



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica



Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica

**FORMEZ**  
AL SERVIZIO DELLA PA

---

# Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

---

**Progetto PerForma PA – Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.3.  
Sub-Investimento 2.3.1 “Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni”**

**FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU**

**Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche**

**Avviso pubblico del 16/10/2024**

---

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

---



**16/4/2025**



A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE

---

[opencup.gov.it](http://opencup.gov.it) il portale degli investimenti pubblici in Italia

## Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione del CUP con riferimento ai progetti relativi allo **sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte della Pubblica Amministrazione**, in attuazione del Sub-Investimento 2.3.1 “*Investimenti in istruzione e formazione – servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle Pubbliche Amministrazioni*” all'interno dell'Investimento 2.3 della Missione 1 - Componente 1 del PNRR.

L'Avviso, del 16 ottobre 2024, ha assegnato una **dotazione finanziaria di euro 20.250.000,00 di euro** (IVA compresa), di cui almeno il 40% destinato ai territori del Mezzogiorno, a valere sulle risorse di cui alla Missione 1, Componente 1, Sub-investimento 2.3.1, finanziata dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa **Next Generation EU**.

Tali finanziamenti sono erogati in favore delle Pubbliche Amministrazioni Centrali, Regionali o Locali (Province, Città Metropolitane e Comuni anche in forma associata, che rappresentino almeno 20.000 abitanti) ed altre Pubbliche Amministrazioni.

L'obiettivo generale è quello di diffondere una cultura della formazione delle risorse umane degli enti, sui temi di supporto alla generazione di Valore Pubblico, attraverso la programmazione e gestione di percorsi formativi efficaci anche attraverso lo scambio e la diffusione di buone pratiche, concorrendo al rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale della Pubblica Amministrazione che costituisce uno degli strumenti per rafforzare strutturalmente le Amministrazioni (*capacity building*).

Per finalizzare la proposta progettuale i Soggetti proponenti dovranno provvedere alla presentazione della domanda di ammissione al finanziamento, secondo quanto previsto dal citato Avviso e, qualora il progetto venga ammesso a finanziamento (pubblicazione atto di ammissione), provvederanno alla **generazione del Codice Unico di Progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare i soggetti beneficiari nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato.

Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo del suddetto template all'interno del Sistema CUP.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) della **Presidenza del Consiglio dei ministri** e il **Dipartimento della funzione pubblica**.

## Il Template: principali caratteristiche

---

Ciascun soggetto, beneficiario del contributo, dovrà generare un CUP relativo alla natura **"Acquisto o realizzazione di servizi"**.

**Codice Template: 2503004**

**Nome Template: PCM - DFP - PNRR M1C1-2.3.1 – Linea 5 - PerForma PA.**

**Descrizione Template:** PCM - Dipartimento della funzione pubblica- PerForma PA - PNRR M1C1 - I2.3. - Sub-Investimento 2.3.1– Linea 5 - "Investimenti in istruzione e formazione"- Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e valorizzazione di buone pratiche.

**A chi è rivolto:** Pubbliche Amministrazioni Centrali, Regionali o Locali (Province, Città Metropolitane e Comuni anche in forma associata, che rappresentino almeno 20.000 abitanti) e altre Pubbliche Amministrazioni.

## La procedura guidata di generazione del CUP

**STEP 1.** Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

**STEP 2.** Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template **2503004** e cliccare sul tasto "Vai al Template".

