

Il Piano Formativo 2023-25

Indice

Sommario

Premessa	3
Il Formez oggi	6
La Formazione Formez PA: criteri per la definizione del Piano triennale (validità 2023-2025) e del Programma di formazione annuale 2023	7
La rilevazione del fabbisogno formativo	8
Strumenti per l'analisi dei fabbisogni formativi	9
Strumenti e metodologie formative.....	9
Monitoraggio, misurazione e valutazione	11
I partner	12
SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione	12
Piattaforma Syllabus.....	12
La Formazione: Programma 2023 - 2025	14
Progetto di Change Management	16
Formazione Specialistica nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023	17
Formazione sulla Salute e Sicurezza del Lavoro – Dirigenti	17
Formazione su team working e networking.....	18
Laboratorio Formazione Intervento su Famiglie Professionali e Competenze	18
Formazione Anticorruzione Obbligatoria	19
Formazione GDPR Obbligatoria.....	21
Formazione on boarding: Percorso ForSTART.....	23
Formazione Specialistica Valutazione delle Prestazioni.....	28
Formazione Specialistica delle Procedure HR	28
Comunità di Pratica Project Management	29
Comunità di Pratica Elearning	29
Formazione Specialistica ICT	30
Formazione Gestione Documentale.....	30
Progetto di Comunicazione Interna.....	31
Formazione Specialistica L'Accoglienza.....	31
Offerta Formativa FormezPA destinata ai dipendenti pubblici (Piattaforma Eventi PA).....	32
Allegato 1 – Rilevazione Fabbisogno formativo 2022	33
Allegato 2 – Budget 2023	44

Premessa

FormezPA sta attraversando una significativa fase di rigenerazione organizzativa e di sviluppo istituzionale nell'attuale contesto di riferimento, avvalendosi delle innovazioni introdotte dal **rinnovo del CCNL 2020-2022**, della **Direttiva sulla Formazione** del Ministro per la Pubblica Amministrazione firmata il 23 marzo 2023 e del recente **Decreto-legge n. 44 del 22 aprile 2023**.

FormezPA considera la centralità delle Risorse Umane è una leva strategica dei cambiamenti necessari e richiesti, l'attenzione allo sviluppo delle persone, di attrazione e ritenzione dei talenti diventano un asse per guidare e sostenere il ridisegno dell'Istituto anche grazie agli atti di indirizzo realizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la figura del Commissario Straordinario.

Il Piano Formativo 2023 – 2025 nasce con l'intento di mettere al centro del cambiamento le persone, di consolidare e condividere i valori portanti, le professionalità specifiche e trasversali dell'Istituto, favorendo la cultura del team building e dell'integrazione inter funzionale.

Nell'ambito delle misure di rafforzamento e riorganizzazione delle associazioni e delle società a partecipazione pubblica, il **Decreto Legge n. 44 del 22 aprile 2023, all'art. 24 Riorganizzazione di Formez PA**, ha apportato modifiche al Decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6 (Riorganizzazione del Formez) attribuendo all'istituto con l'art. 24, comma 1 ulteriori funzioni: ***“fornire formazione specifica per la qualificazione del personale preposto all'incarico di responsabile unico del procedimento (RUP)”*** ed ***“elaborare moduli formativi destinati al personale assunto anche a tempo determinato per l'attuazione delle misure del PNRR”*** allargando la platea delle attività relative al settore servizi e assistenza tecnica e supporto al PNRR ***“in particolare per i comuni fino a 5.000 abitanti”***. Altre modifiche e integrazioni allo stesso decreto legislativo sono state apportate in precedenza dal Decreto-legge 80/2021 che con l'art. 4, comma 1 ha modificato l'art. 2 comma 2 del d.lgs. 6/2010 definendo che: *“All'Associazione Formez PA è attribuita la funzione di supporto delle riforme e di diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti dei soggetti associati. È, inoltre, attribuita la funzione di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR ai soggetti associati e al Dipartimento della Funzione Pubblica”*.

Alla luce di questo mutato contesto normativo si rileva che gli obiettivi specifici di Formez PA, dunque, hanno come prioritario riferimento **tre pilastri**:

- la riforma della pubblica amministrazione che è prevista, come riforma trasversale, nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) 2021-2026
- lo sviluppo della capacità amministrativa per la programmazione e gestione dei fondi SIE per il periodo 2021-2027
- i fabbisogni assunzionali delle pubbliche amministrazioni e le competenze assegnate a Formez PA a supporto del Dipartimento della Funzione Pubblica e della Commissione Interministeriale RIPAM per lo svolgimento di procedure concorsuali.

In considerazione di tali priorità e del fatto che l'organico di FormezPA, seppur ricco di professionalità specifiche e consolidate, è stato incrementato di nuove risorse, la **Formazione del Personale** è una delle misure strategiche per il perseguimento degli obiettivi del **Piano triennale 2023-2025**, approvato dall'Assemblea dei Soci il 19.12.2022 con Delibera n. 53, investendo sulle competenze e allineandole alle sfide a cui l'Istituto è chiamato a rispondere.

Al contempo, le piattaforme per i rinnovi contrattuali prevedono un insieme di misure volte a rafforzare le attività di formazione e al loro apprezzamento in termini di sviluppo retributivo e di carriera dei dipendenti. Al finanziamento delle attività di formazione è destinata una quota annua non inferiore all'1% del monte salari del personale dipendente.

Inoltre, il processo di transizione digitale e amministrativa di Formez PA prevede l'implementazione completa del Sistema Informatico HR con la piattaforma Zucchetti – Modulo Human Capital Management (HCM), che consente all'Istituto di governare le procedure interne più consolidate (presenze, missioni, stipendi), consultare e lavorare in tempo reale le informazioni generali e specifiche relative al personale e informatizzare le procedure realizzate in locale o su sistemi diversificati (Formazione, Valutazione delle Performance, DataBase dei Dipendenti). La Formazione è uno dei Moduli implementati e consente al dipendente di monitorare l'attività formativa fruita nel periodo di riferimento e l'archiviazione degli Attestati conseguiti, in un unico ambiente.

La Formazione del Personale, quindi, accompagna e agevola l'implementazione del nuovo Modello Organizzativo prevista dal Decreto Legge n. 44 del 22 aprile 2023, all'art. 24 Riorganizzazione di Formez PA, a supporto dei nuovi Ruoli da esercitare attraverso azioni di *change management* e processi di *up-skilling* e *re-skilling*. In tal senso il processo di formazione, con il rafforzamento delle competenze del personale, è identificato come uno dei principali strumenti per promuovere e implementare i processi di innovazione per innalzare l'efficienza e migliorare la qualità dei servizi erogati.

L'**approccio metodologico** adottato per definire l'architettura del presente Piano Formativo ricalca quanto già realizzato da Formez PA nella costruzione della **Piattaforma Syllabus**, in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero la sinergia del personale dipendente nella sperimentazione e fruizione dell'offerta formativa prodotta dell'Istituto, realizzata attraverso il coinvolgimento diretto nei "cantieri" formativi a beneficio della condivisione di standard metodologici, contenuti strategici e consapevolezza di quanto realizzato per le Amministrazioni Associate e per i dipendenti pubblici destinatari delle attività di Formez PA.

A tal fine, è parte integrante del Piano Formativo, la costituzione di un **Gruppo di Lavoro di Innovazione Formativa** che confronti costantemente le esigenze formative interne con l'offerta formativa esterna.

È un **gruppo di lavoro** interno **permanente** finalizzato a anticipare e recepire le esigenze formative che provengono dall'esterno con ricadute organizzative nell'Ente e le esigenze interne frutto di processi di riorganizzazione, creazione e sviluppo di nuove figure professionali.

Tale **gruppo di lavoro** diventa un osservatorio permanente per anticipare le esigenze del mondo della PA e rendere le risorse interne performanti.

Il Formez oggi

Le famiglie professionali e i profili Formez PA

Il CCNL 2020 –2022 prevede all’art. 11, comma 4, che i Profili professionali e i relativi descrittori siano individuati nell’ambito di tre Famiglie professionali:

Famiglia Processi: vi appartengono tutte le risorse di staff impegnate a supporto della realizzazione delle attività di Formez PA con declaratorie differenti che rispondono al diverso livello di coinvolgimento e responsabilità

Famiglia Progetti: vi appartengono tutte le risorse di line impegnate nella gestione e attuazione dei progetti, con declaratorie differenti che rispondono al diverso livello di coinvolgimento e responsabilità

Famiglia Innovazione tecnologica: vi appartengono tutte le risorse di staff o line impegnate a supporto dell’attuazione dei progetti e dei processi interni, con declaratorie differenti che rispondono al diverso livello di coinvolgimento e responsabilità.

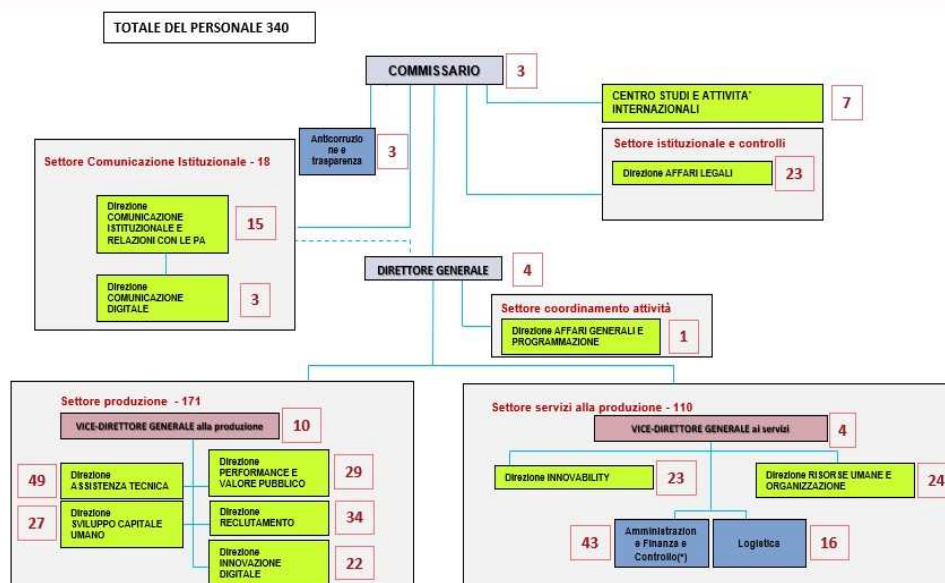
La Formazione interviene a supporto dello svolgimento delle attività previste dalla medesima area, in coerenza con il profilo professionale di riferimento.

