

## **Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammmodernamento delle P.A.**

### **Bando di selezione**

**per**

***“External expertise for performing the ex ante evaluation and the strategic environmental assessment of the 2014-2020 Cross-border Cooperation IPA II Italy -Albania-Montenegro”.***

**Codice CIG 5770361C86**

### **Art. 1**

#### **Finalità del Bando**

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammmodernamento delle P.A. (di seguito “Formez PA”), per conto della Regione Abruzzo – Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Servizio Cooperazione Territoriale – IPA Adriatico, Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatico 2007 -2013, invita le parti interessate a presentare una proposta scritta per realizzare la valutazione ex-ante e la valutazione ambientale strategica del Programma di Cooperazione transfrontaliera IPA II Italia - Albania - Montenegro 2014 -2020.

Oggetto del bando è la definizione del quadro per la valutazione ex-ante e la valutazione ambientale strategica del programma sopraccitato in conformità al Quadro Normativo (descritto al punto 1 del Capitolato Tecnico).

I proponenti sono invitati a presentare le offerte ai sensi delle disposizioni previste dal presente bando e degli allegati di seguito elencati:

- Allegato 1 – Scheda contenente le informazioni sul proponente
- Allegato 2 – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine morale, di capacità economico-finanziaria e tecnica
- Allegato 3 – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine morale – altri soggetti
- Allegato 4 – Dati bancari
- Allegato 5 – Capitolato Tecnico

### **Art. 2**

#### **Durata del contratto**

Il contratto avrà decorrenza dalla data di stipula e si concluderà entro un mese dalla data di approvazione del Programma Operativo da parte della Commissione Europea e comunque entro e non oltre il 30/06/2015.

Resta fermo che entro un mese dalla data di stipula l'affidatario dovrà consegnare la bozza di Rapporto di Valutazione Ex ante e dello Statement del VAS.

Formez PA potrà, previa motivata richiesta della Task force Italia - Albania – Montenegro, prorogare la durata nonché l'importo del contratto fino ad un massimo che non superi il valore del contratto iniziale.

### **Art. 3**

#### **Importo a base d'asta**

Il valore del contratto non potrà superare € 50.000,00 IVA esclusa.

Non saranno ammesse offerte per importi superiori.

### **Art. 4**

#### **Termine di presentazione delle offerte**

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 dell'**11 giugno 2014**, alternativamente mediante posta raccomandata o corriere privato o a mano, esclusivamente al seguente indirizzo:

Formez P.A. Centro servizi, assistenza, studi e formazione per  
l'ammmodernamento delle P.A. – Ufficio Procedure Competitive Bandi e  
Gare  
Viale Marx, 15  
00137 ROMA (ITALY)

In caso di consegna a mano la stessa potrà essere effettuata, all'indirizzo sopra indicato, dalle ore 9.30 alle

ore 17.00 dal lunedì al giovedì e dalle ore 9.30 alle ore 13.00 il venerdì.

Il recapito del plico è a rischio esclusivo del mittente e non farà fede la data del timbro postale di invio ove per qualsiasi motivo non sia pervenuto all'indirizzo sopra indicato entro il suddetto termine.

Le offerte ricevute oltre la scadenza indicata non saranno prese in considerazione. La puntualità nella consegna dell'offerta è responsabilità del proponente.

#### **Art. 5 Pubblicazione**

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito di Formez PA ([www.formez.it](http://www.formez.it)). Link saranno presenti sui seguenti siti web: Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione ([www.dps.gov.it](http://www.dps.gov.it)) – Ministero Affari Esteri ed Integrazione Europea del Montenegro ([www.mvpei.gov.me](http://www.mvpei.gov.me)) – Ministero dell'Integrazione Europea dell'Albania ([www.integrimi.gov.al](http://www.integrimi.gov.al)) – Regione Puglia ([www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it); [www.europuglia.it](http://www.europuglia.it)) – Regione Molise ([www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it)) - Programma CBC IPA Adriatico ([www.adriaticpacbc.org](http://www.adriaticpacbc.org))– Programma INTERACT ([www.interact-eu.net](http://www.interact-eu.net)).

