

Allegato 3a

Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR ITALIA Sub-investimento 2.3.1 – Linea 5

***Progetto: PerForma PA - Supportare lo sviluppo di
percorsi formativi professionalizzanti da parte
delle PA
e la valorizzazione di buone pratiche***

**Contenuti del
Formulario/Proposta
progettuale da compilare online**

VERSIONE 20.11.2024

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU

CUP: D51J23000990001

SEZIONE A – ANAGRAFICA

SOGGETTO PROPONENTE

ANAGRAFICA ENTE

Nominativo Ente	
Indirizzo – Città (Prov.) - CAP	
Regione	
Codice ente (IPA)	
Codice Fiscale	
PEC	
E-mail	
Telefono	

DATI RAPPRESENTANTE LEGALE

Nome	
Cognome	
Codice Fiscale	
Telefono	
E-mail	

La domanda include territori del Mezzogiorno?

SI NO

Se sì, quale/i?

- Abruzzo
- Basilicata
- Calabria
- Campania
- Molise
- Puglia
- Sardegna
- Sicilia

Territorio Svantaggiato

SI Ai sensi del Provv. N° _____

NO

AMMINISTRAZIONI ASSOCIATE:

(DA COMPILARE SOLO DA PARTE DEGLI ENTI IN FORMA ASSOCIATA – i Comuni con meno di 20 mila abitanti devono associarsi)

SÌ

NO

PER GLI ENTI ASSOCIATI	DENOMINAZIONE	N. ABITANTI (solo per i Comuni)	COD. IPA/ CODICE FISCALE
ENTE CAPOFILA			
ALTRO ENTE ASSOCIATO 1			
ALTRO ENTE ASSOCIATO 2			
ALTRO ENTE ASSOCIATO ...			

SEZIONE B – OGGETTO FINANZIAMENTO

ANAGRAFICA PROGETTO

Titolo Progetto _____

Data di Conclusione del Progetto Formativo _____

DATI RESPONSABILE DI PROGETTO

Nome	
Cognome	
Telefono	
E-mail	

SEZIONE C – CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

CONTESTO DI RIFERIMENTO

PIAO disponibile

SÌ delibera n° _____ Del __/__/____ Link

NO (se no compilare il punto "Altro Documento")

Altro documento interno con rilevazione dei fabbisogni formativi

Indicare gli estremi del documento: APPROVAZIONE n° _____ Del __/__/____

REALIZZAZIONE PERCORSO FORMATIVO

DESCRIZIONE PROGETTO

Il progetto formativo tratterà le seguenti Competenze:

- Competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa (riforme e innovazioni amministrative).
- Competenze professionali, attinenti alle seguenti aree tematiche: gestione e sviluppo del lavoro agile; misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa; reclutamento, formazione, gestione e sviluppo delle risorse umane; comunicazione; economico-finanziaria e controllo di gestione; lingue straniere; giuridico-normativa; tecnico-specialistica; procedure e strumenti previsti per l'attuazione del PNRR (sistemi di rendicontazione, sistema di monitoraggio Regis, attuazione delle circolari MEF, etc); contratti di servizi e forniture; analisi dell'organizzazione e dei processi; sistemi informatici; ICT (Professionals).
- Competenze Trasversali. Ci si riferisce alle competenze indicate in Framework delle competenze trasversali per il personale non dirigenziale (Decreto del Ministro per la PA 28 giugno 2023); Linee guida di accesso alla dirigenza (Decreto del Ministro per la PA 28 settembre 2022).

Se si intendono proporre ulteriori aree di competenze tematiche professionali e/o trasversali, descriverle di seguito (max. 800 caratteri spazi inclusi)

PROGETTAZIONE E IMPOSTAZIONE METODOLOGICA

Inserire nel riquadro sottostante il modo in cui il percorso formativo si svilupperà in coerenza con le strategie dell'Amministrazione. Descrivere sinteticamente l'articolazione del progetto.