Di seguito la ripartizione del personale per le macro aree organizzative.

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER AREE ORGANIZZATIVE

Dati al 02/05/2023

FormezPA



(*) Incluso Rendicontazione e riferimenti amministrativi dei progetti

La Formazione Formez PA: criteri per la definizione del Piano triennale 2023-2025 e del Programma di formazione annuale 2023

L'art. 16 Formazione, comma 1 del CCNL 2020 – 2022 riporta quanto segue: *“La crescita e lo sviluppo delle competenze del personale di Formez PA, in coerenza con le linee strategiche e i compiti dell'Istituto, costituiscono un obiettivo di primario interesse e un supporto indispensabile al sostegno dei processi di cambiamento organizzativo”*.

In tal senso, la **Formazione di Formez PA** si ispira ai principi richiamati dalla recente Direttiva sulla Formazione del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023, ossia:

- **valorizzazione del personale:** la formazione quale strumento di sviluppo delle competenze del personale si pone come scopo ultimo la valorizzazione dei dipendenti intesi quali **risorse strategiche** dell'ente;
- **continuità:** la formazione deve essere intesa quale **metodo permanente** per assicurare il costante adeguamento delle competenze professionali dei dipendenti;
- **uguaglianza e pari opportunità:** la formazione viene progettata ed offerta a **tutti i dipendenti** in relazione alle effettive esigenze formative e professionali rilevate;
- **partecipazione:** il processo di formazione prevede momenti e modalità di **coinvolgimento** dei dipendenti nelle diverse sue fasi: rilevazione dei fabbisogni formativi, feedback sui corsi (gradimento), raccolta di proposte di miglioramento, segnalazioni;
- **adeguatezza:** i corsi di formazione sono progettati sulla base delle **esigenze formative** proprie rispetto alle professionalità dei dipendenti ed agli obiettivi dell'ente, garantendo un corretto equilibrio tra la formazione trasversale e quella specialistica/di settore, tra l'aggiornamento e la formazione per lo sviluppo professionale;
- **efficacia:** la formazione è costantemente **monitorata e valutata** anche con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento, di impatto sul lavoro, ecc;
- **efficienza:** la formazione è erogata anche sulla base di un'attenta valutazione e ponderazione tra **qualità** della formazione offerta e della stessa, e quindi occorre esaminare le differenti offerte formative anche in relazione a tale ottica.

L'ulteriore definizione dell'Offerta Formativa interna è esplicitata nell'art. 16 del CCNL 2020 – 2022 nei seguenti commi:

2. Le attività formative vengono programmate triennialmente (in coerenza con il Piano triennale di Formez PA), e quindi aggiornate annualmente, nel piano della formazione del personale, sulla base degli obiettivi strategici dell'Istituto, di un assessment delle competenze associato ai profili professionali necessari e dell'analisi dei fabbisogni formativi rilevati, anche in conseguenza di innovazioni tecnologiche, organizzative e normative, processi di mobilità, processi di reclutamento di nuovo personale, esigenze di accrescimento e sviluppo professionale. Il piano individua altresì le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali, nonché attraverso soggetti esterni.

3. Formez PA assicura la formazione d'ingresso del personale neoassunto anche in modalità training on the job. Essa è effettuata mediante attività di intensità e durata coerente con le esigenze di inserimento di tale personale nei contesti organizzativi.

4. Le iniziative di formazione del presente articolo riguardano tutti i dipendenti di Formez PA, compatibilmente con le esigenze organizzative connesse con le attività formative, e favoriscono la partecipazione a successivi moduli formativi, aventi il medesimo oggetto, dei dipendenti impossibilitati a partecipare a causa di oggettivi impedimenti. L'impossibilità a partecipare deve, in ogni caso, essere tempestivamente comunicata con congruo anticipo.

Pertanto, l'offerta Formativa di Formez PA per il triennio interessato è suddivisa in:

- Formazione obbligatoria, che risponde agli obblighi di legge;
- Formazione specialistica, su argomenti e ambiti specifici;
- Formazione trasversale, dedicata a tematiche di interesse per tutto il personale;
- Formazione manageriale, su specifiche competenze gestionali ed organizzative.

Questa tassonomia è il framework di riferimento delle azioni formative di accompagnamento al processo di riorganizzazione, dello sviluppo delle competenze digitali, dell'aggiornamento continuo e dei percorsi di on-boarding e re-skilling anche attraverso la metodologia del mentoring.

La rilevazione del fabbisogno formativo

L'**analisi dei fabbisogni formativi** (art. 16, comma 2 del CCNL) è il processo mediante il quale Formez PA identifica le esigenze di formazione e sviluppo delle proprie risorse interne e costituisce il primo step per **realizzare interventi formativi** di successo. La rilevazione delle esigenze formative permette anche di riflettere sull'operato dell'Istituto e conoscere meglio i settori di intervento.

Di seguito le fasi dell'attività di rilevazione:

- Identificare gli obiettivi della formazione, attraverso l'analisi del contesto e degli obiettivi di Formez PA;
- Individuare le competenze, attraverso l'organigramma aziendale che includa tutte le posizioni all'interno dell'azienda e, per ogni posizione, il set di competenze, conoscenze e abilità richieste, nonché titoli di studio ed esperienza necessari;
- Individuare i fabbisogni formativi, una volta elencate quali competenze sono necessarie per svolgere ogni mansione, verranno individuati eventuali **gap formativi** del personale anche attraverso la verifica delle prestazioni di ciascun dipendente e la valutazione se tali prestazioni soddisfano gli standard previsti;

- Elaborare i dati raccolti, attraverso l'analisi degli obiettivi aziendali e gap formativi viene determinato quale tipo di formazione deve essere impartita per raggiungere il livello di competenza desiderato.

Strumenti per l'analisi dei fabbisogni formativi

Nel periodo novembre-dicembre 2021 è stata realizzata una prima rilevazione del fabbisogno formativo, che in questo Piano Formativo è riportata a titolo esemplificativo della metodologia adottata e per sottolineare l'importanza di tale fase del processo formativo.

Nell'analisi effettuata allora, sono stati utilizzati i principali strumenti di rilevazione in integrazione tra loro quali i **questionari online**, che consentono di raggiungere in breve tempo molte persone e raccolgono dati facilmente quantificabili, le **interviste individuali con alcuni Responsabili di Processi o Uffici di staff**, e i **focus group**. L'**Allegato 1** descrive la metodologia di rilevazione adottata, la platea coinvolta e i principali dati emersi.

Di seguito le Aree Tematiche di rilevanza strategica emerse:

- PNRR
- Transizione digitale
- Fondi Comunitari
- Soft skill
- Modelli di management e di leadership
- Benessere organizzativo
- Comunicazione con la PA
- Social Network
- Le nuove tecnologie
- Smart working e lavoro agile
- Costi diretti e indiretti
- Lingua Inglese

A decorrere dall'annualità 2023 l'analisi dei fabbisogni formativi prevede un costante monitoraggio e consolidamento.

Strumenti e metodologie formative

Formez PA si impegna ad utilizzare metodologie innovative per l'erogazione dei percorsi formativi, come stabilito dall'art. 16 del CCNL 2020 - 2022.

I percorsi formativi possono essere erogati in modalità **blended**, ovvero con la fruizione delle attività didattiche in presenza e on line (sincrona e asincrona) con l'adozione di un approccio di laboratorio e di sperimentazione, e di consolidamento disciplinare.

La formazione e-learning utilizza tool di apprendimento quali **Teams e Adobe Connect** e, dall'annualità 2022, **SharePoint** con l'accesso al sito <https://formezit.sharepoint.com/sites/LaFormazioneFormezPA>.

Dal sito **SharePoint** è possibile visualizzare per ogni percorso l'offerta formativa aggiornata:

- il materiale didattico ed eventuali esercitazioni utilizzate dal docente;
- le registrazioni degli incontri online.

In ogni percorso, i partecipanti compilano:

- un questionario in entrata per la valutazione delle conoscenze e competenze iniziali;
- un questionario di gradimento online per il monitoraggio della formazione appena effettuata;
- un questionario di comprensione degli argomenti svolti per la misurazione e la valutazione delle conoscenze e competenze acquisite.

Per ogni percorso formativo fruito, il partecipante, sulla piattaforma Zucchetti, nella sezione HCM, potrà trovare gli attestati dei corsi frequentati.

L'obiettivo è di incrementare la formazione in presenza anche per facilitare la costruzione delle relazioni e l'integrazione interfunzionale, l'appartenenza istituzionale e lo scambio diretto tra i partecipanti e il docente.

La Formazione tradizionale è affiancata da specifici percorsi di **Business Coaching** on demand e di Mentoring. Quest'ultima metodologia didattica è utilizzata nei processi di onboarding, di sviluppo professionale e di cambio ruolo, a supporto di processi di up-skilling e re-skilling

Tutorial e Learning Object sono realizzati su argomenti specifici, ad integrazione della formazione e a supporto dell'uso di strumenti e di procedure organizzative. Questi strumenti didattici sono presenti nella **Library Formez PA**.

La **Library Formez PA** è un repository di materiale didattico multimediale fruibile in modalità asincrona, uno strumento di aggiornamento e approfondimento continuo per tutto il personale Formez PA, in costante aggiornamento e sviluppo per offrire in tempo reale supporto formativo e informativo ai propri dipendenti.

Attualmente nella **Library Formez PA** sono presenti:

- Pillole formative su Office 365

- Tutorial su Teams e SharePoint
- Tutorial HCM Project Zucchetti: Formazione, Valutazione, Presenze e Travel
- Webinar e tutorial sulle tematiche GDPR
- Webinar e materiale didattico di approfondimento sulla compilazione del Timesheet
- Webinar e materiale didattico di approfondimento sulla gestione dei Progetti Formez PA

Academy interna

Formez PA si avvale, al suo interno, di personale docente qualificato esperto di contenuti specialistici e di metodologie, in grado di progettare e condurre incontri formativi su tematiche specifiche, che spaziano dal Project Management, alla rendicontazione, alle conoscenze digitali e multimediali, alle soft skill.

Infine, Formez PA si avvale di Business Coach interni qualificati per la realizzazione di percorsi di sviluppo individuali di crescita professionale.

Monitoraggio, misurazione e valutazione

L'attività formativa prevede un sistema di monitoraggio delle attività didattiche e del coinvolgimento del personale attraverso la piattaforma HCM Zucchetti che gestisce il calendario, l'invio delle e-mail, la compilazione del questionario di gradimento e degli attestati di partecipazione.

