**Progetto: PERFORMA.PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 –Investimento 2.3 – Sub-Investimento 2.3.1 “Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni”.**

**FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU CUP D51J23000990001**

**Relazione finale del \_\_/\_\_/2025**

|  |
| --- |
| **Anagrafica progetto** |
| **Nominativo Ente** |  | **Capofila** | **Sì** | **No** |
| **Rappresentante legale** |  |
| **Titolo progetto** |  |
| **ID progetto** |  |
| **CUP derivato** |   |
| **Durata** | dal \_ /\_ /2025 al \_ /\_ /2025 |
| **Proroga del termine** | al \_ /\_ /2025 (o N.A.) |
| **Contributo concesso** | € \_\_\_ |
| **Anticipazione** | €\_\_\_\_ |
| **Acconto intermedio** | €\_\_\_\_\_ |
| **Dati di realizzazione** |
| **Durata complessiva del percorso (n. ore)** | \_\_\_ |
| **N. moduli realizzati** | \_\_\_ |
| **N. dipendenti formati** | Numero totale \_\_ pari al \_\_ %Di cui F \_\_; M \_\_; giovani  |

|  |
| --- |
| **Avanzamento fisico** |
| **N. ore erogate** | N pari al % delle ore previste |
| **N. moduli conclusi** | N \_\_ pari a \_\_ ore  |
| **N. moduli non avviati** | N \_\_ pari a \_\_ ore  |
| **N. dipendenti formati con successo** | Numero totale \_\_ pari al \_\_ %Di cui F \_\_; M \_\_; giovani \_\_ (18-29 anni) |
| **Valore target finale (almeno il 70% di dipendenti formati con successo)** | * tra il 70% e il 90%
* >90%
* non soddisfatto
 |

| **Titolo del modulo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(da replicare per ciascun modulo finanziato)*** |
| --- |
|  | Descrizione  |
| **Stato di avanzamento**Concluso | Descrivere la voce selezionata, specificando le date di inizio e fine dell'erogazione del modulo |
| **Soggetto erogatore** * in proprio
* altro soggetto
 | Descrivere le caratteristiche del soggetto erogatore |
| **Modalità di erogazione*** In presenza
* Da remoto
* Blended
 | Descrivere modalità e caratteristiche dell’erogazione |
| **Figure professionali**  * Docenti
* Fascia A (n. e impegno in n.ore)
* Fascia B (n. e impegno in n.ore)
* Coach (n. e impegno in n.ore)
* Tutor (n. e impegno in n.ore)
* Tutor di processo (n. e impegno in n.ore)
* Addetta/o all’help desk (n. e impegno in n.ore)
* Responsabile di progetto/coordinatore (impegno in n.giornate)
* Progettista (impegno in n.giornate)
* Esperto analisi dei fabbisogni (impegno in n.giornate)
 | Indicare il nominativo per ciascuna figura professionale e allegare CV dal quale siano chiaramente desumibili almeno titolo di studio ed esperienza nel ruolo(elenco delle figure professionali rendicontate potrebbe essere desunto da elenco spese – i CV saranno allegati per la rendicontazione di tali figure)  |
| * **Partecipanti**
* n. previsto \_\_
* % di presenza \_\_
* **Aule**
* n. previsto \_\_
 | n.a. |
| **Ore di formazione erogate/fruite** n.  | Indicare il numero di ore di formazione erogate/fruite sul totale previsto |
| **Analisi fabbisogni*** Si
* No
 | Se è stato selezionato *SÌ*: *Descrivere le modalità di attuazione.*Se è stato selezionato *NO*: *Indicare se non era prevista nella progettazione, oppure specificare le motivazioni della mancata attuazione* |
|  |  |
| **Adozione di metodi didattici attivi*** Si
* No
 | Come sopra |
| **Riusabilità*** Si
* No
 | Come sopra |
| **Replicabilità*** Si
* No
 | Come sopra |
| **Disseminazione*** Si
* No
 | Come sopra |
| **Sinergie con altri progetti*** Si
* No
 | Come sopra |
| **Comunità di apprendimento*** Si
* No
 | Come sopra |
| **Help desk*** Si
* No
 | Come sopra |
| **Accessibilità*** Si
* No
 | Come sopra |
| **Valutazione ex ante competenze*** Si
* No
 | Come sopra |
| **Riconoscimento competenze acquisite*** Somministrazione test di valutazione n.
* Attestato digitale - Badge elettronico n.
* Certificazione o diploma in formato digitale n.
 | Descrivere la voce selezionata |
| **Azioni correttive** * Non necessarie
* Intraprese
* Previste
 | Descrivere eventuali azioni correttive, le circostanze che le hanno determinate ed eventuale approvazione ricevuta |
| **Descrizione eventuali criticità**  | Descrivere la voce selezionata |
| **Buone prassi rilevate**  | Descrivere la voce selezionata |

