

AVVISO N. 0593/2016

Avviso per la selezione di n.1 risorsa con contratto di lavoro a tempo determinato.

Il Formez PA – Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (di seguito denominato Formez PA) seleziona 1 **risorsa** da impegnare nell'ambito dei Servizi alla produzione del Centro con contratto di lavoro a tempo determinato come regolato dal capo III del D.Lgs. n. 81/2015, dal Contratto Collettivo di lavoro Formez PA e relativi accordi sindacali".

REQUISITI

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

Requisiti Generali

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, d. lgs. 165/2001; Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una amministrazione pubblica oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Idoneità fisica all'impiego.

Requisiti specifici

- Essere in possesso del Diploma di ragioniere e perito commerciale, o di analista contabile, o di operatore commerciale o equipollenti ex lege;
- esperienza non inferiore a 5 anni in attività di supporto alla gestione amministrativa e finanziaria e di rendicontazione di progetti cofinanziati nell'ambito dei Programmi Operativi Fondo Sociale Europeo in Italia anche attraverso l'utilizzo di programmi informativi per la contabilità;
- esperienza non inferiore a due anni in attività di supporto alla gestione amministrativa e finanziaria e di rendicontazione di progetti cofinanziati nell'ambito dei Programmi Operativi Fondo Sociale Europeo della Regione Autonoma della Sardegna in conformità alle disposizioni regionali vigenti e con l'utilizzo del Sistema Informativo (SIL) adottato dall'Amministrazione regionale per la rendicontazione e il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei progetti FSE.

Non potranno candidarsi e, comunque, non potranno essere contrattualizzati, coloro i quali abbiano avuto contratti di lavoro subordinato con il Formez PA anche non continuativi la cui durata massima complessiva, inclusa la durata massima prevista per il presente contratto, non rientri nei limiti massimi di durata contrattuale previsti per il

lavoro a tempo determinato dalla normativa vigente e dagli specifici accordi contrattuali sottoscritti con le OO.SS. vigenti in Formez PA.

AMBITO OPERATIVO

La risorsa sarà impegnata sulle attività previste dai progetti di cui alla Convenzione Quadro Regione Sardegna - Formez PA del 25/03/2015, "Progetto Qualità istituzionale: disegnare l'organizzazione, sviluppare le competenze, rafforzare le leve di gestione per rendere efficaci le politiche della Regione Autonoma della Sardegna": E- leadership - Competenze digitali per la PA regionale; OpenRas: dati aperti per la trasparenza e l'accountability; Obiettivo SUAPE - Qualificazione ed empowerment degli operatori del sistema degli sportelli unici per le attività produttive e l'edilizia; Qualità. due A: La qualità dell'organizzazione: competenze e ruoli; Qualità. due E. La qualità dell'organizzazione: processi e ruoli.

Il **progetto E-leadership** si propone di migliorare la capacità della Regione Autonoma della Sardegna di programmare e gestire il cambiamento digitale e l'innovazione al proprio interno, attraverso l'innalzamento del livello di cultura e il rafforzamento delle competenze digitali del personale regionale e delle capacità manageriali di gestione dei processi di innovazione.

Il **progetto OpenRas** ha l'obiettivo di supportare la Regione Sardegna nell'attuazione della strategia di valorizzazione del patrimonio informativo della Regione contenuta nelle Linee guida Open Data approvate il 25 novembre 2015, favorendo il miglioramento delle competenze e delle capacità di produzione e di gestione dei dati pubblici del personale e supportando il processo di diffusione della cultura e dei principi dell'open data, al fine di accrescere la consapevolezza delle opportunità di crescita economica e sociale derivanti dal riutilizzo dei dati pubblici.

Attraverso il **Progetto Obiettivo SUAPE** si intende contribuire al miglioramento della performance e della qualità dei servizi resi sul territorio regionale dagli sportelli SUAP e SUE comunali nell'ottica dell'evoluzione nei SUAPE - Sportelli Unici per le attività produttive e per l'attività edilizia, favorendo la diffusione di una cultura della semplificazione, potenziando la governance degli interventi di miglioramento e rafforzando le competenze per i processi di semplificazione e innovazione.

Il **Progetto Qualità. due A** si propone di contribuire al miglioramento della capacità istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna attraverso l'accrescimento della conoscenza dei fabbisogni presenti e potenziali delle Direzioni Regionali e lo sviluppo delle competenze trasversali e specialistiche in modo diffuso e coerente con le priorità strategiche, le richieste delle Direzioni, i programmi di riforma e rafforzamento amministrativo.

