

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo **ONANO SABRINA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	01/01/2019 - <u>..in corso..</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Ufficio Innovazione digitale
Ruolo	Referente di linea
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Rafforzamento delle politiche di consultazione delle PA attraverso il rilancio del portale partecipa.gov.it. Sono coinvolta nelle attività per la promozione del riuso delle piattaforme di consultazione. In particolare mi occupo della configurazione e personalizzazione della piattaforma identificata (Decidim) come strumento per la gestione delle consultazioni previste dal progetto.
Periodo	01/01/2019 - 30/03/2020
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Ufficio Innovazione digitale
Ruolo	Referente di linea
Principali mansioni e responsabilità	Progetto: Azioni di sistema per promuovere la conoscenza sulle tematiche istituzionali e la partecipazione dei cittadini attraverso la consultazione anche con strumenti telematici. Sono coinvolta nelle attività per la promozione delle conoscenze e dell'utilizzo degli istituti di democrazia diretta e degli strumenti di partecipazione e consultazione. In particolare sono impegnata nelle attività di gestione e configurazione della piattaforma per l'erogazione delle consultazioni previste dal progetto.
Periodo	01/07/2018 - 31/03/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Ufficio Innovazione Digitale
Ruolo	Responsabile di Progetto/Linea
Principali mansioni e responsabilità	Progetto ItaliaLogin. Sono stata coinvolta in momenti diversi del progetto principalmente per dare supporto nella progettazione di servizi web. Da luglio 2018 è stato incluso tra le attività del progetto il presidio delle attività relative al sito dati.gov.it per garantire la continuità del servizio al termine del progetto specifico ad esso dedicato. Il 26/10/2018 sono stata nominata responsabile della linea 3 del progetto e mi occupo della progettazione e gestione delle attività previste dal progetto di diffusione delle conoscenze utili per l'adozione dei servizi digitali da parte di PA e cittadini. Supporto il dirigente responsabile della convenzione nelle attività di gestione e rimodulazione del budget, adeguamenti progettuali e rendicontazione. Nella fase finale del progetto ho supportato il dirigente nelle attività di predisposizione di un nuovo progetto, sulla base dei fabbisogni identificati con il committente per una prosecuzione delle attività già avviate con il progetto e per l'inserimento di nuove azioni coerenti con il piano triennale ICT della PA 2019-2021.
Periodo	18/07/2016 - 24/03/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Ufficio Innovazione Digitale
Ruolo	Coordinatore tecnico di linea/ambito
Principali mansioni e responsabilità	Progetto OpenRAS: dati aperti per la trasparenza e l'accountability. Mi sono occupata della progettazione e della realizzazione delle attività per la diffusione delle competenze

	open data all'interno dell'amministrazione regionale sarda. Ho collaborato alla progettazione del Contest Open Data Sardegna, alla redazione del regolamento e mi sono occupata della realizzazione della piattaforma per la presentazione delle proposte candidate. Ho collaborato alla progettazione dei 4 eventi territoriali e dell'evento finale. Mi sono occupata della gestione della piattaforma di formazione online elearning RAS (installazione Moodle) e delle attività per il trasferimento al personale dell'amministrazione regionale delle competenze utili alla sua gestione.
Periodo	26/06/2016 - 23/03/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Ufficio Innovazione Digitale
Ruolo	Esperto tematico elearning
Principali mansioni e responsabilità	Progetto E-leadership - Competenze digitali per la PA regionale. Mi sono occupata della gestione della piattaforma di eLearning Moodle della Regione Sardegna usata per l'erogazione dei corsi MOOC previsti dal progetto. Inoltre ho registrato le videolezioni che fanno parte dei materiali didattici erogati all'interno del percorso online Costruire e attuare l'Agenda Digitale nella PA - Regione Sardegna http://eventipa.formez.it/node/109629
Periodo	25/05/2016 - 31/03/2017
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Ufficio Innovazione digitale
Ruolo	Esperto tematico servizi web
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Sinergie 14-20 risorse comuni per il rafforzamento della capacità amministrativa. Ho dato supporto nelle attività di installazione e configurazione della piattaforma di comunità Network OT11- OT2
Periodo	17/03/2015 - 30/06/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Ufficio Innovazione Digitale
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progetto dati.gov.it. Supporto le attività di coordinamento del progetto fino a gennaio 2017, dal 26/01/2017 responsabile di progetto. Mi sono occupata della progettazione e gestione degli interventi di manutenzione e aggiornamento del portale dati.gov.it e del coordinamento delle attività di redazione. Ho curato la predisposizione dei report periodici di monitoraggio delle attività sia per Formez PA che per il committente oltre che le attività necessarie per la rendicontazione delle attività secondo le scadenze previste.
Periodo	01/08/2014 - 31/12/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Ufficio Innovazione Digitale
Ruolo	Assistente al coordinamento
Principali mansioni e responsabilità	Progetto OpenExpo2015. Ho preso parte alla fase progettuale e mi sono occupata del supporto alla gestione del progetto. Ho collaborato alla progettazione e alla realizzazione del sito http://dati.openexpo2015.it nelle sue versioni italiano e inglese. Il progetto ha ricevuto il premio eGov 2015.
Periodo	29/02/2012 - 30/11/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Ufficio Innovazione Digitale
Ruolo	Esperto tematico - tema di riferimento -> gestione applicazioni web
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Cloud4PA. Ho collaborato alla progettazione di EventiPA e degli strumenti di ParteciPA (Ideario, Commentario, Esperienze) vincitori del premio EGov 2014. Mi sono occupata della riprogettazione e della gestione dell'applicazione InnovatoriPA per la creazione degli ambienti di comunità e dell'assistenza agli utenti, oltre che della predisposizione di materiali a supporto degli utenti. Mi sono occupata della progettazione di FormezAuth e della sua gestione.

