

# ALFONSO MIGLIORE

---

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

## POSIZIONE RICOPERTA: REFERENDARIO

### PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Roma | 01-03-2020

Dal 1/03/2020 è entrato a far parte dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed è attualmente assegnato al Dipartimento della funzione pubblica dove svolge l'incarico dirigenziale di livello non generale di direttore del "Servizio per il trattamento del personale pubblico", nell'ambito dell'Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, occupandosi delle attività relative alla gestione del personale, con particolare riferimento all'attuazione della normativa inerente il trattamento giuridico, economico, previdenziale, nonché dei riflessi sul rapporto di lavoro dei sistemi di valutazione e di incentivazione per il personale.

A partire dal 27/11/2020 svolge ad interim l'incarico dirigenziale non generale di direttore del "Servizio per gli affari legali e il contenzioso", curando, in particolare, la gestione del contenzioso giurisdizionale ed amministrativo nelle materie di competenza del Dipartimento, nonché la consulenza legale agli uffici del Dipartimento per gestione del contenzioso dipartimentale.

Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 3/12/2020 è stato nominato in qualità di componente con funzioni di supplente del Presidente del Collegio dei revisori dei conti di Formez PA.

---

### MINISTERO DELLE ECONOMIA E DELLE FINANZE

Roma. | 01-05-2018- 28/02/2020

Dal 1/05/2018 al 28/02/2020 dirigente in posizione di comando presso il Ministero dell'economia e finanze, dove ha svolto l'incarico di direttore dell'Ufficio X della Direzione Servizi del Tesoro, incardinata nell'ambito del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi. In tale contesto organizzativo si è occupato, ai sensi della legge nr. 89/2001 (c.d. legge Pinto), dell'emissione di ordini di pagamento conseguenti ai decreti di condanna del Mef da parte delle Corti d'Appello ed alle sentenze della Corte di Cassazione per l'accertata violazione del termine ragionevole di durata dei processi instaurati presso i TAR, il Consiglio di Stato, il Consiglio per la giustizia amministrativa per la Regione Siciliana e le Sezioni giurisdizionali della Corte dei conti. L'attività svolta ha riguardato, inoltre, le procedure di emissione degli ordini di pagamento a seguito di pronunce di condanna emanate dalla Corte Europea dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali per l'inosservanza dei diritti sanciti dalla Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali, in attuazione dell'art. 1, comma 1225, della legge nr. 296/2006, nonché dell'esercizio dell'azione di rivalsa ex articolo 43 della legge nr. 234/2012.

---

## DIRIGENTE

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE  
DIREZIONE SERVIZI PER IL TESORO

---

# SEGRETARIO GENERALE

Comune di San Cesareo (Roma)  
Comune di Santa Marinella (Roma)

## INCARICHI PRINCIPALI:

- **Direttore generale**
- **Responsabile della trasparenza e dell'integrità**
- **Presidente della delegazione trattante di parte pubblica**
- **Responsabile dei procedimenti disciplinari**
- **Referente per il Coordinamento comunale del Suap delle Colline Romane**
- **Presidente del nucleo di valutazione**
- **Responsabilità delle attività di controllo di gestione**
- **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**
- **Responsabile controlli interni**

---

Ha ricoperto fino al 31/01/2017 la titolarità dell'incarico di segretario generale della sede di segreteria comunale convenzionata (IB) tra i comuni di San Cesareo (Roma) e Santa Marinella (Roma).

Inquadro giuridicamente nella fascia A), prevista dal vigente CCNL dei segretari comunali e provinciali, abilitato a reggere sedi di segreteria di comuni con popolazione superiore ai 250.000 abitanti, capoluoghi di province, amministrazioni provinciali e Città Metropolitane.

In qualità di direttore generale, incarico che ha svolto per 9 anni presso il comune di San Cesareo, si è specializzato, particolarmente, in materia di organizzazione e gestione del personale, avendo posto in atto vari atti di riorganizzazione strutturale degli uffici e dei servizi negli enti in cui ha operato, utilizzando strumenti di analisi e di progettazione degli assetti organizzativi che hanno portato ad un significativo cambiamento dei "modi di fare organizzazione", ossia: maggiore attenzione ai costi "organizzativi", alle priorità strategiche e al dimensionamento del personale ed alla capacità di innovare. In tale ambito, vanta notevole esperienza nella redazione ed attuazione del piano esecutivo di gestione, inteso come quel documento che più di tutti dà attuazione concreta al cosiddetto "principio di separazione" tra le funzioni di programmazione e controllo, da un lato, e quelle gestionali dall'altro, vero spartiacque tra la "vecchia" e la "nuova" pubblica amministrazione.

