

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo **DE PASQUALE DANIELA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	21/09/2017 - 30/06/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	
Ruolo	Monitoraggio/Elaborazione dati
Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio dello stato di attuazione della Riforma della PA - Componente gruppo di lavoro nell'ambito del monitoraggio, rivolto a Regioni e Comuni capoluogo e condotto attraverso la somministrazione di questionari online, sui seguenti temi: FOIA (Freedom of Information Act) Reclutamento Falsa attestazione della presenza in servizio Conferenza di servizi. Analisi dei questionari di rilevazione, e supervisione degli aspetti statistici di rilevazione ed elaborazione e reportistica.
Periodo	12/01/2014 - 31/12/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	
Ruolo	Tecnico/Elaborazione dati
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Modelli e Strumenti per la Gestione dei processi di mobilità e il miglioramento delle performance organizzative" su incarico del DFP, in attuazione delle disposizioni in materia di personale in relazione al riordino delle funzioni delle Province e delle Città metropolitane. Art. 1, commi da 423 a 429 della L. 23 dicembre 2014, N. 190 - Componente gruppo di lavoro per la programmazione dei fabbisogni di personale destinatario delle procedure di mobilità, attraverso lo sviluppo del portale Mobilita.gov. - Analisi e progettazione del sistema informativo a supporto della rilevazione dei fabbisogni di personale e capacità assunzionali delle PA.
Periodo	01/01/2014 - 31/10/2014
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	
Ruolo	Tecnico/Elaborazione dati
Principali mansioni e responsabilità	Mappatura della Rete delle Competenze - componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione di statistiche e report di sintesi dei dati rilevati attraverso il questionario on line somministrato ai dipendenti di con contratto a tempo indeterminato appartenenti all'Area Professionale Gestionale, operanti in tutte le Aree Organizzative (line, staff e generali) dell'Istituto, ai fini della rappresentazione delle competenze di processo e disciplinari.
Periodo	12/01/2013 - 31/05/2013
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	
Ruolo	Tecnico/Elaborazione dati
Principali mansioni e responsabilità	Componente Gruppo di Valutazione delle Prestazioni - anno 2013 per l'elaborazione del repertorio degli obiettivi per il Personale dipendente dell'Istituto, con particolare riferimento alle attività afferenti l'Area Amministrativa (griglia di definizione obiettivi e relative categorie, criteri di raggiungimento del risultato) ai fini della valutazione delle prestazioni.

