

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**Nominativo **BARCA MARIO****ESPERIENZA LAVORATIVA**

Periodo	12/12/2020 - <u>..in corso..</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FormezPA viale Marx 15 Roma
Unità Organizzativa	Produzione
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Almonit - Cooperazione Territoriale Europea Albania Montenegro Italia, attività svolta a favore della Regione Molise. Mi occupo dell'intero ciclo di gestione del progetto, dalla progettazione esecutiva, al rapporto con l'Amministrazione committente, al coordinamento del gruppo di lavoro al monitoraggio interno e rendicontazione
Periodo	02/01/2020 - <u>..in corso..</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FormezPA viale Marx 15 Roma
Unità Organizzativa	Produzione
Ruolo	Coordinatore Task Force
Principali mansioni e responsabilità	Progetto SpronaCal. Coordinatore della Task Force con riferimento al gruppo di lavoro Programmazione fondi nazionali, progettazione di interventi di assistenza tecnica in ambito di uffici di prossimità e di cooperazione territoriale europea
Periodo	06/11/2018 - <u>..in corso..</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA Viale Marx 15 Roma
Unità Organizzativa	Produzione
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività del progetto Aprical, gestione del gruppo di lavoro interno ed esterno e dei rapporti con la committenza. Conduzione tecnica delle attività attraverso la individuazioni di tematiche e metodologie innovative per l'internazionalizzazione produttiva del sistema economico calabrese. Supporto all'aggiornamento del Programma Attuativo per l'Internazionalizzazione della Regione Calabria. Tessitura di rapporti istituzionali per la fortificazione della rete partenariale istituzionale Monitoraggio interno e rendicontazione.
Periodo	01/10/2016 - 31/12/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA viale marx 15 roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	COORDINATORE AT
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle task force di Assistenza Tecnica per l'implementazione, il monitoraggio ed i controlli di primo livello del PAR FSC. Supporto alla risoluzione di problematiche di implementazione in progetti critici anche in collaborazione con i contributi degli esperti giuridici e di rendicontazione.
Periodo	03/05/2016 - 06/05/2016
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez Pa Viale Marx 15 , Roma
Unità Organizzativa	Attività Internazionali
Ruolo	Esperto di contenuto in Bilancio Sociale e Trasparenza di Bilancio
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del Progetto Gemellaggio con in Ministero delle Finanze Turco ho preso parte, in qualità di esperto di breve termine e docente, alla missione di lavoro sulla componente di progetto 1.1 Legal Framework. Ho svolto la missione insieme a un funzionario del Ministero dell'Economia e Finanze che presentava il suo lavoro per la componente 5.1 Citizen Budget. Mi sono occupato della presentazione del quadro normativo in materia di Open Data nelle pubbliche amministrazioni, con presentazione delle Direttive Comunitarie 2003/98/EC e 2013/37/EU sul riuso delle informazioni nelle PA. Ho illustrato anche la