Ogni dipendente ha a disposizione sul Portale Zucchetti le informazioni personali relative alla propria formazione.

Inoltre, l'attività formativa, che è finalizzata allo sviluppo delle competenze, prevede, come detto, un questionario in ingresso per la valutazione delle conoscenze e competenze in entrata e un questionario finale, al termine della formazione, per valutare l'impatto prodotto.

Tutto ciò diventa punto di partenza per un'attività di raccolta delle informazioni utili per sviluppare le performance del dipendente e per migliorare l'offerta formativa.

Il raggiungimento degli obiettivi formativi è valutato anche ai fini delle progressioni professionali all'interno dell'ente, della stessa area e tra aree e qualifiche differenti.

I partner

SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Dall'annualità 2018 Formez PA è stata accreditata presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione per consentire la partecipazione dei propri dipendenti ai singoli corsi e seminari della Scuola in forma gratuita.

L'offerta formativa della SNA è destinata ai Dirigenti dell'Istituto e ai dipendenti appartenenti all'Area Professionale C - Funzionari.

I corsi hanno un **contenuto specialistico e manageriale**, prevedono il superamento di una **prova finale** oltre la **frequenza del 70% del monte ore** per il conseguimento dell'attestato.

Le Aree tematiche approfondite sono le seguenti:

- Comunicazione e Trasparenza
- Economia e Finanza
- Innovazione e Digitalizzazione della P.A.
- Internazionalizzazione e Unione Europea
- Management e Risorse Umane
- Sviluppo Sostenibile e resilienza

Sul sito della Scuola è disponibile il [catalogo](#) delle attività formative, che consente la predisposizione delle candidature delle edizioni in programma.

Piattaforma Syllabus

In relazione al "Syllabus delle competenze digitali" il Formez ha supportato il Dipartimento della funzione pubblica nella creazione e definizione dell'assessment e nella produzione dei materiali multimediali dell'offerta formativa, producendo i materiali di 33 corsi online sulle 11 competenze e i 3 livelli di padronanza (base, intermedio, avanzato).

I corsi afferiscono alle 5 aree:

- Dati, informazioni e documenti informatici
- Comunicazione e condivisione
- Sicurezza
- Servizi online
- Trasformazione digitale

La procedura prevede l'accreditamento della PA beneficiaria, il cui referente abilita i dipendenti che potranno fruire la formazione. Il discente, una volta abilitato, accede alla piattaforma Syllabus con SPID. La fruizione dei corsi è preceduta da un assessment online che orienta il discente verso i corsi

che permettono di colmare i Gap individuati. Una volta concluso un corso il discente può rifare l'assessment e può quindi essere orientato ai corsi di livello superiore.

Il progetto Formez di supporto al DFP è terminato il 31/12/2022. Attualmente l'accesso alla formazione è consentito alle PA presenti nella lista del decreto legislativo 165/2001. L'attuale Syllabus prevede, oltre ai corsi per lo sviluppo delle competenze digitali, ulteriori corsi in tema di Transizione ecologica e Cybersecurity.

A seguito del progetto PNRR – Formazione Linea 2, in corso di realizzazione a cura di Formez PA, il Syllabus sarà incrementato con corsi e-learning sulla transizione ecologica, sulla transizione amministrativa e sull'innovazione (soft skill).

I referenti della formazione dell'Ufficio Gestione Valutazione e sviluppo, di concerto con i dirigenti delle singole direzioni, per la costruzione di programmi di formazione individuali, partendo dalla disponibilità dei corsi su Syllabus e dei corsi della SNA (ed eventualmente delle altre attività formative realizzate nell'ambito dei progetti), affiancano il dipendente per individuare i percorsi di accrescimento delle competenze, anche attraverso azioni di counseling e di coaching.

La Formazione: Programma 2023 - 2025

Di seguito la sintesi delle esigenze formative ritenute prioritarie per il perseguimento degli obiettivi dell'Istituto per il triennio di riferimento.

N	Titolo	Destinatari	Tipologia	Metodologia didattica	Annualità	% personale formato
1	Progetto di Change Management	Dirigenti Quadri Responsabili di Ufficio e Progetti	Formazione manageriale (Business e Team Coaching)	In aula E learning	2023 2024 2025	20% 40% 40%
2	Formazione Specialistica nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023	Tutto il Personale Direzione Legale RUP	Formazione trasversale Formazione Specialistica	In aula E learning	2023	100%
3	Formazione sulla Salute e Sicurezza del Lavoro	Dirigenti	Formazione obbligatoria	E learning	2023	100%
4	Formazione su team working e networking	Tutto il Personale	Formazione trasversale	In aula	2023 2024 2025	30% 45% 25%
5	Gruppo di lavoro Formazione Intervento su Famiglie Professionali e Competenze	Direzione Risorse Umane, componenti del Laboratorio di Innovazione Formativa, Tutto il Personale	Formazione trasversale	In aula	2023 2024 2025	30% 45% 25%
6	Formazione Anticorruzione Obbligatoria	Dirigenti Tutto il personale Responsabili di Ufficio e Progetti RUP	Formazione obbligatoria (generale e specifica)	In aula E learning	2023 2024 2025	40% 40% 20%
7	Formazione GDPR Obbligatoria	Tutto il personale Direzione Reclutamento Direzione Risorse Umane e Organizzazione Ufficio	Formazione obbligatoria (generale e specifica)	E learning	2023 2024 2025	40% 40% 20%

		acquisizione pubbliche di beni e servizi DPO				
8	Formazione on boarding: Percorso ForSTART	Neo Assunti	Formazione obbligatoria Formazione specialistica Formazione trasversale	In aula E learning	2023 2024 2025	100%
9	Formazione Specialistica Valutazione delle Prestazioni	Dirigenti	Formazione specialistica	In aula	2023	100%
10	Formazione Procedure HR Digitalizzate	Tutto il personale	Formazione trasversale	E learning	2023 2024	100%
11	Comunità di Pratica Project Management	Project manager certificati	Formazione specialistica	E learning	2023 2024 2025	100%
12	Comunità di Pratica Elearning	Esperti di E-learning	Formazione specialistica	E learning	2023 2024 2025	100%
13	Formazione Specialistica ICT	Direzione Innovability	Formazione specialistica	In aula E learning	2023 2024 2025	20% 40% 40%
14	Formazione Gestione Documentale	Tutto il personale Ufficio Gestione documentale e protocollo	Formazione Trasversale	On line	2023	100%
15	Progetto di Comunicazione Interna	Tutto il personale	Formazione Trasversale	In aula E learning	2023	100%
16	SNA – Formazione Continua	Personale Area Funzionari	Formazione specialistica	In aula E learning	2023 2024 2025	
17	Formez PA – Formazione destinata ai dipendenti pubblici	Tutto il personale	Formazione specialistica	E learning	2023 2024 2025	35% 50% 15%
18	Syllabus - Piattaforma	Tutto il personale	Formazione specialistica	E learning	2023 2024 2025	35% 50% 15%

19	Progetti PNRR (inclusa piattaforma Regis)	Tutto il personale	Formazione specialistica	E learning	2023 2024 2025	100%
20	Focus su costruzione del budget e rendicontazione (anche legati ai progetti PNRR)	Tutto il personale	Formazione specialistica	E learning	2023 2024 2025	35% 35% 30%
21	Formazione Specialistica L'Accoglienza	Addetti all'accoglienza	Formazione specialistica	In aula E learning	2023	100%

Progetto di Change Management

Premessa

Il percorso di Change Management rivolto per l'annualità 2023 ai **Dirigenti di Formez PA** ha la finalità di agire sulle leve di cambiamento della cultura organizzativa favorendo la **condivisione di valori** e fissando gli obiettivi che guidano l'organizzazione. Ai Dirigenti saranno forniti occasioni di riflessione e strumenti per facilitare lo sviluppo di una cultura integrata resa ancora più importante in questa fase di ridefinizione della struttura organizzativa di FormezPA.

Obiettivo Generale

Il percorso di Change Management rivolto ai Dirigenti dell'Istituto si pone i seguenti obiettivi:

- Individuare e condividere i valori e i principi guida del gruppo condividendo uno scopo comune;
- Sviluppare una cultura condivisa del cambiamento al fine di perseguire lo scopo individuato;
- Condividere un approccio comune per affrontare la complessità del proprio ruolo manageriale;
- Sviluppare le potenzialità e superare i punti di criticità per migliorare la performance nel conseguimento degli obiettivi professionali.

Per raggiungere gli obiettivi identificati il percorso integra il Team Building Sistemico, anche in forma residenziale, con percorsi di Individual Executive Coaching.

Destinatari

L'attività di formazione è rivolta ai Dirigenti dell'Istituto per l'annualità 2023. Per le annualità 2024 e 2025 la platea sarà allargata ai Quadri e ai Responsabili di Ufficio e Progetto

Metodologia

La metodologia formativa sarà in presenza, con sessioni formative e interviste individuali e on line.

Formazione Specialistica nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023

Premessa

Il percorso formativo intende offrire un'ampia e articolata panoramica sull'evoluzione continua della materia che pone il problema di sviluppare adeguati livelli di conoscenza e di formazione.

Obiettivo Generale

L'attività formativa si propone di fornire un esame complessivo del tema dei contratti pubblici, delle sue fonti e dei principali istituti la cui conoscenza è indispensabile per comprendere e gestire correttamente la fase della programmazione, di scelta del contraente e di esecuzione contrattuale.

Destinatari

L'attività di formazione specialistica è rivolta a tutto il personale Formez PA con un affondo specifico alle risorse della Direzione Affari Legali, nonché ai diversi RUP.

Metodologia

La Formazione prevede sessioni generali on line e sessioni in presenza per approfondire specifiche tematiche della normativa trattata, con un approccio di laboratorio e di sperimentazione.

Formazione sulla Salute e Sicurezza del Lavoro – Dirigenti

Premessa

Il corso di formazione generale per i dirigenti riguarda i rischi derivanti da attività d'ufficio per i lavoratori appartenenti ad aziende ricadenti in settori a rischio basso. Tale attività formativa è in linea con quanto stabilito ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 - correttivo D.Lgs. 106/09 e Accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e del 07 luglio 2016. La fruizione ed il completamento del corso da parte del dirigente sono obbligatori, come indicato da art. 37 - comma 7 D. Lgs. 81/08.