Ha svolto per molti anni l'incarico di presidente della delegazione trattante di parte pubblica sia nel comune di San Cesareo che in quello di Santa Marinella. In tale ambito ha maturato notevole esperienza nelle relazioni sindacali e nella gestione delle trattative relativamente alla contrattazione decentrata. Da tali azioni sono scaturite consistenti economie di bilancio, oltre che una razionalizzazione degli istituti contrattuali attinenti ai dipendenti comunali.

Ha svolto l'incarico di Responsabile dei procedimenti disciplinari presso i comuni di San Cesareo e di Santa Marinella.

E' stato responsabile del coordinamento comunale del Suap delle Colline Romane, gestito in forma associata mediante l'Agenzia Sviluppo Provincia.

Ha svolto l'incarico di presidente del nucleo di valutazione del comune di San Cesareo. In tale ambito ha ideato e messo in atto 2 moderne metodologie aventi ad oggetto i percorsi di valutazione dei dipendenti del comune di San Cesareo e quelli di progressione in carriera, ottenendo importanti risultati in termini sia di economie di bilancio che di razionalizzazione delle procedure, incentrate su criteri di meritocrazia.

Le attività poste in essere in materia di gestione del personale sono state anche oggetto di positiva certificazione da parte del MEF - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato - Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica -, a seguito di una dettagliata verifica amministrativo-contabile effettuata presso il comune di San Cesareo.

In qualità di segretario generale del comune di San Cesareo ha assunto anche l'incarico di responsabile delle attività di controllo interno sui provvedimenti assunti dall'ente. In qualità di segretario generale dei comuni di San Cesareo e Santa Marinella ha svolto l'incarico di Responsabile dell'"Ufficio Europa", cui è demandato il compito di organizzare la gestione amministrativa delle richieste di accesso alle linee di finanziamento comunitarie.

Ha ricoperto l'incarico di responsabile della trasparenza e dell'integrità, in attuazione del decreto legislativo nr. 33/2013 ed, in tale veste, ha predisposto il Piano comunale della trasparenza ed integrità approvato nei due enti ed i relativi aggiornamenti annuali.

In applicazione della legge nr. 190/2012 ha espletato nei comuni di San Cesareo e di Santa Marinella l'incarico di responsabile della prevenzione e repressione della corruzione e della trasparenza predisponendo il Piano per la prevenzione della corruzione, con i relativi aggiornamenti annuali, e dando seguito a tutti gli adempimenti previsti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

---

# **DIRIGENTE**

## **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

**Roma**

**01-02-2017- 30-04-2018**

A partire dal 1/02/2017 e fino al 30/04/2018, ha svolto l'incarico di dirigente in posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, operando nell'ambito della struttura del Commissario straordinario G7, istituita per la realizzazione degli interventi infrastrutturali e di sicurezza connessi alla Presidenza italiana del gruppo dei Paesi più industrializzati. In tale contesto ha svolto le funzioni di supporto e di assistenza al Commissario straordinario G7 nella definizione, progettazione e predisposizione di tutte le iniziative finalizzate alla realizzazione ed all'adeguamento delle infrastrutture necessarie e strumentali allo svolgimento degli eventi connessi al Vertice internazionale "G7", svoltosi a Taormina il 26 e 27 maggio 2017, che ha visto la partecipazione di 7 Capi di Stato. Attraverso la struttura commissariale sono stati realizzati, in uno stretto lasso temporale, servizi ed opere infrastrutturali per circa 15 milioni di euro. In particolare, ha assistito e supportato il Commissario straordinario G7 nella costante attività di coordinamento dei soggetti istituzionalmente preposti agli interventi, organizzando e predisponendo gli atti delle conferenze dei servizi e dei tavoli di coordinamento con tutte le varie amministrazioni coinvolte nei procedimenti. Ha curato la predisposizione e l'iter delle procedure di affidamento di appalti di lavori e di servizi e partecipato, in qualità di componente, alle commissioni di gara degli appalti da aggiudicare; ha tenuto, a tal proposito, le relazioni con l'Anac nell'ambito del protocollo di collaborazione ed assistenza sottoscritto tra il Commissario e la stessa Autorità nazionale anticorruzione. Ha partecipato, in quanto delegato dal Commissario straordinario, ai Collegi di vigilanza istituiti per la verifica dello stato di attuazione dei lavori commissionati, al fine di garantire l'ultimazione nei tempi utili allo svolgimento degli eventi connessi ai vertici politici organizzati nell'ambito del "G7". Si è occupato della fase di impegno contabile e liquidazione dei provvedimenti assunti dal Commissario attraverso il sistema di contabilità gestionale Sicoge, con emissione di ordini di accreditamento e ordini di pagamento.

