

Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
Viale Marx 15 - 00137 - Roma Italia
Codice Fiscale 80048080636-IVA 06416011002

Bando di selezione
per l'affidamento dei servizi di assistenza legale stragiudiziale in materia amministrativa
Appalto di servizi di cui all'art. 20, comma 1, ed Allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Codice CIG 60182007BE

Art. 1
Finalità del Bando

Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (di seguito "Formez PA"), anche in considerazione dell'attuale gestione commissariale che ha, tra gli altri, l'obiettivo di promuovere le misure di riordino della funzione, dei costi, delle procedure, della struttura e dell'organizzazione dell'Istituto, procede ad una selezione per l'affidamento dei servizi di assistenza legale stragiudiziale in materia amministrativa.

L'attività che sarà affidata all'Aggiudicatario concerne questioni giuridiche di particolare complessità, con riferimento alle seguenti attività:

- studio, approfondimento e prospettazione di ipotesi di soluzione delle questioni giuridiche sottoposte, anche mediante la redazione di specifici pareri scritti, al fine di prevenire eventuali contenziosi;
- esame ed eventuale revisione o integrazione dei bandi di gara e degli atti relativi alle procedure competitive, predisposti dagli uffici del Formez PA;
- assistenza alle fasi di gara per la fornitura di beni e servizi;
- pareri orali anche telefonici;
- partecipazione a riunioni di lavoro;
- rassegna mensile delle normative in materia di appalti e di natura pubblicistica applicabili al Formez PA.

Esula dall'oggetto dell'incarico qualsiasi attività di consulenza relativa a questioni giuridiche prive dei caratteri di particolare complessità.

La partecipazione al presente bando comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutto quanto in esso contenuto.

Art. 2
Durata del contratto

L'incarico avrà la durata di un anno dalla relativa stipula.

Art. 3
Valore delle attività

L'importo per la realizzazione delle attività sopra citate non potrà essere superiore a complessivi € 13.000,00, oltre IVA e C.P.A., comprensivo di ogni altro onere e spesa da sostenere a qualsiasi

titolo, fermo restando che il costo a giornata non potrà essere superiore a € 378,00, oltre IVA e C.P.A, comprensivo di ogni altro onere e spesa da sostenere a qualsiasi titolo. Non saranno, pertanto, ammesse offerte per importi superiori.

Formez PA si riserva la facoltà di estendere l'incarico entro l'importo massimo ulteriore di € 13.000,00, oltre IVA e C.P.A, comprensivo di ogni altro onere e spesa da sostenere a qualsiasi titolo, anche attraverso la proroga dello stesso per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi.

Art. 4

Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 15 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, di cui al successivo art. 6;
- b) svolgere la libera professione di avvocato da almeno 10 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, di cui al successivo art. 6;
- c) non trovarsi in alcuna situazione di divieto e/o di incompatibilità previsti dalla L. 31 dicembre 2012, n. 247 (Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense);
- d) non avere in corso alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/stragiudiziarie contro il Formez PA;
- e) essere patrocinante in cassazione da almeno 7 anni;
- f) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- g) aver svolto attività di consulenza in materia amministrativa nel triennio 2011-2013 a favore di pubbliche amministrazioni, organismi di diritto pubblico, società controllate da enti pubblici per un importo complessivo non inferiore a euro 90.000,00 nella materia oggetto della selezione.
- h) aver realizzato un fatturato complessivo nel triennio 2011-2012-2013 pari a € 210.000,00.

I professionisti che svolgono la professione in forma associata potranno partecipare esclusivamente con una sola domanda per studio, società o struttura similare.

E' fatto divieto di partecipare contemporaneamente come singolo professionista e come componente di un'associazione professionale ovvero di una società di professionisti, pena l'esclusione.

Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 5

Documentazione da presentare

Il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione sottoscritta dall'interessato, comprensiva della dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 4, con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di identità del firmatario;
- b) curriculum vitae et studiorum in formato europeo debitamente sottoscritto, contenente un'articolata indicazione delle esperienze professionali con particolare riferimento

- all'assistenza e consulenza legale nel settore degli appalti a favore di pubbliche amministrazioni, organismi di diritto pubblico, società controllate da enti pubblici;
- c) offerta economica, che dovrà riportare il costo a giornata offerto per la realizzazione delle attività, oltre IVA e C.P.A., comprensivo di ogni altro onere e spesa da sostenere a qualsiasi titolo.

In caso di partecipazione di associazione professionale o società di professionisti, il concorrente dovrà inoltre indicare, nella domanda di partecipazione, il componente dello studio, avente i requisiti di cui all'art. 4, lettere a), b), c), d), e), incaricato del contratto, i suoi specifici contatti (telefono, mail, etc.) e dichiarare che lo stesso eseguirà personalmente l'incarico.

La documentazione di cui al punto c) dovrà essere inserita in una busta separata riportante sul relativo frontespizio la dicitura "Offerta Economica".

