

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nominativo

**GUIDI DOMENICO****ESPERIENZA LAVORATIVA**

Periodo	01/09/2018 - 31/12/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Area Obiettivo RIPAM</b>
Ruolo	<b>Esperto procedure concorsuali</b>
Principali mansioni e responsabilità	RIPAM-MAECI: supporto nella fase di organizzazione e realizzazione prove preselettive per circa 30.000 candidati in 5 giorni presso Fiera di Roma (2 sessioni al giorno)
Periodo	06/06/2018 - 04/05/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> VIALE MARX 15 - ROMA
Unità Organizzativa	<b>AREA OBIETTIVO RIPAM</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto MIT-RIPAM per il reclutamento di 148 ingegneri meccanici: Predisposizione bando, convenzione e budget. Acquisizione delle domande, organizzazione prove preselettive: logistica, incarichi per quesiti per banca dati, affitto Fiera di Roma, incarico per assistenti sala, fotocopiatrici, schematura del padiglione. Coordinamento realizzazione prove preselettive il 18/12/2018,
Periodo	01/06/2018 - 31/12/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Area Obiettivo RIPAM</b>
Ruolo	<b>componente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla progettazione e realizzazione di prodotti/attività/erogazione di servizi, supporto alla realizzazione del concorso PCM, segretario di 2 Commissioni d'esame
Periodo	17/05/2018 - 16/05/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale marx, 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Area Obiettivo RIPAM</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	RIPAM-SNA: Predisposizione bando, convenzione, accordi con il Direttore delle Risorse umane della SNA per organizzazione del 7° corso - concorso SNA. Acquisizione delle domande di iscrizione (20.392) e contatti con i candidati, predisposizione budget e staff di progetto, organizzazione e realizzazione delle prove preselettive nei giorni 22-23-24 gennaio 2019. Coordinamento attività.
Periodo	20/02/2018 - 15/02/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale marx, 15 - 00137 ROMA
Unità Organizzativa	<b>RIPAM</b>
Ruolo	<b>Rerefente</b>
Principali mansioni e responsabilità	- Istruttoria del contenzioso, in particolare derivato dal concorso MIBACT per 9 profili (Assegnazione compiti specifici in data 20/02/2018, prot. 2958) - Contatti con le Amministrazioni Centrali: MIBACT, MIT, SNA, AICS (Assegnazione compiti specifici in data 20/02/2018, prot. 2957)
Periodo	24/11/2017 - 31/12/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Area Obiettivo RIPAM</b>

Ruolo	<b>Referente</b>
Principali mansioni e responsabilità	RIPAM-AICS_Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo: incontri propedeutici all'affidamento al RIPAM di 2 concorsi per Dirigenti e Funzionari, predisposizione di bandi, convenzione, budget, Allegati tecnici, preventivi e proposte organizzative tecnica e logistica per prove preselettive, prove scritte e prove orali
Periodo	06/10/2017 - 09/01/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale marx, 15 - 00137 ROMA
Unità Organizzativa	<b>RIPAM</b>
Ruolo	<b>Referente</b>
Principali mansioni e responsabilità	In sostituzione del Responsabile del progetto RIPAM: 1. Predisposizione risposta Procura di L'Aquila sugli scorrimenti RIPAM Abruzzo (14.11.2017); incontro con ten. Colonnello Erminio Sacco e il Mar. Ord. Raffaele Napoli per deposizione e acquisizione documentazione (22.12.2017 e 05.01.2018). 2. Deposizione c/o Procura di Roma sulla denuncia penale del candidato al Profilo Archivista del MIBACT, Massimo ALBANESE.
Periodo	15/06/2017 - 16/06/2017
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 - 00137 ROMA
Unità Organizzativa	<b>AREA POLITICHE SETTORIALI</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Quale responsabile del Progetto di Assistenza Tecnica alla Regione Molise sui programmi regionali 2007/2013 e su procura speciale della Commissaria dott.ssa Marta Leonori, intervento presso la Corte d'Appello di Campobasso per rispondere in merito al contenzioso del Sig. Giuseppe Puchetti contro Regione Molise e FORMEZ PA.
