

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nominativo

**PRINCIPESSA STEFANIA****ESPERIENZA LAVORATIVA**

Periodo

01/05/2018 - ..in corso..

Inquadramento contrattuale

TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro

**FormezPA** Viale Marx 15

Unità Organizzativa

**area accesso**

Ruolo

**Esperto tematico**

Principali mansioni e responsabilità

Convenzione Formez PA/Presidenza del Consiglio dei Ministri per la selezione di complessive 12 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato di cui n.2 unità per il "profilo di specialista giuridico legale finanziario" e e n.10 unità per il profilo "specialista di settore scientifico tecnologico", affidando alla Commissione Interministeriale la realizzazione dell'intera procedura concorsuale finalizzata all'assunzione delle unità di personale suddette. Ho partecipato alle riunioni di lavoro anche alla Presidenza nonché, quale segretario verbalizzante, alle riunioni della Commissione RIPAM per la predisposizione del bando di concorso, per la nomina delle commissioni esaminatrici e per l'organizzazione delle prove preselettive e selettive che si svolgeranno all'Ergife a partire dal prossimo 3 maggio.

Periodo

01/05/2018 - ..in corso..

Inquadramento contrattuale

TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro

**Formez PA** Viale Marx 15

Unità Organizzativa

**Area Accesso**

Ruolo

**Esperto tematico**

Principali mansioni e responsabilità

Convenzione Formez PA/Presidenza del Consiglio dei Ministri per la selezione di complessive 17 unità di personale dirigenziale a tempo indeterminato di cui n.13 unità da inquadrare nel ruolo speciale della protezione civile e n.4 unità da inquadrare nei ruoli della Presidenza del Consiglio e consolare", affidando alla Commissione Interministeriale la realizzazione dell'intera procedura concorsuale finalizzata all'assunzione delle unità di personale suddette. Ho partecipato alle riunioni di lavoro anche alla Presidenza nonché, quale segretario verbalizzante, alle riunioni della Commissione RIPAM per la predisposizione del bando di concorso, per la nomina delle commissioni esaminatrici e per l'organizzazione delle prove preselettive, selettive che si svolgeranno all'Ergife a partire dal prossimo 3 maggio.

Periodo

01/02/2018 - ..in corso..

Inquadramento contrattuale

TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro

**FormezPA** Viale Marx 15

Unità Organizzativa

**Area Accesso**

Ruolo

**Esperto tematico**

Principali mansioni e responsabilità

Convenzione FormezPA/ Maeci per la selezione di n. 221 unità di personale di ruolo a tempo indeterminato da inquadrare nella III area del personale non dirigenziale, posizione economica F1, di cui n. 44 con profilo "funzionario per l'area della promozione culturale" e n. 177 con profilo "funzionario amministrativo, contabile e consolare", affidando alla Commissione Interministeriale la realizzazione dell'intera procedura concorsuale finalizzata all'assunzione delle unità di personale suddette. Ho partecipato a tutte le riunioni di lavoro anche al Maeci per la predisposizione della convenzione, dell'allegato tecnico e del budget per l'avvio del progetto. Ho altresì lavorato alla predisposizione, d'intesa con i referenti Maeci, dei due bandi di concorso per l'approvazione da parte della Commissione RIPAM e all'organizzazione delle prove preselettive che si sono svolte nel mese di gennaio 2019 alla fiera di Roma.

Periodo

01/10/2017 - ..in corso..

Inquadramento contrattuale

TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro

**FormezPA** Viale Marx 15

Unità Organizzativa

**Area Accesso**

Ruolo

**Esperto Tematico**

Principali mansioni e responsabilità

Anche nell'ambito della convenzione FormezPA/SNA per lo svolgimento del prossimo corso-concorso per il reclutamento di nuovi dirigenti, ho partecipato alle riunioni e avviato i primi contatti con i referenti/responsabili della SNA per avviare la collaborazione e predisporre la relativa documentazione per l'avvio del progetto di assistenza