Art. 6

Termine di presentazione delle offerte

La documentazione e la busta contenente l'offerta economica, di cui al precedente art. 5, dovranno pervenire a pena d'esclusione in plico chiuso e sigillato entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 18 dicembre 2014 esclusivamente al seguente indirizzo:

Formez P.A. Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. – Ufficio Procedure Competitive Bandi e Gare Viale Marx, 15 00137 ROMA (ITALY)

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine non verranno presi in considerazione.

In caso di consegna a mano la stessa potrà essere effettuata, all'indirizzo sopra indicato, dalle ore 9.30 alle ore 17.00 dal lunedì al giovedì e dalle ore 9.30 alle ore 13.00 il venerdì.

Il recapito del plico è a rischio esclusivo del mittente e non farà fede la data del timbro postale di invio ove per qualsiasi motivo non sia pervenuto all'indirizzo sopra indicato entro il suddetto termine.

Sul plico esterno dovrà essere apposto chiaramente il nominativo del mittente e la seguente dicitura:
"Offerta per l'affidamento dei servizi di assistenza legale stragiudiziale in materia amministrativa"

Art. 7

Criterio di aggiudicazione

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

Curriculum vitae et studiorum	Max 80 punti
--------------------------------------	---------------------

<i>Esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, prestata a favore di pubbliche amministrazioni, organismi di diritto pubblico, società controllate da enti pubblici</i>	<i>Max 50 punti</i>
<i>Anni di iscrizione continuativi nell'Albo di appartenenza ulteriori rispetto a quelli indicati al precedente art. 4</i>	<i>Max 9 punti</i>
<i>Eventuali pubblicazioni in diritto amministrativo</i>	<i>Max 7 punti</i>
<i>Partecipazione a Commissioni di gara</i>	<i>Max 7 punti</i>
<i>Partecipazione come Relatore in convegni in materia di appalti pubblici</i>	<i>Max 7 punti</i>
Offerta economica	Max 20 punti

Per l'offerta economica i 20 punti saranno attribuiti in base alla seguente formula: $(Q \text{ minima} / Q_x) \times \text{max punti}$, dove Q minima è il costo a giornata offerto di importo più basso, Qx è il costo a giornata in esame.

L'offerta economica più bassa otterrà il punteggio massimo; le altre offerte otterranno un punteggio inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore.

Art. 8

Svolgimento della selezione

L'esame della documentazione e delle offerte sarà demandato ad un Gruppo di lavoro appositamente nominato da Formez PA.

In seduta pubblica, nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno pubblicati sul sito del Formez PA (www.formez.it), il Gruppo di lavoro procederà alla verifica della integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile e che siano integri, ed alla verifica della presenza dei documenti di cui ai punti a) e b) del precedente art. 5 e del plico contenente l'Offerta Economica.

In seduta riservata provvederà, poi, ad esaminare i documenti di cui ai punti a) e b) del precedente art. 5. Alle successive fasi di gara saranno ammessi solo i candidati che dall'esame dei predetti documenti risultino in regola con le prescrizioni del presente bando.

Successivamente il Gruppo di Lavoro, in seduta riservata procederà alla valutazione del curriculum vitae et studiorum e assegnerà a ciascun concorrente il punteggio, determinato sulla base dei criteri precedentemente indicati.

Il Gruppo di Lavoro, in seduta pubblica, della quale sarà data apposita comunicazione ai concorrenti via fax, dopo la preliminare comunicazione dei punteggi attribuiti in funzione della valutazione del curriculum, procederà all'apertura dell'offerta economica ed alla lettura delle offerte economiche presentate.

In seduta riservata il Gruppo di Lavoro valuterà le offerte economiche presentate e attribuirà il relativo punteggio e provvederà quindi a stilare la graduatoria finale.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta non è in alcun modo vincolante per il Formez PA che si riserva di non aggiudicare la commessa ad alcuna delle società invitate.

Verrà pubblicato sul sito www.formez.it un avviso di postinformazione relativo all'esito della selezione.

Formez PA si riserva di verificare la veridicità di quanto contenuto nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae et studiorum presentati dall'Aggiudicatario.

Art. 9

Polizza assicurativa

I concorrenti devono essere in possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale avente massimale di almeno 1.000.000,00 di euro.

Art. 10 Pagamenti

Gli importi saranno corrisposti all'Affidatario nei seguenti termini e modalità:

- una prima tranche dopo 2 mesi dalla stipula del contratto, per un ammontare che sarà calcolato sulla base delle giornate di effettivo impegno realizzate nel periodo di riferimento, previa positiva valutazione, da parte di Formez PA, dell'attività svolta descritta in una relazione predisposta dall'Affidatario, accompagnata dalla relativa fattura e dalla dichiarazione sostitutiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ove previsto;
- una seconda tranche dopo 5 mesi dalla stipula del contratto, per un ammontare che sarà calcolato sulla base delle giornate di effettivo impegno realizzate nel periodo di riferimento, previa positiva valutazione, da parte di Formez PA, dell'attività svolta descritta in una relazione predisposta dall'Affidatario, accompagnata dalla relativa fattura e dalla dichiarazione sostitutiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ove previsto;
- una terza tranche dopo 8 mesi dalla stipula del contratto, per un ammontare che sarà calcolato sulla base delle giornate di effettivo impegno realizzate nel periodo di riferimento, previa positiva valutazione, da parte di Formez PA, dell'attività svolta descritta in una relazione predisposta dall'Affidatario, accompagnata dalla relativa fattura e dalla dichiarazione sostitutiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ove previsto;
- il saldo, calcolato sulla base delle giornate di attività effettivamente svolte, e comunque entro l'importo massimo di € 13.000,00 oltre IVA e C.P.A, comprensivo di ogni altro onere e spesa da sostenere a qualsiasi titolo, a conclusione dell'incarico, previa positiva valutazione, da parte di Formez PA, di una relazione finale che dia conto delle giornate di impegno, nonché dell'attività svolta in ordine all'espletamento dell'incarico, accompagnata dalla relativa fattura e dalla dichiarazione sostitutiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ove previsto.