Periodo	01/04/2017 - 31/12/2017
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 - 00137 ROMA
Unità Organizzativa	<b>RIPAM</b>
Ruolo	<b>Referente</b>
Principali mansioni e responsabilità	In sostituzione del responsabile di Progetto: Attività di organizzazione, supporto tecnico-amministrativo e tutoraggio, monitoraggio e rendicontazione nell'ambito del progetto "Interventi formativi a supporto del piano di formazione per il personale della Regione Abruzzo"
Periodo	02/01/2017 - 15/02/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 - 00137 ROMA
Unità Organizzativa	<b>RIPAM</b>
Ruolo	<b>Referente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione al Dirigente RIPAM come referente della selezione del concorso MIBACT: supporto per le prove pre-selettive e prove tecniche, supporto alle Commissioni d'esame MIBACT (Bibliotecari e Archivisti) per le prove orali, eventuali altre prove richieste dal TAR e/o dal Consiglio di Stato. COMPONENTE EFFETTIVO DI COMMISSIONI: n.11 volte Archivisti; n.3 Storici dell'Arte; n.3 Archeologi; n.1 Restauratori.
Periodo	01/01/2017 - 15/02/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> viale Marx 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Area Obiettivo RIPAM</b>
Ruolo	<b>Referente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'operatività dell'Area Obiettivo RIPAM: fase di contatto con le Amministrazioni, rapporti con le Commissioni, gestione delle graduatorie, gestione contenzioso
Periodo	02/12/2016 - 01/06/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 - 00137 ROMA
Unità Organizzativa	<b>RIPAM</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Nuovo progetto di "Assistenza Tecnica al Consiglio regionale della Regione Molise": Ideazione, progettazione di massima ed esecutiva, assistenza tecnica la CALRE (Conferenza delle Assemblee Legislative delle Regioni Europee), miglioramento delle competenze professionali in ambito di politiche comunitarie ed in ambito linguistico per i Consiglieri ed i Dipendenti del Consiglio regionale.

Periodo	02/03/2016 - 31/12/2016
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> viale Marx, 15 00137 ROMA
Unità Organizzativa	<b>RIPAM</b>
Ruolo	<b>Referente</b>
Principali mansioni e responsabilità	A supporto del Dirigente del RIPAM: collaborazione alla predisposizione dei bandi MIBACT, 9 profili, supporto alle Commissioni, pre-valutazione dei titoli per i profili Bibliotecari e archivisti. Supporto per il Bando per il Comune di Rieti.
Periodo	01/01/2016 - 30/04/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 - 00137 ROMA
Unità Organizzativa	<b>RIPAM</b>
Ruolo	<b>Componente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Componente di n. 50 Commissioni interne FORMEZ PA su vari progetti di formazione, assistenza tecnica, innovazione tecnologica, cultura, turismo, sviluppo, programma di Sviluppo Rurale (PSR), programmazione europea 2017/2013 e 2014/20120, FSE, Lavoro e Centri per l'Impiego.
Periodo	27/03/2015 - 31/07/2016
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Politiche Settoriali</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto di "Assistenza Tecnica al Consiglio regionale della Regione Molise": Ideazione, progettazione di massima ed esecutiva, assistenza tecnica la CALRE (Conferenza delle Assemblee Legislative delle Regioni Europee), aggiornamento delle competenze in ambito di diritto e politiche comunitarie ed in ambito linguistico per i Consiglieri ed i Dipendenti regionali (€70.000,00).
Periodo	01/10/2014 - 02/11/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Politiche Settoriali</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto di Assistenza tecnica alla regione Molise: -Assessorato al lavoro e Formazione-Linea 3 "Sistema regionale di orientamento permanente". Incontri presso la Regione e presso il Ministero del Lavoro, rimodulazione progetto Linea 1 (€380.000,00) -Linea 2 (€120.000,00) in Linea 3 (€1.220.000,00), predisposizione atto aggiuntivo stipulato il 25.06.2015, Avviso di selezione, selezione del personale con il supporto dei colleghi RIPAM( preselezione 25.07.15, colloqui sett.2015 di n.50 risorse: 20 orientatori specializzati di supporto (laurea) e 30 orientatori professionali di base, per tutto il territorio molisano (Totale: €1.720.000,00).
