

## INFORMAZIONI PERSONALI

De Vincentis Marilena

 Viale Marx 15 – 00137 Roma

## POSIZIONE RICOPERTA

**Dirigente Area Affari Legali**

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Settembre 2019

**Responsabile ad interim dell’Ufficio Partecipazioni, Affari Societari e Spending**

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)

Dal 2015

**Dirigente Area Affari Legali**

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)

Ottobre 2017 – Febbraio 2018

**Dirigente ad interim dell’ Area Operativa**

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)

2011 - 2015

**Direttore dell’Area Affari Legali, Societari e Organi Sociali**

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)

2010 – 2011

**Dirigente con responsabilità dell’Unità Organizzativa Affari Legali e Organi Sociali**

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)

2005 – 2010

**Dirigente con responsabilità dell’Unità Organizzativa Affari Legali**

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)

2007 - 2010

**Responsabile dell’Unità Organizzativa Segreteria di Presidenza e Organi Sociali ad interim**

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)

- 2004 – 2005 **Dirigente con responsabilità dell'Ufficio legale e responsabile del Servizio Outsourcing**  
Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)
- 2003 – 2004 **Dirigente con responsabilità dell'Unità Organizzativa Ufficio Legale**  
Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)
- 1996 – 2003 **Responsabile dell'Ufficio legale e contratti**  
Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)
- 1988 – 1996 **Funzionario – Ufficio legale**  
Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)
- 1986 – 1988 **Consulente - Ufficio legale**  
Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)
- 1984 – 1986 **Collaboratore**  
Studio Legale Avv. Tangheri, Roma (Italia)
- 1983 – 1985 **Collaboratore**  
Studio Notarile "Grispini-Capasso", Roma (Italia)

## INCARICHI

---

- 2018 - 2019 **Membro Commissione Progressioni di carriera e Commissione posizioni organizzative**  
Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)
- Dal 2018 **Incarico di coadiuvare il Commissario Straordinario, sostituendolo all'occorrenza, nei rapporti con il Collegio dei Revisori dei conti**  
Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma

- Dal 2014 **Titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, c. 9 bis della legge 241/1990**  
Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)
- 2012 - 2017 **Co-liquidatore**  
FormAutonomie S.p.A. in Liquidazione, Roma (Italia)
- 2014 - 2015 **Responsabile della prevenzione della corruzione**  
Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)
- 2012–2013 **Vice Presidente della Commissione del “Premio Creatività 2012”**  
Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)
- 2011-2014 **Responsabile di Progetto**  
Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)  
  
Progetto “Razionalizzazione e ottimizzazione delle modalità di fruizione dei dati afferenti al Registro Pubblico Generale delle opere protette dalla legge sul diritto d'autore, secondo quanto previsto dall'Art. 103 della Legge n. 633/41” – Committente MIBAC – gestione convenzione e atto aggiuntivo
- Dal 2009 **Membro commissione selezione personale da assumere con contratti a tempo determinato**  
Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia)
- 2003-2005 **Responsabile di Progetto**  
Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., Roma (Italia) -  
  
Progetto Progetto "Ufficio legislativo digitale. Codici ed enciclopedia delle pubbliche amministrazioni". Convenzione DFP del 01/08/2003.
- 1999 **Membro supplente del Collegio dei Revisori**  
Consorzio per la formazione al management socio-sanitario – FOR.MAS costituito dal Formez e Fondazione Internazionale Fatebenefratelli

1997 - 2003 **Membro del Collegio dei Revisori**  
Consorzio per lo sviluppo delle metodologie e delle innovazioni nelle pubbliche amministrazioni - MIPA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019 **Corso "Self Empowerment" I° Edizione**  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA

2018 **Corso "La gestione del Contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni" I° Edizione**  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA

1992 **Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche**

1991–1992 **Corso di perfezionamento in "Diritto del lavoro e delle relazioni industriali"**  
Università degli studi di Roma "La Sapienza", Roma (Italia)

1988 **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**  
Corte d'Appello, Roma (Italia)

1983–1984 **I e II Corso di specializzazione in diritto civile e commerciale**  
Scuola notarile "Anselmo Anselmi", Roma (Italia)

1981–1982 **Diploma di Laurea in Giurisprudenza**  
Università degli studi di Roma "La Sapienza", Roma (Italia)  
Tesi in diritto privato

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio
Francese	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

**Competenze informatiche** Buona conoscenza e padronanza dei pacchetti di office automation in ambiente windows e utilizzo abituale di internet per ricerche e posta elettronica

Patente di guida B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

##### Seminari e pubblicazioni

Partecipazione a molteplici seminari e convegni in ambito giuridico.

Pubblicazione: "Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale", Rivista Leadership&Management, Tecna Editore, Roma, giugno 2011.

##### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali e professionali riportati nel presente curriculum ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Roma 4 dicembre 2019