

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE
(Codice ICT_SA_TI_B1)**

**Art. 1
OGGETTO DELLA SELEZIONE**

Formez PA – Centro Servizi, assistenza studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (di seguito denominato Formez PA), promuove una procedura di selezione per titoli, prova scritta e colloquio, per il reclutamento di n. 1 unità di personale **a tempo indeterminato** da inquadrare nell'Area tecnica - **Profilo B1** del CCNL del Formez.

Sede di lavoro: Roma

**Art. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati che devono essere posseduti alla data di scadenza del bando:

a) Requisiti generali

- 1) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, essere familiare dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 2) Qualora non cittadino italiano, essere in possesso di un livello di conoscenza della lingua italiana di livello certificato al minimo C2 sia parlato sia scritto, come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).
- 3) Godere dei diritti civili e politici.
- 4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

- 6) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- 7) Idoneità fisica all'impiego.

b) Requisiti specifici

- i. Essere in possesso di un Diploma di Scuola Superiore in Informatica, Ragioneria Informatica o conseguito presso un ITIS (Istituto Tecnico Industriale Statale) ad indirizzo informatico
- ii. Essere in possesso di almeno **2 anni di esperienza lavorativa maturata**, con rapporti di lavoro subordinato e/o autonomo, in attività di manutenzione di sistemi informativi, con particolare riferimento a:
 - Sistemi Operativi client Microsoft (Windows 10-11)
 - Ruoli e della gestione nei server Microsoft (Active Directory, File Server, Printer Server, DNS e DHCP Server)
 - Suite Office 365
 - Network (TCP/IP – VPN)
 - Configurazioni dispositivi di rete (switch managed)
 - Conoscenza di base dell'ambiente Cloud Microsoft 365

c) Requisiti preferenziali

Sarà considerato elemento preferenziale il possesso di certificazioni attinenti alle tematiche dei requisiti specifici.

Art. 3

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito istituzionale di Formez PA.
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il *format* di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati **entro il 9 settembre 2024 ore 12:00**. Tale

termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione all'Avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

4. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c);
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative all'Avviso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14

novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- k) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso, ivi incluso l'articolo 10.

5. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente Avviso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura selettiva non sono presi in considerazione.

6. Formez PA potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

7. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

8. Formez PA non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

10. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

11. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

12. Ogni comunicazione concernente la procedura selettiva, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale “inPA”. Data e luogo di svolgimento della prova scritta, della prova di assesment e della prova orale sono resi disponibili sul Portale “inPA” almeno cinque giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 4 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, appositamente nominata dal Dirigente Risorse Umane, Organizzazione e Performance di Formez PA, nel rispetto del principio della parità di genere, opererà in applicazione dei criteri riportati nel successivo art. 5.

Art. 5 PROCEDURA SELETTIVA

1. La selezione sarà espletata in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova scritta sostenuta da tutti i candidati che hanno regolarmente dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- b) un colloquio riservato ai candidati che accederanno sulla base di quanto disposto dal punto 2 del successivo art. 6.

2. I candidati saranno convocati per la prova scritta tramite apposita comunicazione che sarà pubblicata sul Portale “inPA” e sul sito di Formez PA “Lavora con Noi – Bandi”, del sito <http://www.formez.it>.

3. Per poter essere ammessi alla prova scritta i candidati dovranno presentare all’atto dell’ingresso nell’area in cui si terrà la selezione un documento di identità in corso di validità.

4. I candidati riceveranno la lettera di convocazione da stampare e portare con sé il giorno della prova scritta. Qualora il candidato non dovesse ricevere la lettera, il candidato potrà stampare la lettera di invito direttamente in sede di check-in.

5. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 6
VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Prova Scritta – massimo 30 punti

1. La **prova scritta** consisterà nella somministrazione e risoluzione di un test di n. 40 (quaranta) quesiti a risposta multipla volti a verificare la conoscenza delle materie di cui all'Art. 2, lett. b) punto II, da risolvere in 60 (sessanta) minuti.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- a. risposta esatta: +0,75 punti
 - b. mancata risposta: 0 punti
 - c. risposta sbagliata: - 0,20 punti
-
2. Il punteggio massimo per la prova scritta corrisponde a 30 punti. Ottengono l'idoneità alla successiva fase selettiva i primi 20 candidati tra quelli che **hanno sostenuto la prova scritta e in possesso dei requisiti richiesti**, più eventuali ex aequo.

Titoli

La Commissione di valutazione, dopo aver verificato il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti del presente Avviso, procederà alla valutazione dei Titoli a cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di **22 punti**, secondo i criteri che seguono:

Titoli – massimo 22 punti

- **Altri titoli: max 7 punti**
- **Titoli di Servizio: max 15**

Altri titoli (max 7punti)	
Titolo	Punti
Tirocinio e stage*	2
Certificazioni	5

**Tirocinio e stage: max 2 punti con 0.12/mese punti per ogni mese di stage/tirocinio ritenuto coerente con il requisito specifico relativo all'esperienza.*

Certificazioni 1 punto per ogni certificazione coerente con art. 2 punto ii fino ad un massimo di 5 punti

- **Titoli di servizio: massimo 15 punti**, 3 punti massimo per ogni anno di lavoro, subordinato o con altre tipologie di contratto, per attività coerenti/attinenti ai requisiti specifici. Saranno valorizzate le esperienze professionali attinenti, realizzate **a partire dal 2019**, con i seguenti criteri:

- 0,25/mese = pienamente coerente;
- 0,16/mese =mediamente coerente;
- 0,08/mese =poco coerente;
- 0 = non coerente.

Le singole esperienze proposte per la valutazione devono illustrare in maniera chiara ed esauriente il ruolo svolto, l'attività realizzata, il committente e il periodo di effettivo svolgimento dell'attività. Laddove manchino tali elementi minimi per la valutazione di una esperienza secondo i parametri fissati, Formez PA si riserva di non prenderla in considerazione. Qualora i rapporti di lavoro si trovino in sovrapposizione temporale il periodo di sovrapposizione sarà computato una sola volta.

Colloquio - massimo 20 punti

1. Accederanno al colloquio i primi 20, candidati tra quelli che hanno sostenuto la prova scritta **in possesso dei requisiti richiesti** più eventuali ex aequo.
2. L'elenco dei candidati ammessi al "Colloquio" sarà reso noto **almeno 5 giorni prima** della data di svolgimento dello stesso mediante avviso pubblicato sul sito InPA e su istituzionale di FormezPA, alla sezione "Lavora con noi", voce "Bandi" che avrà valore di notifica.
Il Colloquio verterà sugli argomenti indicati all'Art. 2, lett. b) punto ii, sulle esperienze lavorative maturate in coerenza con la candidatura presentata, sul contesto istituzionale di riferimento. nonché sulla specifica motivazione a lavorare con FormezPA. Dovranno inoltre dimostrare di possedere un'ottima capacità di problem solving e troubleshooting, ottime doti comunicative, relazionali e di team working; capacità di ascolto e proattività. **Il Colloquio si intenderà superato con il conseguimento del punteggio minimo di 14/20.5.**

Gli esiti del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante accesso al portale InPA, all'indirizzo www.inpa.gov.it, e nella sezione Bandi del sito Formez PA. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7

ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIE

1. Successivamente, la Commissione redigerà la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi riportati dai candidati nella valutazione dei Titoli, nella Prova Scritta e nel Colloquio.
2. Al termine della procedura selettiva, dopo l'approvazione da parte degli organi competenti, la graduatoria finale sarà pubblicata sul portale InPA, all'indirizzo www.inpa.gov.it e nella sezione Bandi del sito di Formez PA www.formez.it
3. Formez PA, per i 24 mesi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie finali, ricorrendone le condizioni, ivi comprese quelle finanziarie, si riserva di attingere alla stessa per le ulteriori necessità di personale, per i profili oggetto del presente Avviso. L'eventuale scorrimento della graduatoria sarà applicato nel pieno rispetto della stessa.