#### **Art. 6 Informazioni**

Informazioni potranno essere richieste dai concorrenti a Formez PA, al seguente indirizzo mail [ipaadriatic@formez.it](mailto:ipaadriatic@formez.it). Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Lucia Santucciono.

#### **Art. 7 Requisiti per la partecipazione e modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico, sigillato e controfirmato sui lembi, recante l'indicazione del mittente, l'indirizzo ed i relativi recapiti (telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica) e, pena l'esclusione, la dicitura **NON APRIRE** *“Offerta per External expertise for performing the ex ante evaluation and the strategic environmental assessment of the 2014-2020 Cross-border Cooperation IPA II Italy -Albania-Montenegro ”*

Il plico dovrà contenere al suo interno tre plichi, a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente **“A”**, **“B”** e **“C”**.

Nel plico **“A”** devono essere inseriti i seguenti documenti:

- a) Istanza di partecipazione alla selezione sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'elenco di tutta la documentazione presentata e contenuta nei diversi plichi;
  - a.1) scheda contenente le informazioni sul soggetto proponente (**Allegato 1**);
- b) Pena l'esclusione, dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa, sulla base del facsimile (**Allegato 2**), da parte del legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., e attestante:
  - b1) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  - b2) l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006;
  - b3) il fatturato complessivo globale realizzato dal soggetto proponente nel biennio 2011-2012. Tale fatturato deve essere non inferiore a € cinquantamila (50.000/00) IVA esclusa;
  - b4) la realizzazione nel periodo 2006 – 2013 di almeno un contratto avente oggetto analogo a quello del presente bando, contenente la descrizione della tipologia di attività fornite, l'importo, le date e dei destinatari pubblici e/o privati.
  - b5) che l'offerente ha alle sue dipendenze con contratto di lavoro subordinato almeno 4 risorse;
  - b6) l'insussistenza di situazione di conflitto di interesse in capo agli esperti che saranno coinvolti nel gruppo di lavoro da costituire rispetto alle strutture coinvolte nel processo di programmazione del Programma Italia-Albania-Montenegro;
  - b7) l'iscrizione del proponente nel Registro delle Imprese e il nulla osta ai fini dell'articolo 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 e s.m.i.
- c) Pena l'esclusione dichiarazione, con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa, sulla base del facsimile allegato (**Allegato 3**), ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. dai soggetti di seguito indicati:

- titolare, se si tratta di impresa individuale;
- soci, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza o socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- in tutti i casi, da ciascun soggetto, destinatario di procure speciali in materia di appalti, dei quali l'Impresa intenda avvalersi per la firma degli atti afferenti all'offerta.

d) i dati bancari del soggetto proponente (**Allegato 4**).

### **IN CASO DI R.T.I.**

L'istanza di partecipazione di cui al punto **a)** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo in caso di R.T.I. già costituito, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. da costituirsi. In quest'ultimo caso la domanda dovrà contenere, inoltre, l'espresso impegno di tutti i componenti, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in associazione temporanea - con indicazione esplicita del soggetto capofila -, ed a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006; in caso di R.T.I. già costituito dovrà, invece, essere allegata alla domanda copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

La scheda di cui alla lett. **a1)** e le dichiarazioni di cui alle lett. **b)** e **c)** dovranno essere presentate da ciascun componente il raggruppamento. Per quanto attiene ai requisiti di cui ai punti **b3)**, **b4)** e **b5)** si evidenzia che gli stessi dovranno essere posseduti dal RTI nel suo complesso.

La dichiarazione di cui alla lett. **d)** dovrà essere presentata dalla Capogruppo.

**Formez PA, se necessario, inviterà i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti, dichiarazioni presentati ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs n. 163/2006.**

Nel plico "**B**", a pena d'esclusione, dovrà essere contenuta l'Offerta Tecnica comprendente la proposta progettuale redatta in conformità alle specifiche contenute **nell'Allegato 5 – Capitolato Tecnico** con allegati i curricula dei Key Experts in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3.1. del predetto capitolato e una dichiarazione di impegno dell'offerente a partecipare, in caso di aggiudicazione, alla Task-Force o ad altri incontri relativi al progetto.

L'offerta tecnica e i curricula dovranno essere redatti in italiano ed inglese. Nel caso di discordanza tra i testi delle due versioni, sarà ritenuta valida quella in italiano.

