

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RAFFA GIUSEPPE**  
 Telefono **3315732360 0684892324**  
 Email **graffa@formez.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
 Data di nascita **16/06/1969**  
 Codice Fiscale **RFFGPP69H16F158G**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Data aggiornamento: 23/04/2018

Periodo	16/01/2018 - 30/04/2019 - (mesi:15,5)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Produzione</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico - Politiche sociali</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto allo sviluppo delle attività previste dal progetto "Assistenza tecnica alla Regione Siciliana per l'attuazione del Piano regionale degli interventi per la prevenzione ed il contrasto della violenza di genere" (RA18005) in particolare sulla definizione dei servizi di assistenza alle donne accreditabili dalla regione e degli elementi da monitorare nelle attività dei Centri antiviolenza siciliani.

Data aggiornamento: 20/04/2018

Periodo	19/12/2017 - 31/12/2018 - (mesi:12,4)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Produzione</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico - Politiche del Lavoro</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto allo sviluppo delle attività finalizzate alla crescita delle competenze degli operatori e dei funzionari dei Centri per l'Impiego della Lombardia rispetto ai nuovi compiti individuati dal Job ACT e dai livelli essenziali di prestazioni delle politiche attive del Lavoro.

Data aggiornamento: 11/01/2018

Periodo	01/07/2017 - 31/10/2018 - (mesi:16,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> viale Marx 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Settore produzione</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico - Assistente al coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione delle attività "La Sicilia è il tuo futuro". Supporto all'elaborazione e alla gestione della programmazione dell'intervento, supporto al coordinamento di carattere tecnico e gestione delle relazioni con l'amministrazione e con gli uffici di Servizi alla Produzione.

Data aggiornamento: 20/04/2018

Periodo	01/07/2017 - 31/12/2019 - (mesi:30,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Produzione</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico - Lavoro pubblico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza alle amministrazioni partecipanti alla fase sperimentale del progetto "RIFORMATTIVA" nell'ambito del tema della programmazione del Fabbisogno di personale e dell'analisi della capacità assunzionale (Ascoli Piceno, Ragusa, Regione Siciliana).

Data aggiornamento: 09/01/2018

Periodo	13/01/2017 - 30/06/2018 - (mesi:17,6)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> viale Marx 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Settore produzione</b>
Ruolo	<b>Responsabile di Progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'attuazione del programma della Regione Siciliana "CreAzioni Giovani" - RA17002 Ro 02

Data aggiornamento: 09/01/2018

Periodo	23/09/2016 - 10/10/2016 - (mesi:0,6)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> viale Marx 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Marco Villani</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico - mercato del lavoro</b>
Principali mansioni e responsabilità	Componente supplente della Commissione di valutazione per la selezione di n.24 risorse con contratto di lavoro a tempo determinato da impegnare nel Contact Center "Numero Unico del Lavoro" - Disposizione n.261 del 23/09/2016

Data aggiornamento: 09/01/2018

Periodo	01/02/2015 - 30/04/2016 - (mesi:15,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Spagnuolo</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	«Servizio di supporto alle attività trasversali e regionali degli interventi previsti nell'ambito del POAT "Per la gioventù 2013-2015"». Attività trasversali e regionali di supporto al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale per lo sviluppo della capacità amministrativa delle Regioni Ob. Convergenza nella programmazione delle politiche giovanili.

Data aggiornamento: 09/01/2018

Periodo	01/09/2013 - 30/06/2015 - (mesi:22,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Spagnuolo</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	«Servizio di assistenza tecnica finalizzata al coordinamento degli interventi operati attraverso il POAT "Per la Gioventù 2013-2015"». Attività centrali e trasversali di supporto al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale per lo sviluppo della capacità amministrativa delle Regioni Ob. Convergenza nella programmazione delle politiche giovanili.

Data aggiornamento: 23/06/2016

Periodo	01/02/2013 - 30/09/2014 - (mesi:20,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Spagnuolo</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	"Valorizzazione degli interventi realizzati con il Fondo per le politiche giovanili": attività di supporto al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale per l'analisi e la valutazione dei progetti gestiti con le risorse del fondo nazionale per le politiche giovanili.

Data aggiornamento: 23/06/2016

Periodo	01/01/2013 - 31/12/2013 - (mesi:12,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Mennonna</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al Ministero del Lavoro e alla Consigliera nazionale di Parità per il progetto "Azioni per la promozione del Lavoro e delle Pari opportunità nella Rete educativa".

Data aggiornamento: 23/06/2016

Periodo	01/09/2012 - 31/12/2013 - (mesi:16,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Mennonna</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Silla 2: Supporto al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nella seconda edizione del progetto, per lo sviluppo di attività finalizzate alla realizzazione di Sportelli comunali per l'erogazione del servizio di intermediazione di lavoro locale.

