

Allegato 8

Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR ITALIA Sub-investimento 2.3.1 – Linea 5

**Progetto: PerForma PA - Supportare lo sviluppo di
percorsi formativi professionalizzanti da parte
delle PA
e la valorizzazione di buone pratiche**

Vademecum per la candidatura

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU

CUP: D51J23000990001

Sommario

1. Premessa.....	3
2. Modalità di invio della domanda	4
3. Istruzioni alla compilazione del Form Online.....	4

1. Premessa

L' Avviso pubblico disciplina la procedura valutativa a sportello per la selezione, il finanziamento, l'attuazione e la gestione dei progetti presentati dalle Pubbliche Amministrazioni Centrali, Regionali o Locali (Province, Città Metropolitane e Comuni). Per candidare i progetti, le Amministrazioni devono compilare il Form on line ed inviare tramite PEC agli indirizzi protocollo@pec.formez.it e pnrr.linea5@pec.formez.it la documentazione prevista e firmata digitalmente, riportando il seguente oggetto in fase di trasmissione **"Procedura a Sportello PNRR-Linea 5 – "Nome Amministrazione" o "Comune capofila – Nome" - Città"**.

Per la corretta presentazione delle proposte progettuali le Amministrazioni proponenti sono tenute a compilare e inviare la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Dichiarazioni attestanti l'impegno al rispetto dei principi trasversali da parte dei Soggetti proponenti nella attuazione dei progetti proposti (Allegato 2);
- Proposta progettuale redatta in formato PDF utilizzando il Form online (di cui al seguente link: <https://forms.office.com/e/MDMcsS9RmA>). Il pdf generato dalla compilazione del Form online (vedi Allegato 3 a – Contenuti del formulario/proposta progettuale - da compilare online con Microsoft Form) dovrà essere firmato digitalmente dalle Amministrazioni proponenti come previsto dal D. lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Piano dei Costi (Allegato 3 b) da presentare sia in formato PDF, firmato digitalmente, sia in formato Excel, debitamente compilato;
- Ove necessario, Atto che evidenzia la volontà dei Comuni di associarsi per rappresentare complessivamente almeno 20.000 abitanti, eventualmente utilizzando il modello consigliato per l'associazione (Allegato 4);
- Evidenza di poteri di firma del legale rappresentante dell'Amministrazione proponente (delega o delibere, ecc.);
- PIAO o altro documento di rilevazione dei fabbisogni;
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136 /2010 e s.m.i.).

Ai fini dell'esame istruttorio, fa fede la data e l'ora della notifica PEC pervenuta agli indirizzi protocollo@pec.formez.it e pnrr.linea5@pec.formez.it. Ad ogni progetto proposto verrà attribuito un codice identificativo che seguirà il progetto in tutte le fasi successive (finanziamento, attuazione, monitoraggio, controlli, ecc.). Ogni candidatura pervenuta sarà acquisita ed esaminata dal Team Permanente di valutazione ex ante secondo l'ordine cronologico di presentazione attestato dalla PEC.

Per supportare le Amministrazioni nella presentazione della candidatura è possibile contattare un Help desk dedicato ai seguenti recapiti:

- E-mail: helpdesk-linea5@formez.it
- Telefono: 06 84893590

2. Modalità di invio della domanda

Di seguito è descritta la modalità di compilazione e di invio della domanda e degli Allegati da parte delle Amministrazioni.

Le Amministrazioni sono tenute a:

- Scaricare la modulistica del bando dal sito del Formez PA e del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Compilare la modulistica scaricata (l'Allegato 4, solo in caso di associazione tra Comuni);
- Compilare il Form online;
- Inviare una PEC allegando la documentazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Amministrazione proponente, comprensiva del Form online compilato, inviato e firmato.

3. Istruzioni alla compilazione del Form Online

Il solo completamento del Form online non costituisce candidatura all'Avviso.

