

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE  
(Codice TI\_ DIR PNRR)**

**Art. 1  
OGGETTO DELLA SELEZIONE**

È indetta una procedura di selezione per prova scritta e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 (una) risorsa con funzioni dirigenziali da assegnare alla Direzione GESTIONE PROGETTI PNRR (LAVORO PUBBLICO).

In coerenza con quanto previsto dall' articolazione della struttura organizzativa di Formez PA la figura, a diretto riporto della Direzione Formazione, Capitale Umano Pa E Piccoli Comuni (FOR-PA) avrà l'obiettivo di gestire e realizzare progetti, in materia di lavoro pubblico, formazione e sviluppo di competenze nelle pubbliche amministrazioni, supervisionando il loro stato di attuazione, attraverso la definizione e sottoscrizione di convenzioni con le amministrazioni e la progettazione, la pianificazione, la gestione e l'erogazione dei relativi servizi, nel rispetto di tempi e obiettivi concordati.

**Sede di Lavoro:** Roma

**Retribuzione:** la posizione Dirigenziale è di Fascia C - Punteggio 1130, con una retribuzione complessiva annua lorda pari ad € 81.319,59 (ottantunomilatrecentodiciannove/59) di cui € 72.000,00 (settantaduemila/00) quale retribuzione base ed € 9.319,59 (novemilatrecentodiciannove/59) quale retribuzione di posizione oltre alla retribuzione di risultato entro l'importo massimo annuo lordo pari ad € 10.000,00 (diecimila/00).

**Art. 2  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati che devono essere posseduti alla data di scadenza del bando:

**a) Requisiti generali**

- 1) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, essere familiare dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 2) Qualora non cittadino italiano, essere in possesso di un livello di conoscenza della lingua italiana di livello certificato al minimo C2 sia parlato sia scritto, come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).
- 3) Godere dei diritti civili e politici.
- 4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.
- 6) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- 7) Idoneità fisica all'impiego.

## **b) Requisiti specifici**

i. Essere in possesso di Laurea Triennale (L), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) o Vecchio Ordinamento

ii. Essere in possesso di comprovate esperienze professionali di almeno 3 anni in posizioni di ruolo dirigenziale o di quadro nell'ambito del lavoro pubblico, formazione e sviluppo di competenze, people management, maturate anche per sommatoria di singoli periodi inferiori, nel settore pubblico o privato, in uno o più dei seguenti ambiti:

- Progettazione e gestione di interventi formativi con la definizione, organizzazione ed erogazione di percorsi formativi strutturati, anche attraverso metodologie innovative, preferibilmente rivolti a personale pubblico
- Analisi dei fabbisogni formativi e sviluppo delle competenze tramite rilevazione dei bisogni e trasformazione in interventi mirati, con attenzione alla transizione digitale e amministrativa.
- Gestione di progetti complessi finanziati da fondi nazionali ed europei.), con particolare attenzione alla pianificazione, all'attuazione, al monitoraggio e alla rendicontazione di iniziative soggette a vincoli di tempo, budget e risultati.
- Attività di affiancamento a enti pubblici per l'attuazione di riforme, la stipula di convenzioni e la realizzazione di interventi organizzativi con impatto su formazione e competenze
- Gestione di team di lavoro in contesti interfunzionali.

Costituiscono elementi preferenziali

- Esperienze legate all'inclinazione al nuovo, confidenza col mondo dell'IA
- Conoscenza della lingua inglese

### **Art. 3**

#### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito istituzionale di Formez PA.
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via

telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine di trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito istituzionale di Formez PA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione all'Avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

4. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c);
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative all'Avviso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- i) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso, ivi incluso l'articolo 8.

5. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente Avviso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura selettiva non sono presi in considerazione.

6. Formez PA potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

7. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

8. Formez PA non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

10. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le

richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

11. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

12. Ogni comunicazione concernente la procedura selettiva, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e nella sezione Bandi del sito Formez PA. Data e luogo di svolgimento della prova scritta e della prova orale sono resi disponibili sul Portale "inPA" e nella sezione Bandi del sito Formez PA, almeno cinque giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

13. Le pubblicazioni effettuate sul Portale "inPA" avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 4**

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione, appositamente nominata dal Dirigente Risorse Umane, Organizzazione e Performance di Formez PA, nel rispetto del principio della parità di genere, opererà in applicazione dei criteri riportati nel successivo art. 5.