Periodo	01/10/2012 - 31/12/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	
Ruolo	Monitoraggio/Elaborazione dati
Principali mansioni e responsabilità	<p>PROGETTO DI ASSISTENZA E AFFIANCAMENTO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SULLE MODALITÀ OPERATIVE E TECNICHE DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA PA (APPROFONDIMENTI NORMATIVI CONNESSI AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE ED IMPATTO DEI CAMBIAMENTI SUL SISTEMA)-ATTIVITÀ DI ANALISI ED ELABORAZIONE DEI DATI RILEVATI - CONTROLLO E RICODIFICA DELLE VARIABILI PER LA PREPARAZIONE DELLA BASI DATI, ELABORAZIONE DI TABELLE DI AGGREGAZIONE E DI SINTESI AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEI REPORT IN PROGRESS E FINALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: 1. MONITORAGGIO MENSILE DELLE ASSENZE PER MALATTIA DEI DIPENDENTI PUBBLICI (Novembre 2012-Dicembre 2015). DATI PUBBLICATI SUL SITO DEL DFP NELLA SEZIONE OPERAZIONE TRASPARENZA 2. ELABORAZIONE E RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE NELL'AMBITO DEL DOCUMENTO RELATIVO ALLA RELAZIONE AL PARLAMENTO - ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI Incarichi conferiti a pubblici dipendenti e a consulenti e collaboratori esterni (Art. 53 decreto legislativo 30 Marzo 2001 n. 165) (anni 2012-2013-2014) 3. ELABORAZIONE E RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE NELL'AMBITO DEL DOCUMENTO RELATIVO ALLA RELAZIONE AL PARLAMENTO - CONSOC (dati relativi alla partecipazione da parte delle amministrazioni pubbliche ai consorzi e società ai sensi dell'articolo 1, comma 591, della legge 27 dicembre 2006, n. 296) - Anno 2012</p>
Periodo	01/07/2010 - 30/09/2010
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	
Ruolo	Monitoraggio/Elaborazione dati
Principali mansioni e responsabilità	<p>Censimento del parco auto delle pubbliche amministrazioni (CURATA DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA CON LA COLLABORAZIONE DEL FORMEZ): ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ DI ANALISI ED ELABORAZIONE DEI DATI RILEVATI - CONTROLLO E RICODIFICA DELLE VARIABILI PER LA PREPARAZIONE DELLA BASI DATI, ELABORAZIONE DI TABELLE DI AGGREGAZIONE E DI SINTESI AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEI REPORT IN PROGRESS E FINALI.</p>
Periodo	01/03/2009 - 30/04/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	
Ruolo	Monitoraggio/Elaborazione dati
Principali mansioni e responsabilità	<p>MONITORAGGIO DEI CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE NELLE P.A (CURATA DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA CON LA COLLABORAZIONE DEL FORMEZ): ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ DI ANALISI ED ELABORAZIONE DEI DATI RILEVATI - CONTROLLO E RICODIFICA DELLE VARIABILI PER LA PREPARAZIONE DELLA BASI DATI, ELABORAZIONE DI TABELLE DI AGGREGAZIONE E DI SINTESI AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEI REPORT IN PROGRESS E FINALE.</p>
Periodo	01/01/2006 - 31/07/2007
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	
Ruolo	Monitoraggio Tecnico
Principali mansioni e responsabilità	<p>VERIFICA E INTEGRAZIONE RELAZIONI TECNICHE INTERMEDIE E FINALI (CONVENZIONI FINANZIATE CON FONDI NAZIONALI), A CORREDO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO DEI PAGAMENTI, IN RACCORDO CON L'UFFICIO RENDICONTAZIONE ; PREDISPOSIZIONE E REPERIMENTO DOCUMENTAZIONE DI APPROFONDIMENTO E VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN BASE A DATI DI RENDICONTO; COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO PROGETTI CIPE - EMPOWERMENT (FORMEZ - ASSISTENZA TECNICA DFP); COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO PROGETTI</p>