	normativa italiana in materia, con particolare riguardo al Decreto Legislativo 33/2013 sugli obblighi di trasparenza delle PA. Nel corso della missione ho presentato anche struttura e funzioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale e le Linee Guida sugli Open Data così come il Digital Accountability and Transparency Act degli USA.
Periodo	02/05/2015 - 31/12/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez Pa Viale Marx 15 Roma
Unità Organizzativa	Attività Internazionali
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività di segreteria tecnica del Progetto EuropeAid Eu China Social Protection Reform, partecipazione alle riunioni di coordinamento con il partenariato internazionale, con la delegazione della Commissione Europea per la Cina e con le controparti ministeriali cinesi, coordinamento degli esperti residenti e dell'Office Manager per la sede di Pechino. Monitoraggio interno e rendicontazione.
Periodo	20/11/2014 - 10/07/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez Pa Viale Marx 15 Roma
Unità Organizzativa	Attività Internazionali
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Ho coordinato le attività di gestione e di segreteria tecnica del Progetto EuropeAid Fight against organised crime: International Cooperation in Criminal Justice, con il Ministero dell'Interno - Ufficio di Coordinamento delle Forze di Polizia. Per il progetto, che promuove la collaborazione bilaterale tra l'Italia ed i Paesi dei Balcani Occidentali in materia di sicurezza, ho inoltre partecipato alle riunioni di coordinamento con il Project Leader Prefetto Porzio, ho organizzato le missioni internazionali e la conferenza intergovernativa dei Ministri dell'Interno dei Balcani Occidentali ai Roma e condotto il monitoraggio economico finanziario del Progetto.
Periodo	11/03/2013 - 30/06/2016
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA viale marx 15 roma
Unità Organizzativa	attività internazionali
Ruolo	Referente Attività monitoraggio tecnico e finanziario
Principali mansioni e responsabilità	POAT 13004 Ro4/c Ambito 1 linea 3 "Azioni a supporto della partecipazione ai programmi comunitari a gestione diretta e al lavoro in rete" Attività svolte: Assistenza tecnica alle amministrazioni beneficiarie. Gestione del Budget, monitoraggio tecnico e finanziario, stesura delle relazioni periodiche, coordinamento delle attività sub RA con le altre linee di Progetto all'interno della convenzione complessiva
Periodo	02/01/2013 - 31/12/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez Pa Viale Marx 14 Roma
Unità Organizzativa	Attività Internazionali
Ruolo	Esperto Temaetico sull'utilizzo fondi della Commissione Europea e sulla Comunicazione verso il cittadino
Principali mansioni e responsabilità	Componente dello staff del Centro Europe Direct istituito presso Formez PA (per il periodo 2013-17) e docente sulle tecniche di predisposizione del Budget nelle giornate informative organizzate dal Centro. Lo Europe Direct Network è la rete ufficiale di centri di informazione europea, cofinanziati dalla Commissione Europea (e coordinati in Italia dalla Rappresentanza in Italia della Commissione) che forniscono informazioni ai cittadini europei sulle politiche dell'UE e sulle fonti di finanziamento a disposizione.
Periodo	03/04/2012 - 30/10/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez Pa Viale Marz 15 Roma
Unità Organizzativa	Attività Internazionali
Ruolo	Esperto Tematico Bilancio Sociale
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla redazione del I° Bilancio Sociale dell'Istituto redatto ai sensi della Legge 150/2000 sulla Comunicazione Pubblica per gli anni 2010-2011, relativamente all'Area Cooperazione Internazionale.
Periodo	04/03/2011 - 26/02/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez Pa Viale Marx 15 Roma
Unità Organizzativa	Attività Internazionali

Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Twinning TR 09 IB FI 01 "Quality Control Tests for Human Vaccines and Sera" Turchia. Coordinamento delle attività di segreteria tecnica, organizzazione delle missioni internazionali e monitoraggio economico finanziario del Progetto.
Periodo	26/05/2010 - 13/05/2013
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez Pa Viale Marx 15 Roma
Unità Organizzativa	Attività Internazionali
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Twinning Albania "Support to albanian civil aviation safety management systems to the requirements of the council regulation (ec) no 787/2007"Coordinamento delle attività di segreteria tecnica, organizzazione delle missioni internazionali e monitoraggio economico finanziario del Progetto.
Periodo	12/05/2010 - 30/09/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA viale marx 15 roma
Unità Organizzativa	attività internazionali
Ruolo	Esperto Tematico e monitoraggio tecnico finanziario
Principali mansioni e responsabilità	Hub Spoke seconda fase: attività di supporto alle amministrazioni italiane per una partecipazione consapevole e strutturata delle amministrazioni locali italiane ai programmi comunitari a gestione diretta. Progetto finanziato dal PON "Governance e Azioni di Sistema", Asse E – Capacità istituzionale ASSE G – Assistenza tecnica Attività svolte: Assistenza tecnica alle amministrazioni beneficiarie nella valutazione dei bandi, redazione delle proposte progettuali e predisposizione del budget di candidatura. Attività di gestione interna del progetto : Gestione del Budget, monitoraggio tecnico e finanziario, stesura delle relazioni periodiche, coordinamento delle attività sub RA con le altre linee di Progetto all'interno della convenzione complessiva
Periodo	30/01/2010 - 30/01/2012
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	ISICOOP Via del Castro Laurenziano 9 (Roma).
Unità Organizzativa	Comitato Scientifico
Ruolo	Membro Comitato Scientifico
Principali mansioni e responsabilità	Ho svolto la funzione di Membro del Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto di Studi per l'Impresa Cooperativa - ISICOOP. Ho partecipato ai lavori del Comitato Scientifico, il quale, svolge attività di consulenza e collaborazione con il Comitato Direttivo e con il Presidente dell'Associazione, si riunisce su base periodica per discutere e deliberare sulle attività scientifiche e formative dell'Associazione. L'ISICOOP è un progetto comune tra la Facoltà di Economia, Sapienza Università di Roma e l'Associazione Generale delle Cooperative Italiane (A.G.C.I.) per: - la promozione di studi e ricerche su temi economici e sociali di rilevante interesse per il movimento cooperativo; - la promozione e lo sviluppo della cooperazione attraverso specifici programmi di sviluppo di società cooperative o di loro consorzi; - l'organizzazione e la gestione di corsi di formazione professionale del personale dirigente, amministrativo e tecnico del settore della cooperazione.
Periodo	20/02/2009 - 30/06/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA viale marx 15 roma
Unità Organizzativa	attività internazionali
Ruolo	Esperto Tematico e monitoraggio tecnico finanziario
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Hub&spoke system e capacity building EuroMediterranea finanziato dal PON Governance e Azioni di Sistema 2007/20013 Asse E - Capacità Istituzionale Attività svolte: Assistenza tecnica alle amministrazioni beneficiarie nella valutazione dei bandi, redazione delle proposte progettuali e predisposizione del budget di candidatura. Attività di gestione interna del progetto : Gestione del Budget, monitoraggio tecnico e finanziario, stesura delle relazioni periodiche, coordinamento delle attività sub RA con le altre linee di Progetto all'interno della convenzione complessiva
Periodo	02/01/2006 - 30/06/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA Viale Marx 15 Roma
Unità Organizzativa	Attività Internazionali
Ruolo	Esperto Tematico in Pianificazione Finanziaria, Gestione e Rendicontazione di Risorse Comunitarie
Principali mansioni e responsabilità	Finanziatori (Dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero degli Affari Esteri, MISE, Regione Siciliana, Regione Sardegna, Regione Puglia) • Interventi di Assistenza Tecnica

