

Curriculum vitae

Arturo Siniscalchi

 FormezPA, viale Marx 15, 00137 Roma (Italia)

 asiniscalchi@formez.it

 www.formez.it

POSIZIONE RICOPERTA

08/2021-AD OGGI

Vice Direttore Generale Vicario di FormezPA

06/2021-08/2021

Facente funzione di Direttore Generale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

04/2004–ad oggi

Dirigente di prima fascia

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammmodernamento delle P.A.

Coordinamento:

- Area Direzione Amministrativa Finanza e Controllo dei Servizi alla produzione;
- Area Risorse Umane e Organizzazione;
- Area ICT;
- Ufficio Contratti, acquisti e gare
- Responsabile della sicurezza e Logistica;
- Datore di lavoro

Coordinamento tecnico delle iniziative delle Regioni socie - Partecipazione ai tavoli della programmazione 2014-20. Nel corso dei trascorsi 17 anni ha assunto la responsabilità ed il coordinamento di numerosissime iniziative progettuali in qualità di referente sul territorio dell'Istituto nell'attuazione delle politiche di sviluppo regionale.

Esperienza ultraventennale in materia di programmazione, controllo e gestione delle risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi, finanziari e di strategie per lo sviluppo territoriale sia in aziende pubbliche che private.

Conoscenza approfondita delle dinamiche operative (programmazione, gestione e rendicontazione) dei fondi strutturali.

Da sempre attento allo sviluppo delle competenze professionali, in ottica di formazione continua, già Docente a contratto presso la LUMSA, facoltà di Giurisprudenza (laurea magistrale), cattedra "Gestione delle Risorse Umane e Benessere Organizzativo".

09/2014–al 07/2019

Professore a contratto

LUMSA – Libera Università Maria Santissima Assunta, Roma, facoltà di Giurisprudenza (corso di laurea magistrale)

Cattedra di "Gestione delle Risorse Umane e Benessere Organizzativo".

04/2006–12/2011

Direttore Generale – Commissario Liquidatore

EUFORM.IT SPA, Roma (Italia)

Società di servizi formativi e informativi specifici per le PA.

Responsabile dell'ordinaria e straordinaria amministrazione. Responsabile unico delle funzioni operative e gestionali per quanto riguarda l'assetto organizzativo, le risorse umane, i fornitori, la programmazione e lo sviluppo delle attività e successivamente Commissario liquidatore.

- 10/2000–04/2004 **Manager (Dirigente)**
K.P.M.G.
Società leader di servizi professionali alle imprese per la revisione e l'organizzazione contabile, la consulenza manageriale, i servizi fiscali, legali e amministrativi.
Membro della *Business Unit Health-Care Italia* – Membro della *Business Unit Public Sector Italia* – Attività di riorganizzazione e gestione delle risorse umane nella P.A. - Stesura e realizzazione di attività di *Project financing* – *Due diligence* – Assistenza amministrativa contabile e fiscale - Attività di controllo dei fondi strutturali europei - Valutazioni d'azienda – Formazione manageriale ai dirigenti della P.A. – Reingegnerizzazione dei processi – M. & A. - Attività di implementazioni di sistemi di controllo integrati per la Pubblica Amministrazione.
- 10/1998–09/2000 **Senior (Quadro)**
PRICEWATERHOUSECOOPERS
Società leader di servizi professionali alle imprese per la revisione e l'organizzazione contabile, la consulenza manageriale, i servizi fiscali, legali e amministrativi.
Co-responsabile del Public Management Group per l'Area Centro – Responsabile della Business Unit Sanità Lazio.
- 1994–1999 **Libero professionista (Dottore commercialista)**
STUDIO DI CONSULENZA TRIBUTARIA LO GIUDICE
Attività professionale con specifico riguardo a: contenzioso tributario — Curatore fallimentare – Diritto internazionale – Predisposizione di corsi di specializzazione post universitari di Diritto tributario – Tributarista della Confcommercio di Roma - Sindaco in società commerciali – Gestione O.N.L.U.S. - Analisi sul controllo di gestione societario – Operazioni di Ragioneria professionale – Partecipazione alla creazione ed al consolidamento di Gruppi aziendali - Valutazioni d'azienda (Confcommercio Roma, Kerr Italia, Gruppo Bassetti).
- 1994–1998 **Consulente aziendale e fiscale**
FISCONTROL SRL
Attività consultiva con specifico riguardo a: revisioni, certificazioni e controllo di gestione, in particolare per cooperative e consorzi di garanzia fidi, Istituti di credito cooperativo e società farmaceutiche.
- 1993–1994 **Libero professionista**
STUDIO TRIBUTARIO MEHELLI
Attività professionale con specifico riguardo a: amministrazione e controllo di Società sottoposte ai diversi regimi delle Procedure Concorsuali - Valutazioni e perizie di aziende come coadiutore di C.T.U. (Istituto Finanziario Italiano).
- Già iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Roma
 - Iscritto nel registro dei Revisori Legali dei Conti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002 **Master in Business Administration**

