

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ENTRO MAX 25 UNITA'

(Codice TD_B1)

Art. 1.

POSIZIONI DA RECLUTARE

È indetta una procedura di selezione per titoli, prova tecnica e colloquio, per il reclutamento entro un massimo di 25 unità con contratto di lavoro a tempo determinato come regolato dagli artt. 19 e ss. del capo III del D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i., dal Contratto Collettivo di lavoro Formez PA, da inquadrare con il profilo professionale **B1**.

Le risorse selezionate svolgeranno in via prioritaria, ma non esclusiva, attività di supporto tecnico segretariale e organizzativo, preparazione di riunioni ed eventi di lavoro.

Resta espressamente inteso che la risorsa potrà essere impegnata anche per lo svolgimento di altre attività coerenti con il profilo di inquadramento di cui al presente Avviso.

Il contratto di lavoro full time avrà una **durata massima di 12 mesi** ex art. 19 comma 1 primo periodo del Decreto Legislativo n.81/2015 con svolgimento della prestazione presso la sede del Formez PA di Roma.

Art. 2.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati che devono essere posseduti alla data di scadenza del bando:

a) Requisiti generali

- 1) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, essere familiare dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 2) Qualora non cittadino italiano, essere in possesso di un livello di conoscenza della lingua italiana di livello certificato al minimo C2 sia parlato sia scritto, come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).
- 3) Godere dei diritti civili e politici.
- 4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti

6) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

7) Idoneità fisica all'impiego.

b) Requisito specifico

i. Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore quinquennale o che comunque consenta l'accesso all'Università.

Non ricorrendo, allo stato, le causali di cui all'art. 19 comma 1 lett. a) e b) del D.lgs. n. 81/2015 e s.m.i. non potranno candidarsi, pena l'esclusione e, comunque, non potranno essere contrattualizzati coloro i quali abbiano avuto precedenti contratti di lavoro subordinato con il Formez PA anche non continuativi.

Art. 3

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La candidatura dovrà essere presentata a decorrere dal 21 novembre 2022, perentoriamente non oltre le ore 20:00 del giorno 15 dicembre 2022 esclusivamente via web sul sito <https://selezioni.formez.it> seguendo le istruzioni ivi riportate e compilando correttamente ed integralmente tutte le schede dell'apposito modulo elettronico. Al termine dell'inserimento delle informazioni richieste sarà generato un codice di iscrizione univoco che costituisce ricevuta dell'avvenuta iscrizione.

Il candidato dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento EU 679/2016, di cui all'apposito paragrafo. In mancanza, Formez PA non potrà procedere al loro trattamento.

Il candidato, dopo aver dichiarato, a pena di esclusione, di essere in possesso del requisito specificato in precedenza dovrà allegare alla candidatura fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità. La firma sul documento dovrà essere apposta digitalmente. La dichiarazione vale come autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà dichiarare ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 di aver ottenuto, ove previsto, il riconoscimento dell'equipollenza in Italia nei

termini indicati dalla normativa in materia. Nel caso in cui il titolo sia richiesto come requisito specifico l'assenza della suddetta dichiarazione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 4

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, appositamente nominata dal Dirigente Risorse Umane e Organizzazione di Formez PA, opererà in applicazione dei criteri riportati nel successivo art. 5.

Art. 5

PROCEDURA SELETTIVA E CRITERI DI SELEZIONE

La prova selettiva sarà sostenuta dai candidati ammessi alla procedura sulla base di quanto dichiarato ai sensi del sopracitato D.P.R. n. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi alla "Prova Tecnica" ed il luogo di svolgimento della stessa saranno resi noti almeno 5 giorni prima della data di svolgimento della stessa mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale di Formez PA, alla sezione "Lavora con noi", voce "Bandi", ed avrà valore di notifica.

Prova Tecnica e Colloquio

La Prova Tecnica e il Colloquio si svolgeranno secondo i seguenti termini e modalità:

Prova tecnica massimo 35 punti con durata di 90 minuti, che consisterà in 50 quesiti a risposta multipla vertenti sulle seguenti aree tematiche e attitudinali:

- Conoscenza dei principali applicativi di Office 365 quali: Word, Excel, Power Point, Outlook, One drive, calendari condivisi
- Conoscenza dei principali strumenti di collaborazione quali: Teams e Share Point
- Conoscenza della Gestione Documentale e dell'archiviazione digitale
- Quesiti psicoattitudinali di ragionamento critico verbale e numerico deduttivo
- Lingua inglese

Il punteggio relativo a ciascun quesito sarà calcolato nel modo seguente: 0,7 punti per risposta corretta, 0 punti per mancata risposta e - 0,23 punti per risposta errata. La correzione dei test sarà svolta in forma anonima e pubblica.

Saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dei Titoli ed al Colloquio i primi **100 candidati** (oltre ad eventuali ex aequo).

5.1 Titoli – massimo 20 punti

- **Punteggio diploma superiore a 54/60 o 85/100 max 10 punti**
- **Altri titoli post diploma: massimo 10 punti**

Titolo	Punti
Punteggio diploma: da 54 a 59/60 – da 85 a 99/100	8
Punteggio diploma: 60/60 – 100/100	10
Certificazione ICDL (ex ECDL)	1
Tirocini e stage *	3
Certificazione della lingua Inglese a partire dal Livello C1 in conformità con il Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza della Lingua (QCER)	2
Certificazioni tecniche attinenti con esame e attestazione finale **	4

*Tirocinio e stage: massimo 3 punti con 0.12/mese punti per ogni mese di stage/tirocinio ritenuto coerente con il requisito specifico relativo all’esperienza.