Periodo	14/02/2013 - 02/11/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Politiche Settoriali</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto di Assistenza tecnica alla regione Molise: Linea 1 - Assessorato al Lavoro "APPRENDISTATO. Monitoraggio delle buone pratiche italiane ed europee. Attività di Promozione, formazione, aggiornamento; Linea 2 - Assessorato alle Politiche Agricole "APPRENDISTATO in Agricoltura". Ideazione, progettazione di massima ed esecutiva, proposte di selezione del personale, rimodulazione progetto (€500.000,00) *Le attività sarebbero dovute essere realizzate con Sub RA dott.ssa SAVI (Linea 1), e dott.ssa Lattanzi (Linea 2). Le attività e le risorse finanziarie nel 2015 sono state inglobate nel progetto di "Orientamento"
Periodo	11/02/2013 - 10/03/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale marx, 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Politiche Settoriali</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Valorizzazione dei siti archeologici della Regione Molise" (€700.000,00). Ideazione, rapporti istituzionali Regione, Sovrintendenza e Ministero, coordinamento del personale coinvolto (20.co.pro), attività di promozione del turismo, della cultura, sviluppo

	locale, marketing territoriale, realizzazione a Roma Garbatella evento "MOLISE UN'ALTRA STORIA", realizzazione attività, monitoraggio, rendicontazione.
Periodo	01/02/2013 - 01/05/2014
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Politiche Settoriali</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto di ricerca "L'Osservatorio dei fenomeni socio-sanitari" e le politiche di welfare nella Regione Molise. progettazione di massima ed esecutiva, Pubblicazione rapporto 2014 "Le Politiche sociali in Molise" (Quaderno Formez n.79, pagg.350), coordinamento n.10 co.pro., rendicontazione (€148.000,00). *Attività realizzate con Sub RA dott.ssa Irene Savi
Periodo	14/12/2012 - 15/12/2013
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>politiche Settoriali</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	II^ Annualità progetto di Assistenza tecnica Assessorato Lavoro del Molise per la realizzazione del progetto "Piano organizzativo del Servizio Politiche per l'occupazione". Progettazione II^ annualità, gestione delle attività, coordinamento risorse finanziarie ed umane (n.8 co.pro.), rendicontazione (€180.000,00).
Periodo	04/06/2012 - 03/12/2013
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Politiche Settoriali</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Assistenza Tecnica all'attuazione del Piano di Comunicazione del PSR Molise 2007/13 (Assessorato alle Politiche Agricole del Molise). progettazione di massima ed esecutiva, responsabile per le attività formative e Pubblicazione della Rivista "VIVI MOLISE RURALE", monitoraggio, rendicontazione (€325.000,00). * Attività realizzate con Sub RA dott.ssa Anna Lattanzi
Periodo	10/05/2012 - 31/10/2014
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Politiche Settoriali</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica all'Assessorato alla Programmazione della regione Molise per il progetto "Centro di Monitoraggio e Governo della Sicurezza stradale della Regione Molise". Ideazione, progettazione, coordinamento attività, rapporto istituzionali. (€355.000,00). *Realizzazione di parte delle attività con Sub RA dott. Giampaolo Teodori.
Periodo	18/04/2012 - 30/09/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Politiche Settoriali</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Selezione Provincia di Campobasso. Pratica per far associare al Formez la Provincia di Campobasso e attivazione Convenzione, realizzazione selezione con i colleghi del RIPAM: n.20 risorse da contrattualizzate per 18 mesi a Tempo Determinato dalla Provincia di CB, poi prorogate. RUP e rendicontazione.(€30.000,00).
Periodo	21/11/2011 - 31/12/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale marx, 15 - ROMA
Unità Organizzativa	<b>Area Politiche Settoriali</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	"Progetto di Assistenza Tecnica alla Regione Molise sui programmi regionali 2007-2013". Ideazione, progettazione di massima ed esecutiva, gestione delle attività, monitoraggio, rendicontazione (23 consulenti per 48 mesi). €1.989.500,00.