Data aggiornamento: 23/06/2016

Periodo	01/01/2012 - 31/12/2012 - (mesi:12,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Mennonna</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al Ministero del Lavoro e alla Consigliera nazionale di Parità per il progetto "Sviluppo Osservatorio sulla conciliazione dei tempi e monitoraggio delle politiche di Pari opportunità nella Programmazione delle performance delle pp.aa."

Data aggiornamento: 22/06/2016

Periodo	01/01/2011 - 31/12/2012 - (mesi:24,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Mennonna</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al Ministero del Lavoro e alla Consigliera nazionale di Parità: progetto "Promuovere il Lavoro e le Pari opportunità nella Rete Educativa attraverso azioni sviluppate e finanziate dall'Ufficio della Consigliera Nazionale di parità";

Data aggiornamento: 22/06/2016

Periodo	01/10/2010 - 31/12/2011 - (mesi:15,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Mennonna</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al Ministero del Lavoro e alla Consigliera nazionale di Parità: "Azioni finalizzate allo sviluppo ed al potenziamento di competenze, del ruolo e delle attività delle Consigliere di Parità".

Data aggiornamento: 23/06/2016

Periodo	01/06/2010 - 30/09/2011 - (mesi:16,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Mennonna</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Vespro: Supporto al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per lo sviluppo di attività finalizzate alla valutazione dell'efficacia delle strutture e delle politiche rivolte all'occupabilità nelle autonomie locali.

Data aggiornamento: 23/06/2016

Periodo	01/06/2010 - 30/09/2011 - (mesi:16,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Mennonna</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Silla: Supporto al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per lo sviluppo di attività finalizzate alla realizzazione di Sportelli comunali per l'erogazione del servizio di intermediazione di lavoro locale.

Data aggiornamento: 22/06/2016

Periodo	01/01/2010 - 28/02/2012 - (mesi:25,9)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Mennonna</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività con il Ministero del Lavoro e la Consigliera nazionale di Parità: "Sostegno e sviluppo alle attività di analisi dei sistemi di promozione di politiche attive e di valorizzazione e di valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni e delle politiche del lavoro finalizzate alla promozione delle pari opportunità".

Data aggiornamento: 22/06/2016

Periodo	01/10/2008 - 31/12/2009 - (mesi:15,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Ripam</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Osservatorio sulla riforma della Pubblica amministrazione" - Attività di coordinamento del gruppo di lavoro presso il Dipartimento della Funzione Pubblica per la stesura dei pareri tecnici-giuridici richiesti da pubbliche amministrazioni in tema di trattamento giuridico ed economico del personale, applicazione delle norme del DL. 112/2008 e del nuovo ordinamento del Lavoro pubblico alla luce del D.lgs n.150/2009.

Data aggiornamento: 22/06/2016

Periodo	01/01/2006 - 30/09/2008 - (mesi:33,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Rendicontazione</b>
Ruolo	<b>Tecnico Rendicontazione</b>
Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio delle Convenzioni in atto presso il Dipartimento della Funzione Pubblica e gestione dei flussi documentali connessi alle Convenzioni in raccordo con l'Unità organizzativa "Rendicontazione".

Data aggiornamento: 23/06/2016

Periodo	01/03/2005 - 31/05/2005 - (mesi:3,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Università degli Studi di Cagliari</b> Via Università, 40 - Cagliari
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Docente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Docenza in materia di comunicazione pubblica, marketing e pubblicità a laureati in materie umanistiche partecipanti al progetto "For. Techene".

Data aggiornamento: 23/06/2016

Periodo	01/09/2004 - 30/10/2004 - (mesi:2,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Università degli Studi di Cagliari</b> Via Università, 40 - Cagliari
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Docente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Docenza in materia di comunicazione pubblica, marketing e pubblicità a funzionari e dirigenti dell'Università di Cagliari.

Data aggiornamento: 22/06/2016

Periodo	01/06/2004 - 31/12/2005 - (mesi:19,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Esperto tematico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Governance delle risorse umane". L'attività si è incentrata nell'assistenza al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni, per le attività di formazione dei responsabili e degli addetti degli uffici del personale delle pp.aa. sui temi della valutazione delle performance, del trattamento economico e normativo, delle procedure disciplinari.

Data aggiornamento: 23/06/2016

Periodo	01/04/2003 - 30/04/2003 - (mesi:1,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Scuola Superiore della P.A.</b> Via Testoni, 6 - Bologna
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Docente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Docenza al IV Master per comunicatori pubblici nella materia "Una campagna pubblicitaria fatta con depliant, manifesti, piccole pubblicazioni, a costi ridotti" per le due classi formate da dirigenti della pubblica amministrazione centrale.

