

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nominativo

**RAFFA GIUSEPPE****ESPERIENZA LAVORATIVA**

Periodo	01/12/2018 - 25/03/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15, 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Produzione</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Valutazione delle offerte tecniche nella Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di consulenza specialistica per il supporto e l'affiancamento alle amministrazioni regionali e locali finalizzato all'implementazione della riforma della pubblica amministrazione, pubblicato in data 05/07/2018 sulla GUUE n.290544 e in data 11/07/2018 sulla GURI 5° serie speciale n. 80.
Periodo	01/12/2018 - 08/04/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15, 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Produzione</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Valutazione delle offerte tecniche nella Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di consulenza specialistica per il supporto e l'affiancamento alle amministrazioni regionali e locali finalizzato all'implementazione della riforma della pubblica amministrazione, pubblicato in data 28/03/2018 sulla GUUE n.136098 e in data 04/04/2018 sulla GURI 5° serie speciale n. 39.
Periodo	16/01/2018 - 30/04/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Produzione</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico - Politiche sociali</b>
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica alla Regione Siciliana per l'attuazione del Piano regionale degli interventi per la prevenzione ed il contrasto della violenza di genere (RA18005). Supporto allo sviluppo delle attività previste dal progetto, in particolare sulla definizione dei servizi di assistenza alle donne accreditabili dalla regione e degli elementi da monitorare nelle attività dei Centri anti violenza siciliani.
Periodo	19/12/2017 - 31/12/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Produzione</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico - Politiche del Lavoro</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto allo sviluppo delle attività finalizzate alla crescita delle competenze degli operatori e dei funzionari dei Centri per l'Impiego della Lombardia rispetto ai nuovi compiti individuati dal Job ACT e dai livelli essenziali di prestazioni delle politiche attive del Lavoro.
Periodo	01/07/2017 - 31/12/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Produzione</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico - Lavoro pubblico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto RIFORMATTIVA - Attività di assistenza alle amministrazioni partecipanti alla fase sperimentale del nell'ambito del tema della programmazione del Fabbisogno di personale e dell'analisi della capacità assunzionale (Ascoli Piceno, Ragusa, Regione Siciliana).

Periodo	01/07/2017 - 31/10/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> viale Marx 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Settore produzione</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico - Assistente al coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto La Sicilia è il tuo futuro - Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione delle attività. Supporto all'elaborazione e alla gestione della programmazione dell'intervento, supporto al coordinamento di carattere tecnico e gestione delle relazioni con l'amministrazione e con gli uffici di Servizi alla Produzione.
Periodo	13/01/2017 - 30/06/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> viale Marx 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Settore produzione</b>
Ruolo	<b>Responsabile di Progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'attuazione del programma della Regione Siciliana "CreAzioni Giovani" - RA17002 Ro 02
Periodo	23/09/2016 - 10/10/2016
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> viale Marx 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Marco Villani</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico - mercato del lavoro</b>
Principali mansioni e responsabilità	Componente supplente della Commissione di valutazione per la selezione di n.24 risorse con contratto di lavoro a tempo determinato da impegnare nel Contact Center "Numero Unico del Lavoro" - Disposizione n.261 del 23/09/2016
Periodo	01/02/2015 - 30/04/2016
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Spagnuolo</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	«Servizio di supporto alle attività trasversali e regionali degli interventi previsti nell'ambito del POAT "Per la gioventù 2013-2015"». Attività trasversali e regionali di supporto al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale per lo sviluppo della capacità amministrativa delle Regioni Ob. Convergenza nella programmazione delle politiche giovanili.
Periodo	01/09/2013 - 30/06/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Spagnuolo</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	«Servizio di assistenza tecnica finalizzata al coordinamento degli interventi operati attraverso il POAT "Per la Gioventù 2013-2015"». Attività centrali e trasversali di supporto al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale per lo sviluppo della capacità amministrativa delle Regioni Ob. Convergenza nella programmazione delle politiche giovanili.
Periodo	01/02/2013 - 30/09/2014
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Spagnuolo</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	"Valorizzazione degli interventi realizzati con il Fondo per le politiche giovanili": attività di supporto al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale per l'analisi e la valutazione dei progetti gestiti con le risorse del fondo nazionale per le politiche giovanili.
Periodo	01/01/2013 - 31/12/2013
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Mennonna</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al Ministero del Lavoro e alla Consigliera nazionale di Parità per il progetto "Azioni per la promozione del Lavoro e delle Pari opportunità nella Rete

