



**Convenzione tra Regione Siciliana  
(Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale) e Formez PA  
POR FSE 2007- 2013 - Asse VII – Capacità Istituzionale  
PROGETTO AZIONI DI SISTEMA PER LA CAPACITA' ISTITUZIONALE - LINEA COMUNI**

**SEMINARI DI APPROFONDIMENTO TEMATICO**

***Associazionismo comunale in Sicilia:  
procedure, strumenti, responsabilità.***

**PALERMO, ENNA, MESSINA CATANIA  
17 febbraio - 13 marzo 2014**

**Relatori:**

***Arturo BIANCO, esperto in organizzazione degli Enti locali***

***Lucio CATANIA, segretario comunale***

***Giovanni XILO, esperto in organizzazione degli Enti locali***

**Presentazione delle esperienze:**

***Ennio DINA, esperto in tributi locali***

***Mario CIPRIANO, responsabile SUAP associato***

**PROGRAMMA**





## **PROGRAMMA**

### **Associazionismo intercomunale: opportunità e applicazione delle norme sull'obbligo della gestione associata in Sicilia**

**1° giorno: ore 9,00 – 17,30**

#### **Forme associative: percorsi istituzionali e di governance**

9,00 *Registrazione partecipanti e caffè di benvenuto*

9,30 *Saluti istituzionali e introduzione ai lavori*

- *Modelli di governance territoriali*
- *Gli strumenti costitutivi di una forma associata:*
  - *la Convenzione: caratteristiche e contenuti principali dei modelli utilizzati per la gestione associata dei servizi;*
  - *l'Unione: modelli, atti costitutivi, statuto e principali regolamenti;*
    - *organi di governo politico ed organizzazione dei servizi*
    - *regolamenti e forme di consultazione delle comunità*
    - *disciplina per i Comuni con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti*

*Intervento dei partecipanti*

13,45 **Colazione di lavoro**

14,30 **I servizi e le funzioni in forma associata**

*Organizzazione dei servizi associati:*

- *i modelli possibili: punti di forza e di debolezza;*
- *individuazione e scelta di funzioni e servizi da associare e dei livelli ottimali per la loro gestione: modalità di analisi basate su indicatori e variabili base;*
- *individuazione dei margini di attivazione di servizi associati;*
- *organizzazione e disciplina giuridica ed economica del personale: distacco, comando, utilizzo in convenzione.*

*Intervento dei partecipanti e conclusione della prima giornata*





**2° giorno: ore 9,00 – 17,30**

***La gestione economico-finanziaria dell'Associazione***

9,00 *Registrazione partecipanti e caffè di benvenuto*

- 9,30
- *Rapporti economici e finanziari tra Associazione e singoli Comuni*
  - *Modelli di contribuzione dei Comuni alle forme associate*
  - *La gestione dei processi di ingresso e fuoriuscita dalla forma associata*
  - *Road map verso la gestione associata. Definizione del percorso, dei tempi e dei fattori critici di successo per attivare una forma di gestione associata.*
  - *Centrale unica di committenza*

*Intervento dei partecipanti*

13,30 ***Colazione di lavoro***

- 14,30
- ***Esperienze di gestione in forma associata:***
    - a) Lo Sportello Unico per le Attività Produttive gestito in forma associata***
    - b) La gestione in forma associata dei tributi locali***
  - *Riflessioni sull'adeguatezza e sulla necessità di associazionismo nelle amministrazioni partecipanti rispetto alle disposizioni normative in via di introduzione (Liberi Consorzi tra Comuni e Città Metropolitane).*
  - *Individuazione degli ambiti di miglioramento e indicazioni per un piano di lavoro per le attività di laboratorio e di accompagnamento.*

