

## SURVEY PRIMA ATTUAZIONE DELLA RIFORMA BRUNETTA NELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

### NOTA PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO

#### Partecipazione alla rilevazione

La partecipazione alla rilevazione è possibile dietro invito e-mail effettuato da **Formez PA**.

Il questionario si rivolge alle Amministrazioni Centrali prime destinatarie della Riforma ex D.Lgs. 150/2009 ed in particolare ai Presidenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione o a loro Delegati.

Quanti, tra coloro che rientrano nella categoria di destinatari menzionati, non abbiano ricevuto l'e-mail con il link di accesso al questionario on line possono farne richiesta a: [icitarelli@formez.it](mailto:icitarelli@formez.it).

Il termine ultimo per l'invio del questionario on line è il **28 febbraio 2011**.

#### Il questionario:

Il questionario, organizzato in sei sezioni più la sezione anagrafica iniziale si concentra su aspetti quali:

- adempimenti formali
- soggetti coinvolti
- attività della commissione Civit
- standard
- criticità

#### Accesso e compilazione del questionario on line

- Il questionario va compilato **esclusivamente** on-line.
- L'accesso al questionario avviene attraverso apposito **link** comunicato **insieme alla mail di invito alla rilevazione**.
- Il link è relativo ad un unico questionario utilizzabile da un solo utente/ente.
- L'invito può essere inoltrato all'ufficio o referente competente per la rilevazione, ma è necessario **non aprire il questionario on line** prima dell'inoltro. In questo caso si creerebbe un problema di "identificazione" del pc utente che non consentirebbe di aprire il questionario on line su postazioni pc diverse. Se si vuole visionare il questionario on line in anteprima è possibile consultare la versione del questionario stampabile (in formato pdf) disponibile sul sito di Formez PA..
- Le domande obbligatorie sono segnalate con un asterisco. Per queste domande occorre compilare tutti i campi.

#### Salvataggio dei dati inseriti nel questionario on line

Il salvataggio dei dati viene effettuato dal sistema automaticamente mano a mano che si prosegue nella compilazione premendo il tasto *Avanti* (che consente di visualizzare e compilare la pagina successiva). Il sistema salva i dati inseriti fino alla pagina precedente. E' possibile riprendere la compilazione in un momento successivo utilizzando sempre il link inviato via e-mail con l'invito a partecipare alla rilevazione.. **ATTENZIONE** i dati immessi nella pagina corrente non vengono salvati se non si preme il tasto *Avanti*.

#### Accesso al questionario in momenti successivi

Il questionario on line parzialmente compilato è sempre accessibile, senza alcun bisogno di password o identificativo, attraverso il link comunicato nella mail di invito a partecipare alla rilevazione.

#### Invio del questionario on line e modifiche successive

- Terminata la compilazione del questionario si consiglia di verificare la correttezza dei dati inseriti prima dell'invio definitivo utilizzando i tasti *Indietro* e *Avanti*.
- Per rettificare i dati è possibile accedere al questionario compilato attraverso il link comunicato nella mail di invito a partecipare alla rilevazione.
- **Non è possibile accedere al questionario on line e/o modificare i dati dopo aver inviato il questionario.**

- Le eventuali modifiche da apportare successivamente all'invio del questionario possono essere segnalate a [icitarelli@formez.it](mailto:icitarelli@formez.it) indicando chiaramente l'amministrazione e il nominativo del referente con i relativi recapiti per i contatti, indirizzo e-mail cui è pervenuto l'invito e il link utilizzato, e specificando le rettifiche da apportare (numero della sezione, domanda e valore da rettificare). Qualora le rettifiche siano molteplici è possibile richiedere un nuovo link autorizzando a cancellare il precedente questionario inviato.

#### Stampare il questionario on line

E' possibile effettuare la stampa **solo dopo** aver terminato la compilazione e **solo contestualmente all'invio** del questionario. Si suggerisce quindi di verificare prima dell'invio la correttezza dei dati inseriti, poiché dopo l'invio il questionario non è più accessibile o modificabile.

E' necessario quindi giungere all'ultima schermata del questionario e premere il pulsante *INVIA*. A seguito di questa operazione il questionario completato viene inviato al sistema per l'archiviazione definitiva dei dati. Contemporaneamente viene visualizzata una schermata che conferma l'avvenuto invio dei dati. Nella stessa schermata è disponibile il link alla funzione di stampa: *PRINT your Answer*. Cliccando sul link *PRINT your Answer* viene visualizzato il questionario compilato e inviato. In questa schermata, posto in alto al centro dell'intestazione del questionario, è situato il pulsante *Esporta in PDF*. A questo punto si può scegliere di:

- salvare il questionario compilato e inviato sul proprio PC in formato PDF, premendo il tasto *Esporta in PDF* (occorre possedere/installare il programma Adobe Acrobat Document). Una volta salvato sul proprio pc il documento può essere stampato in qualsiasi momento
- stampare il questionario attraverso il comando *Stampa* del menu *File* del browser internet che si utilizza. **Attenzione:** il questionario non può essere più stampato se si chiude il browser internet. La stampa deve essere contestuale all'invio del questionario on line e non può essere posticipata ad altro momento.

#### Questionario stampabile

E' possibile scaricare il questionario in formato stampabile disponibile sul sito di [Formez PA](#)

#### **Per informazioni e assistenza alla compilazione questionario on line:**

Dott.ssa Maria Teresa Tedeschi – [mttedeschi@formez.it](mailto:mttedeschi@formez.it)

Dott.ssa Antonella Verro – [averro@formez.it](mailto:averro@formez.it)

Dott.ssa Imma Citarelli – [icitarelli@formez.it](mailto:icitarelli@formez.it)