	educativa".
Periodo	01/09/2012 - 31/12/2013
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Mennonna</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Silla 2: Supporto al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nella seconda edizione del progetto, per lo sviluppo di attività finalizzate alla realizzazione di Sportelli comunali per l'erogazione del servizio di intermediazione di lavoro locale.
Periodo	01/01/2012 - 31/12/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Mennonna</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al Ministero del Lavoro e alla Consigliera nazionale di Parità per il progetto "Sviluppo Osservatorio sulla conciliazione dei tempi e monitoraggio delle politiche di Pari opportunità nella Programmazione delle performance delle pp.aa."
Periodo	01/01/2011 - 31/12/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Mennonna</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al Ministero del Lavoro e alla Consigliera nazionale di Parità: progetto "Promuovere il Lavoro e le Pari opportunità nella Rete Educativa attraverso azioni sviluppate e finanziate dall'Ufficio della Consigliera Nazionale di parità";
Periodo	01/10/2010 - 31/12/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Mennonna</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al Ministero del Lavoro e alla Consigliera nazionale di Parità: "Azioni finalizzate allo sviluppo ed al potenziamento di competenze, del ruolo e delle attività delle Consigliere di Parità".
Periodo	01/06/2010 - 30/09/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Mennonna</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Vespro: Supporto al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per lo sviluppo di attività finalizzate alla valutazione dell'efficacia delle strutture e delle politiche rivolte all'occupabilità nelle autonomie locali.
Periodo	01/06/2010 - 30/09/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Mennonna</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Silla: Supporto al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per lo sviluppo di attività finalizzate alla realizzazione di Sportelli comunali per l'erogazione del servizio di intermediazione di lavoro locale.
Periodo	01/01/2010 - 28/02/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Mennonna</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività con il Ministero del Lavoro e la Consigliera nazionale di Parità: "Sostegno e sviluppo alle attività di analisi dei sistemi di promozione di politiche attive e di