		nell'espletamento della prova preselettiva che si è svolta lo scorso mese di gennaio alla fiera di Roma.
Periodo	01/10/2017 - 28/02/2019	
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO	
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15	
Unità Organizzativa	<b>Area Accesso</b>	
Ruolo	<b>Esperto Tematico</b>	
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione FormezPA/ANAC per la selezione di n. 35 unità di personale nella qualifica di "specialista di area amministrativa e giuridica" (categoria A – parametro retributivo F1), con riserva del 20% dei posti per il personale interno avvalendosi della Commissione Ripam per la gestione dell'intera procedura selettiva. Dal mese di ottobre ho curato i contatti con i Responsabili ANAC, anche partecipando ad incontri, per verificare, d'intesa con i competenti uffici interni e con la Commissione Ripam la fattibilità del progetto selettivo.	
Periodo	12/09/2017 - 15/06/2018	
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO	
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15	
Unità Organizzativa	<b>Area Accesso</b>	
Ruolo	<b>Esperto tematico</b>	
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione FormezPA Comune di Catania per la selezione di n.30 Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato per 5 mesi. Dal mese di settembre 2017 ho avviato i contatti con i Responsabili del Comune, anche partecipando ad incontri, per il supporto all'Amministrazione nella gestione complessiva della procedura selettiva, nella raccolta on line delle candidature, nell'assistenza alla prova preselettiva e per avviare, d'intesa con gli uffici Formez, le procedure interne propedeutiche alla firma della convenzione.	
Periodo	15/02/2017 - 15/06/2017	
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO	
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15	
Unità Organizzativa	<b>Area Accesso</b>	
Ruolo	<b>Responsabile di Progetto</b>	
Principali mansioni e responsabilità	Formez PA ha realizzato per conto del Comune di Rieti la selezione per l'assunzione di 18 unità di personale da assumere a tempo indeterminato di cui n.6 nel profilo di Funzionario Giuridico Amministrativo categoria D3, n.6 nel profilo di Funzionario Economico-Contabile categoria D3, n.2 nel profilo di Funzionario Informatico categoria D3, n.2 nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D1 e n.2 nel profilo di istruttore Direttivo Area Sociale categoria D1. Ho coordinato l'intera procedura concorsuale finalizzata all'assunzione delle 18 unità di personale indicate (prova preselettiva, prova tecnica, valutazione titoli e colloqui orali) mantenendo i contatti direttamente con la Commissione d'esame e con il Comune di Rieti.	
Periodo	01/04/2016 - <u>..in corso..</u>	
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO	
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Viale Marx 15	
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>	
Ruolo	<b>Esperto reclutamento e selezione del personale pubblico</b>	
Principali mansioni e responsabilità	CONCORSO PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO DI 500 FUNZIONARI: nell'ambito della selezione ho collaborato a tutte le fasi del concorso relativo alla selezione dei 9 profili (restauratori, funzionari della comunicazione, architetti, archivisti, storici dell'arte, demotnoantropologi, bibliotecari, antropologi e archeologi) curando la predisposizione della documentazione per la Commissione Ripam ai fini della validazione, da parte della stessa Commissione, delle relative graduatorie poi approvate dal Mibact. Approvate le graduatorie relative ai 9 profili e assunto il personale vincitore e idoneo c'è ora la fase, relativa al contenzioso, di supporto all'Area Legale per la predisposizione delle memorie difensive e l'invio della documentazione per la difesa dell'Istituto.	
Periodo	01/06/2015 - 30/09/2015	
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO	
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Viale Marx 15	
Unità Organizzativa	<b>Area reclutamento, selezione e coordinamento del sistema formativo</b>	
Ruolo	<b>Responsabile di Progetto</b>	
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del PROGETTO SISTEMA REGIONALE DI ORIENTAMENTO PERMANENTE DELLA REGIONE MOLISE relativamente alla selezione di 50 risorse mi sono occupata, quale componente del Comitato di vigilanza, dell'organizzazione delle prove preselettive a Campobasso e quale componente della Commissione della gestione della fase della valutazione titoli, dei colloqui orali e della redazione della graduatoria finale.	