Università Link Campus – University of Malta

Il percorso di approfondimento consiste nello studio di strumenti analitici e progettuali, nonché di tecniche e metodologie per diagnosticare e risolvere problemi gestionali complessi, in una prospettiva sistemica, con riferimento alle funzioni fondamentali dell'impresa e ai relativi scenari competitivi (votazione finale *summa cum laude probata*).

06/1994

Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma (Italia)

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Economia e Commercio.

L'insieme delle competenze che caratterizzano l'area dell'amministrazione, della finanza aziendale e della pianificazione e controllo direzionale. Conoscenze tecniche e metodologiche della professionalità amministrativa e finanziaria. Studio dei processi di comunicazione economica rivolti all'interno e all'esterno dell'azienda, al disegno dei sistemi di gestione dei flussi di informazione e di controllo, all'impiego di modelli e metodologie di analisi economica e finanziaria volti a sostenere le strategie di generazione di valore nel lungo periodo.

Votazione 105/110, Titolo della tesi "La scissione d'impresa" – Relatori Prof.ri Gianfranco Zanda e Tiziano Onesti.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Esperto di pianificazione, progettazione, coordinamento, attuazione e controllo delle attività strategiche ed operative di progetti complessi a livello Regionale, Nazionale e Comunitario.

Esperto gestionale nelle aree strategiche ed operative aziendali e strutture della PA, con particolare riferimento ai Fondi Strutturali, Formazione, Assistenza Tecnica, Organizzazione e Governance.

Docente di percorsi formativi del FSE ed altri.

Esperto nella Valutazione e Monitoraggio delle politiche pubbliche, nonché Gestione e Rendicontazione di progetti Comunitari, Nazionali, Regionale e Locali (competenze di processo e trasversali).

Conoscenze metodologiche: Pensiero Strategico, *Change Management, Marketing, HR, CRM e Web Marketing, Qualità e Sicurezza, Lean Organization, Re-engineering, Project Management, Trasformation management Content management, Qualità Totale, Logistica, Self-Assessment, AFC, ABM, Analisi di bilancio, Balance scorecard* ed altri.

Competenze professionali

Pianificazione, programmazione e attuazione manageriale, Controllo di gestione e controllo strategico, rendicontazione, *marketing* strategico e operativo, gestione delle risorse umane e del benessere organizzativo, piani di comunicazione e promozione. *Problem Setting e Solving, Leadership, Team Building, Gestione di gruppi, Marketing, Gestione Aziendale e Project Management.* Ideazione, gestione e implementazione di progetti complessi. Analisi e sintesi, pianificazione, programmazione, organizzazione, attuazione, supervisione-controllo, visione lucida e totale, capacità motivazionale, capacità di collegamento del pensiero strategico al pragmatismo nell'atto di sintesi olistica ed integrata. Contratti pubblici relativi a servizi e forniture. Sistema delle società a partecipazione pubblica. *Leadership* naturale, equilibrio dinamico tra *leadership* formale- informale, gestione del *Team* e lavoro di squadra, comunicazione efficace, esperto in gestione dei conflitti: relazionali, compiti, processo, negoziazione, orientamento all'apprendimento creativo e innovativo.

Competenza digitale

Ottima conoscenza nell'uso del P.C. e degli apparati informatici, con particolare interesse per applicativi di *Word Processing, Spreadsheet, Data base, Image-editing e Web-browsing* (Internet) su sistema operativo Windows XP, nonché predisposizione di programmi *ad hoc* per la gestione delle risorse societarie (*cash-flow*).