Periodo	16/11/2011 - 15/11/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Politiche Settoriali</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Tecnica Assessorato lavoro e Politiche Sociali del Molise. Progetto "Piano organizzativo del Servizio Politiche per l'occupazione". Ideazione, progettazione di massima ed esecutiva, coordinamento realizzazione attività e personale coinvolto: (n.8 co.pro.), rendicontazione (€130.000,00).
Periodo	14/09/2011 - 31/12/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Politiche Settoriali</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica Assessorato Ambiente regione Molise. "progetto per la pubblicazione della Rivista trimestrale istituzionale della Regione Molise 'AMBIENTE E TERRITORIO' e formazione informatori scientifici ambientali. Progettazione di massima ed esecutiva, formazione (4 co.pro. e 8 borsisti), pubblicazione rivista, coordinamento attività, monitoraggio e rendicontazione. (€250.000,00).
Periodo	08/07/2011 - 30/06/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>Politiche Settoriali</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica all'Assessorato alle Politiche Sociali del Molise per il "Monitoraggio della spesa sociale"(€231.000,00). Responsabile progetto di massimo ed esecutivo. *Realizzato con Sub RA con dott. Mauro Covino.
Periodo	31/03/2011 - 31/03/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>AREA POLITICHE ETTORIALI</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	"Assistenza tecnica al Consiglio regionale del Molise. Rilevazione e analisi di un modello organizzativo e proposta di potenziamento delle attività del Consiglio regionale del Molise". Progettazione di massima ed esecutiva, selezione del personale (10 consulenti) e coordinamento realizzazione attività, rendicontazione.(€180.000,00).
Periodo	10/04/2009 - 10/10/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>POLITICHE SETTORIALI</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Progetto Regione Molise - Formez "Molise Cultura" (€1.100.000,00). Ideazione, progettazione di massima ed esecutiva, selezione del personale (Componente della Commissione d'esame), realizzazione attività di formazione in aula e on the job (risorse in formazione: n.23), coordinamento delle risorse finanziari ed umane (23+ 7 gruppo di lavoro interno), monitoraggio, rendicontazione, organizzazione eventi.
Periodo	28/02/2009 - 10/04/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Viale Marx, 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>LABORATORIO MOLISE</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del progetto per "Attività di collaborazione alle iniziative dell'Ufficio di rappresentanza di Bruxelles con le Istituzioni Europee e le altre Regioni Italiane ed Europee" (€80.000,00). Cura dei Rapporti Istituzionali, ideazione e progettazione e realizzazione Accordi Quadro della Regione Molise per l'affidamento al Formez di attività di Assistenza tecnica per le iniziative di formazione, assistenza tecnica, monitoraggio, ricerche, osservatori, selezione del personale sia in Italia che presso la sede di Rappresentanza del Molise a Bruxelles anche per l'Euroregione Adriatica. Accordo quadro di agosto 2008 e Protocollo d'Intesa del 26/02/2009.
Periodo	01/01/2009 - 30/04/2013
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> VIALE MARX, 15 - ROMA

Unità Organizzativa	<b>Politiche Settoriali</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	progetto con la Regione Molise: "MOLISE CULTURA". Ideazione, progettazione selezione del personale, realizzazione attività di formazione in aula e on the job (risorse in formazione n.23 + gruppo di lavoro interno) 24 mesi + n.4 proroghe
Periodo	06/08/2008 - 30/11/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Viale Marx, 15 - Roma
Unità Organizzativa	<b>LABORATORIO MOLISE</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Regione Molise/Formez "Cabina di regia per il coordinamento attuativo dei Programmi regionali 2007-2013" (€460.000,00). Progettazione, selezione del personale (componente Commissione d'esame (e Presidente Commissione Ambiente) per il reclutamento del personale necessario a fornire l'assistenza tecnica in materia di ambiente, Cabina di Regia e Fondi Strutturali (risorse umane coinvolte n.15 + gruppo di lavoro interno Formez: n.5), monitoraggio, gestione attività, coordinamento risorse finanziarie e umane, rendicontazione.