Periodo	29/12/2010 - 05/08/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Ufficio Innovazione Digitale
Ruolo	Assistente al coordinamento
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Nuovo CAD linee 2 e 3. Per tutta la durata del progetto ho collaborato alla gestione del progetto occupandomi del monitoraggio sia interno a FormezPA che esterno. Ho collaborato alla realizzazione delle Linee guida per i siti web della PA e all'aggiornamento dello strumento di autovalutazione della qualità dei siti web della PA. Ho collaborato alla progettazione dei webinar per la diffusione dell'open data e fornito supporto alle amministrazioni interessate ad adottare la soluzione tecnologica di dati.gov.it per la gestione dei propri portali Open Data.
Periodo	07/04/2010 - <u>..in corso..</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Ufficio Innovazione Digitale
Ruolo	Esperto tematico - tema di riferimento -> gestione applicazioni web
Principali mansioni e responsabilità	Presidio applicazioni web - Durante tutto il periodo di attività presso il Formez mi sono occupata del presidio delle applicazioni web in uso nell'istituto e in particolare: sito istituzionale formez.it e formez.eu, focus tematici, ambiente di community InnovatoriPA, applicazione per la gestione degli eventi Eventi PA e sistema di autenticazione DFPAuth. Sono stata coinvolta in tutte le attività di reingegnerizzazione delle applicazioni. A partire dal 2016 mi sono occupata prevalentemente delle piattaforme InnovatoriPA e DFPAuth.
Periodo	11/03/2010 - 31/07/2013
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Ufficio Innovazione Digitale
Ruolo	Coordinatore di Linea/ambito
Principali mansioni e responsabilità	Progetto E.T.I.CA. pubblica nel Sud. Mi sono occupata del coordinamento dell'Azione B del progetto La comunicazione a servizio della trasparenza. Si tratta di una linea trasversale che ha realizzato attività in tutte le quattro regioni destinatarie del progetto (Campania, Calabria, Sicilia, Puglia). In particolare mi sono occupata della progettazione e realizzazione dello strumento Radar WebPA, realizzato per fornire un supporto nella valutazione della qualità e trasparenza dei siti delle PP AA (istituzionali e tematici). Mi sono occupata anche della progettazione e realizzazione dell'applicazione Geotag dei progetti (premiata durante il ForumPA 2013) per la pubblicazione geolocalizzata degli interventi realizzati con fondi europei.
Periodo	01/10/2009 - 15/02/2010
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	
Ruolo	Esperto tematico - tema di riferimento -> gestione applicazioni web
Principali mansioni e responsabilità	Nel periodo settembre 2009 febbraio 2010 ho avuto diversi incarichi di collaborazione durante i quali mi sono occupata della gestione delle applicazioni web di FormezPA, in particolare InnovatoriPA
Periodo	01/11/2008 - 31/01/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Ufficio Innovazione Digitale
Ruolo	Esperto tematico - tema di riferimento -> gestione applicazioni web
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Linea Amica. Sin dalla fase iniziale del progetto mi sono occupata della progettazione e realizzazione della knowledge base messa a disposizione di Front office e back office per la gestione dei materiali utili alla gestione delle attività e soprattutto per la gestione delle domande e risposte. Successivamente mi sono occupata della gestione del sito web e nel 2014 ho curato la parte di riprogettazione della knowledge base e la sua inclusione nel sito web, con la riprogettazione del layout grafico. Mi sono occupata