Formez PA si riserva di verificare la veridicità di quanto contenuto nelle dichiarazioni di cui al precedente capoverso.

Le fatture relative agli importi dovuti dovranno essere intestate e trasmesse a Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Servizio Amministrazione Finanza e Controllo – V.le Marx 15 – 00137 Roma P.IVA 06416011002 ed indicare il Riferimento Amministrativo riportato in oggetto, la data e il numero della lettera di incarico.

La corresponsione degli importi dovuti avverrà mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti idonei ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 6 della Legge 217/2010, previa comunicazione, da parte dell'Affidatario, del numero di c/c dedicato, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Resta fermo che l'Affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alle citate disposizioni normative.

Art. 11

Divieto di subappalto, di avvalimento e di cessione del contratto

È vietata ogni forma di subappalto e di avvalimento, nonché la cessione del contratto, in tutto o in parte, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso.

Art. 12

Cessione dei diritti relativi agli elaborati predisposti

Gli elaborati finali, la relazione tecnica conclusiva, la documentazione reperita e sistematicamente organizzata, che dovranno essere consegnati a conclusione dell'incarico, resteranno di proprietà esclusiva di Formez PA che ne potrà disporre l'utilizzazione, la pubblicazione e la diffusione, secondo i propri fini istituzionali, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione.

Art. 13

Valutazione dell'utilità della collaborazione

Formez PA si riserva di valutare in ogni momento, in costanza dell'incarico e sulla base di rapporti che potranno essere richiesti di inoltrare, l'utilità delle prestazioni fornite per stabilire l'opportunità della prosecuzione dell'incarico o della sua interruzione.

Art. 14

Esclusione di responsabilità

Formez PA non assumerà altri oneri oltre l'importo complessivo aggiudicato e qualsiasi impegno o responsabilità comunque assunti con terzi, persone o Enti, per l'attuazione del presente incarico, faranno esclusivamente carico all'Affidatario.

Art. 15

Diritto di recesso

Formez PA potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con un preavviso di 30 giorni. In tale ipotesi sarà riconosciuto all'Affidatario l'eventuale compenso maturato in rapporto alle effettive prestazioni fornite fino alla data del recesso.

Art. 16

Clausola risolutiva espressa

Formez PA considererà risolto di diritto l'incarico nei seguenti casi:

- qualora, per qualsiasi causa, l'Affidatario non possa svolgere e/o concludere l'incarico nei termini e secondo le modalità indicate;
- qualora l'Affidatario non si attenga alle disposizioni contenute nel Codice Etico di Formez PA pubblicato sul sito di Formez PA – sezione “Chi siamo” – che con la sottoscrizione del contratto è da intendersi accettato.

In tali ipotesi, fatta salva ogni diversa valutazione in ordine all'opera prestata, Formez PA si riserva di imputare all'Affidatario danni e spese conseguenti a detta risoluzione.

Art. 17

Pubblicazione

Il presente Bando sarà pubblicato esclusivamente sul sito di Formez PA (www.formez.it).

Art. 18
Informazioni

Informazioni potranno essere richieste dai concorrenti a Formez PA, al seguente indirizzo mail uffagare@formez.it. Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Marilena De Vincentis.

Art. 19
Foro competente

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Affidatario e Formez PA saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Roma.

Art. 20
Rinvio

Tutti gli altri aspetti contrattuali non contemplati nel presente bando saranno specificati nel contratto.

Art. 21
Informativa ex art. 13 del D.lgs. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, FORMEZ PA, Titolare del trattamento, informa che i dati forniti da ciascun offerente saranno utilizzati per la partecipazione alla presente selezione, nonché per l'eventuale stipula del contratto. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche per eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. In Formez PA potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Responsabili e gli incaricati che operano all'interno delle Unità Organizzative cui è funzionalmente attribuito il perseguimento delle finalità sopra riportate. Responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area Affari Legali, domiciliato per la funzione in Viale Marx, 15 - 00137 ROMA. L'elenco aggiornato degli altri Responsabili potrà essere visionato presso l'Ufficio del Responsabile dell'Unità organizzativa Amministrazione del Personale. I candidati possono esercitare i diritti previsti all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del trattamento.

Il Commissario Straordinario
Avv. Harald Bonura