#### **Art. 5**

### **PROCEDURA SELETTIVA**

1. La procedura selettiva, che sarà sostenuta dai candidati ammessi alla procedura sulla base di quanto dichiarato ai sensi del sopracitato D.P.R. n. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti di ammissibilità, si articola in 2 fasi selettive:

- 1. Prova scritta**
- 2. Prova orale**

2. Tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione saranno convocati per la prova scritta tramite apposita comunicazione che sarà pubblicata sul Portale "inPA" e sul sito di Formez PA "Lavora con Noi – Bandi", del sito <http://www.formez.it>.

3. I candidati riceveranno la lettera di convocazione da stampare e portare con sé il giorno della prova scritta. Qualora il candidato non dovesse ricevere la lettera, il candidato potrà stampare la lettera di invito direttamente in sede di check-in.

Per poter essere ammessi alla prova scritta i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area in cui si terrà la selezione un documento di identità in corso di validità.

4. All'esito della prova scritta, ai candidati ammessi al colloquio saranno comunicati data e luogo dello stesso. Tale comunicazione sarà inviata almeno 5 giorni prima della data fissata.

**5. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.**

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

### **Prova scritta – massimo 30 punti**

1. La **Prova scritta** consisterà nella somministrazione e risoluzione di un test di n. 40 (quaranta) quesiti a risposta multipla da risolvere in 60 minuti, volti a verificare la conoscenza dei seguenti ambiti disciplinari:

- Progettazione e gestione della formazione nella Pubblica Amministrazione
- nuove tecnologie applicate alla formazione (e-learning, blended learning, IA, ecc.).
- Analisi dei fabbisogni formativi e sviluppo delle competenze professionali
- Gestione di progetti complessi e programmi finanziati (PNRR, FSE ecc.)
- Organizzazione e innovazione nella Pubblica Amministrazione / attuazione di riforme e convenzioni
- Quesiti situazionali e comportamentali (Leadership, gestione di team di lavoro, problem solving, gestione dei conflitti, ecc.)
- Lingua inglese – livello C1

2. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- a. risposta esatta: +0,75 punti
- b. mancata risposta: 0 punti
- c. risposta sbagliata: - 0,20 punti

3. Ottengono l'idoneità alla successiva fase selettiva i primi 25 candidati tra quelli che conseguono un punteggio di almeno 21/30. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.

### **Prova orale:**

#### **Colloquio tecnico motivazionale – massimo 20 punti**

1. L'elenco dei candidati ammessi al "Colloquio" sarà reso noto almeno **5 giorni** prima della data di svolgimento dello stesso mediante avviso pubblicato sul sito InPA e sul sito di FormezPA, alla sezione "Lavora con noi", voce "Bandi" che avrà valore di notifica.

2. Nel corso del colloquio, i commissari verificano per ogni candidato le competenze manageriali, le motivazioni e le competenze tecnico specialistiche possedute tenuto conto del profilo di selezione ricercato. Il Colloquio verterà sugli argomenti indicati all'Art. 5 - Valutazione Prove d'esame, sulle esperienze lavorative maturate in coerenza con la candidatura presentata, sul contesto istituzionale di riferimento, nonché sulle competenze manageriali necessarie per l'esercizio del ruolo e la specifica motivazione a lavorare con FormezPA. In particolare, i candidati dovranno dimostrare di possedere un'ottima capacità di problem solving, ottime doti comunicative, relazionali e di team working; capacità di ascolto e proattività nonché capacità di lavorare in team con significative doti

di autorevolezza, capacità di lavorare ad obiettivi.

**3. Il Colloquio si intenderà superato con il conseguimento del punteggio minimo di 14/20.**

4. Ciascun candidato, prima di sostenere il colloquio individuale, sarà tenuto a sottoscrivere, con firma digitale, una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti riportati nel presente Avviso.