A titolo esemplificativo:

- *Analisi fabbisogni (solo ove strettamente necessario)*
- *moduli e metodologie didattiche - formazione in presenza (metodi trasmissivi, attivi o outdoor), coaching, mentoring, training on the job;*
- *FAD sincrona (webinar, videoconferenza, web meeting o altro);*
- *FAD asincrona (attività guidate, videolezioni, podcast, WBT, simulazioni) - e contenuti, riusabilità dei materiali didattici.*

(max. 5500 caratteri spazi inclusi).

PROGETTAZIONE DI DETTAGLIO: MICROPROGETTAZIONE (in coerenza con l'Allegato 3.b)

Tot. Numero Dipendenti (discenti) da formare per l'intero progetto: (min. 25)	
di cui UOMINI:	di cui DONNE:
Numero di discenti per classe:	
Classe 1): _____ Classe 2): _____ Classe 3): _____ Classe 4): _____	
Classe 5): _____ Classe 6): _____ Classe 7): _____ Classe 8): _____	
NUMERO UOMINI PER FASCIA D'ETA'	NUMERO DONNE PER FASCIA D'ETA'
18-29 _____ 30-54 _____ ≥55 _____	18-29 _____ 30-54 _____ ≥55 _____
Ripartizione delle ore di formazione in base alla modalità di erogazione	
In presenza	FAD
n. ore.....	Sincrona: n. ore..... Asincrona basata su attività guidate: n. ore..... Asincrona con videolezioni: n. ore.... WBT o simulazioni: n. ore..... (ogni 1 ora di WBT o simulazione equivale a 2 ore di lezione standard; §7.7 Linee guida all.5)
Durata complessiva del progetto (Almeno 24 h)	
n. ore.....	
FIGURE COINVOLTE NEL PROGETTO FORMATIVO:	
N. GIORNATE ESPERTO ANALISI DEI FABBISOGNI (ove strettamente necessario): _____	

N. GIORNATE COORDINATORE/RESPONSABILE DI PROGETTO: _____

N. GIORNATE PROGETTISTA: _____

N. ORE DOCENTI: FASCIA A _____ FASCIA B _____

N. ORE TUTOR DI PROCESSO: _____ N. ORE TUTOR D'AULA: _____

N. ORE ADDETTO HELP DESK: _____

N. ORE COACH: _____

REPLICABILITÀ E DISSEMINAZIONE DELLA FORMAZIONE

Inserire nel riquadro sottostante una descrizione sintetica su come si intende mettere a sistema il progetto formativo per favorire una sua ricaduta positiva per l'evoluzione della PA, descrivendo la replicabilità e disseminazione della formazione, nonché una eventuale attività di networking tra amministrazioni al fine di creare sinergie tra progetti (comprese le visite di studio e attività di benchmarking).

Aggiungere eventuali altre informazioni utili per valutare l'efficacia e la qualità del progetto, ad es. creazione di una comunità di apprendimento, sviluppo di conoscenza, realizzazione di prodotti utili e riutilizzabili (max. 2300 caratteri spazi inclusi).

SOGGETTO EROGATORE DELLA FORMAZIONE

(Individuato ai sensi e nel rispetto delle normative vigenti)

INTERNO

ESTERNO

Scheda di progetto (in coerenza con le descrizioni)