	PON (FORMEZ - ASSISTENZA TECNICA DFP - PON ATAS) (GENNAIO 2006 - LUGLIO 2007)
Periodo	01/11/2005 - <u>in corso</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	Controllo di Gestione
Ruolo	Referente tecnico ufficio Controllo di Gestione
Principali mansioni e responsabilità	<p>1.MONITORAGGIO DEI COSTI INTERNI DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO: IMPUTAZIONE, ALLOCAZIONE E MONITORAGGIO DELL'AVANZAMENTO DEI COSTI INTERNI ATTRAVERSO IL SISTEMA INFORMATIVO WEB-BASED, IN USO INTERNO AL SERVIZIO, AI FINI DEL CONTROLLO DEI COSTI, ALLOCAZIONE DELLE RISORSE UMANE SU COMMESSE E CENTRI DI COMPETENZA, E FINALIZZATO ALLA PRODUZIONE DEI TIME SHEET;</p> <p>2.COSTRUZIONE DEI TIME-SHEET (PRODUZIONE COSTI INTERNI VINCOLATI ALLE PERCENTUALI DI EFFETTIVO IMPEGNO DEL PERSONALE SUI PROGETTI E AVANZAMENTO DELLA COMMESSA) CON IL COORDINAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>3.DETERMINAZIONE E AGGIORNAMENTO PARAMETRI DI COSTO DEL PERSONALE;</p> <p>4.GESTIONE DEL MAGAZZINO PROGETTI E CONVENZIONI ATTIVE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ANAGRAFICA E ALL'AGGIORNAMENTO DEI DATI RELATIVI ALLE RIMODULAZIONI, AVANZAMENTO DEI BUDGET, PROROGA DEI PROGETTI;</p> <p>5.VERIFICA DELLA COPERTURA FINANZIARIA CIRCA INTEGRAZIONI E PROROGHE DI INCARICHI A PERSONE FISICHE E GIURIDICHE (MONITORAGGIO AVANZAMENTO COSTI ESTERNI);</p> <p>6.ISTRUTTORIA CIRCA LA VERIFICA DELLA COPERTURA FINANZIARIA RELATIVAMENTE ALLE RICHIESTE DI PROROGA DELLE CONVENZIONI ATTIVE;</p> <p>7.ISTRUTTORIA CIRCA LA VERIFICA DELLA COPERTURA FINANZIARIA RELATIVAMENTE ALLE RICHIESTE DI PROROGA, RINNOVO O ATTIVAZIONE DEI CONTRATTI DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.</p> <p>8. ATTIVITÀ DI ANALISI E VERIFICA DEL MODULO ALLEGATO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA INTERNA (ALL. 4), RIPORTANTE L'IMPEGNO, IN TERMINI TEMPORALI E FINANZIARI, DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEI PROGETTI (RISPETTO ALLA QUOTA DEL BUDGET PREVISTA PER LA COPERTURA DEI COSTI DIRETTI INTERNI), AI FINI DEL PROSEGUIMENTO DELL'ITER PROGETTUALE PER L'ASSEGNAZIONE DEL RIFERIMENTO AMMINISTRATIVO DEFINITIVO, IN RACCORDO CON IL RESPONSABILE DI PROGETTO.</p> <p>9. ASSISTENZA IN SEDE DI REVISIONE CONTABILE, REALIZZATA DALLA SOCIETÀ CERTIFICATRICE DEL BILANCIO AZIENDALE BDO SALA SCELSE FARINA, ALLE ATTIVITÀ DI ANALISI DELLE PROCEDURE INTERNE CONNESSE AL CICLO ATTIVO DI PRODUZIONE.</p> <p>10. ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA DEGLI EVENTUALI DISALLINEAMENTI PRESENTI NEI SISTEMI DI GESTIONE CONTABILE IN USO (ORACLE - SCHEDA COMMESSA). TALE ATTIVITÀ È REALIZZATA PRELIMINARMENTE ED A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA ELABORAZIONE DEL BILANCIO AZIENDALE.</p> <p>11. ISTRUTTORIA E REVISIONE DELLE SCHEDE DI BUDGET ALLEGATE ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA come da ODS 311/15,319/16, 329/17 e 361/19. (VERIFICA DI CONGRUITA' E COERENZA RISPETTO AL PIANO FINANZIARIO, COMPOSIZIONE GRUPPI DI LAVORO, ASSISTENZA AL RESPONSABILE DI PROGETTO PER LA VERIFICA DEGLI ASPETTI DI COMPETENZA DEL CONTROLLO DI GESTIONE)</p> <p>12. ATTIVITÀ DI ANALISI E VERIFICA DEI FORMAT DEGLI ALLEGATI FINANZIARI RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA INTERNA (Allegati A,B,C,D,E), NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA INTEGRATA FINALIZZATA ALL'AVVIO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.</p> <p>13. MONITORAGGIO, ELABORAZIONE DATI E RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE DATI RELATIVI ALLE CONVENZIONI E PROGETTI.</p> <p>14. REDAZIONE DEL PARERE AMMINISTRATIVO PER GLI ASPETTI DEL CONTROLLO DI GESTIONE, NELL'AMBITO DELL'ISTRUTTORIA RELATIVA ALLA STIPULA DELLE CONVENZIONI</p>
Periodo	01/05/2003 - 31/12/2003
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	<p>Progetto "Portale dei servizi per l'Accesso" - RA 03120 Ro 83 L'obiettivo del progetto è stato quello di estendere agli Enti locali alcune delle innovazioni, già realizzate e sperimentate dall'Area Accesso, garantendo loro autonomia nella gestione degli strumenti unitamente all'assistenza tecnologica ed informatica garantita dagli Uffici del Centro. Ciò consente agli Enti locali coinvolti nel progetto di poter definire, in base alle proprie</p>

esigenze di selezione del personale, le caratteristiche ed i requisiti del profilo di interesse e acquisire esclusivamente le candidature di interesse.