Periodo	01/07/2008 - 31/01/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Via Arno- Roma
Unità Organizzativa	<b>PROG REGIONE MOLISE</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del progetto Regione Molise/Formez "Assistenza tecnica per l'attuazione di interventi formativi ed attività di informazione/comunicazione funzionali al miglioramento delle attività di monitoraggio degli interventi della programmazione unitaria 2007-2013" (€200.000,00). Progettazione, gestione attività, monitoraggio, coordinamento risorse finanziarie e risorse umane (15 Molise + gruppo lavoro interno Formez)
Periodo	01/03/2007 - 31/03/2008
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Via Arno - Roma
Unità Organizzativa	<b>PROG. REGIONE MOLISE</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione del progetto Regione Molise - Formez "Assistenza tecnica per l'attuazione di welfare in Molise". Responsabile di linea progettuale "Osservatorio sulle politiche sociali".
Periodo	01/02/2007 - 31/07/2008
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Via Arno - Roma
Unità Organizzativa	<b>PROG. REGIONE MOLISE</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Sostegno alla programmazione territoriale per il Molise" (€2.000.000,00). Responsabile della linea "Osservatorio economico statistico. Monitoraggio Unico Regionale" e attività di rendicontazione. Risorse umane coordinate: 35 (Molise-Formez/Cesdal)
Periodo	01/01/2007 - 31/08/2007
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Via Arno - Roma
Unità Organizzativa	<b>PROG. REG. MOLISE</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e assistenza tecnica alla realizzazione del progetto Regione Molise - Formez: "Implementazione del Sistema Unico di Monitoraggio Regionale degli investimenti pubblici ed Empowerment" per la Regione Molise. Responsabile del Gruppo di lavoro per la valutazione delle offerte per l'affidamento della fornitura e l'installazione di software e l'erogazione del relativo corso di formazione nell'ambito de progetto.
Periodo	01/01/2006 - 31/12/2007
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Via Gaspare Spontini -Roma
Unità Organizzativa	<b>CESDAL</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Distaccato in Formautonomie come Responsabile del Progetto CESDAL. Gestione

	etnico - finanziaria del CESDAL, e responsabile delle risorse umane (n.20 collaboratori). responsabile "Pprogetto sull'evoluzione e gli scenari relativi al sistema di welfare locale nelle more del processo di privatizzazione del sistema delle IPAB regionali". Ideazione, progettazione ricognizione, monitoraggio e rendicontazione.
Periodo	01/01/2005 - 31/12/2007
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Via Gaspare Spontini - Roma
Unità Organizzativa	<b>CESDAL</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Local Staff Coordinator Project MAVITRA "The Virtual Labour Market in the Mediterranean Sea", Programma Interreg III B Medocc.; EETAA e ADEP (Grecia), ASTER (IT), Regione Calabria/Centro per l'Impiego, Università di Alicante (Spagna), ANAPEC (Marocco), Provincia di Rimini, Provincia di Milano, CENAFFIF (Tunisia). Relatore sulle banche dati "Lavoro" e "Mavitra" (Rimini Euro PA, 2-4 giugno 2006)
Periodo	01/01/2004 - 31/12/2006
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Via Gaspare Spontini - Roma
Unità Organizzativa	<b>CESDAL</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	responsabile del Progetto e del sito "Scenari del Federalismo italiano" (€900.000,00) DFP/FORMEZ/Formautonomie. responsabile del sito cesdal, del progetto "servizi per l'Impiego", del progetto "Banca dati sulla Pressione Fiscale degli Enti Locali", aggiornamento quotidiano del sito e delle banche dati.