Il **Progetto Qualità. due E** ha l'obiettivo di contribuire al miglioramento della capacità istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna attraverso lo sviluppo di competenze finalizzate a rafforzare la coerenza e l'efficacia del rapporto fra processi di lavoro all'interno dell'organizzazione regionale e i sistemi di competenze professionali presenti nell'amministrazione.

INQUADRAMENTO, DURATA E SEDE

La risorsa selezionata sarà assunta nel profilo B2 – Tecnico Operativo del Contratto Collettivo di Lavoro Formez PA, con le condizioni contrattuali di base previste per tale profilo, dalla data di decorrenza sino al 31/12/2017 con contratto a tempo determinato full time e con svolgimento della prestazione presso la sede del Formez PA di Cagliari.

Formez PA si riserva di prorogare / rinnovare il contratto, nel caso in cui si ravvisi una motivata necessità di completare, implementare o protrarre specifiche azioni connesse al progetto (es. per proroga convenzione, atto aggiuntivo, etc.) e/o ritardi non imputabili alla risorsa, nel rispetto di quanto previsto nelle procedure interne e dei limiti previsti dalla normativa vigente per il lavoro a tempo determinato, dal CCNL Formez e dai relativi Accordi sottoscritti con le OO.SS.

Nel contratto saranno indicate le modalità di svolgimento delle attività.

ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Nell'ambito dell'inquadramento indicato verranno svolte a titolo esemplificativo e non esaustivo attività di supporto alla gestione finanziaria e di rendicontazione che prevedono:

- l'acquisizione dei dati e la raccolta e archiviazione della documentazione amministrativa, anche attraverso l'inserimento dei dati nei sistemi contabili online utilizzati da Formez PA;
- il caricamento dei dati e della documentazione nel Sistema Informativo (SIL) della Regione Autonoma della Sardegna per la rendicontazione della spesa e il monitoraggio dei progetti FSE;
- il monitoraggio procedurale e finanziario - contabile dei progetti per verificarne lo stato di avanzamento e la tracciabilità di tutte le movimentazioni finanziarie, al fine di assicurare la corretta rendicontazione delle spese dei progetti e favorire le operazioni di controllo da parte degli organi competenti.

Resta espressamente inteso che le risorse potranno essere impegnate anche per lo svolgimento di altre attività coerenti con il profilo di inquadramento del contratto oggetto della selezione.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La candidatura dovrà essere presentata perentoriamente entro e non oltre le ore 12:00 del 7 novembre 2016 esclusivamente via web, attraverso la compilazione del proprio curriculum vitae in formato elettronico nonché la corretta ed integrale compilazione di tutte le schede dell'apposito modulo elettronico.

La candidatura dovrà contenere una dettagliata relazione descrittiva dei requisiti specifici posseduti relativi all'esperienza e richiesti nel presente Avviso.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà dichiarare nel curriculum o nella suddetta relazione di aver ottenuto, ove previsto, il riconoscimento dell'equipollenza in Italia nei termini indicati dalla normativa in materia.

In assenza di tale dichiarazione non sarà attribuito alcun punteggio al titolo.

Nel caso in cui il titolo sia richiesto come requisito specifico l'assenza della suddetta dichiarazione comporterà l'esclusione dalla selezione.

PROCEDURA SELETTIVA

La selezione sarà effettuata da parte di una Commissione di valutazione appositamente nominata che opererà in applicazione dei criteri di seguito riportati:

1. titoli di studio superiori e universitari: fino a **6**;
2. ulteriore formazione specialistica coerente con le attività: fino a **4 punti**;
3. specifiche esperienze maturate relative al profilo richiesto: fino a **20 punti**;
4. prova tecnica: fino a **40 punti**
5. colloquio: fino a **30 punti**.

CRITERI DI SELEZIONE

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono articolati come segue:

PUNTO 1) Titoli di studio superiori e universitari - fino a 6 punti

Titolo e votazione	Punteggio analitico	Valutazione massima
Diploma di ragioneria		4
Fino a 70 (42)	1	
Fino a 80 (48)	2	
Fino a 90 (54)	3	
Fino a 100 (60)	4	
Laurea Triennale eq.		5
Laurea specialistica		6

Il punteggio della laurea specialistica assorbe quello della laurea triennale così come il punteggio della triennale assorbe quello del diploma.

