

QUADRO DELEGHE

DOTT.SSA PATRIZIA RAVAIOLI - DIRETTRICE GENERALE

- ✓ sottoscrivere la trasmissione degli atti al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ✓ rilasciare gli attestati per la partecipazione ai corsi di formazione organizzati da Formez PA:

AVV. MARILENA DE VINCENTIS - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI LEGALI

- ✓ esercitare il potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis della legge 241/90;
- ✓ sottoscrivere, in caso di richiesta dei soggetti interessati, le attestazioni inerenti all'attività da questi svolta nell'ambito di contratti di lavoro autonomo;
- ✓ sottoscrivere le lettere di incarico per l'attività di patrocinio legale;
- ✓ sottoscrivere le accettazioni di Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 da parte dei committenti;
- ✓ sottoscrivere i documenti di stipula relativi alle adesioni alle convenzioni Consip in assenza del Commissario Straordinario