La dichiarazione di impegno dovrà essere redatta in italiano.

Nel caso di R.T.I. l'offerta tecnica dovrà contenere, altresì, una dichiarazione in cui saranno indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti.

L'Offerta Tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante del soggetto proponente; **nel caso di R.T.I. già costituito**, dal legale rappresentante della capogruppo, **nel caso di R.T.I. costituendo**, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

La dichiarazione di impegno dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente; **nel caso di R.T.I. già costituito**, dal legale rappresentante della capogruppo, **nel caso di R.T.I. costituendo**, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

E' ammesso il subappalto, alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 118 del D.lgs. n.163/2006. In caso di subappalto è necessario indicare nell'offerta tecnica il nominativo del prestatore di servizi e quali attività si intendono subappaltare (comunque, la parte di servizio che viene concessa in subappalto non potrà superare il 30% del valore dell'offerta).

Il plico "**C**" dovrà contenere, a pena di esclusione, chiaramente indicata in lettere e cifre, l'Offerta Economica proposta per l'espletamento del servizio in EURO, al netto dell'IVA, con indicazione del prezzo complessivo offerto e del ribasso percentuale. Il prezzo indicato deve coprire le eventuali spese derivanti

dalla fornitura completa dei servizi sopra descritti, quali spese d'ufficio e costi materiali, spese di viaggio e di soggiorno, costi generici, tasse, oneri. I costi aggiuntivi non saranno rimborsati

L'offerta economica contenuta nel plico "C" dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del soggetto proponente; **nel caso di R.T.I. già costituito** dal legale rappresentante della capogruppo; **nel caso di R.T.I. costituendo** dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Le offerte sono vincolanti per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione delle stesse.

**Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano presentato più di un'offerta, in forma singola o associata, che abbiano presentato offerte parziali, indeterminate, condizionate, incomplete o in aumento.**

**La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di quanto contenuto nel presente bando e nei relativi allegati.**

#### **Art. 8**

##### **Criterio di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato secondo le modalità di cui all'art. 83 del d.Lgs. n. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione indicati all'art. 9.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Art. 9**

##### **Criteri di valutazione**

L'esame della documentazione e delle offerte sarà demandato ad un apposita Commissione di selezione nominata da Formez PA su indicazione dei Ministeri di competenza italiano, albanese e montenegrino. La Commissione di selezione si riserva la possibilità di svolgere le sessioni in videoconferenza.

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

<b>Offerta Tecnica</b>		<b>Max 80 punti</b>
<b>A</b>	<b>Organizzazione e metodologia</b>	Max 40 punti
A.1	<i>Metodologia proposta per lo svolgimento delle attività</i>	
<b>B</b>	<b>Key Experts</b>	Max 40 punti
B.1	<i>Esperienza professionale generale in termini di qualità e quantità (fermo restando il minimo richiesto ai sensi dell'art. 3.1. del Capitolato Tecnico)</i>	0-10
B.2.	<i>Esperienza professionale specifica in termini di qualità e quantità (fermo restando il minimo richiesto ai sensi dell'art. 3.1. del Capitolato Tecnico)</i>	0-20
B.3	<i>Istruzione e formazione</i>	0-5
B.4	<i>Altro (Lingua e altre competenze)</i>	0-5
<b>Offerta Economica</b>		<b>Max 20 punti</b>
	<b>Totale</b>	<b>100</b>

Ai sensi di quanto previsto dall'Allegato P del d.p.r. n. 207/2010, nella valutazione dell'offerta tecnica sarà applicata la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a) i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

#### Offerta Economica *punteggio massimo 20/100*

Ai sensi di quanto previsto dall'Allegato P del d.p.r. n. 207/2010, nella valutazione dell'offerta economica sarà applicata la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

$A_i$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

$A_{soglia}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$X$  = **0,80**

$A_{max}$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

### **Art. 10**

#### **Svolgimento della selezione**

Le operazioni si svolgeranno come di seguito illustrato.

Alle sedute pubbliche potrà presenziare non più di un rappresentante per ogni offerente, munito di delega.