## ISTRUZIONE E TITOLI PROFESSIONALI

- LICEO CLASSICO
- LAUREA IN GIURISPRUDENZA
- SEGRETARIO GENERALE FASCIA A
- AVVOCATO

## FORMAZIONE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI

---

### Albo Segretari Comunali

Iscritto all'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali dal luglio 1998, dopo aver superato il concorso pubblico nazionale bandito dal Ministero dell'Interno nell'anno 1997 ed assegnato alla Sezione regionale del Piemonte, ha prestato servizio, in qualità di segretario comunale, dall'1/12/1998 al 9/05/2001 in una sede di segreteria convenzionata tra 3 comuni in provincia di Asti. A partire dal 10 maggio 2001 e fino al 6 aprile 2003, ha ricoperto l'incarico presso una sede di segreteria convenzionata tra due comuni della provincia di Roma risultando, iscritto alla sezione regionale del Lazio dell'albo dei segretari comunali e provinciali. Successivamente, è stato titolare della segreteria generale del comune di San Cesareo, convenzionatasi poi nel 2013 con la sede del Comune di Santa Marinella fino al 31/01/2017.

### Laurea In Giurisprudenza

#### Università degli Studi di Napoli Federico II (23/03/1993)

Tesi di laurea in diritto amministrativo avente titolo "La concessione di opera pubblica", relatore Prof. Avv. Giuseppe Abbamonte.

### Maturità Classica

#### Liceo Ginnasio "Giordano Bruno" di Maddaloni Caserta 07/1987

### Avvocato

Dopo aver superato a pieni voti l'esame per il conseguimento del titolo di avvocato, ha svolto la professione legale presso lo "Studio Legale Pisapia" di Napoli, con domicili anche a Milano, Roma, Palermo e Catania. In tale periodo l'attività legale svolta ha riguardato principalmente la materia fallimentare ed i procedimenti esecutivi volti al recupero crediti, nonché la complessa tematica del diritto d'autore.

---

Ha frequentato nel 1999 un seminario di formazione professionale per i segretari comunali che svolgono le funzioni di city manager/direttore generale, tenutosi presso gli uffici della segreteria generale della Provincia di Asti. Ha conseguito l'attestato di partecipazione al corso di formazione per "tutor", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e finalizzato a formare personalità particolarmente qualificate da affiancare ai docenti nei corsi di formazione, aggiornamento e specializzazione dei segretari comunali e provinciali e dei dirigenti degli enti locali. Ha svolto l'attività di tutor durante il corso di aggiornamento professionale denominato "Progetto Merlino", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2000, mediante il sistema delle video-conferenze interattive.

Ha partecipato, conseguendo il relativo attestato, al corso di aggiornamento denominato "Progetto Merlino", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale e finalizzato all'aggiornamento delle tecniche direzionali per i segretari comunali e provinciali. Il corso si è articolato in 10 moduli per un totale di 20 giornate, con svolgimento di esercitazioni e compilazione di questionari di verifica.

Ha conseguito l'idoneità a segretario generale, accedendo al corso nazionale - SPES II -, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel dicembre 2001, acquisendo, a seguito dell'espletamento di esami scritti ed orali, l'accesso alla fascia B) dell'ordinamento dei segretari comunali e provinciali.

Ha, inoltre, conseguito l'idoneità a segretario generale di fascia A) ed a svolgere, pertanto, la propria attività in comuni con popolazione superiore ai 250.000 abitanti, comuni capoluogo di provincia e province. Tale idoneità è stata acquisita dopo aver superato il corso di specializzazione denominato - Se. FA., svoltosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2006.

---

Ha svolto nell'anno 2006 un corso annuale di formazione mirata organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA – e tenuto dal dott. Paolo Luigi Rebecchi, Vice Procuratore Generale presso la Corte dei conti. Oggetto di studio e di approfondimento sono state le tematiche della contabilità pubblica, della responsabilità amministrativa e del controllo di gestione negli enti locali.