**Certificazioni tecniche attinenti con le attività di supporto tecnico segretariale e organizzativo con esame e attestazione finale: massimo 4 punti con 1 punto a certificazione

L’elenco dei candidati ammessi al “Colloquio” ed il luogo di svolgimento dello stesso saranno resi noti almeno 5 giorni prima della data di svolgimento mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale di Formez PA, alla sezione “Lavora con noi”, voce “Bandi”, ed avrà valore di notifica.

Ciascun candidato, prima di sostenere il colloquio individuale, sarà tenuto a sottoscrivere, con firma digitale, una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti riportati nel presente Avviso.

Colloquio – massimo 45 punti che prevederà:

- Risoluzione di un caso pratico: 20 punti
- Domande inerenti alle attività di cui all’art. 1: 25 punti

Il Colloquio si intenderà superato con il conseguimento del punteggio minimo di 30/45

Art. 6

ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA

La Commissione redigerà la graduatoria finale di merito sulla base della somma dei punteggi riportati dai candidati nella valutazione della Prova Tecnica, Titoli e Colloquio.

Al termine della procedura selettiva, dopo l'approvazione da parte degli organi competenti, la graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito www.formez.it alla sezione "Lavora con noi", voce "Bandi".

Formez PA, per i 18 mesi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, ricorrendone le condizioni, ivi comprese quelle finanziarie, si riserva di attingere alla stessa per le ulteriori necessità di personale con medesimo profilo. L'eventuale scorrimento della graduatoria sarà applicato nel pieno rispetto della stessa.

Formez PA si riserva di non procedere, a proprio insindacabile giudizio, all'assunzione all'esito della selezione. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva non dà alcun titolo all'assunzione. In particolare, la procedura potrà essere annullata o revocata senza che ciò dia titolo per risarcimenti o richieste di alcun tipo.

Art. 7

CONFERIMENTO DEL CONTRATTO

Sulla base delle esigenze di Formez PA e ricorrendone tutte le condizioni, ivi comprese quelle finanziarie, i candidati saranno invitati con apposita comunicazione, a partire da quello che ha conseguito il punteggio più elevato secondo l'ordine della graduatoria finale, a dare la propria disponibilità alla proposta di assunzione.

Nel caso di mancata risposta entro i termini indicati nella citata comunicazione o di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria e all'esclusione del candidato con contestuale decadenza.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato avrà una durata entro un massimo di 12 mesi e, ferma restando la sussistenza della relativa copertura finanziaria, sarà conferito un contratto di lavoro presso la sede di Formez PA di Roma, nel profilo professionale B1, con un trattamento giuridico ed economico definito secondo il CCNL dei dipendenti Formez vigente.

Il contratto potrà essere prorogato, entro detta durata massima di 12 mesi, ricorrendone le condizioni sopra richiamate.

In caso di candidati ex-aequo in posizione utile in graduatoria per il conferimento dell'incarico verrà data precedenza ai candidati più giovani.

Il contratto è incompatibile con rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato o di lavoro autonomo, nonché con qualsiasi altra attività professionale privata, anche occasionale, che possa entrare in conflitto con gli scopi e i compiti del Formez PA

Non saranno conferiti contratti ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con il Formez PA.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso il Formez PA applica quanto stabilito dalla normativa vigente per il lavoro a tempo determinato, dal CCNL Formez.

Formez PA si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'interdizione dalle procedure selettive di Formez PA, la cancellazione dalla Banca Dati dei curricula di cui al "Regolamento banca dati dei 7 curricula" ove il relativo curriculum sia presente nella stessa, la non contrattualizzazione o l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. – con sede legale a Roma in Viale Marx n. 15 – 00137 RM, in qualità di Titolare del trattamento, i dati personali saranno trattati per ricercare e selezionare il personale per la posizione di cui al presente avviso nonché per la gestione dello stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la possibilità di partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso. Il candidato è consapevole che il colloquio, sia esso presso gli uffici del Formez PA sia esso in videoconferenza sarà registrato. La base giuridica del trattamento è lo svolgimento di attività precontrattuale su richiesta dell'interessato.

I dati, nel caso di candidato risultato idoneo al termine della procedura selettiva, ma non vincitore, saranno cancellati dopo ventiquattro mesi dalla chiusura dell'avviso. I dati personali di coloro che risulteranno vincitori saranno oggetto di pubblicazione nel rispetto della normativa vigente e conservati per i 5 anni successivi alla conclusione del rapporto di lavoro.

Le registrazioni del colloquio verranno conservate per 12 mesi.

I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento. Il Responsabile per la Protezione dei Dati potrà essere contattato all'indirizzo: privacy@formez.it. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, scrivendo a privacy@formez.it. I singoli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, qualora ritengano che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9

DISPOSIZIONI GENERALI

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutto quanto in esso previsto nonché delle disposizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo(MOG) e nel Codice di Comportamento di Formez PA pubblicati sul sito di Formez PA – sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali, nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento per la ricezione ed il trattamento delle segnalazioni di

illecito e irregolarità pubblicato sul sito di Formez PA nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Corruzione.

Per ciò che concerne gli accessi agli atti, si fa espresso rinvio al “Regolamento per l’accesso ai documenti formati o detenuti da Formez PA e a quelli oggetto di pubblicazione” pubblicato sul sito istituzionale di Formez PA all’interno della sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.

Eventuali informazioni relativamente al presente Avviso potranno essere richieste tramite il sistema di assistenza on line del portale selezioni.formez.it, raggiungibile cliccando sull’icona del “punto interrogativo” presente su ogni pagina del portale stesso.

Le comunicazioni relative a questo Avviso sono pubblicate esclusivamente alla sezione “Lavora con Noi – Bandi”, del sito <http://www.formez.it> o direttamente sul sito selezioni.formez.it.

Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Vincenzo Testa.

Il Presidente

Alberto Bonisoli