

DIREZIONE GENERALE**SETTORE COORDINAMENTO ATTIVITA'****DIREZIONE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE**

Supporto al direttore generale nella relazione con tutti i settori e le direzioni dell'Istituto

Collaborazione alla revisione e razionalizzazione delle procedure gestionali

Responsabilità dell'istruttoria della documentazione di competenza della direzione generale per il CdA e l'assemblea degli associati

Dipendenze gerarchiche

La direzione riferisce direttamente al direttore generale

Dalla funzione dipendono:

- i dipendenti direttamente assegnati

Principali attività

- redazione e verifica tecnica degli atti del direttore generale
- monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi istituzionali
- Monitoraggio e proposta di revisione delle principali procedure gestionali
- Gestione del personale assegnato e valutazione della prestazione

Processi presidiati

- Monitoraggio e revisione procedure gestionali
- Monitoraggio dell'esecuzione e pubblicità delle delibere degli organi
-

Coinvolgimento in altri processi

- Programmazione triennale e annuale
- Gestione dei progetti
- Amministrazione del personale

Rapporti interfunzionali

Presidenza, vicedirezione produzione, vicedirezione servizi alla produzione,

Rapporti esterni

DFP – PP.AA