Altre competenze

Nell'anno accademico 1994-95 ha collaborato con il Prof. G. ZANDA in qualità di cultore della materia in Ragioneria Generale c/o l'Università "La Sapienza" di Roma;

Dall'anno accademico 1997 al 2000 ha collaborato con il Prof. T. ONESTI in qualità di cultore della materia in Programmazione e Controllo delle Amministrazioni Pubbliche c/o l'Università "Luigi Caffè - Roma 3" di Roma;

ASL di Latina – da nov. 98 a lug. 99 Implementazione della contabilità economico-patrimoniale, predisposizione dei corsi di formazione sulla contabilità generale ed analitica, redazione del budget 1999;

Azienda Policlinico Umberto I di Roma – da gen. 99 a mar. 99 Check-up dell'Azienda, definizione dei saldi iniziali di apertura, implementazione contabilità analitica ed avvio procedura per il controllo di gestione;

Ministero delle Finanze e del Tesoro – da ott. 99 a giu. 00 Progetto "Cambia P.A.", definizione delle competenze, riorganizzazione della Pubblica Amministrazione secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità, organizzazione di corsi di formazione per il management ministeriale, pianificazione e controllo di gestione;

Gruppo Tirrenia Spa – da gen. 99 a gen. 00 Valutazione sulle metodologie ed i criteri adottati per l'attribuzione dei costi e dei ricavi sulle singole linee, massimizzazione del rapporto costi-benefici, valorizzazione delle risorse umane, implementazione della contabilità separata, riorganizzazione del Gruppo;

ASL di Chieti e L'Aquila – da nov. 99 a set. 00 Redazione del bilancio previsionale, organizzazione di corsi di formazione, implementazione della contabilità analitica e del controllo di gestione.

Azienda Policlinico Tor Vergata di Roma – da nov. 00 a mar. 01 Formulazione del Business Plan, check-up fiscale, sviluppo per la creazione di una Fondazione;

ASL Roma B – da gen. 01 a dic. 01. Implementazione della contabilità separata per le attività di natura commerciale – Monitoraggio sulle strutture accreditate;

Acquedotto Pugliese – da set. 01 a giu. 02 Programmazione e studio di fattibilità per la partecipazione ai fondi europei vincolati – Sensibilizzazione del passaggio all'Euro – Coordinamento amministrativo al Direttore generale;

Pfizer Italiana Spa – da gen. 01 a dic. 01 Partecipazione alla redazione del Piano industriale, collaborazione nei servizi amministrativo-contabili-fiscali, assistenza nella gestione dei servizi di controllo;

ICE Istituto nazionale per il Commercio Estero – da gen. 01 a gen. 02 Impostazione del sistema di rendicontazione sociale e formazione del Bilancio Sociale 2001;

Eur Spa – da gen.01 a gen.02 Impostazione del Processo di Gestione Responsabile (PROGRESS) e formazione del Bilancio Sociale 2001;

C.N.R. – Consiglio Nazionale delle Ricerche – da gen. 01 a giu. 02 Supporto nell'implementazione del sistema integrato di contabilità finanziaria e economico, patrimoniale e analitica - Rivisitazione dei processi organizzativi per la gestione delle risorse umane - Realizzazione del Sistema informativo per il controllo di gestione ed il supporto amministrativo;

Ministero degli Affari Esteri – da gen. 02 a ago. 02. Attività di controllo finanziario in adempimento al Reg. (CE) 2064/97 del POM "Formazione Italiani all'Estero"

Ministero delle Attività Produttive – da feb. 02 a giu. 03. Razionalizzazione capitoli di spesa (analisi costi/benefici), Implementazione del Controllo di Gestione, Stesura del capitolato di appalto per la gestione dei sistemi informativi;

Agenzia Spaziale Italiana – da feb. 02 a apr. 03. Reingegnerizzazione dei processi, gestione delle infrastrutture tecnologiche e gestione delle soluzioni applicative;

ABN AMRO – da mar. 02 a mag. 02 Assistenza amministrativo-contabile e fiscale;

Regione Val d'Aosta – apr. e mag. 03 Attività di docenza per i dirigenti nel corso "Il sistema integrato di pianificazione e controllo nelle Regioni" che rientra nel Progetto FSE "Adeguamento competenze dipendenti Pubblica Amministrazione";