In seduta pubblica, nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno pubblicati sul sito del Formez PA ([www.formez.it](http://www.formez.it)), la Commissione di Selezione procederà alla verifica della integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile e che siano integri, ed alla verifica della presenza dei plichi "A", "B" e "C". Procederà, quindi, ad aprire il plico "A" e a constatare la presenza dei documenti in esso contenuti.

In seduta riservata provvederà, poi, ad esaminare tali documenti. Alle successive fasi di gara saranno ammesse solo le offerte che dall'esame dei documenti contenuti nel plico "A" risultino in regola con tutte le prescrizioni del presente capitolato.

La Commissione di Selezione, in seduta pubblica, della quale sarà data apposita comunicazione ai concorrenti via email, procederà quindi all'apertura dei plichi "B" degli ammessi al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

In una o più sedute riservate, la Commissione di Selezione procederà all'analisi delle offerte tecniche e assegnerà a ciascun offerente il punteggio, determinato sulla base dei criteri precedentemente indicati.

Successivamente la Commissione di Selezione in seduta pubblica, della quale sarà data apposita comunicazione ai concorrenti via email, dopo la preliminare comunicazione dei punteggi attribuiti in

funzione della valutazione tecnico/qualitativa, procederà all'apertura del plico "C" ed alla lettura delle offerte economiche.

In successive sedute non pubbliche la Commissione di Selezione valuterà le offerte economiche presentate e attribuirà il relativo punteggio e provvederà quindi a stilare la graduatoria finale.

Nel caso di presentazione di offerte anormalmente basse, la Commissione di Selezione procederà secondo quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del d.lgs. n. 163/2006.

L'offerta non è in alcun modo vincolante per il Formez PA che si riserva di non aggiudicare la commessa ad alcuna delle società invitate.

#### **Art. 11**

##### **Cauzione definitiva**

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare apposita cauzione definitiva, prestata esclusivamente mediante fideiussione bancaria o assicurativa a norma di legge, nella misura del 10% dell'importo contrattuale o della percentuale calcolata ai sensi del primo comma dell'art.113 del D.Lgs 163/2006 e contenente: a) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 15 giorni a semplice richiesta scritta; b) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c.; c) la clausola di espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2. c.c.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento del contratto.

Fermo quanto previsto dall'art. 113, comma 3 del d.lgs. n. 163/2006, la cauzione, per un ammontare pari al 25% dell'iniziale importo garantito, sarà svincolata al termine dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

#### **Art. 12**

##### **Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro dell'affidataria con terzi**

Formez PA è esonerato da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra la società contraente e terzi.

La società contraente assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Sono a carico della società contraente tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali, nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente.

La società contraente si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti del proprio personale in base alle leggi vigenti in tema di assicurazioni sociali e in generale a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

La società contraente si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dallo specifico contratto di lavoro. applicabile alla data di stipulazione del contratto.

#### **Art. 13**

##### **Pagamenti**

Il corrispettivo verrà così erogato:

- 10% dell'importo contrattuale dopo la restituzione del contratto controfirmato per accettazione e dietro presentazione della relativa fattura secondo i termini indicati nel contratto;
- 60% dell'importo contrattuale, ad avvenuta presentazione da parte dell'affidatario della bozza di Rapporto di Valutazione Ex ante e dello Statement del SEA a conclusione della fase di implementazione, dei time reports degli esperti, controfirmati, e una copia di tutti i documenti prodotti, previa positiva valutazione da parte di Formez PA e dietro presentazione della relativa fattura secondo i termini indicati nel contratto;
- 30% a saldo ad avvenuta presentazione del Rapporto finale, dei time reports degli esperti, controfirmati, e una copia di tutti i documenti prodotti, previa positiva valutazione da parte di Formez PA, dietro presentazione della relativa fattura secondo le modalità indicate nel contratto.

Ogni pagamento è comunque subordinato alla preventiva acquisizione da parte di Formez PA, mediante lo Sportello Unico Previdenziale, della certificazione attestante la regolarità contributiva dell'affidatario.

La liquidazione o il pagamento del compenso avverrà mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti idonei ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari. L'affidataria dovrà presentare apposita comunicazione a firma del legale rappresentante contenente l'indicazione del conto corrente dedicato, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, eventuali modifiche ai dati già trasmessi. Resta fermo che l'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e all'art. 6 della legge 217/2010.