Periodo	01/03/2015 - 31/12/2016
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Esperto reclutamento e selezione del personale pubblico</b>
Principali mansioni e responsabilità	CONCORSO RIPAM COESIONE per il reclutamento di 84 funzionari amministrativi-contabili, di 19 funzionari tecnici e di 17 funzionari statistico-informatici per il rafforzamento delle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dei Ministeri e dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. Quale componente del Comitato di vigilanza mi sono occupata delle gestione delle fasi relative alla selezione ed ho assistito la Commissione d'esame relativamente alla valutazione titoli e all'espletamento dei colloqui orali.
Periodo	01/09/2014 - 31/10/2014
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Esperto reclutamento e selezione del personale pubblico</b>
Principali mansioni e responsabilità	SELEZIONE PUBBLICA DI 1 RISORSA DI PROJECT FINANCIAL ASSISTANT A SUPPORTO DELLA REGIONE MOLISE: nell'ambito della selezione ho seguito tutte le fasi della selezione quale Presidente di Commissione
Periodo	18/02/2014 - 30/09/2014
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE TRA L'AUTORITA' DI REGOLAZIONE DEI TRASPORTI E FORMEZ PA per la realizzazione del progetto "Assistenza tecnica alla gestione delle procedure di mobilità del personale dell'Autorità" - Mi è stata affidata la responsabilità dell'attività con attribuzione di RA (14004 RO 4/A) e mi sono occupata di coordinare il progetto avendo rapporti diretti sia con la commissione d'esame che con i vertici dell'Autorità in tutte le fasi del concorso.
Periodo	11/02/2014 - 31/12/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Esperto reclutamento e selezione del personale pubblico</b>
Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENZA AL COMUNE DI NAPOLI per la selezione di 185 unità di personale da assumere con la qualifica di docenti e istruttori della scuola dell'infanzia. Il bando di concorso ha previsto le seguenti fasi: prova preselettiva, prove scritte, valutazione titoli e prove orali. Il mio impegno è stato costante in tutte le fasi compresa la fase orale come componente di Commissione.
Periodo	11/02/2014 - 31/12/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Responsabile gestionale</b>
Principali mansioni e responsabilità	CONCORSO RIPAM PUGLIA: CONVENZIONE 11 febbraio 2014 e successivo atto aggiuntivo per il reclutamento complessivo di n.200 unità di personale di ruolo di categoria D di cui 130 funzionari amministrativi e 70 funzionari tecnici. In attuazione alle attività afferenti alla convenzione mi è stata affidata la responsabilità di seguire i lavori della Commissione e i programmi formativi dei funzionari amministrativi (AG8- RA 14013 RO 11/A). Mi sono occupata di tutte le fasi della selezione dalla preselezione alla valutazione titoli e fino ai colloqui orali facendo anche parte della competente Commissione d'esame relativamente ai funzionari amministrativi. Ultimata la selezione e predisposta la graduatoria dei vincitori ho coordinato le attività formative rivolte ai vincitori ed idonei del profilo amministrativo che si sono svolte alla Fiera del Levante di Bari.
Periodo	05/02/2014 - 30/09/2014
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	CONVENZIONE TRA L'AUTORITA' DI REGOLAZIONE DEI TRASPORTI E FORMEZ PA per la realizzazione del progetto "Assistenza tecnica alla gestione delle procedure di