Ha svolto le funzioni di consulente dell'Istituto giuridico "Formez" per la redazione di studi di fattibilità ed azioni organizzative finalizzate alla costituzione di Unioni dei comuni. Ha partecipato alla redazione di un manuale ad hoc edito dal Fomez.

## **FORMAZIONE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI**

Ha collaborato, svolgendo attività di docenza, con una Società di consulenza e formazione che organizza corsi di aggiornamento professionale destinati ai funzionari degli enti locali.

Ha collaborato con le riviste giuridiche, edite Maggioli, interamente dedicate alle materie riguardanti l'attività professionale dei segretari comunali, avendo pubblicato alcuni articoli, in particolare attinenti le novità introdotte dalle Leggi Merloni in tema di appalti pubblici, delle cui procedure è stato, peraltro, responsabile in alcuni dei Comuni dove ha prestato servizio.

Ha svolto attività di collaborazione con un ristretto gruppo di esperti di diritto amministrativo e degli enti locali per la redazione e l'aggiornamento delle singole voci componenti l'enciclopedia giuridica informatizzata degli Enti Locali – Edizioni De Agostini –, con particolare riferimento alle funzioni notarili dei segretari comunali e provinciali.

Ha pubblicato sul sito internet dell'Agenzia nazionale per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali ([www.agenziasegretari.it](http://www.agenziasegretari.it)) alcuni interessanti articoli di commento ad importanti sentenze degli organi di giustizia amministrativa.

Ha collaborato con la Rivista trimestrale della Prefettura di Roma "PerRoma", avendovi pubblicato articoli di interesse per gli enti locali.

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

### **Coordinamento gruppo di lavoro intercomunale Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto le funzioni di coordinatore del gruppo di lavoro costituitosi tra i Comuni di Cave, Monte Compatri, Colonna e San Cesareo per l'attivazione di un sistema di controllo interno di gestione in forma associata tra i medesimi enti.

### **Coordinamento gruppo di lavoro intercomunale Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto le funzioni di coordinatore del gruppo di lavoro costituitosi tra i Comuni di Cave, Monte Compatri, Colonna e San Cesareo per la predisposizione e di attuazione di una condivisa metodologia intercomunale di valutazione del ciclo della performance, nell'ambito delle innovazioni legislative apportate in materia dalla cosiddetta "Riforma Brunetta".

### **Responsabile della gestione del procedimento Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto, in qualità di responsabile, la gestione del procedimento relativo ai lavori di "Adeguamento e messa a norma dell'impianto di pubblica illuminazione di via Filippo Corridoni – € 45.000,00 –", in San Cesareo. L'incarico assunto ha comportato l'attribuzione di tutte le competenze e le responsabilità scaturenti dalla normativa speciale concernente il sistema di realizzazione dei lavori pubblici.

### **Responsabile della gestione del procedimento Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto in qualità di responsabile la gestione del procedimento relativo ai lavori di "Realizzazione del nuovo impianto di pubblica illuminazione di via Carzolese – € 104.000,00 –", in San Cesareo. L'incarico assunto ha comportato l'attribuzione di tutte le competenze e le responsabilità scaturenti dalla normativa speciale concernente il sistema di realizzazione dei lavori pubblici.

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

### **Responsabile della gestione del procedimento Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto l'incarico di componente della commissione di gara nominata per la selezione del professionista esterno cui è stato affidato l'incarico di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza nell'ambito dei lavori pubblici di "Realizzazione di un parco giochi attrezzato in località Colle del Noce - € 290.000,00 -", in San Cesareo.

### **Componente della commissione di gara Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto l'incarico di componente della commissione di gara nominata per la selezione del professionista esterno cui è stato affidato l'incarico di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza nell'ambito dei lavori pubblici di "Sistemazione dell'area denominata La Villetta - € 320.000,00 -", in San Cesareo.

### **Componente della commissione di gara Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto l'incarico di componente della commissione di gara nominata per la selezione del professionista esterno cui è stato affidato l'incarico di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza nell'ambito dei lavori pubblici di "Realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione in zone sfornite - € 340.000,00", in San Cesareo.

### **Componente della commissione di gara Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto l'incarico di componente della commissione di gara nominata per la selezione del professionista esterno cui è stato affidato l'incarico di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza nell'ambito dei lavori pubblici di "Realizzazione della nuova Scuola Materna - € 900.000,00", in San Cesareo.