Obiettivo Generale

La formazione sulla salute e la sicurezza sul lavoro ha l'obiettivo di fornire un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. I contenuti della formazione comprendono:

- principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi
- definizione e individuazione dei fattori di rischio
- valutazione dei rischi
- individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

Destinatari

L'attività di formazione è rivolta ai Dirigenti Formez PA.

Metodologia

La metodologia formativa on line permette di ridurre l'impatto sulle altre attività lavorative; il corso, della durata di 16 ore, prevederà un test finale per la verifica di quanto appreso

Formazione su team working e networking

Premessa:

Nei processi e nelle azioni di supporto alla PA che sono sempre più interconnessi, sia rispetto ai temi che rispetto alle funzioni, è essenziale mettere insieme competenze e progettualità all'interno di Formez PA, con la prevalenza di un forte approccio sistemico.

Obiettivo generale:

Facilitare e consolidare la costruzione delle relazioni e l'integrazione interfunzionale e l'appartenenza istituzionale; accrescere le capacità di lavoro in rete, di confronto, negoziazione e gestione dei conflitti

Destinatari:

Tutto il personale di Formez PA, con la definizione di gruppi d'aula eterogenei

Metodologia:

Formazione in presenza, con simulazioni, giochi di ruolo, attività di sperimentazione in door

Laboratorio Formazione Intervento su Famiglie Professionali e Competenze

Premessa:

Il CCNL 2020 –2022 prevede all'art. 11, comma 4, che i Profili professionali e i relativi descrittori siano individuati nell'ambito di tre Famiglie professionali.

Obiettivo generale:

La definizione dei profili professionali insieme all'assessment delle competenze per profili professionali, come previsto dal contratto di lavoro, richiamato sempre nelle premesse del documento.

Tale Laboratorio relativamente ai profili professionali, comprende un lavoro parallelo alla formazione, per definire la creazione di un quadro di competenze necessarie per esercitare i ruoli lavorativi presenti in Formez PA. La definizione dei profili professionali di Formez PA è funzionale al miglioramento dell'organizzazione e gestione dei progetti esterni e dei processi interni. Inoltre, tale linea formativa permette di guidare al meglio il piano assunzionale, di riqualificazione e formazione del personale.

Destinatari:

Direzione Risorse Umane, componenti del Laboratorio di Innovazione Formativa, tutto il personale di Formez PA

Metodologia:

Formazione intervento e laboratorio in presenza con attività pratiche, finalizzate alla creazione dei profili professionali, alla metodologia di assessment e dei relativi strumenti di rilevazione.

Formazione Anticorruzione Obbligatoria

Premessa

La Legge 190/2012 e i successivi contenuti degli atti di indirizzo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, primo fra tutti il PNA, impongono alle amministrazioni una attenzione particolare alle attività formative nel ciclo di gestione del rischio corruttivo, sottolineandone l'assoluta necessità per la riuscita della strategia di prevenzione. La formazione è uno dei principali fattori capaci di migliorare la performance organizzativa e di sviluppare, oltre che conoscenze e abilità professionali, gli elementi imprescindibili dell'agire pubblico come l'integrità, la legalità, l'imparzialità e la diligenza.

Obiettivo Generale

La formazione sulle tematiche dell'Anticorruzione si pone l'obiettivo di:

- informare e sensibilizzare il personale sui contenuti della strategia di prevenzione e sulla concreta applicazione dei principi dell'etica e della legalità nella vita dell'organizzazione

- fornire un approfondimento specialistico sui rischi specifici, rivolto al responsabile della prevenzione, ai responsabili e ai referenti dei processi e dei servizi, ai dirigenti e a tutto il personale con funzioni di responsabilità
- aggiornare e sviluppare le competenze per i risk manager (RPCT, eventuali referenti e personale della struttura di supporto).

La formazione dei dipendenti assume, un valore ancor più rilevante, anche in ragione delle recenti assunzioni e delle prossime immissioni in ruolo. Per tutte queste ragioni, si prevede di realizzare di attività didattiche mirate e incentrate su:

- il nuovo Codice di Comportamento del Formez PA
- le misure di prevenzione adottate nel presente PTPCT
- il rafforzamento del sistema di valori e sulla cultura dell'integrità
- il conflitto di interessi
- la piattaforma di whistleblowing
- gli adempimenti obbligatori e ulteriori e la diffusione della cultura della trasparenza
- gli strumenti di prevenzione del nuovo Modello di Organizzazione Gestione e Controllo.

Destinatari

L'attività di **Formazione Generale** è rivolta a tutto il personale dell'Istituto.

Una **Formazione Specifica** è riservata ai Dirigenti dell'Istituto e ai RUP, ai Responsabili di Ufficio, ai Responsabili di Progetto, Responsabile della Prevenzione e personale della struttura di supporto. I contenuti della formazione sono specifici per i diversi destinatari, con una connotazione pratica e legate alle attività del lavoro quotidiano.

Metodologia

La metodologia formativa sarà in presenza e on line, con sessioni formative e interviste individuali. La parte online sarà realizzata con tool specifici di apprendimento e collaborazione a distanza – Adobe Connect e Teams per le attività sincrone e la piattaforma Moodle e SharePoint per la fruizione di materiale ed esercitazioni in modalità anche asincrona.

Programma delle attività

La progettazione di dettaglio della **Formazione Generale** e della **Formazione Specifica** è in fase di definizione, e sarà erogata nell'ambito del triennio di riferimento.

Formazione GDPR Obbligatoria

Premessa

Il percorso è finalizzato a fornire le informazioni utili per la corretta gestione e trattamento dei dati personali. Formez PA intende realizzare un'attività di formazione generale per tutto il personale e specifica per aree dell'Istituto che trattano dati sensibili.

Obiettivo Generale

L'attività formativa è finalizzata ad illustrare i rischi generali e specifici dei trattamenti di dati, le misure organizzative, tecniche ed informatiche adottate, nonché le responsabilità generali e specifiche e le conseguenti sanzioni.

Destinatari

L'attività di **Formazione Generale** è rivolta a tutto il personale dell'Istituto.

Una **Formazione Specifica** è riservata alle Direzioni Organizzative del Formez maggiormente esposte che gestiscono quotidianamente i dati e processi sensibili.

I contenuti della formazione sono specifici per i diversi destinatari, con una connotazione pratica e legate alle attività del lavoro quotidiano.

Metodologia

La metodologia formativa sarà on line e in presenza.

La parte online sarà realizzata con tool specifici di apprendimento e collaborazione a distanza – Adobe Connect e Teams per le attività sincrone e la piattaforma Moodle e SharePoint per la fruizione di materiale ed esercitazioni in modalità anche asincrona.

Programma delle attività

Formazione Generale

TITOLO	Webinar
CONTENUTI	<p><i>Trasparenza e privacy due facce della stessa medaglia</i></p> <p>Parte generale:</p> <ul style="list-style-type: none">• definizioni ex art. 4 – dato personale, trattamento, violazione, ruoli• principi generali, diritti ecc. <p>Approfondimento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Autorizzazioni al trattamento• Informative• Responsabilità nel trattamento dei dati personali• Il Data Breach (eventualmente con spiegazione della procedura interna)

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei diritti degli interessati • Gestione account e-mail, devices aziendali, devices personali utilizzati per motivi di lavoro, gestione password • Cenni di sicurezza informatica – phishing – malware
DESTINATARI	Tutto il personale Formez PA
DURATA	2 h

Formazione specifica

TITOLO	Formazione Specialistica GDPR
CONTENUTI	<p>La giornata è suddivisa in due parti: la prima teorica e l'ultima ora dedicata ad esercitazioni pratiche</p> <p>Test iniziale</p> <p>Parte generale</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizioni ex art. 4: dato personale, trattamento, violazione - principi generali, ecc. <p>Parte specifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporti con i fornitori: quando devono essere inquadrati come responsabili e quando come titolari. • Esempi pratici sui ruoli privacy per procedere con un corretto inquadramento (Linee Guida 7/2020 EDPB). <p>Approfondimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La nomina del responsabile, descrizione e funzionamento (trattamento legali rapporti, focus su istruzioni fornite dal Titolare al Responsabile, info sulla sottoscrizione); • Ruolo del fornitore rispetto a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ data breach, ▪ esercizio dei diritti • Documenti e prassi che non possono essere omessi da un ufficio acquisti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ data protection (pre-qualifica dei fornitori, verifica della ricezione, da parte del fornitore che tratta dati personali, della nomina ex art. 28); • Esercitazioni pratiche <p>Test finale</p>
DESTINATARI	Direzione di produzione; Direzione Risorse Umane e Organizzazione; Ufficio acquisizione pubbliche di beni e servizi; DPO?
DURATA	<p>Direzione produzione: 4 h - dalle ore 9.30 alle ore 13.30 per 4 edizioni</p> <p>Direzione Risorse Umane e Organizzazione: 4 h - dalle ore 9.30 alle ore 13.30</p>

Direzione Reclutamento: 8 h - dalle ore 9.30 alle ore 13.30 (in due giornate)
Ufficio acquisizione pubbliche di beni e servizi: 4 h - dalle ore 9.30 alle ore 13.30

Formazione on boarding: Percorso ForSTART

Premessa

Il Piano di Reclutamento del personale, come da Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2023-2025, è funzionale a rispondere alla carenza di figure con competenze specialistiche in ambiti strategici di line e staff, valorizzando e guidando il turn over naturale in funzione del volume della Produzione e delle variabili prima citate (gap di professionalità e turn over).

L'attività di on-boarding è destinata anche ai candidati vincitori degli Avvisi di selezione per Tempi Determinati, attraverso la realizzazione di un percorso di formazione laboratoriale finalizzato a fornire le informazioni utili per la gestione delle attività progettuali nel rispetto degli standard aziendali.

Obiettivo Generale

Formez PA considera la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente uno strumento fondamentale per il miglioramento professionale e umano dei lavoratori stessi e per l'innalzamento del livello qualitativo dei servizi prestati dall'Amministrazione. Con questo specifico intervento formativo, si pone l'obiettivo di rendere omogenee, fra tutti coloro che operano all'interno dell'Istituto, le conoscenze di tutte le principali procedure formali e informali dell'organizzazione, i relativi regolamenti interni, la capacità di comprendere la cultura aziendale e la sua mission e di identificare i personaggi chiave in ogni situazione.

L'intervento formativo risponde poi all'esigenza di facilitare meccanismi di sinergia ed integrazione tra i dipendenti, impegnati su processi lavorativi diversi e con anzianità aziendali diverse, a coadiuvare la costruzione di un'identità condivisa dell'Istituto per trasmettere all'esterno un'immagine Istituzionale coerente.