	per la riorganizzazione degli strumenti regionali di finanziamento alla cooperazione internazionale (presso Reg Siciliana e Regione Sardegna) • Interventi di Assistenza Tecnica e Docenza in merito all'utilizzo dei fondi strutturali, ed alla relativa organizzazione degli Uffici a favore di Paesi di recente ingresso nell'Unione Europea (trattasi di Progetti Twinning di Gemellaggio Amministrativo); o presso il Ministero per la Riforma Amministrativa della Bulgaria (Ministry of State Administration and Administrative Reform for managing the Operational Programme) o presso il Polish Ministry of Health - the Chief Sanitary Inspectorate (CSI),
Periodo	02/01/2006 - 30/09/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA Viale Marx 15 Roma
Unità Organizzativa	Attività Internazionali
Ruolo	Gestionale e monitoraggio tecnico finanziario
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della programmazione economica e finanziaria, e della relativa gestione e rendicontazione dei progetti dell'Area Internazionale dell'Istituto • Programmazione economica e finanziaria • Gestione economica • Rendicontazione • Gestione dei rapporti con gli Enti Supporto alla redazione del capitolo del Bilancio Triennale dell'Istituto relativo alle Attività Internazionali
Periodo	20/10/2004 - 28/02/2005
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Formez PA Viale Marx 15 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	Esperto Tematico in Budget e Rendicontazione
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Picco, affiancamento delle amministrazioni comunali e supporto al rafforzamento delle competenze dei funzionari comunali nella gestione delle procedure di rendicontazione e certificazione della spesa nell'ambito dei Piani Sociali di Zona ed implementazione di un sistema di controllo di gestione dei Comuni della Basilicata; nell'ambito di tale progetto il sottoscritto ha svolto attività di docenza sulle regole di rendicontazione del POR Campania, con particolare riferimento alla misura 5.3 (2003-2004).
Periodo	17/11/2003 - 30/09/2004
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	
Ruolo	Esperto Tematico in Pianificazione Finanziaria, Gestione e Rendicontazione di Risorse Comunitarie
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Picco, affiancamento delle amministrazioni comunali e supporto al rafforzamento delle competenze dei funzionari comunali nella gestione delle procedure di rendicontazione e certificazione della spesa nell'ambito dei Piani Sociali di Zona ed implementazione di un sistema di controllo di gestione dei Comuni della Basilicata; nell'ambito di tale progetto il sottoscritto ha svolto attività di docenza sulle regole di rendicontazione del POR Campania, con particolare riferimento alla misura 5.3 (2003-2004).
Periodo	02/01/2002 - 31/03/2012
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	Progetto Futuro Via A. Vespucci Napoli
Unità Organizzativa	
Ruolo	Presidente ed Esperto in Finanza Agevolata con particolare riferimento al settore della Ricerca ed Innovazione
Principali mansioni e responsabilità	Società di consulenza attiva nei settori della consulenza organizzativa e del finanziamento di progetti di trasferimento all'attività produttiva dei risultati della ricerca industriale applicata tramite la nascita di spin-off aziendali. Ho svolto attività a favore di dipartimenti di importanti Università pubbliche e private (Università degli Studi di Bari-Dipartimento di Chimica, Università Cattolica, Università degli Studi di Siena) per il finanziamento da parte del MIUR di progetti tesi alla nascita di spin-off (Legge 297/99) • Redazione del Progetto e del Business Plan e successiva rendicontazione • Supporto nella fase di nascita e start up della new-co • Coordinamento della redazione delle Procedure operative Standard (POS) e Istruzioni Operative (IO) per la standardizzazione e la certificazione di qualità dei relativi prodotti
Periodo	30/06/2001 - 30/06/2006
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	In.form@ via Rubilli Avellino
Unità Organizzativa	
Ruolo	Consigliere di Amministrazione e Responsabile delle Attività Formative

Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore delle attività formative • Partecipazione alla nascita della società in qualità di socio e di consigliere d'amministrazione, • Coordinamento delle procedure per l'accreditamento per l'erogazione di attività finanziata e di attività autofinanziata • Presentazione di progetti, coordinamento di corsi sull'Obbligo Formativo e successiva rendicontazione
Periodo	02/05/2001 - 31/12/2005
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	FORMEZ PA VIALE MARX 15
Unità Organizzativa	ATTIVITA' INTERNAZIONALI
Ruolo	Gestionale e monitoraggio tecnico e finanziario
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione economica e finanziaria, e della relativa gestione di numerosi progetti dell'Area Supporto alle Politiche di E-government dell'Istituto (tra cui il Progetto Centri Regionali di Competenza per l'E- Government, fase 1 e fase 2) supporto anche nelle fasi di verifica ex-post per il progetto "Orientamenti" ;
Periodo	20/10/1999 - 28/07/2000
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	Creative System Consulting Centro Direzionale di Napoli is. F5
Unità Organizzativa	
Ruolo	Esperto in Finanza Agevolata e nella Redazione e Rendicontazione di Progetti
Principali mansioni e responsabilità	Progettista e referente per il settore di finanza agevolata e per lo sviluppo d'impresa • Gestione dei rapporti con la clientela • Individuazione dei fabbisogni di sviluppo dell'azienda cliente e dello strumento agevolativo più idoneo • Redazione del business Plan e successiva rendicontazione
Periodo	30/11/1997 - 30/01/2004
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Società Cooperativa L'aquilone Via Miano 11 Napoli
Unità Organizzativa	
Ruolo	Coordinatore di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	1997-2004: Collaborazione con la Società Cooperativa l'Aquilone, soggetto promotore ed attuatore del progetto di formazione ed inserimento lavorativo "Laboriosamente: dal restauro all'integrazione sociale" approvato nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria Occupazione-Horizon con la funzione di coordinatore del progetto e responsabile dei rapporti di partenariato internazionale;
Periodo	15/11/1997 - 30/11/1999
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	Solves snc Centro Direzionale di Napoli is. G1
Unità Organizzativa	
Ruolo	Esperto in Finanza Agevolata e nella Redazione e Rendicontazione di Progetti
Principali mansioni e responsabilità	Società di consulenza direzionale Progettista e referente per il settore di finanza agevolata e per lo sviluppo d'impresa • Gestione dei rapporti con la clientela • Individuazione dei fabbisogni di sviluppo dell'azienda cliente e dello strumento agevolativo più idoneo • Redazione del business Plan e successiva rendicontazione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Periodo	2020 - 2021
Scuola o Istituzione	Unitelma Sapienza Viale Regina Elena 295, Roma
Tipologia	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO
Titolo	Organizzazione ed Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni
Votazione	/
	<i>Master per esperto con funzioni manageriali e direttive nel campo dell'organizzazione, dell'innovazione e della funzione manageriale. Principali tematiche trattate sono state: Diritto del lavoro del pubblico impiego. Organizzazione e gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione. La digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni. Drafting normativo e tecniche di redazione normativa per le pubbliche amministrazioni. Il procedimento amministrativo ed il procedimento amministrativo telematico. Il sistema gestionale e contabile delle pubbliche amministrazioni. La riforma in senso federalista dello Stato ed il federalismo fiscale. Il rapporto tra politica e amministrazione e l'Open Government. Convenzione europea dei diritti umani e libera circolazione dei dipendenti pubblici nell'Unione Europea. L'attività contrattuale della pubblica amministrazione. Il Project Management e la gestione dell'innovazione nelle pubbliche amministrazioni. E-procurement ed appalti telematici.</i>
Periodo	2003 - 2003

