

**REGOLAMENTO**  
**ALBO COLLABORATORI**  
**FORMEZ PA- CENTRO SERVIZI, ASSISTENZA, STUDI E FORMAZIONE PER**  
**L'AMMODERNAMENTO DELLA PA**

**Art. 1 – Finalità**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di iscrizione all'Albo Collaboratori.

L'iscrizione all'Albo Collaboratori è di norma obbligatoria per la partecipazione alle procedure selettive ed è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5.

Nel caso in cui l'Avviso preveda la partecipazione anche di soggetti non iscritti all'Albo, in caso di esito positivo, i selezionati dovranno comunque procedere alla relativa iscrizione.

L'iscrizione all'Albo non dà luogo ad alcuna procedura concorsuale, né alla predisposizione di graduatorie pubbliche né all'attribuzione di punteggi o altre classificazioni.

L'inserimento dei dati e del curriculum vitae non comporta alcun diritto, in favore dell'istante o dell'iscritto, a ottenere incarichi.

Con l'iscrizione all'Albo i candidati, altresì, prendono atto e accettano, espressamente e senza riserva alcuna, le procedure di selezione utilizzate da Formez PA e illustrate nel Regolamento relativo al Reclutamento del personale dipendente ed al conferimento di incarichi, negli Avvisi, nonché nelle Procedure vigenti presso il Formez PA.

Il Formez PA ricorrerà alla scelta del Collaboratore solo dopo aver preliminarmente accertato l'assenza, all'interno dell'ente, di competenze idonee e/o impegnabili ai fini dello svolgimento dell'incarico.

**Art. 2 - Modalità d'iscrizione**

L'iscrizione all'Albo Collaboratori avviene con formula di autocertificazione e sotto la propria responsabilità effettuando la registrazione on-line della propria candidatura alla pagina web <http://albocollaboratori.formez.it>

Al termine della registrazione l'utente riceverà, tramite posta elettronica, un messaggio di notifica dell'avvenuta registrazione, con cui verranno rilasciate le credenziali di accesso per l'autenticazione dell'utente.

Solo dopo l'effettuazione della registrazione sarà possibile procedere all'inserimento dei propri dati e del curriculum vitae. Il candidato dovrà dare conferma della conclusione di tale operazione ("conferma iscrizione")

Entro 15 giorni dalla data di conferma dell'iscrizione da parte del candidato, Formez PA



trasmetterà una mail di conferma dell'avvenuta attribuzione del livello professionale o di richiesta di ulteriori integrazioni.

Al momento dell'iscrizione all'Albo i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso di PEC e di firma digitale o, in alternativa, di impegnarsi a munirsi di PEC e di firma digitale ai fini del conferimento di eventuali incarichi.

### **Art. 3 - Validità ed Esclusioni**

Non è previsto alcun termine di scadenza per l'iscrizione che, pertanto, può essere effettuata in ogni momento dell'anno.

Gli iscritti prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato nella scheda di iscrizione e quanto diversamente accertato dal Formez PA comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dall'Albo, l'interruzione immediata di qualsiasi eventuale rapporto in essere, nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con il Formez PA.

Il Formez PA si riserva di richiedere in qualsiasi momento la documentazione atta a meglio specificare e a certificare l'esperienza professionale dichiarata.

Gli iscritti all'Albo hanno l'obbligo di comunicare al Formez PA, sempre utilizzando la pagina web dedicata, ogni variazione anagrafica e eventuali cambi di residenza e di indirizzo.

È facoltà degli iscritti, altresì ottenere, su specifica richiesta, l'aggiornamento dei dati comunicati secondo le medesime modalità di iscrizione.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico di Formez PA pubblicato sul sito di Formez PA – sezione “Chi siamo” – comporta la cancellazione dall'Albo.

### **Art. 4 - Attribuzione del livello professionale**

Il livello professionale sarà attribuito e inserito nella scheda personale a insindacabile giudizio del Formez PA, la cui valutazione, sulla base di quanto dichiarato dal candidato nel curriculum e tenendo conto di quanto previsto al successivo art.7, verterà sulla congruità dell'esperienza tecnico – professionale maturata dal medesimo candidato.

### **Art. 5- Requisiti per l'iscrizione all'Albo**

L'iscrizione all'Albo può essere richiesta esclusivamente da soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a. essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, d. lgs. 165/2001; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, vige le sole limitazioni di cui ai punti seguenti:
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni

civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

**d.** essere in possesso di diploma di laurea magistrale (o di titolo equivalente), o di laurea triennale.

Si prescinde dal requisito di cui alla lett. d) nel caso in cui l'iscrizione sia richiesta da dirigenti pubblici e/o privati, da funzionari pubblici e/o privati, da professionisti iscritti in ordini o albi, da soggetti che operano nel campo dell'arte, della comunicazione, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica o a supporto dell'attività didattica e di ricerca, fermo restando il requisito della maturata esperienza nel settore..