Formez PA si riserva di non procedere al riconoscimento degli importi dovuti relativi a fatture idonee al pagamento pervenute oltre i termini di rendicontazione previsti dal Progetto di riferimento.

Con il prezzo offerto, l'affidatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

#### **Art. 14**

##### **Cessione dei diritti relativi agli elaborati predisposti**

Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti nel quadro del contratto rimarranno di proprietà esclusiva del Programma IPA II Italia, Albania, Montenegro rappresentato dal futuro Comitato di Sorveglianza e dalla futura Autorità di Gestione, che ne potrà disporre la pubblicazione e la diffusione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione dell'opera prestata.

#### **Art. 15**

##### **Divieto di subappalto e di cessione del contratto**

È vietato da parte dell'Affidataria ogni forma di subappalto ulteriore rispetto a quella indicata nell'offerta, nonché la cessione del contratto, in tutto o in parte, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso.

#### **Art. 16**

##### **Diritto di recesso**

Formez PA si riserva il diritto di recedere in tutto o in parte dal contratto qualora, nel corso di esecuzione del servizio, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciuti all'Affidataria le spese sostenute alla data del recesso.

#### **Art. 17**

##### **Risoluzione del contratto**

Formez PA considererà risolto di diritto il contratto nei seguenti casi:

- esecuzione irregolare dell'attività o inadempienza da parte del contraente;
- qualora il contraente non si attenga alle disposizioni contenute nel Codice Etico del Formez PA pubblicato sul sito web del Formez PA [www.formez.it](http://www.formez.it) - sezione "Chi siamo" - che con la sottoscrizione del contratto è da intendersi accettato.

In tali ipotesi Formez PA, previa contestazione degli addebiti al contraente, si riserva la facoltà di rivalersi sulla garanzia prestata e di procedere all'esecuzione del servizio in danno del contraente inadempiente a carico del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito, o eventuale ulteriore azione che Formez PA ritenga di intraprendere a tutela dei propri interessi.

#### **Art. 18**

##### **Riduzione**

In rapporto alla valutazione e verifica delle attività svolte si potrà procedere alla riduzione del compenso riconosciuto con il contratto qualora le stesse non siano realizzate nel modo previsto. Ogni variazione, anche se dovuta a causa di impossibilità sopravvenuta, per caso fortuito o forza maggiore, dovrà essere preventivamente concordata dall'affidataria con Formez PA e potrà essere autorizzata solo laddove la soluzione alternativa si presenti equivalente sotto il profilo economico e tecnico. Nel caso di modifiche non autorizzate Formez PA si riserva la facoltà di non riconoscere il corrispettivo e non rimborsare le spese relative alla parte delle attività che avranno subito modifiche, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti.

#### **Art. 19**

##### **Foro competente**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l’Affidataria e Formez PA saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Roma.

#### **Art. 20**

##### **Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Capitolato Tecnico di cui all’Allegato 1 nonché alla vigente normativa del Codice Civile. Tutti gli altri aspetti contrattuali non contemplati nel presente bando saranno specificati nel contratto.

#### **Art. 21**

##### **Informativa ex art. 13 del D.lgs. 196/03**

Ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, FORMEZ PA, Titolare del trattamento, informa che i dati forniti da ciascun offerente saranno utilizzati per la partecipazione alla presente selezione, nonché per l’eventuale stipula del contratto. Il trattamento è effettuato con l’ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche per eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. In Formez PA potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Responsabili e gli incaricati che operano all’interno delle Unità Organizzative cui è funzionalmente attribuito il perseguimento delle finalità sopra riportate. Responsabile del trattamento è il responsabile dell’Unità Organizzativa Affari Legali, domiciliato per la funzione in Viale Marx, 15 - 00137 ROMA. L’elenco aggiornato degli altri Responsabili potrà essere visionato presso l’Ufficio del Responsabile dell’Unità organizzativa Amministrazione del Personale. I candidati possono esercitare i diritti previsti all’art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l’aggiornamento dei dati. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del trattamento.

Il Direttore Generale  
Marco Villani