Periodo	18/03/2002 - 31/12/2005
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	Area Accesso
Ruolo	Gestionale Monitoraggio tecnico
Principali mansioni e responsabilità	1. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ CORSO-CONCORSUALI E ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI DI FORMAZIONE DEL PROGETTO RIPAM (RIQUALIFICAZIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE), GESTITO ATTRAVERSO UN SISTEMA RESIDENTE SU SERVER WEB, CHE UTILIZZA PROCEDURE DI RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI ON LINE. 2. GESTIONE PROCEDURE INFORMATICHE RELATIVE AGLI ARCHIVI DEI CANDIDATI ALLE PROVE PRESELETTIVE E SELETTIVE, REALIZZAZIONE STRUTTURA DELLE BANCHE DATI RELATIVI A CANDIDATI, PARTECIPANTI E IDONEI AI CORSI CONCORSO, MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ CORSO-CONCORSUALI E ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI DI FORMAZIONE, SEMINARI DI ORIENTAMENTO SUGLI STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI RIVOLTI AI TUTOR E AGLI STAFF DI AULA, ASSISTENZA ON LINE AGLI STAFF, ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DATI SUL MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI E RELATIVO REPORTING. 3. IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ PROMOSSE E REALIZZATE DALL'AREA ACCESSO (DIOGENE - SISTEMA DI E-RECRUITMENT PER LA P.A.) , STEP ONE (SISTEMA DI ISCRIZIONE ON LINE AI CORSI-CONCORSO RIPAM), GESTIONE INFORMATIZZATA DELL'ESTRAZIONE DEI TEST ATTITUDINALI PER LE PRESELEZIONI. 4. REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA ON LINE DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ CORSUALI RIPAM. 5. PREDISPOSIZIONE DI UN CD CONTENENTE UNA DEMO PER LA GESTIONE OPERATIVA DEGLI STRUMENTI WEB BASED DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI RIPAM. 6. WEBMASTER PAGINE WEB DELL'AREA ACCESSO (STRUTTURA GRAFICA, ELABORAZIONE, INSERIMENTO E PUBBLICAZIONE NOTIZIE) 7. ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO PER LA PROGETTAZIONE, L'IMPLEMENTAZIONE, L'ATTIVAZIONE E MANUTENZIONE DEL SITO DELL'ASSOCIAZIONE DEGLI EX ALLIEVI RIPAM DENOMINATA RETERIPAM (WWW.RETERIPAM.NET). GESTIONE DEGLI AMBIENTI VIRTUALI DELLA COMUNITÀ PROFESSIONALE DEGLI EX ALLIEVI (FORUM, BACHECA) E PUBBLICAZIONE DELLE NEWS E ATTIVITÀ INERENTI LA VITA DELL'ASSOCIAZIONE.
Periodo	01/03/1998 - 17/03/2002
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	
Ruolo	Gestionale monitoraggio tecnico
Principali mansioni e responsabilità	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ CORSO-CONCORSUALI E ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI DI FORMAZIONE DEL PROGETTO RIPAM (RIQUALIFICAZIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) GESTIONE PROCEDURE INFORMATICHE RELATIVE AGLI ARCHIVI DEI CANDIDATI ALLE PROVE PRESELETTIVE E SELETTIVE, REALIZZAZIONE STRUTTURA DELLE BANCHE DATI RELATIVI A CANDIDATI, PARTECIPANTI E IDONEI AI CORSI CONCORSO, MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ CORSO-CONCORSUALI E ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI DI FORMAZIONE, SEMINARI DI ORIENTAMENTO SUGLI STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI RIVOLTI AI TUTOR E AGLI STAFF DI AULA, ASSISTENZA ON LINE AGLI STAFF, ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DATI SUL MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI E RELATIVO REPORTING.
Periodo	01/07/1994 - 31/12/1997
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	
Ruolo	Gestionale monitoraggio tecnico
Principali mansioni e responsabilità	ANALISI ORGANIZZATIVA, RILEVAZIONE E ELABORAZIONE DEI CARICHI DI LAVORO PER I SEGUENTI ENTI: •EDISU, ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DI SALERNO. METODOLOGIA FEPA •ERSAM, ENTE REGIONALE DI SVILUPPO AGRICOLO PER IL MOLISE "G. SEDATI" DI CAMPOBASSO. METODOLOGIA