### **Presidente commissione tecnica Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto l'incarico di presidente della commissione tecnica nominata dal comune di San Cesareo nell'ambito del procedimento di individuazione del soggetto promotore interessato alla realizzazione, mediante project financing, del cimitero comunale di San Cesareo - € 10.000.000,00 -.

### **Presidente commissione tecnica Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto l'incarico di presidente della commissione tecnica del comune di San Cesareo nell'ambito del procedimento di individuazione del soggetto promotore interessato alla realizzazione, mediante project financing, del nuovo centro fieristico di San Cesareo - € 19.000.000,00 -.

### **Responsabile dell'Ufficio legale Comune di Montabone (At)**

Ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Avvocatura del comune di Montabone (At), essendo stato iscritto, in coincidenza della durata dell'incarico di segretario comunale in quella stessa sede, nell'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati di Acqui Terme (Al), ai sensi dell'articolo 3 del R.D.L. n. 1578/1933 (ora articolo 18 della legge n. 247/2012).

### **Responsabile dell'Ufficio Affari generali e legali Comuni di Arsoli e Riofreddo (Rm)**

Ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari generali nei comuni di Arsoli (Rm) e di Riofreddo (Rm).

### **Responsabile dei lavori pubblici Comuni di Rocchetta Palafea (At) e Mombaldone (At)**

Ha svolto l'incarico di Responsabile dei lavori pubblici nei comuni di Rocchetta Palafea (At) e di Mombaldone (At).

### **Direttore generale/City manager**

Ha ricoperto l'incarico di direttore generale in alcune delle sedi comunali di cui è stato titolare, accorpando nei medesimi enti le funzioni di segretario comunale e direttore generale.

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

### **Responsabile della gestione del procedimento Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto l'incarico di componente della commissione di gara nominata per la selezione del professionista esterno cui è stato affidato l'incarico di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza nell'ambito dei lavori pubblici di "Realizzazione di un parco giochi attrezzato in località Colle del Noce - € 290.000,00 -", in San Cesareo.

### **Componente della commissione di gara Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto l'incarico di componente della commissione di gara nominata per la selezione del professionista esterno cui è stato affidato l'incarico di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza nell'ambito dei lavori pubblici di "Sistemazione dell'area denominata La Villetta - € 320.000,00 -", in San Cesareo.

### **Componente della commissione di gara Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto l'incarico di componente della commissione di gara nominata per la selezione del professionista esterno cui è stato affidato l'incarico di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza nell'ambito dei lavori pubblici di "Realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione in zone sfornite - € 340.000,00", in San Cesareo.

### **Componente della commissione di gara Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto l'incarico di componente della commissione di gara nominata per la selezione del professionista esterno cui è stato affidato l'incarico di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza nell'ambito dei lavori pubblici di "Realizzazione della nuova Scuola Materna - € 900.000,00", in San Cesareo.

### **Presidente commissione tecnica Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto l'incarico di presidente della commissione tecnica nominata dal comune di San Cesareo nell'ambito del procedimento di individuazione del soggetto promotore interessato alla realizzazione, mediante project financing, del cimitero comunale di San Cesareo - € 10.000.000,00 -.

### **Presidente commissione tecnica Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto l'incarico di presidente della commissione tecnica del comune di San Cesareo nell'ambito del procedimento di individuazione del soggetto promotore interessato alla realizzazione, mediante project financing, del nuovo centro fieristico di San Cesareo - € 19.000.000,00 -.

### **Responsabile dell'Ufficio legale Comune di Montabone (At)**

Ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Avvocatura del comune di Montabone (At), essendo stato iscritto, in coincidenza della durata dell'incarico di segretario comunale in quella stessa sede, nell'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati di Acqui Terme (Al), ai sensi dell'articolo 3 del R.D.L. n. 1578/1933 (ora articolo 18 della legge n. 247/2012).

### **Responsabile dell'Ufficio Affari generali e legali Comuni di Arsoli e Riofreddo (Rm)**

Ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari generali nei comuni di Arsoli (Rm) e di Riofreddo (Rm).

### **Responsabile dei lavori pubblici Comuni di Rocchetta Palafea (At) e Mombaldone (At)**

Ha svolto l'incarico di Responsabile dei lavori pubblici nei comuni di Rocchetta Palafea (At) e di Mombaldone (At).

### **Direttore generale/City manager**

Ha ricoperto l'incarico di direttore generale in alcune delle sedi comunali di cui è stato titolare, accorpando nei medesimi enti le funzioni di segretario comunale e direttore generale.