### Inserimento del Codice Template



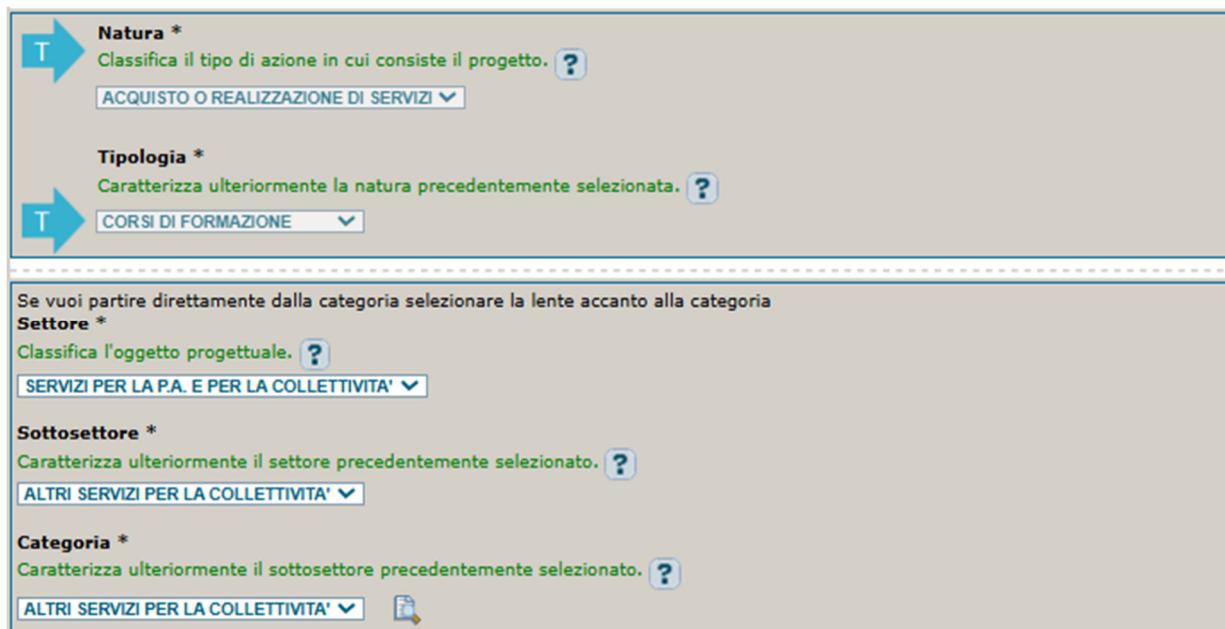
**STEP 3.** Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, oppure **corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo \* (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

### Prima schermata - 1 parte: classificazione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



**Natura \***  
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?  
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI ▾

**Tipologia \***  
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?  
CORSI DI FORMAZIONE ▾

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

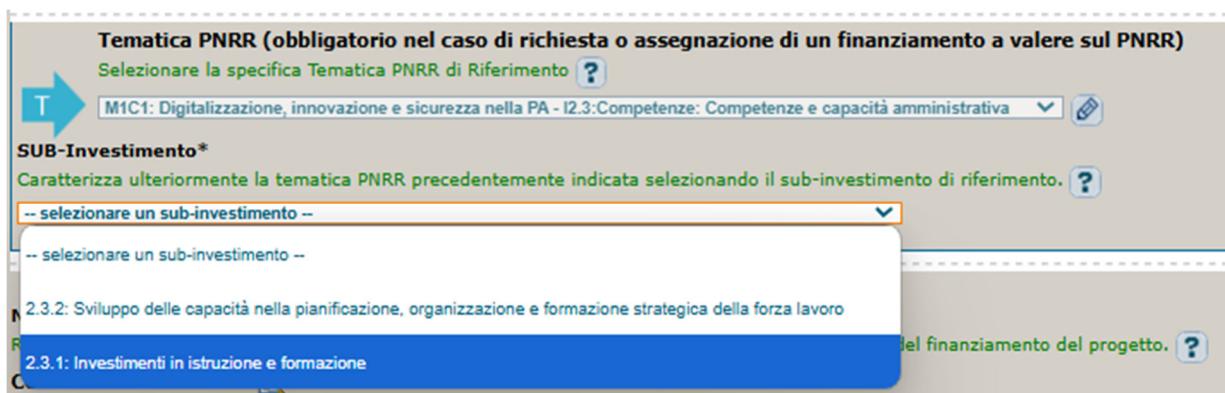
**Settore \***  
Classifica l'oggetto progettuale. ?  
SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITÀ ▾

**Sottosettore \***  
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?  
ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITÀ ▾

**Categoria \***  
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?  
ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITÀ ▾

I campi **Natura**, **Tipologia**, **Settore**, **Sottosettore** e **Categoria** sono già impostati e non modificabili.