Si prescinde, altresì dal requisito di cui sopra nel caso di consulenti con almeno 12 anni di esperienza nelle aree di competenza indicate al successivo articolo 6.

L'inquadramento di ognuna di queste figure sarà disciplinato sulla base di quanto indicato nel successivo art. 7.

### **Art.6 - Aree di competenza**

Le aree di competenza sono indicate con provvedimenti adottati dai competenti Organi di Formez PA. In sede di prima applicazione le aree sono quelle riportate nell'Allegato A.

Il candidato, al momento dell'iscrizione, deve indicare un massimo di 2 aree di competenza e di 8 ambiti specifici, nei quali ritiene di avere maturato particolari competenze ed esperienze.

Gli iscritti potranno partecipare esclusivamente alle procedure selettive previste per le Aree e gli Ambiti per i quali risultano iscritti.

### **Art. 7 – Livelli professionali**

I livelli sono fissati con provvedimenti adottati dai competenti Organi di Formez PA. In sede di prima applicazione i livelli sono quelli riportati nell'Allegato B.

### **Art. 8 - Attribuzione degli incarichi**

Gli incarichi saranno conferiti sulla base di quanto disciplinato dal presente Regolamento, da quello per il Reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi, dagli Avvisi di selezione, dalle procedure vigenti presso il Formez PA e dalle normative comunitarie e nazionali vigenti in materia.

Resta fermo che non potranno essere conferiti incarichi a soggetti che si trovino in situazione di conflitto di interesse, anche di natura legale, con il Formez PA o con l'amministrazione committente.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali dei quali il Formez PA verrà in possesso per la gestione dell'Albo Collaboratori saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge ed in conformità alle previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali.

### **Art. 10 - Pubblicità**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet del Formez PA all'indirizzo

www.formez.it alla voce Amministrazione Trasparente (<http://www.formez.it/content/atti-general.html>)



## **Allegato A**

### **1. Sistema Pubblica Amministrazione**

- Aspetti istituzionali (riforma federale, federalismo fiscale, sviluppo istituzionale, sistema delle autonomie, sussidiarietà, pubblica amministrazione e istituzione europee, governance, ecc)
- Aspetti politici e socio-culturali (pubblica amministrazione e diritti di cittadinanza, etica pubblica, integrazione ed inclusione sociale, pubblica amministrazione e partenariato socio-economico)
- Aspetti giuridico-amministrativi (qualità della regolazione, semplificazione amministrativa, regolazione e mercato, sistema autonomie locali)
- Lavoro pubblico (dirigenza pubblica, selezione e accesso; politiche per il personale, gestione dei rapporti di lavoro, contrattazione integrativa, sistema delle competenze)

### **2. Politiche Pubbliche**

- Sviluppo locale
- Ambiente e territorio
- Politiche attive per il lavoro
- Formazione professionale
- Attività produttive
- Servizi alle imprese
- Sanità
- Politiche sociali
- Istruzione e diritto allo studio
- Politiche culturali
- Sicurezza e legalità
- Politiche comunitarie, fondi strutturali, cooperazione territoriale europea
- Politiche per le pari opportunità
- Servizi pubblici locali
- Politiche per il Turismo

### **3. Processi, metodi e strumenti delle Politiche Pubbliche**

- Programmazione (programmazione economica, sviluppo territoriale e dei sistemi produttivi, processi decisionali, governance pubblica, programmazione negoziata, progettazione integrata, ecc)
- Pianificazione strategica
- Monitoraggio e valutazione delle politiche pubbliche
- Valutazione delle performance
- Marketing territoriale
- Appalti pubblici
- Finanza pubblica
- Controllo (strategico, di gestione)
- Rendicontazione sociale
- Informazione e comunicazione



#### **4. Internazionalizzazione**

- Politiche e strumenti per la internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali
- Governance dei processi di internazionalizzazione
- Cooperazione internazionale
- Cooperazione territoriale europea e politica di vicinato (Mediterraneo, Regione Balcanica, ecc)

#### **5. Sviluppo organizzativo**

- Teorie e modelli dell'organizzazione
- Analisi e progettazione organizzativa
- Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi
- Diagnosi e valutazione organizzativa
- Strumenti per lo sviluppo organizzativo
- Benchmarking
- Gestione delle comunità professionali

#### **6. Metodi e strumenti della cultura manageriale**

- Project cycle management
- Gestione e sviluppo delle risorse umane
- Sistemi di premialità
- Comunicazione
- Customer satisfaction e audit civico
- Sistemi di qualità
- Metodi e strumenti per processi decisionali condivisi
- Metodi e strumenti per la partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche
- Knowledge management

#### **7. Formazione**

- Formazione e sviluppo organizzativo
- Analisi fabbisogni formativi
- Progettazione formativa
- Metodi e strumenti per la formazione
- Formazione formatori