Art. 8

CONFERIMENTO DEL CONTRATTO

1. Sulla base delle esigenze di Formez PA e ricorrendone tutte le condizioni, ivi comprese quelle finanziarie, il candidato sarà invitato con apposita comunicazione a dare la propria disponibilità alla proposta di assunzione.
2. Nel caso di mancata risposta entro i termini indicati nella citata comunicazione o di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria, con decadenza dall'assunzione e contestuale esclusione definitiva del candidato dalla stessa.
3. Con il vincitore della selezione verrà instaurato un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la sede di Formez PA di Roma, nel profilo professionale B1, con il trattamento giuridico ed economico definito secondo il CCNL dei dipendenti Formez vigente.
4. Il contratto è incompatibile con rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato o di lavoro autonomo, nonché con qualsiasi altra attività professionale privata, anche occasionale, che possa entrare in conflitto con gli scopi e i compiti del Formez PA.
5. Non saranno conferiti contratti ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con il Formez PA.
6. Formez PA, infine, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva non dà alcun titolo all'assunzione.
7. Formez PA si riserva di effettuare – in ogni fase della procedura - idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso, nonché riguardo alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'esclusione dalla selezione, l'interdizione dalle future procedure selettive di Formez PA, la non contrattualizzazione o l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.
8. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si applica quanto stabilito dal CCNL Formez PA.

Art. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. – con sede legale a Roma in Viale Marx n. 15 – 00137 RM, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali provengono dal portale inPA, così come previsto dai D.L. 80/2021 (legge 113/2021) e il D.L.36/2022 (legge 79/2022) cui il candidato si è iscritto e afferiscono alla procedura di selezione (di seguito avviso). In particolare, saranno trattati sia i dati anagrafici forniti in sede di iscrizione a inPA sia i dati inseriti nell'ambito

della partecipazione al presente avviso. Tali dati saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative alla ricerca e selezione di personale per la posizione di cui alla presente procedura nonché per la gestione della stessa. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la sua possibilità di partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso. Il candidato è consapevole che il colloquio, sia esso presso gli uffici del Formez PA o altra sede sia esso in videoconferenza sarà registrato. La base giuridica del trattamento è lo svolgimento di attività precontrattuale su richiesta dell'interessato. I dati, nel caso di candidato risultato idoneo al termine della procedura selettiva ma non vincitore, saranno cancellati dopo ventiquattro mesi dalla chiusura dell'avviso. I dati personali di coloro che risulteranno vincitori saranno oggetto di pubblicazione nel rispetto della normativa vigente e conservati per i 5 anni successivi alla conclusione del rapporto di lavoro. Le registrazioni del colloquio verranno conservate per 12 mesi. I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento. Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO - Data Protection Officer) per Formez PA è il dott. Giorgio Sarti, che potrà essere contattato all'indirizzo email: privacy@formez.it o all'indirizzo PEC: protocollo@pec.formez.it. La informiamo, infine, che potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, scrivendo a privacy@formez.it. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 10 DISPOSIZIONI GENERALI

1. La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutto quanto in esso previsto nonché delle disposizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) e nel Codice di Comportamento di Formez PA pubblicati sul sito di Formez PA – sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali, nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento per la ricezione ed il trattamento delle segnalazioni di illecito e irregolarità pubblicato sul sito di Formez PA nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Corruzione.
2. Per ciò che concerne gli accessi agli atti, si fa espresso rinvio al “Regolamento per l'accesso ai documenti formati o detenuti da Formez PA e a quelli oggetto di pubblicazione” pubblicato sul sito istituzionale di Formez PA all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.
3. Eventuali informazioni relativamente al presente Avviso potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica selezioni.formez@formez.it. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.
4. Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Vincenzo Testa.

Il Presidente

Giovanni Anastasi