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

### **Segretario e Direttore Generale Unione dei Comuni denominata "MedAniene"**

Ha espletato le funzioni di Segretario e Direttore dell'Unione dei Comuni denominata "MedAniene", composta da 7 Comuni della provincia di Roma, avendo ricevuto l'incarico di progettare ed organizzare l'articolazione strutturale degli uffici e dei servizi del nuovo ente sovracomunale. Tale progetto, essendo stato adottato dall'Istituto giuridico "Formez", è divenuto un progetto-pilota per gli enti che intendano costituire Unioni.

### **Presidente commissione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale**

Ha svolto l'incarico di presidente di una delle due commissioni d'esame nominate dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale, che consente di ricoprire sedi di segreteria comunali fino a 65.000 abitanti; incarico svolto nell'anno 2002 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma (SSPAL).

### **Componente commissione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale**

Ha svolto l'incarico di componente di una commissione d'esame nominata dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per l'espletamento della verifica intermedia dei vincitori del II° corso-concorso per l'ingresso in carriera dei segretari comunali e provinciali. Ha svolto l'incarico congiuntamente al Prof. Mario Centorrino ed al Consigliere di Stato, dott. Raffaele De Lipsis.

### **Docenza Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale**

Ha svolto l'incarico di docenza presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale fornendo assistenza tecnica e tirocinio ai vincitori del II° corso-concorso per l'ingresso in carriera dei segretari comunali e provinciali.

### **Docenza Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale**

Ha svolto l'incarico di docenza, conferito Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, per la formazione ed il tutoraggio di alcuni dei vincitori del 2° corso-concorso dei segretari comunali e provinciali, organizzando, presso il proprio ente di appartenenza, un periodo di tirocinio per gli allievi segretari, denominato "Modulo sul Campo".

### **Docenza Comune di Reggio Calabria**

Ha svolto l'incarico di docenza presso il Comune di Reggio Calabria, destinato a funzionari e dirigenti del medesimo ente, ed avente ad oggetto "L'obbligo di denuncia alla Corte dei conti di fatti dannosi per l'erario. I profili della responsabilità amministrativa del funzionario pubblico per omessa denuncia."

### **Componente della commissione di concorso Comune di Trevignano Romano (Rm)**

E' stato componente della commissione di concorso nominata dal comune di Trevignano Romano (Rm) per l'assunzione di un istruttore amministrativo a tempo determinato

### **Presidente commissione esaminatrice Comune di San Cesareo (Rm)**

Ha svolto l'incarico di presidente della commissione esaminatrice relativa al concorso pubblico per titoli ed esami espletato dal comune di San Cesareo per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "funzionario tecnico con profilo di ingegnere" - (cat. D3)

### **Componente esperto di commissione Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto l'incarico di componente esperto della commissione esaminatrice relativa al concorso pubblico per titoli ed esami espletato dal comune di San Cesareo per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "istruttore amministrativo contabile"- (cat. C1).

### **Componente esperto di commissione Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto l'incarico di componente esperto della commissione esaminatrice relativa al concorso pubblico per titoli ed esami espletato dal comune di San Cesareo per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un ulteriore posto di "istruttore amministrativo contabile"- (cat. C1).



## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

### **Componente esperto di commissione Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto l'incarico di componente esperto della commissione esaminatrice relativa al concorso pubblico per titoli ed esami espletato dal comune di San Cesareo per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "Collaboratore tecnico - amministrativo" - (cat. B3).

### **Presidente di commissione esaminatrice Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto l'incarico di presidente della commissione esaminatrice relativa al concorso riservato al personale interno espletato dal comune di San Cesareo per la copertura di un posto di "Comandante VV.UU." - (CAT. D3).

### **Presidente di commissione esaminatrice Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto l'incarico di presidente della commissione esaminatrice relativa al concorso riservato al personale interno espletato dal comune di San Cesareo per la copertura di un posto di "Istruttore specialista di vigilanza" - (CAT. D1).

### **Presidente di commissione esaminatrice Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto l'incarico di presidente della commissione esaminatrice relativa al concorso riservato al personale interno espletato dal comune di San Cesareo per la copertura di un posto di "Istruttore direttivo amministrativo - contabile" - (CAT. D1).

### **Presidente di commissione esaminatrice Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto l'incarico di presidente della commissione esaminatrice relativa al concorso riservato al personale interno espletato dal comune di San Cesareo per la copertura di un posto di "Istruttore direttivo tecnico" - (CAT. D1).