Ministero dell'Interno – da feb. 03 a mar. 04 Razionalizzazione capitoli di spesa (analisi costi/benefici), Implementazione del Controllo di Gestione;

Ministero degli Affari Esteri – da gen. 03 a mar. 04 Supporto nella gestione dei Fondi strutturali;

Ministero del Lavoro e delle politiche sociali – da ott. 03 a mar. 04 Razionalizzazione capitoli di spesa (analisi costi/benefici), Reingegnerizzazione dei processi;

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – da ott. 02 a mar 04 – Project Manager per l'implementazione dei nuovi modelli di Governance (interna, esterna e interistituzionale) regionale e centrale;

Link Campus – University of Malta – da nov. 02 a mar 04 Supporto strategico nei progetti rivolti alla Pubblica Amministrazione;

Regione Calabria – da giu. 03 a gen. 04 Supporto all'Autorità di gestione nella gestione del POR 2000-2006;

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – da apr. 2004 a dic. 2008 oltre 700 amministrazioni pubbliche e società partecipate coinvolte direttamente in interventi di assistenza tecnica nell'ambito del Progetto Governance (Formez/DFP) con il ruolo di Coordinatore unico dell'intera iniziativa;

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare – da ott. 2005 a dicembre 2015 Responsabile di

molteplici convenzioni, a titolo esemplificativo non esaustivo: Governance ambientale per il recepimento del protocollo di Kyoto presso le Regioni e gli Enti locali –Progetto Biodiversità –Progetto Comunità Sostenibili – Azioni sull'efficientamento energetico negli edifici pubblici – Azioni per lo Sviluppo sostenibile – Progetti di Comunicazione Expo Milano 2015 -Membro del Comitato di Indirizzo presso il Segretariato Generale;

M.I.U.R. – da ott. 2012 ad oggi Responsabile interventi formativi per attuazione dell'asse II del FESR – Coordinamento azioni di partenariato sulle risorse del PON Istruzione;

Ministero del Lavoro – da sett. 2010 ad oggi Responsabile degli interventi in tema di Politiche per il Lavoro (Regioni Ob. Conv. – Regioni CRO);

Ministero dell'Interno – sett. 2009 ad oggi Coordinamento delle iniziative formative in tema di Sicurezza e Legalità nella gestione degli appalti pubblici con il coinvolgendo diretto di oltre 2000 operatori sull'intero territorio nazionale;

Dipartimento Politiche Europee – apr. 2011 ad oggi Responsabile delle Azioni a supporto delle Regioni nel recepimento delle normative comunitarie sia per la fase ascendente che per la fase discendente;

Dipartimento Affari Regionali – da mag. 2009 al 2013 Responsabile delle Iniziative sul tema delle Politiche pubbliche di coesione sociale, in particolare nella gestione complessa sull'impatto degli obiettivi di servizio, è stato dato un particolare risalto all'idrico e ai rifiuti;

Regione Molise – da giu. 2010 a maggio 2020 Responsabile delle Iniziative a supporto della Presidenza e della Giunta per l'implementazione della Governance regionale ed ai progetti transnazionali;

Regione Calabria – da giu. 2011 a maggio 2020 Responsabile delle Iniziative volte all'implementazione di innumerevoli azioni di accompagnamento e di assistenza tecnica a supporto della Governance regionale – Assistenza nella redazione del nuovo Programma Operativo Regionale 2014-20;

Regione Puglia – da gen. 2012 a maggio 2020 Responsabile delle Iniziative volte all'implementazione di innumerevoli azioni di accompagnamento e di assistenza tecnica a supporto della Governance regionale – Assistenza nella redazione del nuovo Programma Operativo Regionale 2014-20;

Regione Siciliana – da gen. 2013 ad oggi Responsabile delle Iniziative volte all'implementazione di innumerevoli azioni di accompagnamento e di assistenza tecnica a supporto della Governance regionale – Assistenza nella redazione del nuovo Programma Operativo Regionale 2014-20;

Regione Campania – da lug. 2013 a maggio 2020 Responsabile delle Iniziative volte: allo sviluppo economico in linea con la strategia Europa 2020; sistemi territoriali di sviluppo e aree interne; implementazione del controllo di gestione;

