

## **FORMEZ PA**

**Centro servizi, assistenza, studi e formazione per**

**l'ammodernamento delle P.A.**

**Deliberazione n. 94**

**Il Consiglio di Amministrazione**

*(seduta del 23.03.2023)*

**Punto 2 all'o.d.g.**

*Progetto di bilancio consuntivo al 31.12.2022*

- VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, (*“Riorganizzazione del Centro di formazione studi (FORMEZ), a norma dell'articolo 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69”*) e s.m.i.;
- VISTO l'art. 4 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- VISTO il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 29 luglio 2021 di costituzione del Consiglio di Amministrazione di Formez PA ai sensi dell'art.12, comma 3, dello Statuto, per la durata di un quinquennio a decorrere dalla data di insediamento (6 agosto 2021);
- VISTO il successivo decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 19 ottobre 2021 di integrazione della composizione del Consiglio di Amministrazione di Formez PA;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 ottobre 2022 di nomina del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, componente di diritto del Consiglio di Amministrazione di Formez PA ai sensi dell'art. 3, comma 3, del citato Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, e la successiva delega dallo stesso conferita con

atto prot. USG-0000932-P-23/01/2023 al Capo Dipartimento per il personale della Presidenza del Consiglio;

- VISTO l'art. 5, comma 4, dello Statuto, il quale prevede che il Dipartimento della funzione pubblica *“rende parere preventivo vincolante in ordine al bilancio preventivo e consuntivo”*;
- VISTO l'art.9, comma 7, dello Statuto ai sensi del quale *“l'Assemblea Ordinaria deve essere convocata almeno due volte all'anno e, comunque, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio associativo, ovvero entro sei mesi quando particolari esigenze lo richiedano, per l'approvazione del bilancio consuntivo ed entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento per l'approvazione del bilancio di previsione”*;
- VISTO l'art. 16, comma 2, lettera c) dello Statuto, il quale prevede che il Direttore Generale predispone lo schema di bilancio consuntivo;
- VISTO l'art. 18, comma 3, lettera f, dello Statuto, il quale prevede che il Regolamento interno stabilisce *“i criteri e le modalità per la redazione degli schemi di bilancio, preventivo e consuntivo, e più in generale per la gestione della contabilità secondo i principi di cui agli articoli 2423 e seguenti del codice civile e secondo i principi in materia di finanza pubblica”*;
- VISTO l'art. 19, comma 3 dello Statuto, il quale prevede che il bilancio consuntivo sia redatto nel rispetto del regolamento interno di cui all'articolo 18 e in modo che siano esplicitati i costi e le attività relativi alle diverse risorse rese disponibili all'Associazione da parte degli Associati ed in modo che siano distinte le attività a favore degli Associati da quelle di cui all'articolo 3, comma 6;

- VISTO il Regolamento interno di organizzazione, contabilità e amministrazione di Formez PA approvato dall'Assemblea degli Associati nella seduta del 22 dicembre 2021;
- VISTO, in particolare, l'art. 30 del sopra citato Regolamento, il quale prevede che *“il Direttore Generale procede ogni anno, salvo i casi previsti dalla normativa vigente e dallo Statuto per il ricorso ai maggiori termini, alla predisposizione di un progetto di bilancio d'esercizio da sottoporre, per l'approvazione, al Consiglio di Amministrazione.”*;
- ESAMINATA la documentazione trasmessa dalla Direttrice Generale agli atti della seduta;
- VISTO l'esito della discussione di cui è verbale;

### **DELIBERA**

di approvare il Progetto di bilancio chiuso al 31 dicembre 2022 di Formez PA, costituito dallo Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto finanziario e Nota integrativa, corredato dalla Relazione sulla Gestione, allegato alla presente deliberazione, di cui è parte integrante e sostanziale, dando mandato al Presidente di apportare eventuali correzioni e/o piccoli aggiustamenti in relazione ad errori materiali e/o precisazioni ritenute necessarie.

Il documento sarà trasmesso dal Presidente al Collegio dei Revisori; sarà, altresì, sottoposto all'approvazione della prossima Assemblea degli Associati, previo parere preventivo vincolante del Dipartimento della funzione pubblica.

Il Segretario verbalizzante

Ilaria Gregorio

Il Presidente

Alberto Bonisoli