### **Componente della commissione giudicatrice Comune di Santa Marinella (Roma)**

Ha svolto le funzioni di Presidente della commissione giudicatrice relativamente al procedimento di gara europea indetto dal comune di Santa Marinella ai fini di individuare il soggetto esterno a cui affidare la concessione del servizio di trasporto scolastico (€ 750.000,00).

### **Componente esperto della commissione giudicatrice Comune di Santa Marinella (Roma)**

Ha svolto le funzioni di componente esperto della commissione giudicatrice nominata dal comune di Santa Marinella per l'affidamento della gestione dei servizi di assistenza domiciliare, mediante procedura di gara di rilievo europea. (€ 638.000,00)

### **Segretario del Collegio Arbitrale**

E' stato iscritto nell'elenco dei Segretari della Camera arbitrale istituita presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (ora Anac). In tale ambito ha svolto l'incarico di Segretario del Collegio Arbitrale costituito per la risoluzione della vertenza insorta tra la Research S.r.l. ed il Comune di Procida; tale Collegio è stato composto dal Prof. Avv. Giovanni Leone, dall'Avv. Valerio Barone e dall'Avv. Francesco Delfino.

### **Segretario del Collegio Arbitrale**

Ha svolto l'incarico di Segretario del Collegio Arbitrale costituito per la risoluzione della vertenza insorta tra la Impresa Secit S.p.a. e la B.E.A. S.p.a. Brianza Energia Ambiente. Tale Collegio è stato composto dall'Avv. Alberto Bianchi, dall'Avv. Arturo Cancrini e dall'Avv. Michele Pepe.

### **Componente della commissione di garanzia Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali**

Ha svolto l'incarico di componente della commissione di garanzia costituita presso l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali per la verifica delle operazioni elettorali finalizzate al rinnovo dei consigli di amministrazione dell'Agenzia nazionale e delle Agenzie regionali.

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

### **Componente di commissione d'esame Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale**

Ha svolto l'incarico di componente della commissione d'esame nominata dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale, che consente di ricoprire sedi di segreteria comunali fino a 65.000 abitanti; incarico svolto nell'anno 2009 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma (SSPAL).

### **Componente esperto della commissione giudicatrice Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto le funzioni di componente esperto della commissione giudicatrice nominata dal comune di San Cesareo per l'affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica, mediante procedura di gara di rilievo europea.

### **Componente esperto della commissione giudicatrice Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto le funzioni di componente esperto della commissione giudicatrice nominata dal comune di San Cesareo per l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico, mediante procedura di gara di rilievo europea.

### **Componente esperto della commissione giudicatrice Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto le funzioni di componente esperto della commissione giudicatrice nominata dal comune di San Cesareo per l'affidamento della gestione dei servizi di assistenza domiciliare, mediante procedura di gara di rilievo europea.

### **Responsabile della gestione del procedimento di gara europea Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto le funzioni di responsabile della gestione del procedimento di gara europea indetto dal comune di San Cesareo ai fini di individuare il soggetto esterno a cui affidare la gestione complessiva di tutte le entrate comunali.

### **Componente della commissione giudicatrice Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto le funzioni di componente della commissione giudicatrice relativamente al procedimento di gara europea indetto dal comune di San Cesareo ai fini di individuare il soggetto esterno a cui affidare la gestione complessiva dei servizi di igiene urbana - € 10.000.000,00.

### **Responsabile Progetti finanziati con fondi europei Comune di Santa Marinella (Roma)**

Ha svolto le funzioni di responsabile del procedimento finalizzato ad ottenere il finanziamento della manifestazione denominata "Fish Fest - Festival della pesca locale e delle fiere di qualità a Santa Marinella" a valere sul Fondo europeo per la pesca (FEP) 2007/2013 - Asse IV Misura 4.1. "Sviluppo Sostenibile delle zone di pesca" - Azione 4.1.2. In tale ambito il finanziamento è stato ammesso ed il progetto è stato realizzato.

### **Componente di commissione esaminatrice Comune di Frattamaggiore (Na)**

Ha svolto l'incarico di componente della commissione esaminatrice relativa al concorso bandito dal comune di Frattamaggiore (Na) per la copertura di due posti con profilo di "Avvocato" (D3).

### **Componente di commissione esaminatrice Comune di San Cesareo (Roma)**

Ha svolto l'incarico di componente della commissione esaminatrice relativa al concorso bandito dal comune di San Cesareo (Rm) per la copertura di un posto con profilo di "Assistente Sociale".