### Prima schermata - II parte: tematica PNRR e anno di decisione



**Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)**  
Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?  
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I2.3:Competenze: Competenze e capacità amministrativa ▾

**SUB-Investimento\***  
Caratterizza ulteriormente la tematica PNRR precedentemente indicata selezionando il sub-investimento di riferimento. ?  
-- selezionare un sub-investimento --  
-- selezionare un sub-investimento --  
2.3.2: Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro  
2.3.1: Investimenti in istruzione e formazione

**Tematica PNRR:** preimpostata, non modificabile.

**Sub – Investimento:** selezionare 2.3.1. Investimenti in istruzione e formazione.

**Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)**

Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento [?](#)

**T** M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I2.3:Competenze: Competenze e capacità amministrativa [?](#)

**SUB-Investimento\***

Caratterizza ulteriormente la tematica PNRR precedentemente indicata selezionando il sub-investimento di riferimento. [?](#)

2.3.1: Investimenti in istruzione e formazione [?](#)

**Target**

Inserire i valori previsionali per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR e la data di raggiungimento prevista. Se nei campi sottostanti sono riportati target non previsti per il progetto, non compilare il "valore del target" né la "data di raggiungimento". [?](#)

<b>:: Codice e descrizione target</b>	<b>:: Unità di misura</b>	<b>:: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto*</b>	<b>:: Data prevista di raggiungimento del target *</b> (formato data: gg/mm/aaaa)
M1C1I2.3.1_T0119 - Nr. di dipendenti formati - amministrazione pubbliche centrali	NR. DI DIPENDENTI FORMATI - AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE CENTRALI (Numero)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M1C1I2.3.1_T0121 - Nr. di dipendenti iscritti a corsi di formazione - amministrazioni pubbliche centrali	NR. DI DIPENDENTI ISCRITTI A CORSI DI FORMAZIONE - AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI (Numero)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M1C1I2.3.1_T0300 - Nr. di dipendenti iscritti a corsi di formazione - altre amministrazioni pubbliche	NR. DI DIPENDENTI ISCRITTI A CORSI DI FORMAZIONE - ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (Numero)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M1C1I2.3.1_T0301 - Nr. di dipendenti formati - altre amministrazioni pubbliche	NR. DI DIPENDENTI FORMATI - ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (Numero)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Normativa di Riferimento**

Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. [?](#)

Cerca Norma 

**Anno di decisione \***

Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. [?](#)

-- selezionare un anno -- [?](#)

**Data Chiusura Prevista**

Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. [?](#)

**Valore del target PNRR previsto a livello di progetto:** valorizzare il campo con il numero dei discenti così come previsto dal progetto formativo presentato. Il numero degli iscritti è uguale al numero dei formati. Valorizzare il Codice **T0121** per gli iscritti e **T0119** per i formati **se la PA è centrale**; valorizzare il codice **T0300** per gli iscritti e **T0301** per i formati **per le altre PA**.

**Data prevista di raggiungimento del target:** indicare la data previsionale per il completamento del progetto, in coerenza con l'Avviso e sulla base del Progetto approvato e finanziato.

**Normativa di riferimento:** lasciare il campo vuoto.

**Anno di decisione:** indicare l'anno in cui si è deciso di realizzare il progetto (per esempio l'anno in cui è stata presentata la domanda di partecipazione all'Avviso).

**Data chiusura prevista:** inserire la data prevista per il completamento del progetto, in coerenza con l'Avviso. Campo facoltativo.

### Seconda schermata: CUP Master

**Progetto cumulativo \***  
 Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici).  si  no

**CUP Master**  
 Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).  
 Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo.

**Ragioni del collegamento**  
 Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo.

**CORSI DI FORMAZIONE**

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti al medesimo oggetto progettuale.

**CUP Master:** campo preimpostato, non modificabile.

**Ragioni del collegamento:** campo preimpostato, non modificabile.

### Terza schermata: info sul progetto, localizzazione e strumento di programmazione

**Denominazione del progetto \***  
 Indicare la denominazione del corso da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi.

**Denominazione Ente che realizza il corso \***  
 Indicare, per esteso, la denominazione dell'ente che realizza il corso di formazione.