	valorizzazione e di valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni e delle politiche del lavoro finalizzate alla promozione delle pari opportunità".
Periodo	01/10/2008 - 31/12/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Ripam</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Osservatorio sulla riforma della Pubblica amministrazione" - Attività di coordinamento del gruppo di lavoro presso il Dipartimento della Funzione Pubblica per la stesura dei pareri tecnici-giuridici richiesti da pubbliche amministrazioni in tema di trattamento giuridico ed economico del personale, applicazione delle norme del DL. 112/2008 e del nuovo ordinamento del Lavoro pubblico alla luce del D.lgs n.150/2009.
Periodo	01/01/2006 - 30/09/2008
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Rendicontazione</b>
Ruolo	<b>Esperto Lavoro Pubblico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto tecnico al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni, come da richiesta del Direttore dell'Ufficio del 217/109/2007 n. prot. 35047 nell'ambito dei seguenti ambiti: - collaborazione alla stesura della Relazione al Parlamento sullo stato della Pubblica Amministrazione per gli anni dal 2003 al 2006; - coordinamento delle pubblicazioni edite dal Dipartimento della Funzione Pubblica sui temi del lavoro pubblico; - referente per l'Ufficio presso i "Circoli di qualità" dell'Istat per la raccolta e sistematizzazione dei dati relativi al pubblico impiego in funzione della pubblicazione del Piano nazionale di statistica; - collaborazione al Progetto "Governance delle risorse umane" finalizzato alla formazione dei responsabili e degli addetti degli uffici del personale delle pp.aa. sui temi della valutazione delle performance, del trattamento economico e normativo, delle procedure disciplinari; - collaborazione alla stesura di pareri ed atti di indirizzo in materia di lavoro pubblico, trattamento giuridico ed economico del personale, contrattazione e sistemi di valutazione; - monitoraggio interno a supporto dell'Ufficio in relazione alle Convenzioni stipulate tra DFP e Formez (Governance delle risorse umane; Mobilità; Rapporto sul personale delle pp.aa.) e predisposizione dell'istruttoria per gli impegni di spesa e i pagamenti dei vari avanzamenti di attività.
Periodo	01/03/2005 - 31/05/2005
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Università degli Studi di Cagliari</b> Via Università, 40 - Cagliari
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Docente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Docenza in materia di comunicazione pubblica, marketing e pubblicità a laureati in materie umanistiche partecipanti al progetto "For. Techene".
Periodo	01/09/2004 - 30/10/2004
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Università degli Studi di Cagliari</b> Via Università, 40 - Cagliari
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Docente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Docenza in materia di comunicazione pubblica, marketing e pubblicità a funzionari e dirigenti dell'Università di Cagliari.
Periodo	01/06/2004 - 31/12/2005
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Esperto tematico Lavoro Pubblico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Governance delle risorse umane". L'attività si è incentrata nell'assistenza al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni, per le attività di formazione dei responsabili e degli addetti degli uffici del personale delle pp.aa. sui temi della valutazione delle performance, del trattamento economico e normativo, delle procedure disciplinari.
Periodo	01/04/2003 - 30/04/2003
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Scuola Superiore della P.A.</b> Via Testoni, 6 - Bologna

Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Docente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Docenza al IV Master per comunicatori pubblici nella materia "Una campagna pubblicitaria fatta con depliant, manifesti, piccole pubblicazioni, a costi ridotti" per le due classi formate da dirigenti della pubblica amministrazione centrale.
Periodo	01/11/2002 - 31/05/2004
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Esperto tematico Comunicazione pubblica</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di sviluppo del Piano di Comunicazione del progetto "E-government".
Periodo	01/03/2002 - 30/06/2002
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Commissario</b>
Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di valutazione dei progetti di comunicazione partecipanti al bando Formez "Interventi formativi a sostegno della realizzazione di progetti di comunicazione istituzionale integrata".
Periodo	01/01/2002 - 30/06/2002
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Carat SpA</b> Via Trinità Pellegrini, 12 - Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Consulente sui Mass Media</b>
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Gruppo di lavoro per la ricerca "La comunicazione nella P.A. Strategie e modelli".
Periodo	01/05/2001 - 31/10/2002
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Esperto tematico Comunicazione pubblica</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di sviluppo del Piano di Comunicazione del progetto "Alfabetizzazione informatica".
Periodo	01/02/2001 - 30/04/2001
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di sviluppo del Piano di Comunicazione del progetto "Action plan sullo sportello unico".
Periodo	01/01/2001 - 31/12/2002
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Associazione giovani dirigenti della PA (AGDP)</b> Via Salaria, n.229 - Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza consulenziale per l'area comunicazione e rapporti con la stampa. Organizzazione dell'ufficio stampa del I Convegno nazionale svolto a Taormina il 17 e 18 novembre 2001 e del II Convegno nazionale svolto a Taormina il 19 e 20 ottobre 2002
Periodo	01/03/2000 - 31/12/2000
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Società editrice "Il Nordest"</b> Casali di Mentana – Mentana (Rm)
Unità Organizzativa	<b>Redazione settimanale</b>
Ruolo	<b>Direttore responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della linea editoriale e coordinatore dei collaboratori e dei giornalisti della testata distribuita nei Comuni di Tivoli, Guidonia, Mentana e Monterotondo (Rm).