Per la compilazione fare riferimento alle Linee Guida per la progettazione (Allegato 5)			COLONNA DA COMPILARSI DA PARTE DEL CANDIDATO	
ASPETTO	PARAMETRO	CRITERIO	INDICATORE	
DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI PROGETTO FORMATIVO	15 PUNTI PER OGNI GRUPPO DI 10 DESTINATARI (FINO AD UN MASSIMO DI 45 PUNTI)		
PROGETTAZIONE	METODI	ADOZIONE DI METODI DIDATTICI ATTIVI (16 PUNTI)	Sì	NO
	RIUSABILITA'	POSSIBILITA' DI RIUTILIZZO DI MATERIALI DIDATTICI (16 PUNTI)	Sì	NO
ATTUAZIONE (PER FORMAZIONE PRESENZA, COACHING, FAD SINCRONA, FAD ASINCRONA BASATA SU ATTIVITÀ GUIDATE)	DOCENZA (FASCIA A + FASCIA B, MAX. 4 PUNTI)	PERCENTUALE DI IMPEGNO DI DOCENTI FASCIA A SUL TOTALE DELLE ORE DI DOCENZA (4 PUNTI)		
		PERCENTUALE DI IMPEGNO DI DOCENTI FASCIA B SUL TOTALE DELLE ORE DI DOCENZA (2 PUNTI)		
	TUTORAGGIO	TUTORAGGIO (3 PUNTI)	Sì	NO
	PARTECIPANTI	CLASSI FISICHE O VIRTUALI FINO A 20 PARTECIPANTI (2 PUNTI)	Sì	NO
	HELP DESK	RISPOSTA ENTRO 24 ORE DALLA RICHIESTA (2 PUNTI)	Sì	NO
ATTUAZIONE (PER FAD ASINCRONA CON VIDEOLEZIONI, PODCAST, WBT, SIMULAZIONI)	TUTORAGGIO DI PROCESSO	TUTORAGGIO (3 PUNTI)	Sì	NO
	ACCESSIBILITA'	PRESENZA DI CONTENUTI DIGITALI ACCESSIBILI (4 PUNTI)	Sì	NO

ATTUAZIONE (ALTRI ASPETTI)	ATTIVITA' DI COMPLETAMENTO	TRAINING ON THE JOB, MENTORING, COACHING (1 PUNTO)	Sì	NO
	COMUNITA'	ATTIVAZIONE DI UNA COMUNITA' DI APPRENDIMENTO (1 PUNTO)	Sì	NO
VALUTAZIONE	STIMA COMPETENZE PREGRESSE	SOMMINISTRAZIONE DEL TEST DI VALUTAZIONE EX- ANTE (1 PUNTO)	Sì	NO
	RICONOSCIMENTI	ATTESTATO DIGITALE / BADGE ELETTRONICO (4 PUNTI)	Sì	NO
		CERTIFICAZIONE O DIPLOMA IN FORMATO DIGITALE (5 PUNTI)	Sì	NO
MESSA A SISTEMA	SINERGIE	SINERGIE CON ALTRI PROGETTI (1 PUNTO)	Sì	NO
	REPLICABILITA'	INDICAZIONE DEI FATTORI DI REPLICABILITA' DEL PROGETTO (2 PUNTI)	Sì	NO
	DISSEMINAZIONE	ATTIVITA' DI DISSEMINAZIONE (3 PUNTI)	Sì	NO

IMPORTO RICHIESTO (IN BASE AL PIANO DEI COSTI MIN. AMMISSIBILE € 10.500 IVA INCLUSA OVE DOVUTA – MAX. AMMISSIBILE € 100.000 IVA INCLUSA OVE DOVUTA)

€ _____ IVA COMPRESA

- Dichiaro di non aver già fruito per le spese relative ai servizi e/o beni inerenti all'operazione di cui all'Avviso pubblico in oggetto misure di sostegno finanziario regionali, nazionali o comunitarie o altre forme di finanziamento

Inviando questo modulo:

- L'Amministrazione autorizza l'uso dei dati da parte di Formez e del Dipartimento della funzione pubblica, forniti per la candidatura al presente Avviso anche tramite il "Form di candidatura online", incluso qualsiasi materiale aggiuntivo (es. intervista, video, foto, allegati ecc.) correlato al presente Avviso, per qualsiasi scopo legittimo, incluso, ma non esclusivamente: pubblicità, diffusione della conoscenza, formazione, ricerca.

Tutti i dati personali di cui Formez PA venga in possesso in occasione del procedimento verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i. Infine, i dati personali saranno trattati secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

FIRMA DIGITALE

CONTENUTO DA COMPILARE SU FORM ONLINE