Il Form dovrà essere firmato digitalmente e dovrà essere trasmesso come allegato alla domanda di partecipazione. Al termine della compilazione sarà, pertanto, necessario generare il relativo PDF tramite l'apposita funzione di stampa che comparirà nell'ultima pagina (cfr. Immagine 11). Dato che è possibile salvare il Form online soltanto al termine della sua completa compilazione, si consiglia di munirsi preventivamente di tutti i dati da inserire (a titolo esplicativo, ma non esaustivo, riferimenti del PIAO o di altro documento di analisi dei fabbisogni, numero ore del progetto formativo, ecc.). A tal fine si suggerisce un'attenta lettura dell'Allegato 3a, per prendere visione in anteprima dei campi necessari per la compilazione del Form e dell'Allegato 3b (cfr. immagine 1) per l'inserimento all'interno del Form dell'importo complessivo del progetto formativo.

Avviso: PerForma PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche ALLEGATO 3b

Proponente:			
Titolo progetto:			
N° totale dipendenti da formare (min. 25):		Durata complessiva progetto (min 24 ore):	
N° classi:		Formazione in presenza (escluso coaching) - N° ore:	
N° partecipanti per classe:		Coaching - N° ore:	
		Fad sincrona - N° ore:	
		FAD asincrona - N° ore di formazione con attività guidate :	
		Fad asincrona - N° ore di formazione con videolezioni e podcast:	
		Fad asincrona - N° ore di formazione con WBT e simulazioni (valgono il "doppio" delle ore in presenza - cfr. § 7.7 Linee	

Piano dei costi di progetto

VOCI DI SPESA	UNITA' DI MISURA	Q.TA'	COSTO UNITARIO	Costo TOTALE
COSTI DIRETTI DI PROGETTO				
PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO (non deve superare il 10 % del totale dei costi diretti)				
Esperto progettazione	giorni			
Coordinatore/responsabile progetto	giorni			
sub totale PROGETTAZIONE e COORDINAMENTO				
REALIZZAZIONE				
VOCI DI SPESA	UNITA' DI MISURA	Q.TA'	COSTO UNITARIO	Costo TOTALE
PERSONALE INTERNO ED ESTERNO				
Docente Fascia A	ore			
Docente Fascia B	ore			
Coach	ore			
Tutor d'aula	ore			
Tutor di processo	ore			
Addetto help desk	ore			
sub totale personale interno ed esterno				
ALTRI COSTI DIRETTI				
Affidamento diretto di servizi, procedure negoziate, affidamenti in house, ecc.	a corpo			
Videolezioni, podcast, WBT, simulazioni (licenze singole)				
Videolezione	ore * n° partecipanti			
Videolezione	ore * n° partecipanti			
Podcast	ore * n° partecipanti			
Podcast	ore * n° partecipanti			
Web Based Training	ore * n° partecipanti			
Web Based Training	ore * n° partecipanti			
Simulazioni	ore * n° partecipanti			
Simulazioni	ore * n° partecipanti			
Videolezioni, podcast, WBT, simulazioni (licenze illimitate)				
Videolezione	ore			
Videolezione	ore			
Podcast	ore			
Podcast	ore			
Web Based Training	ore			
Web Based Training	ore			
Simulazioni	ore			
Simulazioni	ore			
Videolezioni, podcast, WBT, simulazioni (sviluppo)				
Videolezione	ore			
Videolezione	ore			
Podcast	ore			
Podcast	ore			
Web Based Training	ore			
Web Based Training	ore			
Simulazioni	ore			
Simulazioni	ore			
sub totale altri costi diretti				
sub totale REALIZZAZIONE				
TOTALE COSTI DIRETTI DI PROGETTO				
COSTI INDIRETTI (7% dei costi diretti di progetto)				
TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO				

Le Amministrazioni nella colonna "costo unitario" dell'Allegato 3b devono indicare il reale costo sostenuto/da sostenere per ciascuna voce di spesa, dimostrabile da idonei giustificativi (es. impegni di spesa, preventivi, fatture ecc).

Il Form online – Formulario Proposta Progettuale è disponibile al seguente indirizzo:

<https://forms.office.com/e/MDMcsS9RmA>

L'Amministrazione è tenuta a compilare il Form online in tutte le sue parti seguendo le istruzioni.