#### **8. Comunicazione**

- Comunicazione istituzionale
- Informazione, partecipazione, semplificazione, accesso
- E.government e e.democracy
- Comunicazione pubblica
- Comunicazione organizzativa e interna
- Comunicazione integrata
- Grafica e arti visive
- Multimedialità
- Nuovi media



### **9. Innovazione tecnologica**

- Tecnologie della informazione e della comunicazione
- Sistemi informativi
- Reti e infrastrutture
- Nuovi media

### **10. Altre competenze specialistiche**

- Consulenza legale
- Consulenza amministrativa e contabile/finanziaria
- Consulenza tecnico/specialistica

Traduzione/interpretariato



## **ALLEGATO B**

### **1° livello**

- Docenti universitari ordinari e associati;
- ricercatori universitari o di centri di ricerca con almeno 12 anni effettivi di esperienza nel corso dei quali abbiano acquisito anche un elevato livello di seniorship nelle aree di competenza indicate nella scheda di iscrizione all'Albo, verificato da Formez PA tenendo conto delle informazioni fornite all'atto dell'iscrizione;
- professionisti iscritti ad albi professionali, laureati e non, e consulenti, laureati e non, con almeno 12 anni effettivi di esperienza nel corso dei quali abbiano acquisito anche un elevato livello di seniorship nelle aree di competenza indicate nella scheda di iscrizione all'Albo, verificato da Formez PA tenendo conto delle informazioni fornite all'atto dell'iscrizione;
  
- segretari comunali di categoria A e B, Direttori generali, Direttori di dipartimento, Segretari generali, dirigenti pubblici e privati con almeno 10 anni effettivi di esperienza nelle aree di competenza indicate nella scheda di iscrizione all'Albo, nonché funzionari pubblici e privati con almeno 12 anni effettivi di esperienza nelle suddette aree di competenza.

### **2° livello**

- Ricercatori universitari o di centri di ricerca con almeno 6 anni effettivi di esperienza nel corso dei quali abbiano acquisito anche un adeguato livello di seniorship nelle aree di competenza indicate nella scheda di iscrizione all'Albo, verificato da Formez PA tenendo conto delle informazioni fornite all'atto dell'iscrizione;
- 
- professionisti iscritti ad albi professionali, laureati e non, e consulenti laureati con almeno 6 anni effettivi di esperienza nel corso dei quali abbiano acquisito anche un adeguato livello di seniorship nelle aree di competenza indicate nella scheda di iscrizione all'Albo, verificato da Formez PA tenendo conto delle informazioni fornite all'atto dell'iscrizione;
- segretari comunali di categoria A e B, dirigenti pubblici e dirigenti privati, con almeno 5 anni effettivi di esperienza nelle aree di competenza indicate nella scheda di iscrizione all'Albo, nonché funzionari pubblici e privati con almeno 6 anni effettivi di esperienza





nelle suddette aree di competenza.

- soggetti che operano nel campo dell'arte, della comunicazione, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica o a supporto dell'attività didattica e di ricerca con almeno 10 anni effettivi di esperienza nelle aree di competenza indicate nella scheda di iscrizione all'Albo.

### **3° livello**

- Ricercatori universitari, con almeno 2 anni effettivi di esperienza nel corso dei quali abbiano accresciuto la loro seniorship nelle aree di competenza indicate nella scheda di iscrizione all'Albo, verificato da Formez PA tenendo conto delle informazioni fornite all'atto dell'iscrizione;
- funzionari pubblici e privati, consulenti laureati, esperti di settore e professionisti con almeno 3 anni effettivi di esperienza nel corso dei quali abbiano accresciuto la loro seniorship nelle aree di competenza indicate nella scheda di iscrizione all'Albo, verificato da Formez PA tenendo conto delle informazioni fornite all'atto dell'iscrizione;
- soggetti che operano nel campo dell'arte, della comunicazione, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica o a supporto dell'attività didattica e di ricerca con almeno 3 anni effettivi di esperienza nelle aree di competenza indicate nella scheda di iscrizione all'Albo.

### **4° livello**

- Laureati da almeno 1 anno in discipline coerenti con le aree di competenze indicate nella scheda di iscrizione all'Albo.
- soggetti che operano nel campo dell'arte, della comunicazione, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica, o a supporto dell'attività didattica e di ricerca e professionisti con almeno 2 anni effettivi di esperienza nelle aree di competenza indicate nella scheda di iscrizione all'Albo.

Gli anni di esperienza saranno calcolati con l'applicazione dei seguenti criteri:

- 1) il rapporto di lavoro dipendente full time viene considerato al 100%
- 2) il rapporto di lavoro dipendente part time viene considerato al 75%
- 3) il rapporto di lavoro in somministrazione viene considerato al 75%
- 4) il rapporto di lavoro di collaborazione/consulenza/autonomo professionale al 75 %

