

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Angelo Roberto Cerroni**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

Posizione

Referendario – Dirigente di II fascia (ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri)

Esperienze professionali

Date Ottobre 2014 – a tutt'oggi

Posizione ricoperta

Coordinatore del Servizio per l'organizzazione e gli incarichi dirigenziali (referendario – dirigente di II fascia, appartenente al ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri)

Datore di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica– Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico (Roma)

Principali attività e responsabilità

Attività di istruttoria e di coordinamento in materia di conferimento di incarichi di funzione dirigenziale di livello generale, ivi inclusa l'attività di interlocuzione con gli organi di controllo e la predisposizione degli elementi defensionali nei contenziosi eventualmente instaurati dinnanzi alle competenti autorità giurisdizionali.

Attività di istruttoria e di coordinamento sugli atti di determinazione delle dotazioni organiche e su statuti e regolamenti di organizzazione delle amministrazioni pubbliche, con esame dei pertinenti profili di legittimità e di merito, predisposizione degli eventuali provvedimenti di approvazione, interlocuzione con gli organi di controllo e trattazione dei profili contenziosi eventualmente insorti.

Attività di consulenza, studio e ricerca in materia di organizzazione e dirigenza pubblica, con cura della pareristica relativa ai riassetti organizzativi, allo stato giuridico ed economico del personale dirigente, alla disciplina degli incarichi, alla valutazione e alla responsabilità dirigenziale.

Attività di supporto all'Ufficio legislativo nell'ambito delle istruttorie di atti normativi e amministrativi di competenza del Servizio nonché nel riscontro agli atti di sindacato ispettivo
Redazione di pareri nell'ambito delle istruttorie di iniziative normative promosse dalle autonomie speciali (regioni a statuto speciale e province autonome di Trento e Bolzano) in materia di pubblico impiego e organizzazione pubblica.

Progettazione preliminare e implementazione della *Banca dati della dirigenza dello Stato* nell'ambito del portale *Lavoropubblico.gov.it*

Gestione giuridico-amministrativa della banca dati **Anagrafe delle prestazioni** con predisposizione della Relazione annuale al Parlamento ed evasione della pareristica istantanea a mezzo FAQ

Referente dell'Ufficio per le attività inerenti al controllo di gestione, agli adempimenti di trasparenza (riscontro degli accessi civici dell'Ufficio), agli adempimenti previsti dal PTPC e a tutte le reportistiche trasversali

Componente Commissione per la valutazione delle proposte di lavoro agile (DSG 14 luglio 2017)

Esperto per la certificazione dei costi del CCNL Istruzione e ricerca 2016/2018

Coordinatore della segreteria tecnica del Comitato dei garanti previsto dall'art. 22 del d.lgs. n. 165 del 2001 (marzo 2015 – a tutt'oggi) con compiti di supporto tecnico e giuridico-amministrativo.