Periodo	01/01/2003 - 31/12/2006
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Via della Guglia 13/A - Roma
Unità Organizzativa	<b>CESDAL</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	responsabile progetto "STATUTI E REGOLAMENTI DEGLI ENTI LOCALI" (€3.000.000,00), Convenzione DFP-ANCI, con il coinvolgimento di UPI, UNCEM e realizzazione affidata a CESDAL, Ancitel, Anci Servizi e Formautonomie. Relatore al Convegno su "Titolo V della Costituzione. Processi di cambiamento in atto nei Comuni" Firenze: XX Assemblea Naz. Anci 15-18 ott.2003. Curatore del report Cesdal-Anci-Ancitel: L'opinione dei Sindaci sugli effetti della riforma del titolo V della Costituzione", ottobre 2003. Relatore Convegno di presentazione progetto Statuti (sito e banca dati), XXI Assemblea Naz. Anci, Genova 20-22 nov.2004.
Periodo	01/01/2002 - 31/12/2008
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Via Gaspare Spontini - Roma
Unità Organizzativa	<b>CESDAL</b>
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, progettazione, realizzazione e responsabilità-coordinamento del CESDAL-Centro Studi e Documentazione per le Autonomie Locali, promosso da Formez, Anci, Upi, Uncem, Legautonomie e SSPAL a supporto dell'intero mondo delle Autonomie Locali. responsabile pubblicazioni, promozione, eventi e sito web con 20 banche dati. Sede del CESDAL: Via della Guglia, 13 - Roma
Periodo	01/01/2000 - 31/12/2002
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Via Salaria, 229 - Roma
Unità Organizzativa	<b>BIBLIOTECA</b>
Ruolo	<b>Impiegato</b>
Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, realizzazione e gestione del Centro Documentazione Formez, cura del Dossier di Documentazione Formez a supporto delle attività formative dell'Istituto.
Periodo	01/01/1995 - 31/12/2002
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Via Salaria 229 - Roma
Unità Organizzativa	<b>BIBLIOTECA</b>
Ruolo	<b>Impiegato</b>
Principali mansioni e responsabilità	responsabile del Servizio centralizzato (RM-NA-CA) di tutti gli acquisti (indagini di mercato, ordini, pagamenti libri, riviste CD-ROM, abbonamenti banche dati) per tutti i Corsi RIPAM realizzati nelle tre sedi Formez.

Periodo	01/01/1988 - 31/12/2000	
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO	
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Via salaria 229 - Roma	
Unità Organizzativa	<b>BIBLIOTECA</b>	
Ruolo	<b>Impiegato</b>	
Principali mansioni e responsabilità	responsabile dell'Emeroteca del Formez: Abbonamenti, gestione amministrativa, informatizzazione del catalogo e realizzazione Archivio Nazionale delle Pubblicazioni Periodiche in cooperazione con CNR_ISRDS, assistenza utenti, ricerche tematiche a supporto dei progetti Formez, proposta evoluzione dell'a Biblioteca in Centro Documentazione	
Periodo	01/11/1978 - 31/12/1987	
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO	
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Via Salaria 229 - Roma	
Unità Organizzativa	<b>BIBLIOTECA</b>	
Ruolo	<b>Impiegato</b>	
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al responsabile della Biblioteca-Emeroteca per la Rassegna Stampa quotidiana, gestione acquisti libri e riviste, assistenza agli utenti interni ed esterni.	