Destinatari

Vincitori degli Avvisi di selezione per contratti a Tempo Determinato e Indeterminato.

I contenuti della formazione sono specifici per i diversi profili di inquadramento con una connotazione pratica e legate alle attività del lavoro quotidiano.

Metodologia

La metodologia formativa sarà on line e in presenza.

La parte online sarà realizzata con tool specifici di apprendimento e collaborazione a distanza – Adobe Connect e Teams per le attività sincrone e la piattaforma Moodle – “Percorso ForSTART” <http://learn.formez.it/course/view.php?id=217> - per la fruizione di materiale ed esercitazioni in modalità anche asincrona.

Durante tutto il percorso formativo, ogni neoassunto è affiancato da un buddy, un compagno di lavoro che possa facilitare l’inserimento aziendale, aumentare l’engagement e abbassare il rischio derivante dalla dispersione di competenze a causa del turn over.

Programma delle attività

TITOLO	Formazione on the job
CONTENUTI	Ogni neoassunto è affiancato da un buddy, un compagno di lavoro per facilitare l’inserimento aziendale e per trasmettere i valori e la cultura organizzativa. Con questo affiancamento, il nuovo collega può comprendere meglio a chi rivolgersi per alcune questioni, quali sale riunioni utilizzare, chi copre determinati ruoli...) e con l’ausilio del buddy è in grado di stilare il proprio piano di sviluppo individuale.
DESTINATARI	Neoassunti
DURATA	20h

Formazione Generale

TITOLO	Office 365
CONTENUTI	Le attività formative hanno l’obiettivo di approfondire le conoscenze dei nuovi strumenti informatici in dotazione, nell’ottica di lavorare efficientemente. I tutorial approfondiscono le seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> • Word • Excel • Power Point • Access • Outlook • Power BI • SharePoint e Teams • My Analytics • Excel: modulo avanzato • Word: modulo avanzato
DESTINATARI	Neoassunti

DURATA	Registrazione dei 2 incontri formativi di 4 h ciascuno e 9 h di pillole formative su Moodle
TITOLO	GDPR
CONTENUTI	<p>Il percorso fornisce gli strumenti e le conoscenze per rispettare il GDPR e ridurre il rischio di comportamenti sanzionabili. Si propone di effettuare un approfondimento sui ruoli dei soggetti coinvolti nelle attività di trattamento dei dati personali e sul bilanciamento tra privacy e trasparenza.</p> <p>Le attività di formazione si caratterizzano per diversi percorsi, a seconda dei destinatari, con l'obiettivo finale di diffondere una conoscenza comune sull'importanza del trattamento della privacy all'interno dell'Istituto.</p> <p>Formazione per neoassunti: 5 tutorial della durata di circa 1.5h ciascuno</p>
DESTINATARI	Neoassunti
DURATA	7.5 h ore in modalità on line
TITOLO	La registrazione del documento informatico
CONTENUTI	<p>Ha l'obiettivo di fornire le conoscenze introduttive per saper formare correttamente un documento informatico e comprendere come la registrazione dei documenti informatici assicura un efficiente sistema di gestione documentale per facilitare l'interoperabilità dei processi e delle procedure aziendali.</p> <p>I temi trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La formazione del documento informatico nel quadro normativo vigente • Introduzione al trattamento del documento nel sistema di gestione documentale • Indicazioni sulle attività di registrazione
DESTINATARI	Neoassunti
DURATA	Registrazione dei 4 incontri formativi di 1.5 h ciascuno
TITOLO	Sicurezza sul luogo di lavoro
CONTENUTI	<p>Ha l'obiettivo di porre attenzione sui rischi derivanti da attività d'ufficio per i lavoratori appartenenti ad aziende ricadenti in settori a rischio basso. Tale attività formativa è in linea con quanto stabilito ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 - correttivo D.Lgs. 106/09 e Accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e del 07 luglio 2016.</p> <p>La fruizione ed il completamento del corso sono obbligatori, come indicato da art. 20 - comma 2 – lettera h - D. Lgs. 81/08.</p>
DESTINATARI	Neoassunti
DURATA	8h in modalità online

TITOLO	Il Formez
CONTENUTI	Presentazione del percorso Mission Compagine associativa e significato del rapporto in house Organi sociali Principali attività Funzioni ed attività Contratto di lavoro, orario, ferie, permessi, missioni; il cruscotto informativo EasyFormez e la piattaforma Zucchetti
DESTINATARI	Neoassunti
DURATA	2 h in presenza
TITOLO	Anticorruzione
CONTENUTI	Le attività formative hanno l'obiettivo di approfondire le misure utili ai fine della prevenzione della corruzione negli istituti contrattuali.
DESTINATARI	Neoassunti
DURATA	2h in modalità online
TITOLO	Team building
CONTENUTI	Il percorso si propone di far conoscere in maniera più approfondita le persone che lavorano insieme per contribuire alla creazione di un clima collaborativo, aumentare la fiducia all'interno dei team e a fare squadra per raggiungere al meglio gli obiettivi lavorativi
DESTINATARI	Neoassunti
DURATA	4 h in modalità online
TITOLO	Soft Skill - La gestione delle relazioni
CONTENUTI	Il percorso si propone di approfondire le modalità comunicative e relazionali per rendere gli scambi comunicativi efficaci ed efficienti secondo gli standard di Formez PA.
DESTINATARI	Neoassunti
DURATA	4 h in presenza
TITOLO	I processi e i progetti – Il ruolo del Professional
TITOLO	Moduli specialistici
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none"> • Le modalità operative per l'avvio della realizzazione di attività progettuali e gli uffici coinvolti • Le attività di monitoraggio dei progetti • Staff di progetto, risorse e Timesheet

	<ul style="list-style-type: none"> • Le Commissioni di Valutazione • La gestione di un Progetto • Le attività di rendicontazione
DESTINATARI	Neoassunti – C1 Progetti
DURATA	12 h on line
TITOLO	I processi e i progetti – Il ruolo del Tecnico di supporto
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none"> • Le modalità operative per l'avvio della realizzazione di attività progettuali e gli uffici coinvolti • Le attività di monitoraggio dei progetti • Staff di progetto, risorse e Timesheet • Le Commissioni di Valutazione • La gestione di un Progetto • Le attività di rendicontazione
DESTINATARI	Neoassunti – B1 Progetti
DURATA	12 h on line
TITOLO	Teams e SharePoint
CONTENUTI	<p>Il processo di innovazione dei sistemi informativi di FormezPA, il bisogno di consolidare e ampliare le competenze digitali del personale, iniziato nel 2020, prosegue con l'approfondimento di TEAMS e SHAREPOINT, due degli strumenti della suite Office 365 che permettono la condivisione, lo scambio di file e documenti e la digitalizzazione dei processi lavorativi.</p> <p>Questo percorso formativo è organizzato in 10 tutorial di approfondimento dei due strumenti della suite Office 365</p>
DESTINATARI	Neoassunti
DURATA	3 h circa on line
TITOLO	La compilazione del Timesheet
CONTENUTI	Illustra i criteri utili a garantire l'ottimizzazione della compilazione dei timesheet da parte dei dipendenti impegnati in attività di Line
DESTINATARI	Neoassunti – B1 e C1 Progetti
DURATA	1.5 h on line

Formazione Specialistica Valutazione delle Prestazioni

Premessa

La Procedura di Valutazione delle Prestazioni è stata digitalizzata mediante l'applicazione del Modulo **Valutazioni - Human Capital Management (HCM) Project** del portale Zucchetti e articolata in 8 step, che si sviluppano nell'arco di un anno solare, fatte salve specifiche modifiche temporali definite da Ordini di Servizio

Obiettivo Generale

L'attività formativa si propone di accompagnare la gestione della procedura informatizzata evidenziando le novità del processo digitalizzato. Il nuovo processo di valutazione pone l'accento sull'importanza del confronto tra il dirigente e la risorsa, nell'ottica dello sviluppo costante della performance.

Destinatari

L'attività di formazione è rivolta ai Dirigenti dell'Istituto

Metodologia

La Formazione prevede sessione di affiancamento in presenza per illustrare in maniera dettagliata i seguenti step della nuova procedura:

- Procedura di accesso alla piattaforma Zucchetti e in particolare al modulo HCM Project
- Visualizzazione delle risorse da valutare
- Creazione Obiettivi e Comportamenti Organizzativi
- Assegnazione punteggi dal menù a tendina a Obiettivi e Comportamenti Organizzativi
- Compilazione dei Campi obbligatori (punti di forza e le aree di miglioramento e note di motivazione per punteggi apicali)
- Chiusura della procedura con il salvataggio e inserimento dati

Formazione Specialistica delle Procedure HR Digitalizzate

Premessa

Nell'ottica dell'innovazione, della semplificazione e digitalizzazione dei processi, in un unico portale, per i dipendenti dell'Istituto, è possibile consultare la busta paga, visualizzare i documenti e ricevere le informazioni sull'attività formativa, gestire il cartellino e le trasferte e prender parte alla procedura di Valutazione delle Prestazioni. Il percorso di Formazione sulle procedure è uno step fondamentale per i dipendenti e i dirigenti dell'Istituto.

Obiettivo Generale

L'attività formativa si propone di illustrare le procedure digitalizzate dei moduli Zucchetti per poterli gestire al meglio, agevolando così il lavoro quotidiano.

Destinatari

L'attività di formazione è rivolta a tutto il personale Formez PA.

Metodologia

La Formazione prevede sessione on line asincrono, la creazione di Tutorial creati ad hoc e la Manualistica specifica per illustrare in maniera dettagliata i diversi aspetti delle nuove procedure digitalizzate.

Comunità di Pratica Project Management

Premessa

L'esigenza di implementare nell'Istituto di un sistema di PMO Strategico è finalizzata a fornire supporto metodologico, organizzativo e strumentale alle attività di produzione, per svolgere un ruolo propulsivo nel conseguimento degli obiettivi cardine di Formez PA. Per tale ragione, negli anni 2020 e 2021 alcuni Responsabili di Progetto hanno conseguito la certificazione PMP e hanno iniziato a creare una Comunità di Pratica.

Obiettivo Generale

Lo sviluppo e la crescita costante della Comunità di Pratica ha l'obiettivo di facilitare lo scambio di conoscenze e competenze tra i PM dell'Istituto e di supportare sempre più colleghi nella gestione dei Progetti Formez PA.

Destinatari

La Comunità di Pratica è composta da tutti i PM che hanno conseguito la certificazione PMP e che intendono rinnovarla con le loro attività.