	Referente per le attività internazionali in ambito EUPAN, nello <i>Human resources group</i>
	Referente per le attività internazionali nel gruppo di lavoro <i>Public Employment and Management - PEM</i> , costituito in ambito OCSE
	Presidente del Collegio dei revisori dei conti di FormezPA (15 gennaio 2018 – a tutt'oggi)
Date	20 Dicembre 2010 – 30 Settembre 2014
Posizione ricoperta	Funzionario (III Area, Fascia F1)
Datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento delle finanze – Direzione Legislazione tributaria e federalismo fiscale – Ufficio Regioni a statuto speciale e Province autonome (Roma)
Principali attività e responsabilità	Studio e approfondimento della normativa tributaria in tema di federalismo fiscale Redazione di pareri sulle leggi delle Autonomie speciali ai fini dell'impugnativa innanzi alla Corte Costituzionale e di pareri ai fini della resistenza in giudizio dello Stato nei giudizi promossi dalle Regioni Consulenza giuridica sugli atti parlamentari aventi rilievo tributario in materia di autonomie speciali e riscontro agli atti di sindacato ispettivo
Date	15 aprile 2013 – 15 settembre 2013
Posizione ricoperta	Esperto nazionale in tirocinio professionale (<i>National expert in professional training</i>)
Datore di lavoro	Commissione Europea - Direzione Generale della Concorrenza (DG COMP)- Direzione Cartelli (Place Madou, 1 - Saint-Josse-ten-Noode, Bruxelles)
Principali attività e responsabilità	Attività di indagine e analisi del materiale probatorio per l'istruttoria dei procedimenti aperti a carico di imprese sospettate di attività collusive Redazione di atti nell'ambito della procedura di infrazione (es. collaborazione alla stesura della contestazione degli addebiti - <i>statement of objections</i>) Partecipazione a seminari e workshop in materia di diritto della concorrenza Stesura di un <i>project work</i> finale dal titolo " <i>Sfide manageriali nella lotta ai cartelli</i> " relativo ai processi ed ai sistemi operativi di DG COMP con mappatura delle criticità e messa a punto di potenziali correttivi
Date	19 marzo 2012 – 4 ottobre 2013
Posizione ricoperta	Allievo dirigente del 5° Corso-concorso di formazione dirigenziale
Datore di lavoro	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (già SSPA) - Caserta
Principali attività e responsabilità	Corso annuale di formazione frontale focalizzato sulle competenze giuridiche, economiche e manageriali e articolato nei seguenti moduli: 1) La funzione dirigenziale nella Pubblica Amministrazione 2) Metodi quantitativi per le scelte pubbliche 3) L'azione amministrativa nel contesto nazionale ed europeo 4) Il manager pubblico 5) Gli strumenti del manager pubblico Periodo semestrale di applicazione pratica presso Commissione Europea
Date	Novembre 2009 - Novembre 2011
Posizione ricoperta	Praticante avvocato
Datore di lavoro	Studio legale Vivolo (Roma); studio legale Bozzo Viglietti (Mondovì - CN)
Principali attività e responsabilità	Studio di casi e redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in materia civile e penale
Date	Febbraio 2010 – giugno 2010
Posizione ricoperta	Redattore giuridico e collaboratore editoriale
Datore di lavoro	Juranet S.r.l. (via Giunio Antonio Resti, 32 – Roma)
Principali attività e responsabilità	Studio e analisi di testi normativi e appendici giurisprudenziali; implementazione di una banca dati giuridica tematica; sviluppo e affinamento di cognizioni e competenze nel campo dell'informatica giuridica; partecipazione alla realizzazione di un commentario ipertestuale al codice di procedura penale
Date	2007
Posizione ricoperta	Operatore di stazione

Datore di lavoro	Met.Ro S.p.A. – Metropolitana di Roma presso il Servizio Linea Metro B
Principali attività e responsabilità	Attività amministrative connesse con il servizio viaggiatori e merci; manovra degli impianti di sicurezza e di segnalamento; presenziamento connesso ad attività complementari all'esercizio e il controllo sull'utenza.
Date	2003-2005
Posizione ricoperta	<i>Internship</i> presso laboratorio di biologia molecolare e collaborazione con borsa
Istituzione	Università degli studi di Roma La Sapienza (Dipartimento di Genetica e Biologia molecolare)
Principali attività e responsabilità	Catalogazione e informatizzazione dell' <i>herbarium</i> del Dipartimento; costruzione e aggiornamento del sito web dedicato alla didattica; allestimento delle attività sperimentali di laboratorio del corso di Fisiologia vegetale. Predisposizione e attuazione di protocolli sperimentali atti all'indagine dei pathway molecolari di biogenesi e maturazione dei microRNA in cellule HeLa. Impiego delle principali tecniche biomolecolari (PCR, Northern blot, clonaggio di plasmidi ingegnerizzati, elettroforesi di acidi nucleici). Sviluppo della tesi di laurea
Istruzione e formazione	
<u>DOTTORATO DI RICERCA</u>	DIRITTO E PROCEDURA PENALE
Date	2010-2015
Ateneo	Università degli studi di Genova
Titolo della tesi	<i>Genesis politico-criminale e criticità tecniche del nuovo statuto penale della corruzione pubblica</i>
<u>ABILITAZIONE PROFESSIONALE</u>	Superamento dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso Corte di Appello di Roma (sessione 2011)
<u>USC SUMMER LAW AND ENGLISH PROGRAM</u>	<i>Summer school</i> focalizzata sull'introduzione dell'ordinamento giuridico americano, con particolare riguardo al diritto societario e commerciale.
Date	Luglio/Agosto 2011
Ateneo	University of Southern California (USC Gould School of Law e Rossier School of education language academy)
<u>LAUREA</u> Vecchio Ordinamento	GIURISPRUDENZA
Date	2005-2009
Ateneo	Università degli studi di Roma Tor Vergata
Votazione	110 e lode (media curricolare di 29,8/30 e menzione accademica)
Titolo della tesi	<i>Dolus in Re Ipsa</i> (relatore: Prof. Vincenzo Scordamaglia)
Programma LLP Erasmus	Semestre gennaio – giugno 2009 presso Université de Paris XII – Val de Marne (con superamento esami di Droit et institutions européennes e Droit et contentieux communautaire)
Onorificenze per meriti accademici	Insignito del Premio di laurea Sebastiano e Rita Raeli conferito dall'Università degli studi di Roma Tor Vergata nella cerimonia di premiazione in data 16 luglio 2010
<u>DIPLOMA DI LAUREA</u>	Laurea triennale (Nuovo ordinamento) in SCIENZE BIOLOGICHE (2002-2005) con indirizzo biomolecolare
Date	2002-2005
Ateneo	Università degli studi di Roma La Sapienza
Votazione	110 e lode con media curricolare di 29,9/30
Titolo della tesi	Studio della fabbrica dei microRNA in cellule di mammifero (relatrice: Prof.ssa Irene Bozzoni)
Abilitazione professionale	Biologo junior (superamento esame di stato nel mese di dicembre 2005 con votazione 200/200 presso Università degli studi di Roma La Sapienza)
<u>DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA</u>	MATURITÀ SCIENTIFICA