**Obiettivo del corso \***  
 Indicare in cosa consiste il corso di formazione: a chi è rivolto, materia trattata, ecc. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi.

**Modalità dell'intervento\***  
 Indicare le modalità del corso in termini di durata, frequenza, ecc. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi.

**Denominazione del progetto:** inserire il titolo del progetto formativo presentato e finanziato.

**Denominazione Ente che realizza il corso:** Indicare se si tratta di un soggetto esterno e/o interno così come indicato nella domanda di partecipazione.

**Obiettivo del corso:** seguire le indicazioni dell'help di campo.

**Modalità dell'intervento:** seguire le indicazioni dell'help di campo.



Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. [?](#)

**Localizzazioni \***

Indirizzo/Area di riferimento dell'Ente che realizza il corso \*

Indicare l'indirizzo, o l'area di riferimento, dell'Ente che realizza il corso di formazione.

Via [?](#)

**Strumento di programmazione \***

Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. [?](#)

T **ALTRÒ**

**Descrizione strumento di programmazione**

Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. [?](#)

PCM - DFP- PerForma PA - PNRR M1C1 - I2.3. - Sub-Investimento  
2.3.1 "Investimenti in istruzione e formazione"

**Legge Obiettivo \***

Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T  si  no

**Nº Delibera CIPE**

Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

**Altro**

Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). [?](#)

**Codifica locale**

Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). [?](#)

**Localizzazione:** indicare l'area in cui viene realizzato il progetto.

**Indirizzo:** indicare l'indirizzo di riferimento, quello del soggetto capofila nel caso di enti associati.

**Strumento di programmazione:** preimpostato da template, non modificabile.

**Descrizione strumento di programmazione:** preimpostato, non modificabile.

**Legge Obiettivo** impostato su "NO", non modificabile.

**N. Delibera CIPE:** lasciare il campo vuoto.

**Codifica locale:** lasciare il campo vuoto.

### Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

**Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato \***

Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. 

 NO

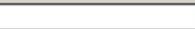
**Tipologia dell'operazione \***

Il campo permette di indicare la tipologia contrattuale o istituzionale che si intende adottare per la realizzazione, mediante il ricorso a capitali privati, del progetto per il quale si sta richiedendo il codice, scegliendo tra le figure disciplinate dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Contratto di Concessione, Contratto di Locazione finanziaria, Contratto di disponibilità, Altri contratti di partenariato pubblico privato stipulati dalla pubblica amministrazione con operatori economici privati, Partenariato istituzionale, Contratto di sponsorizzazione, Forme speciali di partenariato), ovvero da altre disposizioni normative. 

 NO

**Costo totale del progetto (in euro) \***

Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. 



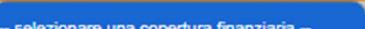
   
Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

**Tipologia copertura finanziaria \***

Selezionare le fonti di copertura coinvolte. 

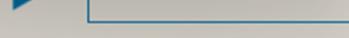
-- selezionare una copertura finanziaria -- 



 Aggiungi  Rimuovi

  
ALTRA PUBBLICA  
COMUNALE  
PROVINCIALE  
REGIONALE  
STATALE

  
Hai inserito: 0 euro

   
Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

**Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato:** impostato a NO, non modificabile.

**Tipologia dell'operazione:** impostato a NO, non modificabile.

**Costo totale del progetto:** indicare l'importo complessivo associato all'intervento.

**Tipologia copertura finanziaria:** impostata su **COMUNITARIA**, non modificabile. Aggiungere eventuali altri fonti pubbliche se presenti.

**Importo del finanziamento pubblico:** sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

**STEP 4.** Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi button in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

**STEP 5.** Cliccare sul tasto “**Genera CUP**” per terminare la procedura.

Il CUP generato è valido ed utilizzabile. Il corredo informativo è modificabile (o cancellabile) dall'utente entro le 72 ore dalla data di generazione.

Si ricorda che l'utente è tenuto ad effettuare l'operazione di "chiusura CUP" a progetto concluso oppure quella di "revoca CUP" nel caso in cui l'amministrazione titolare del progetto decida di non realizzare più il progetto.