Di seguito le schermate principali per un supporto operativo in merito alla compilazione.

1. Le domande obbligatorie sono contrassegnate dagli asterischi (cfr. immagine 2)

Formulario Proposta Progettuale - PNRR ITALIA

Formulario di Proposta Progettuale nell'ambito del progetto:

"PerForma PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche"

Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR ITALIA
Sub-investimento 2.3.1 - Linea 5
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU CUP: D51J23000990001

* Obbligatoria

SEZIONE A - ANAGRAFICA

1. Tipologia Soggetto Proponente
*Indicare la voce di appartenenza **

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

AMMINISTRAZIONE LOCALE

Avanti

Pagina 1 di 30

Non rivelare mai la tua password. [Segnala abusi](#)

Immagine 2

2. È possibile modificare le risposte prima della trasmissione del Form online utilizzando i pulsanti “avanti” e “indietro” (cfr. immagine 3)

The screenshot shows the top part of a web form titled "Formulario Proposta Progettuale - PNRR ITALIA". At the top left, there are logos for the European Union, the Italian Government, and FORMEZ. Below the title, there is a section for a mandatory question: "* Obbligatoria". The question is "2. Territorio del Mezzogiorno: *". There are two radio button options: "Sì" and "No". At the bottom left, there are two buttons: "Indietro" (white) and "Avanti" (blue). A red arrow points to the "Avanti" button. To the right of the buttons, there is a progress indicator showing "Pagina 5 di 29" and a horizontal bar. At the bottom left, there is a note: "Non rivelare mai la tua password. [Segnala abusi](#)".

Immagine 3

3. Il Form online è strutturato in domande sequenziali di cui alcune a seconda della risposta rimandano a specifiche domande aggiuntive escludendo automaticamente quelle non pertinenti per il candidato; ad es.: in caso si selezioni "Amministrazione Locale" (cfr. immagine 4) il Form seguirà il relativo percorso (cfr. immagine 5).

Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR ITALIA
Sub-investimento 2.3.1 - Linea 5

* Obbligatoria

SEZIONE A - ANAGRAFICA

1. Tipologia Soggetto Proponente
*Indicare la voce di appartenenza **

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

AMMINISTRAZIONE LOCALE

Avanti

Pagina 1 di 29

Immagine 4

Formulario Proposta Progettuale - PNRR ITALIA

* Obbligatoria

2. Se AMMINISTRAZIONE LOCALE
Indicare la voce di appartenenza

*

- Provincia
- Città Metropolitana
- Comune
- Associazione di Comuni (se al di sotto di 20.000 abitanti)

Indietro

Avanti

Pagina 2 di 29

Non rivelare mai la tua password. [Segnala abusi](#)

Immagine 5

4. Alle domande obbligatorie a cui non corrisponde un valore per il progetto candidato è necessario inserire "0" (zero). Ad es.: Numero ore FAD asincrona in caso di formazione in presenza e con FAD sincrona (cfr. immagine 6).

Formulario Proposta Progettuale - PNRR ITALIA

* Obbligatoria

Di seguito compilare indicando la ripartizione delle ore in base alla modalità di erogazione

55. Numero ore IN PRESENZA *

30

56. Numero ore FAD (**sincrona**) *

20

57. Numero ore FAD (**asincrona basata su attività guidate**) *

0




Immagine 6

5. Per alcune domande è possibile selezionare più opzioni (cfr. Immagine 7).

33. Con quali modalità è stata effettuata? *

- Analisi della documentazione (normativa, piani, progetti, valutazioni delle performance, feedback degli utenti, indicatori del clima organizzativo, ecc.)
- Osservazioni dirette (libere o strutturate)
- Interviste aperte, semistrutturate o strutturate
- Focus group
- Questionari
- Altro

[Indietro](#) [Avanti](#)

Pagina 13 di 29

Non rivelare mai la tua password. [Segnala abusi](#)

Immagine 7

6. **Dati identificativi del progetto.** Questa sezione del Form online è relativa ai dati identificativi del progetto formativo come da Allegato 3a (cfr. Immagine 8).

