

SCHEDA PROGETTO¹

INSERIRE TITOLO

1. ANAGRAFICA E SINTESI DEL PROGETTO

Titolo del progetto		
Piano strategico (Formez PA)		
Committente		
Programma di riferimento (p. es. PON, POR, PAR, etc.)		
Area geografica di riferimento²		
Importo commessa		
Data inizio	<i>Data fine</i>	
Finalità e obiettivo generale del progetto		
Obiettivi specifici del progetto		
Articolazione delle attività		
Risultati attesi		
Destinatari del progetto		
Principali prodotti		

¹ I campi in corsivo e non in grassetto sono facoltativi.

² Inserire la o le regioni in cui si realizza il progetto. Se possibile, indicare anche la categoria di regioni, seguendo la seguente classificazione: Regioni meno sviluppate (Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia); Regioni in transizione (Sardegna, Abruzzo, Molise); Regioni più sviluppate (tutte le altre Regioni).

2. QUADRO DI COERENZA DEL PROGETTO

Obiettivo Generale			Precondizioni e criticità		
<i>Fabbisogni</i> ³	Obiettivi Specifici	Linea di attività	Risultati attesi	Indicatori di Risultato	Indicatori di output

³ Campo facoltativo

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.1 Analisi di contesto, strategia e obiettivi

Descrivere il contesto del progetto (max 2000 caratteri spazi inclusi), la strategia di intervento e l'obiettivo generale del progetto. Se si tratta di Progetto che attiene alla programmazione 2014-20, illustrare la coerenza con gli obiettivi tematici e l'ambito di policy al quale il progetto si riferisce.

3.2 Dimensione territoriale⁴

Specificare se si prevede un intervento nazionale o se sono individuate singole aree territoriali. In quest'ultimo caso, descrivere la modalità di intervento del progetto sul territorio (max 2000 caratteri spazi inclusi).

⁴ Campo facoltativo

3.3 Analisi delle esigenze⁵

Descrivere i problemi rilevati e i fabbisogni specifici alla base del progetto, indicando l'eventuale capitalizzazione e sviluppo di esperienze simili già realizzate (max 2000 caratteri spazi inclusi).

3.4 Risultati attesi e output

Descrivere i risultati e gli output che si prevede di ottenere attraverso le attività, valorizzando eventuali elementi di innovatività (max 2000 caratteri spazi inclusi).

⁵ Campo facoltativo

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

➔ Descrivere le attività nelle seguenti fasi in maniera chiara e completa, ponendo attenzione all'efficienza dei costi e all'attribuzione di risorse appropriate ad ogni fase/attività.

Nel caso in cui il progetto sia suddiviso in più ambiti, indicare il titolo dell'Ambito e, a seguire, descrivere le linee di attività. Non tutte le fasi sono obbligatorie.

4.1 PREPARAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO						
DESCRIZIONE						
DESTINATARI						
RISULTATI						
PRODOTTI						
TEMPI	Dal			al		
RISORSE UOMO	Giornate senior		Giornate junior		Totale giornate	

COSTO DELL'ATTIVITA'

--

4.2 REALIZZAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO						
DESCRIZIONE						
DESTINATARI						
RISULTATI						
PRODOTTI						
TEMPI	Dal			al		
RISORSE UOMO	Giornate senior		Giornate junior		Totale giornate	

COSTO DELL'ATTIVITA'	
-----------------------------	--

4.3 DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO						
DESCRIZIONE						
DESTINATARI						
RISULTATI						
PRODOTTI						
TEMPI	Dal		al			
RISORSE UOMO	Giornate senior		Giornate junior		Totale giornate	

COSTO DELL'ATTIVITA'	
-----------------------------	--

4.4 MONITORAGGIO⁶ E VALUTAZIONE



Per Valutazione si intende la valutazione in itinere ed ex post del progetto. Questa sezione può essere omessa laddove il progetto non la preveda.

OBIETTIVO SPECIFICO						
DESCRIZIONE						
DESTINATARI						
RISULTATI						
PRODOTTI						
TEMPI	Dal		al			
RISORSE UOMO	Giornate senior		Giornate junior		Totale giornate	

COSTO DELL'ATTIVITA'	
-----------------------------	--

⁶ Il progettista, sulla base delle esigenze di progetto, può valutare se avere una linea monitoraggio e valutazione, oppure se non necessaria, far rientrare le attività di monitoraggio nelle attività relative a Direzione e coordinamento.

4.5 DIREZIONE E COORDINAMENTO⁷



Sono attività di direzione e coordinamento il presidio del progetto, il supporto amministrativo, la rendicontazione, il controllo di gestione, la selezione del personale e la sua contrattualizzazione.

OBIETTIVO SPECIFICO						
DESCRIZIONE						
DESTINATARI						
PRODOTTI						
RISULTATI						
TEMPI	Dal			al		
RISORSE UOMO	Giornate senior		Giornate junior		Totale giornate	

COSTO DELL'ATTIVITA'	
-----------------------------	--

⁷ Sulla base delle esigenze di progetto, il progettista può inserire in questa linea di attività anche quelle relative al monitoraggio interno del progetto.

5. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEL PROGETTO

➔ Indicare i profili professionali e le competenze necessarie per la realizzazione delle attività di progetto, indicando, se possibile, il numero, le attività, le aree di competenza, la seniorship, e se interne o esterne all'Istituto.

Linea di attività	Senior/Junior	Aree di competenza	Attività	Numero minimo	Interno /esterno	N. gg stimate.

6. INDICATORI

➔ Indicare gli indicatori e il valore se ipotizzabile in questa fase.

INDICATORI DI RISULTATO⁸			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA

INDICATORI DI OUTPUT⁹			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA

⁸ Quantificano l'effetto diretto delle attività di progetto.

⁹ Sono il volume dei prodotti e dei servizi realizzati dal progetto.

7. PROFILO DI SPESA

	Anno aaaa	Anno aaaa	Anno aaaa	Anno aaaa	Anno aaaa
	Importo (€)	Importo (€)	Importo (€)	Importo (€)	Importo (€)
TOTALE					

8. CRONOPROGRAMMA																
DESCRIZIONE ATTIVITA'	ANNO aaaa				ANNO aaaa				ANNO aaaa				ANNO aaaa			
	Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Preparazione																
Realizzazione																
1.																
2.																
3.																
Diffusione e Comunicazione																
Monitoraggio e Valutazione																
Direzione e Coordinamento																