APPLICATA: FEPA • REGIONE MOLISE METODOLOGIA APPLICATA: FEPA ATTIVITÀ DI ANALISI PER LA REALIZZAZIONE DI UN SOFTWARE APPLICATIVO PER LA RILEVAZIONE E L'ELABORAZIONE DEI CARICHI DI LAVORO IN LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE VISUAL BASIC 4.0 ATTIVITÀ DI DOCENZA IN MATERIE INFORMATICHE E STATISTICO-INFORMATICHE NELL'AMBITO DI 1. CORSO PER ANALISTI STATISTICO – INFORMATICI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – II ED. 2. CORSO CONCORSO RIPAM (1995-1998)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	2019 - 2019
Scuola o Istituzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	“Statistiche per le decisioni pubbliche”
Votazione	/
	<i>Ciclo delle politiche pubbliche, esigenze informative e statistiche. Tipi di esigenza informativa (programmazione e delimitazione del campo di applicazione, monitoraggio dell'attuazione, valutazione degli effetti e dell'impatto; il ciclo dell'attenzione). Banche dati, amministrative e da rilevazione campionaria. L'analisi di panel. L'analisi multi-criteriale: concetti e metodi a supporto della decisione.</i>
Periodo	2018 - 2018
Scuola o Istituzione	Formez PA
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	PTPCT 2017/2019, ANNUALITA' 2018
Votazione	/
	<i>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA -Applicazione degli indirizzi contenuti nel Piano Nazionale Anticorruzione e delle misure di prevenzione del rischio, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019 dell'Istituto.</i>
Periodo	2018 - 2018
Scuola o Istituzione	www.lawpilots.eu
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	La protezione dei dati per il personale
Votazione	/
	<i>Corso di formazione sulla nuova normativa per la protezione dei dati personali e per il rispetto della privacy, conforme al Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)</i>
Periodo	2015 - 2015
Scuola o Istituzione	Formez
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	BUSINESS ENGLISH WORKSHOPS
Votazione	/
	<i>CORSO INTERNO DI FORMAZIONE Sviluppare la confidenza dei partecipanti, nell'uso della lingua inglese nei seguenti contesti e situazioni: 1. Telephone communication 2. emails 3. Meetings 4. Presentations 5. Practical purposes 6. Business and social purposes</i>
Periodo	2014 - 2014
Scuola o Istituzione	Formez
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	Programmazione FSE 2014 – 2020
Votazione	/
	<i>Corso interno di formazione LINEE GUIDA E PRIORITÀ DELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE</i>
Periodo	2013 - 2013
Scuola o Istituzione	Formez
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	RIFORMA DEL LAVORO
Votazione	/

