  4. Su richiesta, devono essere disponibili i seguenti documenti:
    - a. fotocopia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto vigente e del richiedente;
    - b. fotocopia del certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partiva IVA del richiedente;
    - c. fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
    - d. eventuale procura a rappresentare il soggetto richiedente e fotocopia del documento di identità di chi rilascia la procura;
    - e. bozza dell'invito e del materiale divulgativo dell'evento oggetto di richiesta di patrocinio.
  5. Le domande devono pervenire in tempo utile per la loro valutazione e, comunque, almeno 30 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione o iniziativa, restando, comunque, in facoltà del Formez PA prendere in esame domande pervenute dopo tale termine.
  6. Il Presidente, anche con funzioni di Direttore Generale, a seguito dell'istruttoria resa di cui al paragrafo 1, dispone in merito con comunicazione scritta di riconoscimento del patrocinio.
  7. Eventuali integrazioni o modifiche sostanziali della domanda rappresentano una nuova domanda.

## **5. REVOCA DEL PATROCINIO**

1. Il Formez PA si riserva la facoltà di revocare il patrocinio nel caso di modifica sostanziale, non preventivamente concordata, del programma proposto.
2. Si segnala inoltre che, qualora manifesti, volantini o altri mezzi di pubblicità recanti un riferimento al patrocinio concesso fossero affissi o distribuiti in modo non regolare, ciò comporterà l'impossibilità al beneficiario di ottenere il patrocinio del Formez PA per future iniziative.

## **6. UTILIZZO DEL LOGO**

1. Il conferimento del patrocinio comporta l'assunzione, da parte del beneficiario, dei seguenti obblighi:
  - a. rendere adeguatamente visibile il logo del Formez PA da apporre su tutti gli strumenti di comunicazione e promozione dell'iniziativa per la quale viene concesso tale riconoscimento, premettendo la dizione "con il patrocinio di";

- b. utilizzare il logo in modo da non offendere il decoro del Formez PA, del Dipartimento della Funzione Pubblica, degli enti associati e di tutte le Amministrazioni dello Stato, posizionandolo in modo distinto da eventuali loghi privati, nello spazio dedicato a patrocinii istituzionali e nel giusto ordine di precedenza nel caso di presenza di più loghi istituzionali;
- c. non sono ammesse modifiche al logo; il logo infatti deve essere utilizzato nella sua interezza, non deve contenere scritte aggiuntive oltre a quelle già previste, non deve essere pubblicato utilizzando colori diversi da quelli originali;
- d. al termine dell'iniziativa recapitare al Formez PA, esemplari dei documenti su cui è stato apposto il logo dell'ente in formato digitale.

## **7. PUBBLICITÀ ED ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Formez PA.