Metodologia

Al fine di rendere sempre attiva la Comunità di Pratica si organizzano sessioni di confronto online e in presenza.

Comunità di Pratica Elearning

Premessa

L'esigenza di implementare nell'Istituto di un sistema di Elearning è finalizzata a fornire supporto metodologico, organizzativo e strumentale alle attività di produzione, per svolgere un ruolo propulsivo nel conseguimento degli obiettivi cardine di Formez PA.

Obiettivo Generale

Lo sviluppo e la crescita costante della Comunità di Pratica ha l'obiettivo di facilitare lo scambio di conoscenze e competenze tra gli esperti di Elearning dell'Istituto e di supportare sempre più colleghi nella gestione dei Progetti Formez PA.

Destinatari

La Comunità di Pratica è composta da tutti i dipendenti che presidiano tale competenza specialistica.

Metodologia

Al fine di rendere sempre attiva la Comunità di Pratica si organizzano sessioni di confronto online e in presenza.

Formazione Specialistica ICT

Premessa

Per completare il processo di innovazione e consolidamento delle competenze digitali e informatiche è sorta l'esigenza di supportare l'aggiornamento delle competenze delle risorse della Direzione Innovability con una formazione mirata e specifica.

Obiettivo Generale

L'attività formativa si propone di fornire un approfondimento complessivo dei principali strumenti e sistemi informatici, per supportare sempre al meglio le esigenze dell'istituto.

Destinatari

L'attività di formazione specialistica è rivolta alle risorse appartenenti alla Direzione Innovability, con specifici approfondimenti per l'Ufficio ICT.

Metodologia

La Formazione prevede sessioni on line e sessioni in presenza.

Formazione Gestione Documentale

Premessa

Le norme sulla gestione documentale e sulla registrazione univoca dei documenti sono obbligatorie per la PA e la presenza di corretti sistemi di formazione e gestione documentale, soprattutto digitali,

è da decenni considerata uno strumento di anti-corruzione. Per tale motivo un corso di formazione è fortemente voluto all'interno di Formez PA.

Obiettivo Generale

Il percorso intende fornire le conoscenze per saper formare e registrare correttamente un documento informatico in coerenza con gli standard aziendali e con il Codice dell'amministrazione digitale. Tale procedura ha l'obiettivo di facilitare l'interoperabilità dei processi e delle procedure aziendali.

Destinatari

L'attività di formazione è rivolta trasversalmente a tutto il personale Formez PA con specifici approfondimenti per l'Ufficio Gestione documentale e protocollo.

Metodologia

La Formazione prevede sessioni on line e sessioni in presenza.

Progetto di Comunicazione Interna

Da implementare su indicazione del Gruppo di Lavoro

Formazione Specialistica L'Accoglienza

Premessa

L'attività si propone di sviluppare nel personale adibito al servizio ricevimento di dipendenti, consulenti ed esterni, una cultura della relazione e dell'accoglienza implementando sempre di più la qualità del servizio. In aula verrà privilegiato l'approccio concreto, l'orientamento alla soluzione e la condivisione delle strategie vincenti.

Obiettivo Generale

Le attività risponderanno ai seguenti obiettivi:

- Accrescere le capacità comunicative per elaborare comportamenti efficaci nella gestione dei contatti esterni ed interni all'organizzazione nelle diverse situazioni sociali e lavorative dell'Istituto
- Promuovere l'utilizzo consapevole degli strumenti di comunicazione verbale e non verbale
- Ottimizzare la qualità della relazione con l'utente, sviluppando le capacità di attenzione, ascolto e versatilità necessarie ad interfacciarsi positivamente in funzione delle diverse situazioni sociali e lavorative dell'Istituto

Il corso privilegia una didattica attiva “co-costruttiva” pur garantendo l’aggiornamento delle necessarie conoscenze teoriche.

Destinatari

L’attività di formazione è rivolta al personale Formez PA dedicato al ricevimento di personale interno ed esterno.

Metodologia

La Formazione prevede sessioni on line e sessioni in presenza.

Offerta Formativa FormezPA destinata ai dipendenti pubblici (Piattaforma Eventi PA)

L’offerta formativa realizzata da FormezPA destinata ai dipendenti pubblici e a cui possono accedere anche i dipendenti dell’Istituto è da considerarsi in tutto e per tutto parte integrante dell’offerta formativa del Piano Formativo 2023 – 2025, con la necessaria verifica dell’avvenuta partecipazione e l’acquisizione del relativo attestato.

Allegato 1 – Rilevazione Fabbisogno formativo 2022

Rilevazione del Fabbisogno Formativo per la predisposizione del Piano di Formazione 2022

Report

L'intervento sul personale di Formez PA è un elemento strategico per il perseguimento degli obiettivi del Piano Strategico Triennale e dell'Istituto, per il futuro oltre il triennio prossimo.

Alla luce della necessità di realizzare interventi armonici di Valorizzazione delle Competenze e Formazione Strategica e Manageriale, si ritiene utile realizzare un'attività di rilevazione del fabbisogno formativo finalizzata alla stesura del Piano di Formazione 2022. Per tale ragione, nei mesi di ottobre e novembre 2021 si è deciso di somministrare a tutti i dipendenti un questionario di rilevazione del fabbisogno formativo, basato sulle tematiche Istat e, in contemporanea sono stati coinvolti i responsabili di ufficio, con delle short interview.

In questa breve analisi si procede con la presentazione dei dati del questionario e in successione delle interviste.

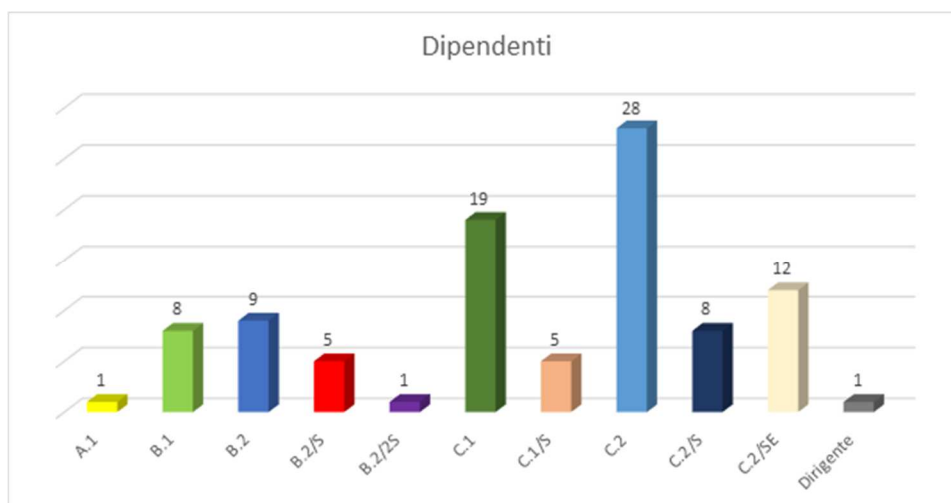
Questionario

Di seguito i risultati della somministrazione del questionario di rilevazione dei fabbisogni.

1. PLATEA

Il questionario, basato sulle tematiche Istat, è stato somministrato in modalità on line a tutto il personale FORMEZ PA e su 284 dipendenti le risposte sono state 97.

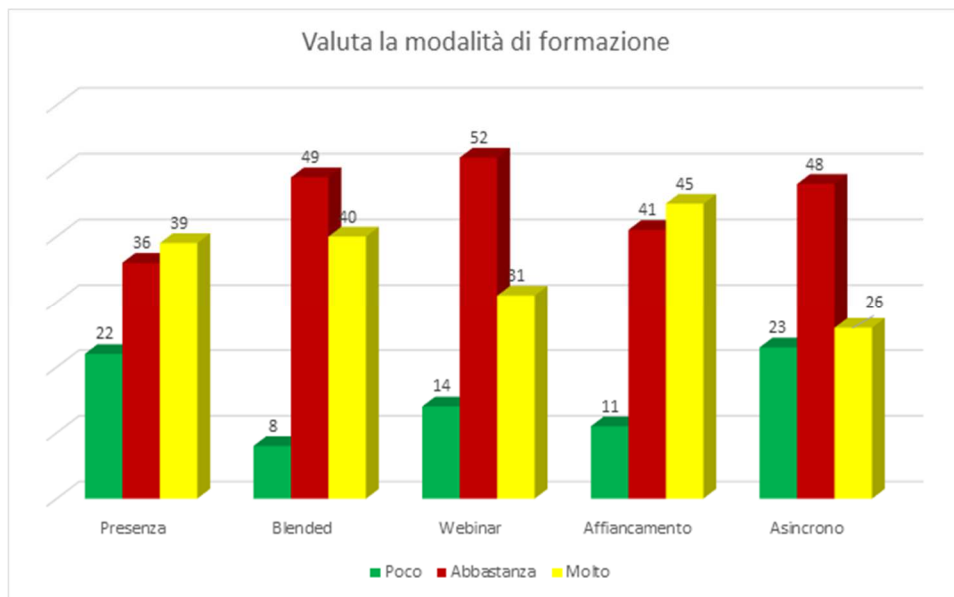
Il numero più alto di risposte è pervenuto dalla categoria C (C.1=n. 19 e C.2=n. 28), come si evince dal grafico.



2. MODALITÀ DI FORMAZIONE

Per quanto riguarda le modalità di formazione, dalla distribuzione delle risposte, le modalità preferite sono la formazione blended con un mix di presenza e distanza e anche l'utilizzo dei webinar.