Periodo 10/03/1999 - 31/12/1999  
 Inquadramento contrattuale COLLABORAZIONE  
 Datore di lavoro **Società Editoriale "Il Tiburno"** – Via Mazzini, 34 – Guidonia (Rm)  
 Unità Organizzativa **Redazione settimanale**  
 Ruolo **Redattore**  
 Principali mansioni e responsabilità Capo servizio area Guidonia. Redazione e coordinamento delle pagine di Guidonia e Mentana. Oltre 350 articoli e servizi di cronaca nera e bianca pubblicati.

Periodo 01/11/1997 - 10/03/1999  
 Inquadramento contrattuale COLLABORAZIONE  
 Datore di lavoro **AALAND** Corso Francia, 220 - Roma  
 Unità Organizzativa **Comunicazione**  
 Ruolo **Responsabile editoriale**  
 Principali mansioni e responsabilità Responsabile per lo sviluppo del Piano di comunicazione del progetto "Centro mondialità sviluppo reciproco". Curatore editoriale delle riviste: Il mio medico, un amico di famiglia; PassPatto territoriale Basilicata sud - PassPatto territoriale Simeto Etna - PassPatto territoriale Napoli Nordest - PassPatto territoriale Enna - PassPatto territoriale Miglio d'Oro (Cedis Editrice, Roma, 1998); Guide utili per i Patti Territoriali (Cedis, Roma, 1997).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Periodo 1996 - 1996  
 Scuola o Istituzione Istituto Superiore di Comunicazione Piazza Colonna 348 - Roma  
 Tipologia ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO  
 Titolo **Master in Marketing Communication**  
 Votazione /  
*Communication & Marketing Design, Marketing strategico e operativo, Comunicazione, Relazioni pubbliche.*

Periodo 1989 - 1995  
 Scuola o Istituzione Università degli Studi di Messina Messina  
 Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO  
 Titolo **Scienze politiche - indirizzo politico-sociale**  
 Votazione **110 / 110 cum laude**  
*Sociologia, Economia politica, Sociologia della comunicazione, Storia, Diritto Privato, Diritto Pubblico. Tesi di laurea in Sociologia della Comunicazione sulla "Telepolitica".*

**COMPETENZE PERSONALI**Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
INGLESE	B1	B1	B1	A1
SPAGNOLO	A1	A1	A1	A1

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

**A1/A2:** Livello BASE **B1/B2:** Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze INFORMATICHE Ottima conoscenza dell'ambiente Macintosh e Pc (Windows 8). Uso dei principali programmi di impaginazione (Quark Xpress), di scrittura e comunicazione (Word - Outlook Express, PowerPoint), di calcolo (Excel) e di database (File Maker, Access) e di gestione dei progetti e di budget (Microsoft Project).

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Conoscenza delle normative sul mercato del lavoro (D.lgs 10 settembre 2003, n.276 - Job Act; Legge delega n. 183/14; Decreti legislativi n.22/15 – n.23/15 - n.80/15 - n.150/15). Conoscenza del funzionamento del Sistema dei servizi pubblici per il lavoro e dell'operatività dei Centri per l'impiego connessa all'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese, previsti dalla legislazione, e del funzionamento del regime delle Politiche attive e passive del lavoro. Conoscenza approfondita delle normative relative al personale delle pubbliche amministrazioni con specifico riferimento alla gestione amministrativa del personale e all'attuazione del complesso delle riforme del Lavoro Pubblico (D.lgs 30 marzo 2001, n.165). Specifiche conoscenze della legislazione inerente il monitoraggio e la valutazione del personale delle pp.aa. e l'applicazione del Ciclo delle performance (D.lgs. 27ottobre 2009, n.150).

ALBO PROFESSIONALE: /

---

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67).