Periodo	01/10/1976 - 30/03/1978	
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO	
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Via salaria 229 - Roma	
Unità Organizzativa	<b>BIBLIOTECA</b>	
Ruolo	<b>Impiegato</b>	
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore del Responsabile della Biblioteca- Emeroteca: Rassegna Stampa quotidiana sulle attività del Formez, catalogazione e classificazione libri e riviste.	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
Periodo	2009 - 2009	
Scuola o Istituzione	Sede Regione Molise a Bruxelles	
Tipologia	DIPLOMA TERZIARIO EXTRA-UNIVERSITARIO	
Titolo	<b>Project manager</b>	
Votazione	/	
	<i>Corso di formazione realizzato dal Formez presso la sede della Regione Molise a Bruxelles "Bandi europei e i Fondi strutturali"</i>	
Periodo	2009 - 2009	
Scuola o Istituzione	Sede Regione Molise a Bruxelles	
Tipologia	DIPLOMA TERZIARIO EXTRA-UNIVERSITARIO	
Titolo	<b>Project manager</b>	
Votazione	/	
	<i>Corso realizzato dal Formez e dalla Regione Molise presso la sede della Regione a Bruxelles: Project Cycle Management, Finanziamenti UE, POR FAS, FESR, Programmi UE/Energia" sett.2009</i>	
Periodo	2008 - 2008	
Scuola o Istituzione	EIPA - European Institute of Public Administration Bruxelles c/o sede Regione Molise	
Tipologia	DIPLOMA TERZIARIO EXTRA-UNIVERSITARIO	
Titolo	<b>Project manager</b>	
Votazione	/	
	<i>Corso di formazione su "Project Cycle Management: Una guida tecnica su come si pianificano e si attuano i progetti europei"</i>	
Periodo	1998 - 1999	
Scuola o Istituzione	ENEA - Bologna	
Tipologia	DIPLOMA TERZIARIO EXTRA-UNIVERSITARIO	
Titolo	<b>Manager in Biblioteche</b>	
Votazione	/	
	<i>Master in LIBRARIAN MANAGER</i>	
Periodo	1980 - 1982	
Scuola o Istituzione	CNR Bologna, Centro Documentazione Milano	



Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE																						
Titolo	<b>Documentalista</b>																						
Votazione	/																						
	<i>Tecniche di documentazione, comunicazione, informatica, siti web, ricerche online, creazione e gestione Centri di Documentazione.</i>																						
Periodo	1978 - 1982																						
Scuola o Istituzione	Corso di Laurea in Lettere e Filosofia -Università La Sapienza - Roma Viale dell'Università																						
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE																						
Titolo	<b>Studente in Lettere</b>																						
Votazione	/																						
	<i>frequenza: 2 anni; esami sostenuti: 4</i>																						
Periodo	1979 - 1981																						
Scuola o Istituzione	Università La Sapienza di Roma Via Vicenza																						
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE																						
Titolo	<b>Bibliotecario e archivista</b>																						
Votazione	/																						
	<i>Scuola di specializzazione per archivisti e bibliotecari Università di Roma La Sapienza, 3 anni: Biblioteconomia, archivistica, tecniche di catalogazione, storia del libro antico, classificazione dei materiali (libri, riviste, fondi storici, documentazione), informatica, comunicazione.</i>																						
Periodo	1974 - 1978																						
Scuola o Istituzione	Università La Sapienza di Roma Via sei Sardi																						
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE																						
Titolo	<b>studente in psicologia</b>																						
Votazione	/																						
	<i>Frequenza 2 anni, esami sostenuti: 8.</i>																						
Periodo	1970 - 1974																						
Scuola o Istituzione	Liceo Classico Marco Terenzio Varrone di Rieti Via Terenzio Varrone																						
Tipologia	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE																						
Titolo	<b>Liceo Classico</b>																						
Votazione	<b>52 / 60</b>																						
	<i>Scienze umanistiche</i>																						
<b>COMPETENZE PERSONALI</b>																							
Lingua Madre	<b>ITALIANO</b>																						
Lingue straniere	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPRESIONE</th> <th colspan="2">PARLATO</th> <th rowspan="2">Produzione SCRITTA</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione ORALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>B1</td> <td>B2</td> <td>B1</td> <td>A2</td> </tr> <tr> <td>SPAGNOLO</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>B1</td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table>				COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	FRANCESE	B1	B2	B1	A2	SPAGNOLO	A2	A2	B1	A2
COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA																			
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE																				
FRANCESE	B1	B2	B1	A2																			
SPAGNOLO	A2	A2	B1	A2																			
	Livelli Quadro Europeo per le Lingue: <b>A1/A2:</b> Livello BASE <b>B1/B2:</b> Livello INTERMEDIO <b>C1/C2:</b> livello AVANZATO																						
Competenze INFORMATICHE	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (word, Excel)																						
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>																							
	Ricerche via web sulle tematiche di interesse per il Formez PA e per i singoli progetti da predisporre.																						
ALBO PROFESSIONALE:	/																						

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67).