* Obbligatoria

Dati identificativi del progetto

Per la compilazione fare riferimento all'allegato 5

1. DESTINATARI

90. Numero dei destinatari del progetto formativo *

Indietro **Avanti**

Pagina 22 di 30

Non rivelare mai la tua password. [Segnala abusi](#)

Immagine 8

7. In questo campo deve essere inserito l'importo complessivo richiesto per il progetto formativo sulla base di quanto calcolato nell'Allegato 3b (cfr. Immagine 9).

84. **IMPORTO RICHIESTO (IN BASE AL PROSPETTO DI CALCOLO)**
MIN. AMMISSIBILE € 12.000 IVA INCLUSA OVE DOVUTA- MAX. AMMISSIBILE €100.000 IVA INCLUSA OVE DOVUTA)

*

Immagine 9

8. **Invio del Form.** Al termine della compilazione è necessario inviare il Form online cliccando sull'apposita icona (cfr. Immagine 10). Questa operazione è fondamentale per poter accedere alla fase di salvataggio in PDF (cfr. Immagine 11).

Formulario Proposta Progettuale - PNRR ITALIA

Tutti i dati personali di cui Formez PA venga in possesso in occasione del procedimento verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i. Infine, i dati personali saranno trattati secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

È possibile stampare una copia della risposta dopo l'invio

Indietro Invia

Pagina 30 di 30

Immagine 10

9. **Salvataggio in PDF.** Al fine di procedere con la candidatura è necessario salvare il Form online in formato in PDF. Pertanto, il compilatore dovrà cliccare sull'icona in alto a destra con il simbolo dei "3 puntini" (cfr. Immagine 11), a quel punto comparirà un menù a tendina e bisognerà cliccare su "Stampa Risposta".

In seguito, apparirà una schermata (cfr. Immagine 12). Per salvare il documento in PDF sarà necessario cliccare su "Stampante" e dal menù a tendina selezionare l'opzione "Salva come PDF", infine cliccare su "Salva".

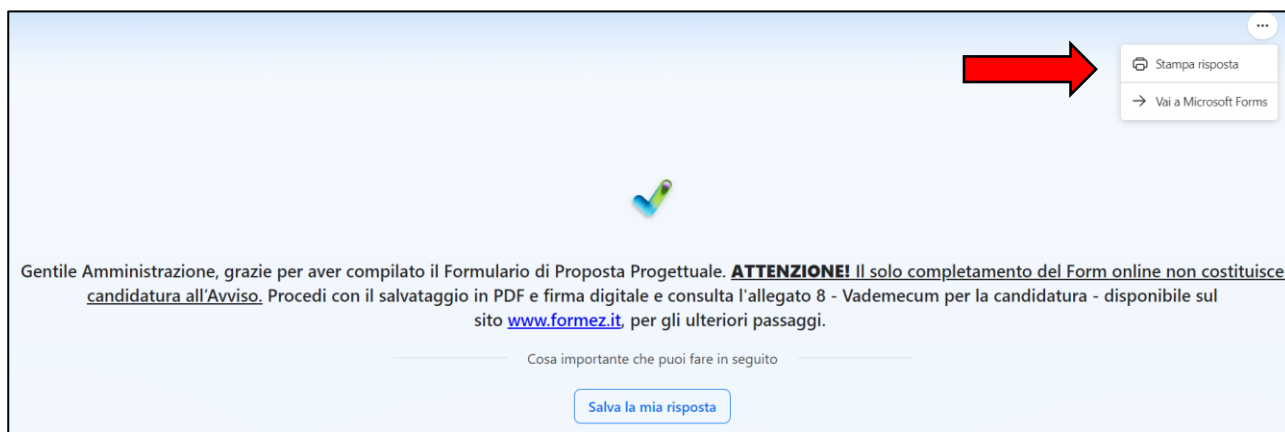


Immagine 11



Immagine 12

Il PDF risultante da questa operazione dovrà essere firmato digitalmente, allegato alla domanda di partecipazione e trasmesso agli indirizzi PEC protocollo@pec.formez.it e pnrr.linea5@pec.formez.it.