	dell'implementazione degli interventi necessari per l'ottimizzazione SEO del sito e ho costantemente fornito supporto alla redazione.
Periodo	01/10/2008 - 20/03/2009
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	
Ruolo	Esperto tematico - tema di riferimento -> gestione applicazioni web
Principali mansioni e responsabilità	Durante il periodo ottobre 2008 marzo 2009 ho avuto diversi incarichi di collaborazione durante i quali mi sono occupata della gestione e manutenzione delle applicazioni web focus tematici, sito istituzionale e InnovatoriPA. Per il progetto URPQuartu mi sono occupata della formazione all'ufficio URP del comune di Quartu S. Elena sull'uso e la progettazione di un CMS.
Periodo	28/03/2007 - 31/07/2008
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	
Ruolo	Esperto tematico - tema di riferimento -> gestione applicazioni web
Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata dello sviluppo e della gestione di strumenti di content, learning, e knowledge management con le tecnologie open source utilizzate da FormezPA. In particolare mi sono occupata della progettazione e ho seguito le attività di sviluppo e collaudo della piattaforma InnovatoriPA
Periodo	20/07/2006 - 05/08/2006
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Servizi di rete
Ruolo	Esperto tematico - tema di riferimento -> gestione applicazioni web
Principali mansioni e responsabilità	Sono stata coinvolta nelle attività di gestione degli ambienti web e nel supporto alla attività di definizione di uno schema di metadati per i contenuti prodotti nell'ambito dei programmi di Sostegno alla Cooperazione Regionale, sottoprogramma Balcani e Mediterraneo.
Periodo	29/08/2005 - 28/02/2007
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	
Ruolo	Esperto tematico - tema di riferimento -> gestione applicazioni web
Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata dello sviluppo e della gestione di strumenti di content, learning, e knowledge management con le tecnologie open source utilizzate da FormezPA.
Periodo	18/01/2005 - 28/06/2005
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Servizi di rete
Ruolo	Esperto tematico - tema di riferimento -> gestione applicazioni web
Principali mansioni e responsabilità	Sono stata coinvolta nelle attività di presidio, manutenzione e sviluppo degli ambienti web a supporto delle attività dei progetti realizzati da Formez PA.
Periodo	12/01/2004 - 23/12/2004
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	formez PA
Unità Organizzativa	Servizi di rete
Ruolo	Esperto tematico - tema di riferimento -> gestione applicazioni web
Principali mansioni e responsabilità	Sono stata coinvolta nelle attività di presidio degli standard di pubblicazione sui canali web gestiti da FormezPA e nella loro gestione. Mi sono occupata della predisposizione di report sulle statistiche di accesso ai siti web dell'istituto.