Istituto scolastico Liceo Scientifico Statale "Aristotele"
Via dei Sommozzatori, 50 – 00143 Roma

Votazione 100 e lode

Data di conseguimento 4 luglio 2002

Onorificenze per meriti scolastici Insignito del premio "Alfiere del lavoro" – Medaglia del Presidente della Repubblica in occasione della consegna delle onorificenze ai Cavalieri del lavoro in data 29 novembre 2002

Capacità e competenze personali

Madrelingua ITALIANO

Altre lingue

Autovalutazione livello europeo
(Quadro comune europeo di riferimento)

Inglese

Francese

Spagnolo / Castigliano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C2	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Certificati linguistici

Cambridge Certificate of Proficiency in English Grade B (CPE – giugno 2010)
Cambridge Certificate in Advanced English Grade B (CAE – giugno 2006)
Cambridge First Certificate in English Grade A (FCE – 2001)
Certificado Inicial de Español como lengua extranjera (DELE – 2001)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sviluppate capacità di coordinamento istruttorio tra vari soggetti istituzionali nella cura dei procedimenti di competenza (segnatamente, tra pluralità di amministrazioni coinvolte e organi di controllo); strategie cooperative di *problem setting* e *problem solving* (segnatamente nell'esperienza di progettazione e sviluppo della banca dati della dirigenza dello Stato); affinamento delle tecniche di negoziazione e di comunicazione esterna/interna (moduli manageriali 5° corso-concorso SNA/ esperienza manageriale nell'ambito del corrente incarico)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Predilezione per metodicità e rigore nella pianificazione e svolgimento del lavoro. Resilienza in situazioni di carico. Apprendimento e implementazione di tecniche di *time management*, *leadership* multilivello, analisi e progettazione organizzativa, gestione e motivazione del personale, gestione per progetti e per processi

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima padronanza nell'uso delle banche dati giuridiche di maggior diffusione
Buona conoscenza dei software applicativi Microsoft Word, PowerPoint e Excel
Ottima conoscenza dei browser Internet Explorer, Google Chrome e dell'applicativo di posta elettronica Outlook
Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP e 7, MacOS

ALTRO

Brevetto europeo di Primo Soccorso (BEPS; 2008; Comitato Provinciale di Roma della Croce Rossa Italiana). Membro Associazione Donatori di sangue Istituto Regina Elena – San Gallicano

PATENTI

Patenti A (2015); B (2001); patente nautica entro 12 miglia (2014)

HOBBY

Attività di volontariato come membro dei *Volontari del Soccorso* della Croce Rossa Italiana (2008). Ciclismo, nuoto, lettura, viaggi, esperienze teatrali amatoriali

Note

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Angelo Roberto Cerroni



Firmato digitalmente da
CERRONI ANGELO ROBERTO
C = IT
OU = PRESIDENZA DEL
CONSIGLIO DEI MINISTRI
O = PRESIDENZA CONSIGLIO DEI
MINISTRI/80188230587