Data aggiornamento: 22/06/2016

Periodo	01/11/2002 - 31/05/2004 - (mesi:19,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 - 00137 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Esperto tematico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di sviluppo del Piano di Comunicazione del progetto "E-government".

Data aggiornamento: 23/06/2016

Periodo	01/03/2002 - 30/06/2002 - (mesi:4,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 - 00137 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Commissario</b>
Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di valutazione dei progetti di comunicazione partecipanti al bando Formez "Interventi formativi a sostegno della realizzazione di progetti di comunicazione istituzionale integrata".

Data aggiornamento: 23/06/2016

Periodo	01/01/2002 - 30/06/2002 - (mesi:6,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Carat SpA</b> Via Trinità Pellegrini, 12 - Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Consulente sui Mass Media</b>
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Gruppo di lavoro per la ricerca "La comunicazione nella P.A. Strategie e modelli".

Data aggiornamento: 22/06/2016

Periodo	01/05/2001 - 31/10/2002 - (mesi:18,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 - 00137 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Esperto tematico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di sviluppo del Piano di Comunicazione del progetto "Alfabetizzazione informatica".

Data aggiornamento: 22/06/2016

Periodo	01/02/2001 - 30/04/2001 - (mesi:2,9)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 - 00137 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di sviluppo del Piano di Comunicazione del progetto "Action plan sullo sportello unico".

Data aggiornamento: 22/06/2016

Periodo	01/01/2001 - 31/12/2002 - (mesi:24,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE

Datore di lavoro	<b>Associazione giovani dirigenti della PA (AGDP)</b> Via Salaria, n.229 - Roma																
Unità Organizzativa																	
Ruolo	<b>Consulente</b>																
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza consulenziale per l'area comunicazione e rapporti con la stampa. Organizzazione dell'ufficio stampa del I Convegno nazionale svolto a Taormina il 17 e 18 novembre 2001 e del II Convegno nazionale svolto a Taormina il 19 e 20 ottobre 2002																
Data aggiornamento: 22/06/2016																	
Periodo	01/03/2000 - 31/12/2000 - (mesi:10,1)																
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO																
Datore di lavoro	<b>Società editrice "Il Nordest"</b> Casali di Mentana – Mentana (Rm)																
Unità Organizzativa	<b>Redazione settimanale</b>																
Ruolo	<b>Direttore responsabile</b>																
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della linea editoriale e coordinatore dei collaboratori e dei giornalisti della testata distribuita nei Comuni di Tivoli, Guidonia, Mentana e Monterotondo (Rm).																
Data aggiornamento: 22/06/2016																	
Periodo	10/03/1999 - 31/12/1999 - (mesi:9,8)																
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE																
Datore di lavoro	<b>Società Editoriale "Il Tiburno"</b> – Via Mazzini, 34 – Guidonia (Rm)																
Unità Organizzativa	<b>Redazione settimanale</b>																
Ruolo	<b>Redattore</b>																
Principali mansioni e responsabilità	Capo servizio area Guidonia. Redazione e coordinamento delle pagine di Guidonia e Mentana. Oltre 350 articoli e servizi di cronaca nera e bianca pubblicati.																
Data aggiornamento: 22/06/2016																	
Periodo	01/11/1997 - 10/03/1999 - (mesi:16,3)																
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE																
Datore di lavoro	<b>AALAND</b> Corso Francia, 220 - Roma																
Unità Organizzativa	<b>Comunicazione</b>																
Ruolo	<b>Responsabile editoriale</b>																
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per lo sviluppo del Piano di comunicazione del progetto "Centro mondialità sviluppo reciproco". Curatore editoriale delle riviste: Il mio medico, un amico di famiglia; PassPatto territoriale Basilicata sud - PassPatto territoriale Simeto Etna - PassPatto territoriale Napoli Nordest - PassPatto territoriale Enna - PassPatto territoriale Miglio d'Oro (Cedis Editrice, Roma, 1998); Guide utili per i Patti Territoriali (Cedis, Roma, 1997).																
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>																	
Data aggiornamento: 23/06/2016																	
Periodo	1996 - 1996 (mesi: 4,96)																
Scuola o Istituzione	Istituto Superiore di Comunicazione Piazza Colonna 348 - Roma																
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO																
Titolo	<b>Master in Marketing Communication</b>																
Votazione	/																
	<i>Communication &amp; Marketing Design, Marketing strategico e operativo, Comunicazione, Relazioni pubbliche.</i>																
Data aggiornamento: 23/06/2016																	
Periodo	1989 - 1995																
Scuola o Istituzione	Università degli Studi di Messina Messina																
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO																
Titolo	<b>Scienze politiche - indirizzo politico-sociale</b>																
Votazione	<b>110 / 110</b> cum laude																
	<i>Sociologia, Economia politica, Sociologia della comunicazione, Storia, Diritto Privato, Diritto Pubblico. Tesi di laurea in Sociologia della Comunicazione sulla "Telepolitica".</i>																
<b>COMPETENZE PERSONALI</b>																	
Lingua Madre	<b>ITALIANO</b>																
Lingue straniere	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPRESIONE</th> <th colspan="2">PARLATO</th> <th rowspan="2">Produzione SCRITTA</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA	Ascolto	Lettura	Interazione						
COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA													
Ascolto	Lettura	Interazione															