		CORSO INTERNO DI FORMAZIONE VARIETÀ DELLE TIPOLOGIE LAVORATIVE E RISPETTIVE MODALITÀ DI APPLICAZIONE.
Periodo	2009 - 2009	
Scuola o Istituzione	Formez	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	CORSO DI FORMAZIONE ON LINE SULLA CONOSCENZA DEL D.LGS231/01 E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI.	
Votazione	/	<i>PRIMO MODULO: LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI; SECONDO MODULO: IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO; TERZO MODULO: IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL FORMEZ.</i>
Periodo	2006 - 2006	
Scuola o Istituzione	Formez	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI FONDI STRUTTURALI	
Votazione	/	<i>CORSO INTERNO DI FORMAZIONE I MODULO : PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2000-2006, NORMATIVA COMUNITARIA DI RIFERIMENTO, PON ATAS OB. 1 E OB. 3 II MODULO : IL RAPPORTO FRA SOGGETTO GESTORE DI PROGETTI FORMATIVI ED ENTE PUBBLICO FINANZIATORE, L'ORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI DI FORMAZIONE BENEFICIARI DI FINANZIAMENTI PUBBLICI, LE PRINCIPALI PROBLEMATICHE OPERATIVE AFFRONTATE DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI-RENDICONTUALI, LA GESTIONE CONTABILE DEGLI ENTI DI FORMAZIONE AL SERVIZIO DEGLI ADEMPIMENTI RENDICONTUALI</i>
Periodo	2005 - 2005	
Scuola o Istituzione	Formez	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	D.LGS 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)	
Votazione	/	<i>CORSO INTERNO DI FORMAZIONE</i>
Periodo	2001 - 2002	
Scuola o Istituzione	WBT.IT	
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO	
Titolo	MASTER WBT DESIGN	
Votazione	/	<i>Il master attraversa quattro settori di competenza e ne sviluppa nel dettaglio compiti, modalità e strumenti necessari: La progettazione degli interventi di formazione online Lo sviluppo del courseware e dei materiali didattici multimediali L'erogazione e l'assistenza online La promozione e gestione dei servizi di wbt</i>
Periodo	1994 - 1994	
Scuola o Istituzione	Formez	
Tipologia	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO	
Titolo	CORSO ANALISTI STATISTICO INFORMATICI PER LA P.A - BORSA DI STUDIO A CONCORSO	
Votazione	/	<i>ANALISI DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI DALLA P.A., INTERROGAZIONE E GESTIONE DI DATABASE MEDIANTE SQL, ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE VISUAL BASIC, UTILIZZO DI PACCHETTI STATISTICI PER L'ANALISI DEI DATI</i>
Periodo	1984 - 1992	
Scuola o Istituzione	Università degli Studi di Messina	
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	
Titolo	Scienze statistiche e demografiche	

Votazione **110 / 110 cum laude**
Metodi statistici per la raccolta e l'elaborazione dei dati mirati all'analisi del comportamento di fenomeni collettivi. (Raccolta dei dati, costruzione delle variabili statistiche, verifica statistica delle ipotesi e costruzione di indicatori) attraverso strumenti di carattere informatico, matematico e statistico-probabilistico.

Periodo 1979 - 1984

Scuola o Istituzione Liceo Scientifico "G. Seguenza"

Tipologia DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Titolo **Maturità Scientifica**

Votazione **53 / 100**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
INGLESE	B2	B2	B1	B1
SPAGNOLO	A2	A2	B1	A2

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

A1/A2: Livello BASE **B1/B2:** Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze INFORMATICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI (MS-DOS, WINDOWS, WINDOWS NT) OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS; POWERPOINT) E DEI SISTEMI DI NAVIGAZIONE IN RETE, GESTIONE DI POSTA ELETTRONICA.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Modello e strumenti web based di valutazione e monitoraggio dei corsi Ripam PUBBLICAZIONE - 15/03/2003 La monografia descrive il modello on line messo a punto per il monitoraggio e la valutazione delle attività formative realizzate nell'ambito del progetto Ripam. Nel complesso, il volume contiene le istruzioni per raccogliere i dati relativi alla gestione delle attività formative, attraverso un sistema residente su un server. Questo permette agli attori coinvolti nel monitoraggio e nella valutazione delle attività del progetto Ripam di rilevare e analizzare i dati dei corsi attraverso la rete Internet. Due capitoli sono rispettivamente dedicati alla presentazione del sistema di monitoraggio e alla descrizione degli ambienti operativi.

ALBO PROFESSIONALE: /

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67).