**Art. 6**

**ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIE**

1. La Commissione redigerà la graduatoria finale di merito sulla base della somma dei punteggi riportati dai candidati nella Prova Scritta e nel colloquio, fermo restando che a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

2. Al termine della procedura selettiva, dopo l'approvazione da parte degli organi competenti, la graduatoria finale sarà pubblicata sul portale InPA, all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nella sezione Bandi del sito di Formez PA [www.formez.it](http://www.formez.it)

3. Formez PA, per i 24 mesi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie finali, ricorrendone le condizioni, ivi comprese quelle economiche, si riserva di attingere alla stessa per le ulteriori necessità di posizioni dirigenziali, fatte salve la verifica delle competenze.

**Art. 7**

**CONFERIMENTO DEL CONTRATTO**

1. Sulla base delle esigenze di Formez PA e ricorrendone tutte le condizioni, ivi comprese quelle economiche, il candidato sarà invitato con apposita comunicazione a dare la propria disponibilità alla proposta di assunzione.

2. Nel caso di mancata risposta entro i termini indicati nella citata comunicazione o di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria, con decadenza dall'assunzione e contestuale esclusione definitiva del candidato dalla stessa.

3. Sarà conferito un contratto di lavoro a tempo indeterminato con funzioni dirigenziali presso la sede di Formez PA di Roma. È previsto un periodo di prova di 4 mesi al termine del quale verrà effettuata una valutazione sia delle performance sia delle soft skills.

4. Il contratto è incompatibile con rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato o di lavoro autonomo, nonché con qualsiasi altra attività professionale privata, anche occasionale, che possa entrare in conflitto con gli scopi e i compiti del Formez PA.

5. Non saranno conferiti contratti ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con il Formez PA.

6. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si applica quanto stabilito dalla disciplina dei

rapporti con i dirigenti del Formez PA di cui agli Accordi aziendali vigenti.

## **Art. 8** **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. – con sede legale a Roma in Viale Marx n. 15 – 00137 RM, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali provengono dal portale inPA, così come previsto dai D.L. 80/2021 (legge 113/2021) e il D.L.36/2022 (legge 79/2022) cui il candidato si è iscritto e afferiscono alla procedura di selezione (di seguito avviso). In particolare, saranno trattati sia i dati anagrafici forniti in sede di iscrizione al portale InPA sia i dati inseriti nell'ambito della partecipazione al presente avviso. Tali dati saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative alla ricerca e selezione di personale per la posizione di cui alla presente procedura nonché per la gestione della stessa. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la sua possibilità di partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso. La base giuridica del trattamento è lo svolgimento di attività precontrattuale su richiesta dell'interessato. I dati, nel caso di candidato risultato idoneo al termine della procedura selettiva ma non vincitore, saranno cancellati dopo ventiquattro mesi dalla chiusura dell'avviso. I dati personali di coloro che risulteranno vincitori saranno oggetto di pubblicazione nel rispetto della normativa vigente e conservati per i 5 anni successivi alla conclusione del rapporto di Lavoro.

2. I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento.

3. Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO - Data Protection Officer) per Formez PA è l'ing. Stefania Pusateri, che potrà essere contattata all'indirizzo e-mail: [privacy@formez.it](mailto:privacy@formez.it) o all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.formez.it](mailto:protocollo@pec.formez.it). La informiamo, infine, che potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, scrivendo a [privacy@formez.it](mailto:privacy@formez.it). L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

## **Art. 9** **DISPOSIZIONI GENERALI**

1. La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutto quanto in esso previsto nonché delle disposizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) e nel Codice di Comportamento di Formez PA pubblicati sul sito di Formez PA – sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali, nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento per la ricezione ed il trattamento delle segnalazioni di illecito e irregolarità pubblicato sul sito di Formez PA nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Corruzione.

2. Formez PA, infine, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva non dà alcun titolo all'assunzione.
3. Formez PA si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso, nonché riguardo alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'esclusione dalla selezione, l'interdizione dalle future procedure selettive di Formez PA, la non contrattualizzazione o l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.
4. Per ciò che concerne gli accessi agli atti, si fa espresso rinvio al "Regolamento per l'accesso ai documenti formati o detenuti da Formez PA e a quelli oggetto di pubblicazione" pubblicato sul sito istituzionale di Formez PA all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.
5. Eventuali informazioni relativamente al presente Avviso potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica [selezioni.formez@formez.it](mailto:selezioni.formez@formez.it). Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.
6. Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Vincenzo Testa.

Il Presidente  
Giovanni Anastasi