## **INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI**

### **Elenco nazionale OIV**

E' iscritto dal 20/09/2017 (al nr. 2379), con il massimo punteggio attribuibile (3), nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica con Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016.

### **Componente esperto del nucleo di valutazione Comune di Grosseto (Gr)**

Svolge le funzioni di componente esperto del nucleo di valutazione del comune di Grosseto. In tale ambito lo stesso ente comunale è stato recentemente selezionato tra 20 comuni a livello nazionale per la realizzazione di un progetto pilota avente ad oggetto la messa a punto di nuovo modello di performance (Progetto "Riformattiva").

### **Presidente del nucleo di valutazione Comune di San Cesareo (Rm)**

Ha svolto le funzioni di Presidente del nucleo di valutazione del comune di San Cesareo per oltre 10 anni (Rm).

### **Componente esperto del nucleo di valutazione Comune di Lariano (Rm)**

Svolge attualmente le funzioni di componente esperto del nucleo di valutazione del comune di Lariano (Rm), organo a cui sono affidate anche le funzioni di Commissione di disciplina per lo svolgimento dei procedimenti disciplinari all'interno dell'ente, relativamente ai funzionari apicali.

### **Componente esperto del nucleo di valutazione Comune di Zagarolo (Rm)**

Svolge attualmente le funzioni di componente esperto dell'organismo di valutazione del comune di Zagarolo (Rm).

### **Componente esperto del Comitato di Alta vigilanza sulla concessione dei lavori del cimitero comunale di San Cesareo e dei connessi servizi affidati tramite la procedura di project financing.**

Svolge le funzioni di vigilanza assegnate al Comitato istituito presso l'ente comunale.

### **Componente esperto del nucleo di valutazione Comune di Valmontone (Rm)**

Ha svolto nell'annualità 2012 - 2013 le funzioni di componente esperto del nucleo di valutazione del comune di Valmontone (Rm).

### **Componente esperto del nucleo di valutazione Comune di Colonna (Rm)**

Ha svolto le funzioni di componente esperto del nucleo di valutazione del comune di Colonna (Rm), organo a cui è affidato anche l'incarico di effettuare tutte le attività relative al controllo di gestione dell'ente.

### **Componente esperto del nucleo di valutazione Comune di Monte Porzio Catone (Rm).**

Ha svolto le funzioni di componente esperto del nucleo di valutazione del comune di Monte Porzio Catone (Rm)

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

---

Buona conoscenza del pacchetto Office 2007 e 2010 e dei suoi principali applicativi: Word ed Excel  
Buona conoscenza di Internet Explorer e di Microsoft Outlook per posta elettronica

---

Ha aderito all'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali, l'organizzazione più rappresentativa della categoria dei segretari, di cui ha ricoperto, fino a maggio 2012, l'incarico di Vicesegretario Nazionale. Nell'ambito di tale incarico si è occupato delle relazioni sindacali partecipando attivamente ai relativi livelli di contrattazione (nazionale e decentrata) che riguardano i segretari comunali e provinciali.

## **ALTRE ESPERIENZE**

E' socio fondatore dell'Agdp (associazione delle giovani classi dirigenti - [www.agdp.it](http://www.agdp.it)) costituita da giovani dirigenti statali, giovani segretari comunali e giovani diplomatici con il fine di partecipare attivamente al processo di modernizzazione della pubblica amministrazione, mediante la formulazione di proposte volte all'assunzione di iniziative legislative sulle tematiche afferenti, in particolare, alla dirigenza pubblica.

Nel 1994, dopo aver superato il relativo concorso, ha svolto il servizio militare nell'Arma dei Carabinieri; in tale periodo ha avuto compiti sia amministrativi, svolgendoli presso gli uffici della biblioteca militare, che di rappresentanza, assumendo, tra l'altro, il compito di curare le relazioni esterne del "Soggiorno Marino dei Carabinieri" di Ischia, dove ha prestato l'effettivo servizio di leva.

**IL SOTTOSCRITTO, CONSAPEVOLE CHE – AI SENSI DELL'ARTICOLO 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 – LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI, DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI RISPONDONO A VERITÀ.**

**IL SOTTOSCRITTO, IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEGLI STESSI NEL RISPETTO DELLE FINALITÀ E MODALITÀ DI CUI AL REGOLAMENTO UE 2016/679 ED AL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003, COSÌ COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018.**

**15/02/2021**