PUNTO 2) Ulteriore formazione specialistica - fino a 4 punti

Tipologia	Punteggio analitico	Valutazione massima
Corsi di formazione, specializzazioni annuali, e corsi di aggiornamento		2
Valutazione di congruità in termini qualitativi e quantitativi	Parzialmente congrua	1
	Pienamente congrua	2
Stage, tirocini	0,1/mese	2

PUNTO 3) Esperienze maturate relative al profilo richiesto - fino a 20 punti

A. Esperienze dalle quali sono rilevabili le competenze specifiche - fino a **12 punti**:

0 - 2	Poco o per nulla coerente
3 - 6	Abbastanza o parzialmente coerente
7 - 9	Coerente
10 - 12	Pienamente coerente

B. Esperienza nel ruolo - fino a **4 punti**:

1	Poco coerente
2	Abbastanza o parzialmente coerente
3	Coerente
4	Pienamente coerente

C. Esperienza nel contesto - fino a **4 punti**:

1	Limitata
2	Parzialmente adeguata
3	Adeguata
4	Ottima

•••

La Commissione, verificata preliminarmente la sussistenza dei requisiti di ammissione, attribuirà i punteggi relativi ai titoli di studio, alla ulteriore formazione specialistica e alle esperienze.

Saranno ammessi alla prova tecnica di cui al successivo punto 4) i primi 20 candidati nella graduatoria provvisoria appositamente stilata.

PUNTO 4) Prova Tecnica – fino a 40 punti

La prova tecnica verterà su n. 30 test a risposta multipla finalizzato a verificare le competenze e conoscenze necessarie a svolgere le attività previste dall'avviso e n. 10 test a risposta multipla di ragionamento critico verbale e numerico. Saranno attribuiti **1 punto** per risposta corretta, **0 punti** per mancata risposta e **-0,33 punti** per risposta errata. Saranno ammessi al colloquio di cui al successivo punto 5) **i primi 10 candidati** che abbiano conseguito alla prova tecnica il punteggio minimo di **21 punti**.

La prova tecnica si svolgerà presso la sede FormezPA di Cagliari in via Roma, 83.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito (www.formez.it) alla voce Avvisi.

PUNTO 5) Colloquio – fino a 30 punti

Il colloquio, previsto al punto 6 lettera b) dell'art 5 del Regolamento per il Reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi, verterà sulle esperienze riportate nel curriculum, e sarà, altresì teso a verificare le competenze e conoscenze del candidato per la realizzazione delle attività previste dall'avviso.

Il colloquio dovrà essere effettuato in seduta pubblica presso gli uffici del Formez PA siti a Cagliari, in Via Roma,83 e sarà sottoposto a registrazione.

Ciascun candidato, prima di sostenere il colloquio individuale, sarà tenuto a sottoscrivere una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti riportati nel presente Avviso.

Il colloquio si intenderà superato per i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo pari a **16 punti**.

ESITO DELLA SELEZIONE

Al termine della procedura selettiva sarà stilata la graduatoria definitiva dei candidati che hanno superato tutte le fasi della selezione, che sarà pubblicata sul sito (www.formez.it) alla voce Avvisi. Nell'ipotesi in cui vi siano candidati ex aequo all'ultimo posto utile per il conferimento dell'incarico, verrà data precedenza al candidato più giovane.

Formez PA si riserva di non procedere, a proprio insindacabile giudizio, al conferimento del contratto di lavoro a tempo determinato all'esito della selezione. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva non dà alcun titolo al conferimento dello stesso. In particolare, la procedura potrà essere annullata o revocata senza che ciò dia titolo per risarcimenti o richieste di alcun tipo.

CONFERIMENTO DEL CONTRATTO

Non saranno conferiti contratti ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con il Formez PA.

Formez PA si riserva, inoltre, di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'interdizione dalle procedure selettive di Formez PA, la cancellazione dall'Albo Collaboratori, ove presente la relativa iscrizione, la non contrattualizzazione o l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere, con le conseguenze previste dalla normativa vigente in materia.

DISPOSIZIONI GENERALI

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutto quanto in esso previsto nonché delle disposizioni contenute nel Codice Etico di Formez PA pubblicato sul sito di Formez PA – sezione “Chi Siamo”,

nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento per la ricezione ed il trattamento delle segnalazioni di illecito e irregolarità pubblicato sul sito di Formez PA nella sezione *Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Corruzione*.

Eventuali informazioni relativamente al presente Avviso potranno essere richieste al numero di telefono: 070/67956221 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00) o all'indirizzo di posta elettronica: gchiappe@formez.it (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:30).

Questo Avviso ed eventuali comunicazioni sono pubblicate esclusivamente sul sito di Formez PA (www.formez.it) alla voce **Formez cerca esperti**.

Responsabile del procedimento è il dott. Marco Villani, Dirigente Area Operativa.

Roma, lì

Il Dirigente

(Marco Villani)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Villani', written in a cursive style.