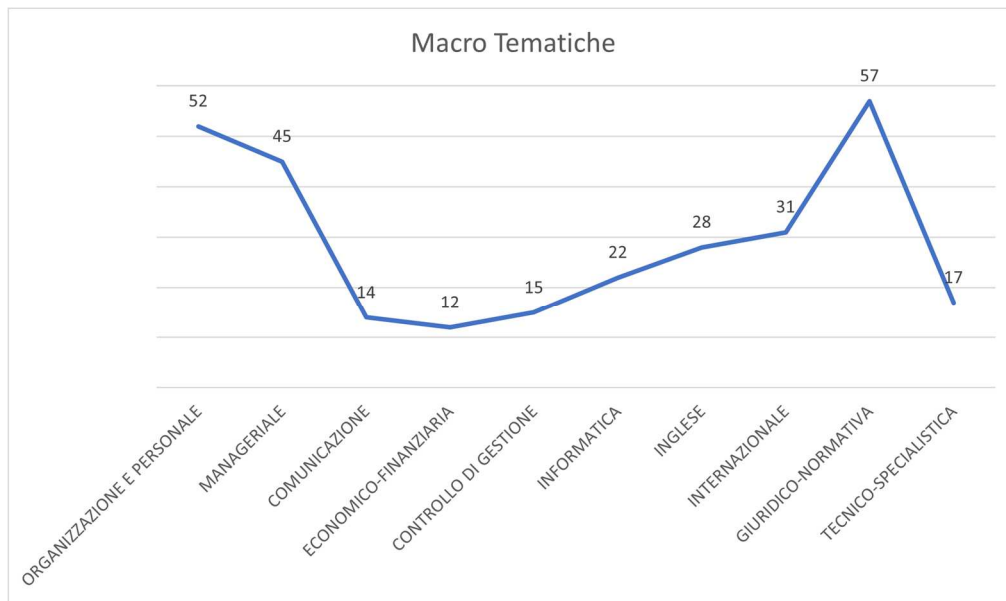
La formazione in presenza non risulta essere la scelta principale, come si nota dal grafico sottostante con le scelte dei partecipanti in valore assoluto.



3. AREA DI INTERESSE E ARGOMENTI

I partecipanti potevano esprimere 3 scelte riguardanti le aree tematiche nelle quali avrebbero voluto un intervento formativo. Dall'analisi delle risposte pervenute, emerge che le aree di maggior interesse sono 4, come è rappresentato dai grafici che seguono:

- Giuridico Normativa (scelta 57 volte)
- Organizzazione e personale (scelta 52 volte)
- Manageriale (scelta 45 volte)
- Internazionale (scelta 21 volte)



Nei

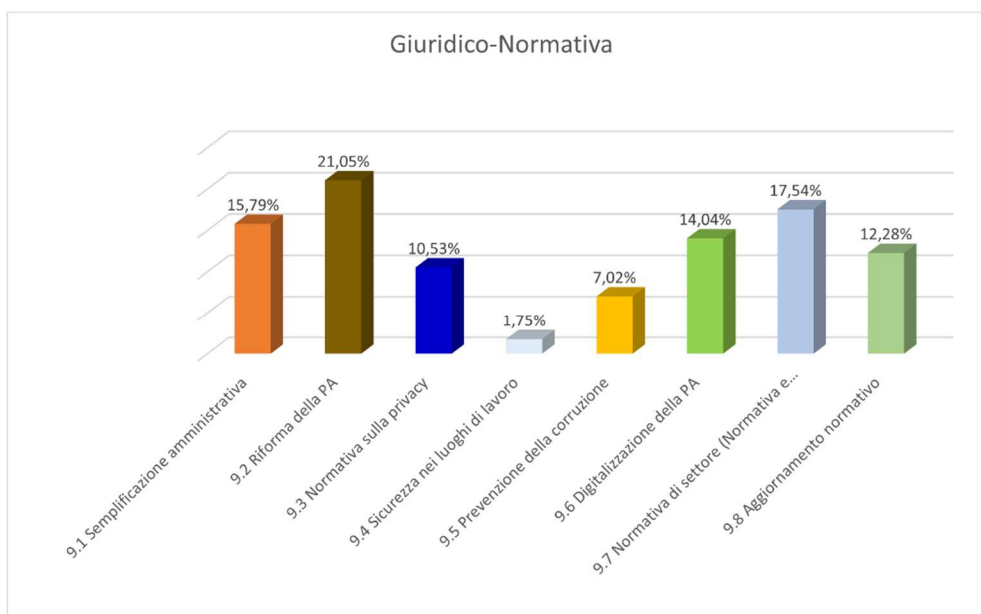
seguenti

grafici l'analisi prende in esame le tematiche delle singole aree che hanno ottenuto il maggior numero di scelte.

Nell'area giuridico – normativa, tra le tematiche proposte:

- Semplificazione amministrativa
- Riforma della PA
- Normativa sulla privacy
- Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Prevenzione della corruzione
- Digitalizzazione della PA
- Normativa di settore (Normativa e procedure sugli appalti, ecc...)
- Aggiornamento normativo

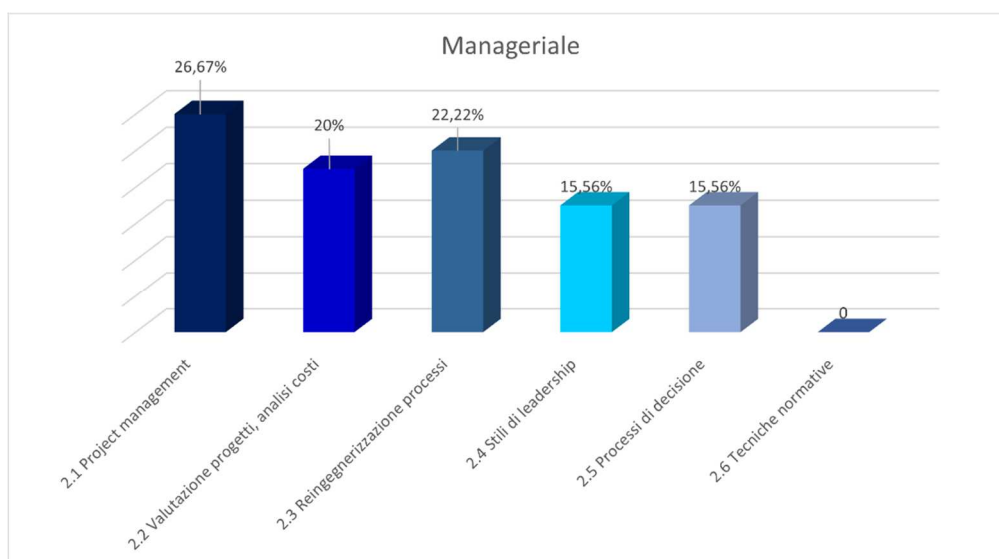
Quelle maggiormente scelte sono state: **la Riforma della PA (dal 21.05% dei dipendenti) e la normativa di settore (dal 17.54%)**



Le tematiche maggiormente scelte nell'area Manageriale, tra quelle elencate:

- Project Management
- Valutazione progetti, analisi costi
- Reingegnerizzazione processi
- Stili di leadership
- Processi di decisione
- Tecniche normative

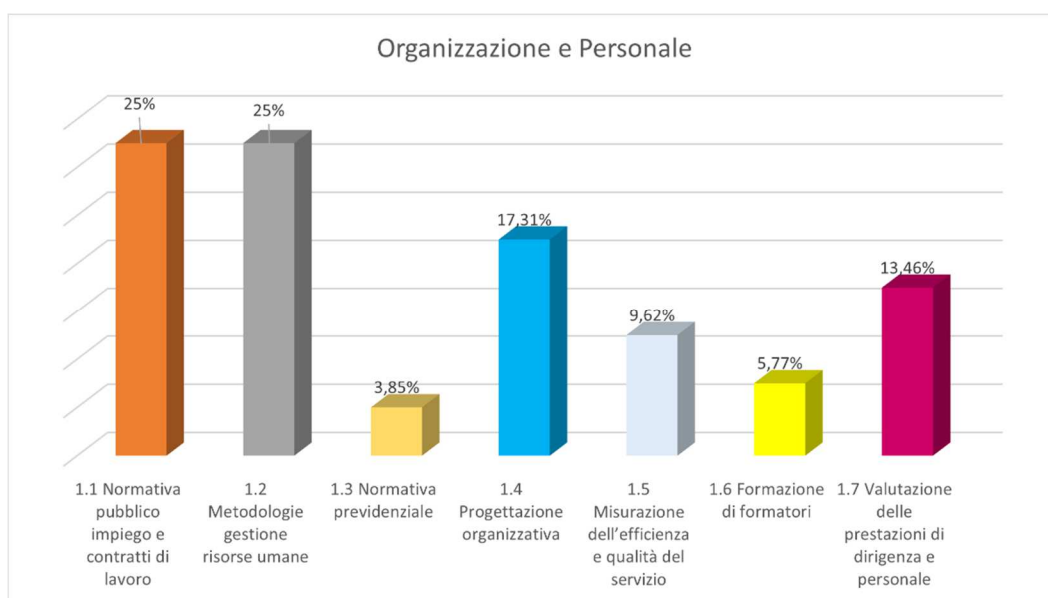
Sono state: **Project Management con il 26.67% e Reingegnerizzazione dei processi con il 22.22% dei dipendenti**



Nell'area Organizzazione e Personale le tematiche proposte sono state:

- Normativa pubblico impiego e contratti di lavoro
- Metodologie gestione risorse umane
- Normativa previdenziale
- Progettazione organizzativa
- Misurazione dell'efficienza e qualità del servizio
- Formazione di formatori
- Valutazione delle prestazioni di dirigenza e personale

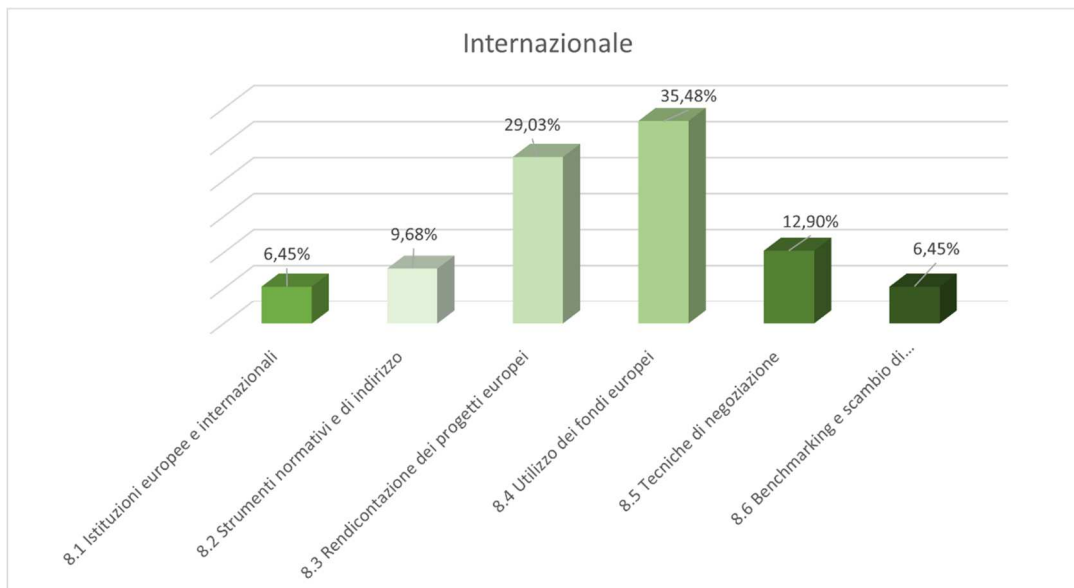
I dipendenti hanno scelto: **Normativa pubblico impiego e contratti di lavoro e Metodologie gestione risorse umane (entrambe 25%) e Progettazione organizzativa (17.31%).**