Regione Lombardia – da gen 2015 a maggio 2020 Responsabile nelle iniziative sulle tematiche del lavoro – Supporto alla gestione di comunicazione evento EXPO 2015 – Coordinamento valutazione POR regionale;

Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea (G.N.A.M.C.) – da feb. '19 Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei conti;

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (M.A.T.T.M.) – da ago '19 Membro della Commissione VIA-VAS – Area economica;

Docente di "Programmazione e controllo delle AA.PP." presso l'Università di Roma3 – Resp. Prof. T. Onesti;

Docente del Master di II livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata Resp. Prof. M. Meneguzzo";

Innumerevoli partecipazioni a convegni e seminari in qualità di relatore e docente.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

Stage di Diritto tributario c/o la Capital Spa (Nov. 93–Apr. 94)

Corso di specializzazione per Curatore Fallimentare c/o l'Università di Roma "La Sapienza" (Nov. 94 – Giu. 95);

Corso di specializzazione in apparati informatici c/o l'ACI-Informatica (Set. 95 – Dic. 95);

Corso di specializzazione di Marketing c/o l'Università di Roma "La Sapienza" (Ott. 95 – Mar. 96);

Corso di specializzazione in "Direzione nelle Aziende pubbliche – profili amministrativi, contabili e finanziari" c/o l'Università "Luigi Caffè – Roma 3" relatore Prof. Troina (Nov. 97 – Mag. 98).

Corso di aggiornamento su "Nuovi scenari per gli Enti non commerciali con l'introduzione del D.Lgs. 460/97" c/o l'Università di Roma "La Sapienza";

Giu. 99 – Lug. 99 Corso di aggiornamento su "Enti Locali e Società no-profit" organizzato dall'ordine dei Dottori commercialisti c/o la Regione Lazio (Feb. 98 – Mar. 98);

Corso di specializzazione in management sanitario c/o l'Università di Milano "SDA Bocconi – Divisione

amministrazioni pubbliche, sanità e non profit" (Giu 2001);
da Maggio '03 Formazione continua Ordine Dottori Commercialisti di Roma (Feb. '00 – Lug. '00);
Corso intensivo in "Human Governance" alla John F. Kennedy School of Government presso Harvard University (Agosto 2005);
Corso di "Self Empowerment" presso la SNA (Gen-Mar '19);
Corso specialistico in Finanza e Controllo presso GEMA Business school (Giu-Dic 2021).

Pubblicazioni

Collaborazioni con la rivista "Il Giornale dei Dottori Commercialisti";
Collaborazioni con il quotidiano "Italia Oggi";
Collaborazioni con la rivista "Il Curatore fallimentare";
Collaborazioni con il settimanale "Il Fisco";
Collaborazioni con la "Rivista Italiana di Ragioneria e di Economia Aziendale";
Collaborazioni con il settimanale "Il Sole 24 Ore – Sanità";
Collaborazioni con IPSOA;
Autore del libro "Scenari per il buon governo delle regioni" ed. Quaderni del Formez (apr. 2005);
Coautore del libro "Governance pubblica: approcci teorici ed esperienze" ed. McGraw-Hill (mag. 2006);
Coautore del libro "I nuovi statuti delle regioni ordinarie" ed. Il Mulino (ott. 2006);
Coautore del libro "Le Risorse umane nelle Pubbliche amministrazioni – vincoli e opportunità" ed. Quaderni del Formez (feb. 2007);
Coautore del libro "Le Regioni italiane nei processi normativi comunitari dopo la legge 11/2005" ed. il Mulino (dic. 2007);
Coautore del libro "Governance ambientale e politiche normative. L'attuazione del Protocollo di Kyoto" ed. il Mulino (lug. 2008);
Coautore del libro "Segretario Comunale" ed. Dike Giuridica Editrice (dic. 2008);
Coautore del libro "Organizzazione e governance dei servizi per il lavoro" ed. Strumenti del Formez (nov. 2012);
Coautore del libro "Osservatori sul mercato del lavoro locale" ed. Strumenti del Formez (dic. 2012);
Coautore del libro "Collaborare per l'Ambiente" ed. Gangemi (mag. 2013).

Autorizzazioni

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67).



ARTURO SINISCALCHI
FORMEZPA
Vice Direttore Generale Vicario
03.03.2022 16:11:50 GMT+01:00