Periodo	16/09/2002 - 19/12/2003
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Servizi di rete
Ruolo	Esperto tematico - tema di riferimento -> gestione applicazioni web
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Portale e Master in Net management e Net Learning & Net Management. Ho collaborato alla realizzazione delle attività del progetto in particolare sono stata coinvolta nella progettazione della struttura del portale e dei canali tematici realizzati e gestiti dal Formez, nelle attività di supporto agli utenti e nella gestione degli ambienti di comunità online. Ho collaborato alla progettazione e realizzato uno strumento web di autovalutazione delle aree di miglioramento di un sito web della PA.
Periodo	14/01/2002 - 31/07/2002
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Servizi di rete
Ruolo	Esperto tematico - tema di riferimento -> gestione applicazioni web
Principali mansioni e responsabilità	Sono stata coinvolta nelle attività di presidio del sito istituzionale e del presidio dei siti Intranet ed extranet, nella produzione di guide utili per la diffusione degli standard. Mi sono occupata della redazione di relazioni statistiche mensili e periodiche sui dati relativi agli accessi ai siti istituzionali. Ho collaborato alla progettazione e realizzazione di banche dati (Lotus notes) a supporto delle attività dei progetti.
Periodo	02/05/2001 - 31/12/2001
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Servizi di rete
Ruolo	Esperto tematico - tema di riferimento -> gestione applicazioni web
Principali mansioni e responsabilità	Sono stata coinvolta nelle attività di presidio del sito istituzionale e del presidio dei siti Intranet ed extranet, nella produzione di guide utili per la diffusione degli standard. Mi sono occupata della redazione di relazioni statistiche mensili e periodiche sui dati relativi agli accessi ai siti istituzionali.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Periodo	2016 - 2018
Scuola o Istituzione	BetaFormazione
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Aggiornamento CFP Ingegneri
Votazione	/
	<i>Ogni anno seguo i corsi per la formazione continua degli Ingegneri per il conseguimento di 30 CFP annuali per l'aggiornamento delle competenze professionali secondo quanto previsto dal Testo unico 2018 del consiglio nazionale degli ingegneri https://goo.gl/Bvceek I corsi affrontano sia aspetti tecnici attinenti il settore ingegneristico sia temi più generali relativi alla gestione dei progetti. Di seguito i corsi seguiti negli ultimi tre anni Informatica di base Augmented reality Interior design Gestire un gruppo di lavoro e problem solving Project management per professionisti Tecniche di comunicazione per l'ingegnere Le applicazioni per il business - per lo studio professionale Contabilità dei lavori pubblici Personale branding: essere professionisti in rete Docta e pratiche catastali Formazione alla domotica Progettazione europea: guida ai finanziamenti EACEA Formazione su tecnologie cloud Nella cartella https://drive.google.com/drive/folders/1netz4wjOq4RfpGn1pOqBTefuVYb0WJT sono disponibili tutti gli attestati conseguiti.</i>
Periodo	2018 - 2018
Scuola o Istituzione	SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Aggiornamento sicurezza e protezione dei dati
Votazione	/
	<i>Corso di aggiornamento su Cybersicurezza, informazione e diffamazione in rete di complessive 12 ore</i>

Periodo 2003 - 2004
 Scuola o Istituzione Anglo American Centre di Cagliari
 Tipologia CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
 Titolo **First Certificate in English**
 Votazione /
Sostenuto esame FCE (First Certificate in English) dell'Università di Cambridge, con votazione Grade B, dopo aver frequentato il corso di lingua inglese a livello Upper Intermediate presso Anglo American Centre di Cagliari con esame finale (Grade A)

Periodo 1993 - 2000
 Scuola o Istituzione Università degli studi di Cagliari
 Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
 Titolo **Ingegneria civile**
 Votazione **110 / 110 cum laude**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
B1	B2	B2	B1	B1

INGLESE

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

A1/A2: Livello BASE **B1/B2:** Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze INFORMATICHE

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office - Buone capacità di utilizzo dei fogli di calcolo per la gestione del budget e delle attività di rendicontazione del progetto oltre che per la programmazione e il monitoraggio delle attività dei progetti - Approfondite competenze di progettazione e gestione di Content Management System, in particolare del CMS Drupal - Discrete competenze nella gestione della piattaforma e-learning Moodle - Buona capacità progettazione e realizzazione questionari attraverso Limesurvey - Buone competenze di utilizzo delle applicazioni Google per la gestione del lavoro collaborativo e capacità di progettazione dell'ambiente di lavoro all'interno del quale possono essere utilizzate - Buona capacità di utilizzo di strumenti di analisi sugli accessi ai siti web, in particolare Google Analytics

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pur non avendo una formazione informatica certificata ho acquisito nel tempo una buona capacità progettazione di applicazioni web sulla base dell'analisi delle specifiche del committente. Ho una buona capacità di relazionarmi con gli sviluppatori per realizzare un prodotto che soddisfi le specifiche iniziali attraverso step di verifica durante tutto il ciclo di sviluppo del prodotto.

ALBO PROFESSIONALE:

Consiglio Nazionale Ingegneri (dal 03/07/2000)

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67).