Scuola o Istituzione	Organismo degli Agenti e dei Mediatori - OAM Via Galilei, 3 - 00185 Roma.
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	iscrizione all'albo dei mediatori creditizi n. 21453
Votazione	/
	<i>Consulenza in materia di finanza di progetto, ordinaria ed agevolata anche finalizzata alla messa in relazione di banche o intermediari finanziari con la potenziale clientela al fine della concessione di finanziamenti sotto qualsiasi forma (art. 128-sexies, comma 3, del Testo Unico Bancario)</i>
Periodo	1997 - 2001
Scuola o Istituzione	Istituto Universitario Navale di Napoli
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
Titolo	Economia e commercio
Votazione	101 / 110
	<i>Economia e Diritto</i>
Periodo	1999 - 1999
Scuola o Istituzione	AGCI Campania ed Università Federico II di Napoli
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	vincitrice del primo premio borsa di studio Francesco Compagna.
Votazione	/
	<i>partecipazione ad un ciclo di conferenze sulla cooperazione organizzato dall'Associazione Generale Cooperative Italiane e dalla Facoltà di Scienze Politiche dell'Università Federico II di Napoli; redazione di una idea progettuale per la creazione di una cooperativa vincitrice del primo premio borsa di studio Francesco Compagna.</i>
Periodo	1999 - 1999
Scuola o Istituzione	Tax Consulting Firm
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	Esperto di Finanza agevolata
Votazione	/
	<i>Master in Finanziamenti Agevolati alle Imprese tenuto dalla Tax Consulting Firm.</i>
Periodo	1996 - 1996
Scuola o Istituzione	Cesvitec, organo speciale della CCIAA di Napoli
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	Operatore dell'Innovazione nelle piccole e medie imprese
Votazione	/
	<i>In particolare consulenza aziendale e programmi comunitari di sostegno alle imprese (uno dei moduli del corso verteva sulle politiche comunitarie di sostegno all'innovazione, un secondo sui modelli organizzativi avanzati).</i>
Periodo	1996 - 1996
Scuola o Istituzione	Business Innovation Centre S.p.A. di Terni
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	Stage
Votazione	/
	<i>Stage presso il B.I.C. (Business Innovation Centre) S.p.A. di Terni, società di consulenza aziendale e di promozione dello start-up d'impresa.</i>
Periodo	1988 - 1994
Scuola o Istituzione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
Titolo	Scienze politiche
Votazione	107 / 110
	<i>Diritto, Economia, Statistica, Politiche Pubbliche, Storia</i>

COMPETENZE PERSONALILingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione	

INGLESE	ORALE			
	B2	C1	B2	B2
	Livelli Quadro Europeo per le Lingue: A1/A2: Livello BASE B1/B2: Livello INTERMEDIO C1/C2: livello AVANZATO			
Competenze INFORMATICHE	Buona padronanza degli strumenti informatici Microsoft Office (dei programmi di video scrittura, dei fogli di calcolo, di Power Point , dei sistemi di posta elettronica e di navigazione virtuale)			
ULTERIORI INFORMAZIONI	Nel 1999 nomina a Presidente del Collegio Sindacale della Società Cooperativa l'Aquilone Service (nomina rinnovata nel 2003); responsabile dei progetti di inserimento lavorativo delle fasce deboli (L.68/99, Iniziative comunitarie Horizon ed Equal). Nel 2003 iscrizione all'albo dei mediatori del credito. Per il periodo 2003-2006: Nomina a Responsabile del Settore Formazione dell'Associazione Generale delle Cooperative Italiane (A.G.C.I.)- Campania, partecipazione alle riunioni del Tavolo del Partenariato Economico e Sociale ed al gruppo di lavoro sul credito istituiti dalla Regione Campania in rappresentanza dell'A.G.C.I. Campania			
ALBO PROFESSIONALE:	/			

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67).