Il/La sottoscritto/a, consapevole, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, dichiara che le informazioni sopra riportate e i documenti allegati alla presente relazione rispondono a verità.

Firmato digitalmente

**ALLEGATI**

* **Documentazione che comprova l’attività formativa** svolta *(cfr. Paragrafo 3.5 delle Indicazioni operative e modulistica per l’avvio, l’attuazione e la rendicontazione dei progetti):*

a) **formazione in aula ed eventuale coaching**: registro presenze;

b) **formazione FAD asincrona**: tracciato prodotto dalla piattaforma utilizzata contenente, per ogni partecipante, data, orario inizio, orario fine, durata, esito del test finale; detto tracciato dovrà essere stampato in pdf e firmato in autocertificazione dal legale rappresentante;

c) **formazione FAD sincrona**: 1. tracciato prodotto dalla piattaforma utilizzata per la video conferenza con indicazione per ogni partecipante, della data, orario inizio, orario fine, durata; detto tracciato dovrà essere stampato in pdf e firmato in autocertificazione dal legale rappresentante; 2. autocertificazione docente (corredata da copia documento identità); 3. autocertificazione partecipante (corredata da copia documento identità);

* Q**uestionari finali gradimento**: fornire risultati in forma aggregata
* **Test ingresso o in itinere competenze** (eventuale): fornire risultati in forma aggregata
* **Attestazione/badge/certificazione digitale delle stesse**
* **Test finale competenze**: fornire risultati in forma aggregata.

La verifica e l’eventuale certificazione delle competenze **devono** essere effettuate con una prova finale che tenga conto di tutti gli obiettivi di apprendimento costituita da **20 domande a risposta chiusa**, ciascuna con **4 opzioni di risposta di cui una sola corretta.** In tal modo sarà possibile attribuire a ciascun partecipante un punteggio in ventesimi. Per ciascun partecipante si considera positivo (anche ai fini dell’eventuale rilascio di certificati sotto qualunque forma) un punteggio di 11 punti su 20. Il test deve essere somministrato in **modalità digitale e non cartacea** per permettere, in caso di insuccesso, la ripetibilità dello stesso. Per ciascun tentativo successivo, le domande devono essere sempre presentate in ordine randomico. Se è previsto il rilascio di diplomi e altre certificazioni formali da parte di un ente terzo, la prova finale è sostituita da quelle previste dall’ente certificatore.

In tale ambito, alla luce di quanto previsto al punto 6.7 (comunicazione dei risultati) dell'allegato 5 dovranno essere trasmessi: a) *il punteggio medio della prova finale di apprendimento; b) il numero complessivo di tentativi prima di aver superato il test*

* **“Monitoraggio target” (cfr. Format Monitoraggio Target)**

*Ulteriore documentazione (se pertinente)*

* ***Ove pertinente rispetto alla previsione del progetto:*** a) FAQ prodotte dall'helpdesk o dichiarazione di aver soddisfatto tutte le richieste di informazione; b) dichiarazione di qualità/accessibilità relativa ai contenuti digitali firmata dal produttore; c) elementi attestanti la disseminazione (articoli scientifici, locandine, ecc.);
* **Eventuali documenti di progettazione**: documenti ed elaborati relativi alla progettazione formativa di dettaglio (se disponibili)
* **Materiali didattici** (ad esempio, se disponibili, podcast, videolezioni, dispense, programmi, project work)