

**COMUNICAZIONE****AVVISO PER LA SELEZIONE DI N. 55 UNITÀ DI PERSONALE  
VARI PROFILI****DIARIO E SEDE DI SVOLGIMENTO**

La prova scritta, prevista dall'art. 6 dell'Avviso pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito di Formez PA "Lavora con Noi-Bandi" il giorno 21 febbraio 2024, si svolgerà il **9 aprile 2024** presso la **Nuova Fiera di Roma, Viale A.G. Eiffel, 00148 Roma, Padiglione 3, Ingresso Est**, secondo la seguente suddivisione:

<b>ORARIO</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>
<b>9 aprile 2024, ore 10:30</b>	COD 02 Esperto giuridico-amministrativo COD 03 Esperto economico-statistico COD 04 Esperto in organizzazione e servizi a supporto delle PA COD 05 Esperto in psicologia del lavoro e valorizzazione delle competenze
<b>9 aprile 2024, ore 14:30</b>	COD 01 Esperto formazione in presenza ed e-learning COD 06 Esperto informatico COD 07 Esperto economico-gestionale

I candidati dovranno presentarsi presso la sede suddetta, nel giorno e nell'orario sopra indicati.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti per sostenere la prova scritta, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

**ISTRUZIONI PER I CANDIDATI**

La prova scritta, prevista dall'art. 6 dell'Avviso, consisterà nella risoluzione di **n. 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla, da risolvere in 60 (sessanta) minuti**, e avrà ad oggetto le seguenti materie:

- a) n. 50 (cinquanta) quesiti, volti a verificare le conoscenze afferenti alle seguenti materie:
  - i) la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale;
  - ii) Conoscenza del contesto istituzionale di riferimento;
  - iii) Lingua inglese
  - iv) Conoscenze digitali di base

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- a. risposta esatta: + 1 punto
- b. mancata risposta: 0 punti
- c. risposta sbagliata: - 0,30 punti

b) n. 10 (dieci) quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- a. risposta più efficace: + 1 punto
- b. risposta neutra: + 0,50 punti
- c. risposta meno efficace: 0 punti

Gli esiti della prova scritta saranno resi noti ai candidati mediante accesso al portale InPA, all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), e nella sezione Bandi del sito Formez PA. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

All'esito della prova scritta, saranno redatte 7 graduatorie (una per ogni profilo). Saranno ammessi al colloquio un numero di candidati pari a quattro volte il numero delle posizioni richieste per singolo profilo e comunque in modo tale da assicurare la parità di genere. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.

## **AVVERTENZE PER I CANDIDATI**

### **Modalità di accesso**

I candidati che hanno presentato la domanda di ammissione devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora di cui al calendario d'esame, muniti di:

- a) copia stampata della lettera di partecipazione alla prova scritta. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it) e reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova;
- b) documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) codice fiscale.

Per lo svolgimento della prova scritta, i candidati hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova scritta, il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede della prova carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dalla selezione.

### **Fase di registrazione**

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area della prova, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in. Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati, verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova.

Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione. Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede di prova.

### **Introduzione effetti personali**

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala della prova scritta, salvo situazioni eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio; così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

### **Deflusso/check-out**

Al termine della prova selettiva i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.