Nell'area Internazionale sono state proposte le seguenti tematiche:

- Istituzioni europee e internazionali
- Strumenti normativi e di indirizzo
- Rendicontazione dei progetti europei
- Utilizzo dei fondi europei
- Tecniche di negoziazione
- Benchmarking e scambio di esperienze

Il 35.48% dei dipendenti ha indicato **Utilizzo dei fondi europei e il 29.03% la Rendicontazione dei progetti europei**



Altri argomenti suggeriti:

- Strategie e gestione dei social media per la PA; Gestione di campagne social per la PA; Produzione multimediale (programmi e metodi di produzione immagini, video, podcast, dirette streaming); Infografiche e data driven communication; Administrative Capacity Building (i progetti di capacità amministrative del Technical Support Instrument_DG reform della Commissione europea e dell'OCSE: metodi e buone prassi trasferibili in ambito nazionale).
- Tecniche di progettazione europea
- Welfare e politiche sociali
- Il contenzioso amministrativo con particolare riferimento alla materia dei concorsi pubblici
- Procedure Formez per uniformare le conoscenze e risolvere alcune criticità delle procedure e mettere in grado i nuovi dipendenti Formez di essere subito operativi e nelle condizioni di supportare i tecnici responsabili di progetto (per esempio sulla rendicontazione delle attività)
- Normativa sulla spending review e sulle partecipate
- WAI-ARIA (Web Accessibility Initiative - Accessible Rich Internet Applications, insieme di documenti pubblicati dal W3C che specificano come aumentare l'accessibilità dei contenuti dinamici) e H5P (framework per la produzione di contenuti multimediali integrato in Moodle)
- Metodologie e tecniche per la formazione sincrona a distanza
- Editoria istituzionale

- Gestionali di PM

4. MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Le motivazioni espresse per spiegare le scelte effettuate sono raggruppate in queste quattro categorie:

- Migliorare le proprie conoscenze e competenze e per la crescita professionale
- Utilità per attività lavorativa e per sviluppare al meglio i progetti assegnati
- Rafforzare competenze su aree trasversali, che prescindano da un contenuto tematico specialistico, e che sono in ogni caso caratterizzanti per un Project Manager
- Possibilità di essere sempre aggiornati sulle riforme PA, per avere nozioni utili per la programmazione di nuove iniziative progettuali ed essere sempre aggiornati sulla normativa utile ai progetti

Da questo emerge che le parole maggiormente ricorrenti e più significative sono:

- Lavoro
- Project Management
- Conoscenze
- Utilità lavorativa
- Riforme PA
- Aggiornamento
- Progetti
- Iniziative
- Normativa
- Sviluppo
- Iniziative
- Programmazione



Interviste

Sono stati invitati a rispondere all'intervista sulla rilevazione dei fabbisogni n. 16 Responsabili di Ufficio ed un Dirigente.

Hanno aderito all'iniziativa 10 Responsabili di Ufficio. Ha dato in anticipo la sua disponibilità all'intervista il dott. Testa, dirigente dell'Area Supporto Tecnico. Di seguito l'elenco degli incontri individuali in ordine cronologico:

Patrizia Covello - Ufficio Contrattualistica e Assicurazioni

Ilaria Gregorio – Ufficio Partecipazioni, Affari Societari e Spending Review

Vincenzo Testa – Dirigente Area Supporto Tecnico

Nadia Morasca – Segreteria Direzione Generale

Enrico Lo Sardo – Ufficio ICT

Caterina Pinna – Ufficio Rendicontazione

Sacha Ciani - Ufficio Controllo Produzione, Budgeting e Reporting

Massimo Angelaccio - Ufficio Bilancio, Contabilità e Finanza

Francesca Manieri - Ufficio Budget, Contabilità Analitica e Reporting

Massimo Busino – Ufficio Logistica e Sicurezza

Rosaria Aprea – Ufficio Gestione Valutazione e Sviluppo RU

che hanno risposto alle seguenti domande:

- Domanda 1: Quali sfide deve affrontare il tuo ufficio nel 2022 e oltre?
- Domanda 2: Quali attività di formazione ritieni necessaria per i tuoi collaboratori?
- Domanda 3: Quali attività di formazione vorresti fare tu?
- Domanda 4: Quale modalità di formazione ritieni più utile per te e il tuo ufficio?
- Domanda 5: Quali sono stati i punti di forza e di debolezza delle attività formative realizzate fino ad ora?

Domanda 1: Quali sfide deve affrontare il tuo ufficio nel 2022 e oltre?

Le risposto a questa domanda hanno riguardato:

- La gestione della mole di attività progettuali, data dall'aumento esponenziale dei progetti previsto per il 2022.
- La riorganizzazione e la trasformazione dell'ente e quindi l'implementazione e la gestione di nuove procedure

- Le nuove infrastrutture informatiche e tecnologiche e le nuove piattaforme che dovranno essere utilizzate da vari settori

Domanda 2: Quali attività di formazione ritieni necessaria per i tuoi collaboratori?

Di seguito le tematiche ritenute utili dai vari responsabili di Ufficio:

- Gestione degli organi sociali e dei consigli e delle partecipate
- Spending review
- Appalti e Contratti
- Approfondimento sulle reti e sugli strumenti e una specialistica per i sistemisti.
- Formazione trasversale sulla comunicazione e gestione della relazione
- Formazione sul PNRR e soprattutto sulla nuova modalità di rendicontazione. Inoltre, una formazione sulla procedura di affidamento a terzi.
- contabilità e fiscale/previdenziale
- Applicazione dei costi standard al progetto
- Strumenti informatici come Teams e Share Point e approfondimenti pratici

Domanda 3: Quali attività di formazione vorresti fare tu?

Le tematiche sulle quali i Responsabili di progetto che hanno partecipato alle interviste vorrebbero fare formazione sono:

- Leadership
- Gestione RU
- Inglese
- Comunicazione istituzionale
- Change management
- Project management
- Activity basic costing
- Time management
- Gestione dello Smart working
- Gestione Integrata di Qualità, Energia, Sicurezza e Ambiente

Domanda 4: Quale modalità di formazione ritieni più utile per te e il tuo ufficio?

Anche per i Responsabili di Ufficio così come per tutti i dipendenti che hanno risposto al questionario on line la modalità preferita è quella blended, con un'alternanza di attività a distanza e in presenza, dove quelle in presenza potrebbero essere dedicate ad esercitazioni pratiche e momenti di condivisione in gruppo.

Domanda 5: Quali sono stati i punti di forza e di debolezza delle attività formative realizzate fino ad ora?

La formazione fino ad ora realizzata è stata valutata in maniera positiva.

Come elementi da migliorare:

- Office 365, che avrebbe avuto più effetto se organizzata in maniera specifica per ufficio e per competenze
- Per alcuni uffici concordare il periodo
- Platea più omogenea su tematica specifiche

Allegato 2 – Budget 2023

N	Titolo	Destinatari	Tipologia	Metodologia didattica	Annualità	Importi
1	Progetto di Change Management	Dirigenti	Formazione manageriale (Team Building Sistemico e Business Coaching)	In aula E learning	2023	€ 60.000,00
2	Formazione Specialistica nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023	Tutto il Personale Direzione Legale RUP	Formazione trasversale Formazione Specialistica	In aula E learning	2023	€ 6.000,00
3	Formazione sulla Salute e Sicurezza del Lavoro	Dirigenti	Formazione obbligatoria	E learning	2023	interno
4	Formazione su team working e networking	Tutto il personale	Formazione trasversale	In aula	2023	€ 6.000,00
5	Laboratorio Formazione Intervento su Famiglie Professionali e Competenze	Tutto il personale	Formazione trasversale	In aula	2023	€ 10.000,00
6	Formazione Anticorruzione Obbligatoria	Dirigenti Tutto il personale Responsabili di Progetto e Uffici RUP	Formazione obbligatoria (generale e specifica)	In aula E learning	2023	€ 6.000,00
7	Formazione GDPR Obbligatoria	Tutto il personale Direzione Reclutamento Direzione Risorse Umane e Organizzazione Ufficio acquisizione pubbliche di beni	Formazione obbligatoria (generale e specifica)	E learning	2023	€ 6.000,00

		e servizi DPO				
8	Formazione on boarding: Percorso ForSTART (comprende le principali procedure e regolamenti interni)	Neo Assunti	Formazione obbligatoria Formazione specialistica Formazione trasversale	In aula E learning	2023	interno
9	Formazione Specialistica Valutazione delle Prestazioni	Dirigenti	Formazione specialistica	In aula	2023	interno
10	Formazione Procedure HR Digitalizzate	Tutto il personale	Formazione trasversale	E learning	2023	interno
11	Comunità di Pratica Project Management	Project manager certificati	Formazione specialistica	E learning	2023	interno
12	Comunità di Pratica Elearning	Esperti di E- learning	Formazione specialistica	E learning	2023	interno
13	Formazione Specialistica ICT	Direzione Innovability	Formazione specialistica	In aula E learning	2023	€ 20.000,00
14	Formazione Gestione Documentale	Tutto il personale Ufficio Gestione documentale e protocollo	Formazione Trasversale	On line	2023	€4.000,00
15	Progetto di Comunicazione Interna	Tutto il personale	Formazione Trasversale	In aula E learning	2023	interno
16	SNA – Formazione Continua	Personale Area Funzionari	Formazione specialistica	In aula E learning	2023	interno
17	Formez PA – Formazione destinata ai	Tutto il personale	Formazione specialistica	E learning	2023	interno

	dipendenti pubblici					
18	Syllabus - Piattaforma	Tutto il personale	Formazione specialistica	E learning	2023	interno
19	Progetti PNRR (inclusa piattaforma Regis)	Tutto il personale	Formazione specialistica	E learning	2023	interno
20	Focus su costruzione del budget e rendicontazione (anche legati ai progetti PNRR)	Tutto il personale	Formazione specialistica	E learning	2023	interno
21	Formazione Specialistica L'Accoglienza	Addetti all'accoglienza del personale interno ed esterno	Formazione specialistica	In aula E learning	2023	€ 2.000,00