				Produzione ORALE													
INGLESE	B1	B1	B1	B1	A1												
SPAGNOLO	A1	A1	A1	A1	A1												
Livelli Quadro Europeo per le Lingue: A1/A2: Livello BASE B1/B2: Livello INTERMEDIO C1/C2: livello AVANZATO																	
Competenze INFORMATICHE	Ottima conoscenza dell'ambiente Macintosh e Pc (Windows 7/8 - El Capitan OS). Uso dei principali programmi di impaginazione (Quark Xpress), di scrittura e comunicazione (Word - Outlook, PowerPoint), di calcolo (Excel) e di database (Access) e di gestione dei progetti e di budget (Microsoft Project).																
ULTERIORI INFORMAZIONI	Conoscenza delle normative sul mercato del lavoro (D.lgs 10 settembre 2003, n.276 - Job Act; Legge delega n. 183/14; Decreti legislativi n.22/15 - n.23/15 - n.80/15 - n.150/15). Conoscenza del funzionamento del Sistema dei servizi pubblici per il lavoro e dell'operatività dei Centri per l'impiego connessa all'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese, previsti dalla legislazione, e del funzionamento del regime delle Politiche attive e passive del lavoro. Conoscenza approfondita delle normative relative al personale delle pubbliche amministrazioni con specifico riferimento alla gestione amministrativa del personale e all'attuazione del complesso delle riforme del Lavoro Pubblico (D.lgs 30 marzo 2001, n.165). Specifiche conoscenze della legislazione inerente il monitoraggio e la valutazione del personale delle pp.aa. e l'applicazione del Ciclo delle performance (D.lgs. 27ottobre 2009, n.150).																
ALBO PROFESSIONALE:	/																
AREE DI COMPETENZA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aree di Competenza</th> <th>Ambiti Specifici</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Politiche Pubbliche per lo Sviluppo</td> <td>Politiche attive per il lavoro</td> </tr> <tr> <td>Politiche Pubbliche per lo Sviluppo</td> <td>Politiche comunitarie, fondi strutturali, cooperazione territoriale europea</td> </tr> <tr> <td>Politiche Pubbliche per lo Sviluppo</td> <td>Politiche per le pari opportunità</td> </tr> <tr> <td>Politiche Pubbliche per lo Sviluppo</td> <td>Politiche sociali</td> </tr> <tr> <td>Sistema Pubblica Amministrazione</td> <td>Lavoro pubblico (dirigenza pubblica, selezione e accesso; politiche per il personale, gestione dei rapporti di lavoro, contrattazione integrativa, sistema delle competenze)</td> </tr> </tbody> </table>					Aree di Competenza	Ambiti Specifici	Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Politiche attive per il lavoro	Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Politiche comunitarie, fondi strutturali, cooperazione territoriale europea	Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Politiche per le pari opportunità	Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Politiche sociali	Sistema Pubblica Amministrazione	Lavoro pubblico (dirigenza pubblica, selezione e accesso; politiche per il personale, gestione dei rapporti di lavoro, contrattazione integrativa, sistema delle competenze)
Aree di Competenza	Ambiti Specifici																
Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Politiche attive per il lavoro																
Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Politiche comunitarie, fondi strutturali, cooperazione territoriale europea																
Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Politiche per le pari opportunità																
Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Politiche sociali																
Sistema Pubblica Amministrazione	Lavoro pubblico (dirigenza pubblica, selezione e accesso; politiche per il personale, gestione dei rapporti di lavoro, contrattazione integrativa, sistema delle competenze)																

Curriculum Vitae di RAFFA GIUSEPPE 31/05/2018

31/05/2018 - .....	Futuro (non calcolato)	0%
	Eventuali sovrapposizioni (non già evidenti)	0%

100%  
75%  
50%

01/11/1997

31/12/2019

Anni di esperienza (ricalcolati come da regolamento): 19,15

Anni ricalcolati **ESCLUDENDO EVENTUALI ESPERIENZE NON CONGRUE: 19,15**

Stato attuale: <b>Compilato</b>		
Storico del Collaboratore		
Data/ora	Stato	Eventuali note
22/06/2016 14:59:36	Da compilare	
23/06/2016 10:12:49	Compilato	
15/07/2016 10:41:06	Compilato	Risorse Umane