		<p>mobilità del personale dell'Autorità". Il progetto ha riguardato la selezione pubblica di 35 unità di personale riservata al personale appartenente ai ruoli di pubbliche amministrazioni in possesso di competenze e dei requisiti di professionalità ed esperienza richiesti per l'espletamento delle funzioni nell'ambito delle competenze assegnate all'Autorità di Regolazione dei Trasporti. La selezione era finalizzata al reclutamento di 4 dirigenti, 24 funzionari e 7 operativi. Coordinamento complessivo del progetto con rapporti diretti sia con la commissione d'esame che con i vertici dell'Autorità in tutte le fasi del concorso dalla prova preselettiva, all'esame dei curricula presentati dai candidati per la valutazione dei titoli ai colloqui orali (RA 14004 RO4).</p>
Periodo	14/01/2013 - 31/12/2016	
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO	
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Viale Marx 15	
Unità Organizzativa	<b>Area reclutamento selezione e coordinamento del sistema formativo</b>	
Ruolo	<b>Esperto selezione e formazione</b>	
Principali mansioni e responsabilità	<p>Con il PROGETTO ESPERIA si è inteso selezionare e formare esperti di politiche di coesione da impegnare nella gestione di fondi comunitari sia mediante il reclutamento di giovani laureati sia mediante la formazione di professionalità interne alle stesse amministrazioni. E' stato pubblicato un bando al quale potevano partecipare Regioni, Enti locali e Pubbliche Amministrazioni del Mezzogiorno. Io mi sono occupata di fornire assistenza alle Amministrazioni pugliesi che intendevano presentare progetti in una delle tipologie previste (per la selezione di nuovo personale, per la creazione di tecno strutture e per la progettazione e realizzazione di corsi rivolti al personale interno).</p>	
Periodo	02/01/2013 - 30/06/2013	
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO	
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Viale Marx 15	
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>	
Ruolo	<b>Responsabile di Progetto</b>	
Principali mansioni e responsabilità	<p>Selezione per il reclutamento di personale a tempo determinato (50 posti per 3 anni per diversi profili) da impiegare presso l'Ufficio Speciale per i Comuni del Cratere e presso l'Ufficio Speciale per la città di L'Aquila per favorire l'efficace prosecuzione delle attività di assistenza alla popolazione e di ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 6 aprile 2009. Nell'ambito del progetto ho coordinato la selezione pubblica assistendo la Commissione in tutte le fasi della selezione compresi gli accessi agli atti.</p>	
Periodo	01/10/2012 - 30/06/2013	
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO	
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Viale Marx 15	
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>	
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>	
Principali mansioni e responsabilità	<p>REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' RELATIVE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI PER IL RECLUTAMENTO DI 145 UNITA' DI PERSONALE IN VARI PROFILI - ANSAS Rapporti con la competente Commissione per coordinare la somministrazione e gestione delle prove.</p>	
Periodo	01/09/2012 - 30/09/2013	
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO	
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Viale Marx 15	
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>	
Ruolo	<b>Esperto reclutamento e selezione del personale pubblico</b>	
Principali mansioni e responsabilità	<p>CONCORSO RIPAM ABRUZZO per l'assunzione di 300 unità di personale a tempo indeterminato in vari profili amministrativi, contabili e tecnici per accelerare la ricostruzione della città dell'Aquila e lo sviluppo del territorio a seguito del terremoto. In tutte le fasi del concorso ho assistito sia il Comitato di vigilanza nell'espletamento delle prove preselettive e selettive che la Commissione d'esame nella valutazione titoli e nei colloqui finali.</p>	
Periodo	18/04/2012 - 30/09/2012	
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO	
Datore di lavoro	<b>Formez Italia</b> Viale Marx 15	
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>	
Ruolo	<b>Esperto reclutamento e selezione del personale pubblico</b>	
Principali mansioni e responsabilità	<p>CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI 20 ISTRUTTORI DIRETTIVI PER I CENTRI DELL'IMPIEGO DI CAMPOBASSO E DI TERMOLI: il mio impegno è stato quello di seguire tutte le fasi della procedura selettiva anche quale membro di Commissione.</p>	
Periodo	11/11/2011 - 30/06/2012	

Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez Italia</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Responsabile di Progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	PROVE DI ACCERTAMENTO LINGUISTICO AL PERSONALE DOCENTE E ATA DELLA SCUOLA per prestare servizio nelle istituzioni scolastiche e universitarie all'estero per il MINISTERO AFFARI ESTERI - convenzione del 11 novembre 2011, durante tutto il periodo della convenzione ho incontrato in più riunioni esplicative sia i referenti del MAE che i componenti le Commissioni per l'organizzazione delle prove di accertamento linguistico delle 4 aree previste inglese, francese, tedesco e spagnolo. Ho coordinato l'organizzazione delle prove di accertamento linguistico delle 4 aree previste (inglese, francese, tedesco e spagnolo) d'intesa con il MAE. Ho inoltre assistito le Commissioni d'esame in tutte le fasi della selezione compresa la correzione automatizzata degli elaborati e l'accesso agli atti on line. Il supporto si è reso necessario per fronteggiare una situazione particolarmente critica sia per il numero dei partecipanti che per i tempi ristrettissimi a disposizione per il completamento delle procedure selettive (RP Formez Italia 11022).
Periodo	01/05/2011 - 31/12/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez Italia</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	EROGAZIONE DI SERVIZI INERENTI L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE PER LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI: coordinamento complessivo del progetto con rapporti diretti sia con la Commissione che con i referenti della Presidenza per il reclutamento di 18 posti di "Specialista giuridico legale finanziario" e 8 posti di "Specialista di settore scientifico tecnologico".
Periodo	01/04/2011 - 31/07/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez Italia</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENZA TECNICA ALLE ATTIVITA' DELLA REGIONE MOLISE SUI PROGRAMMI REGIONALI 2007-2013: la Regione Molise con convenzione sottoscritta il 4 aprile 2011 ha affidato al Formez la realizzazione delle attività relative alla selezione finalizzata alla formazione delle graduatorie da short list (profilo specialistico e di accesso): nell'ambito della selezione ho coordinato tutte le fasi e mi sono occupata, anche come componente della Commissione d'esame, della valutazione dei curricula presentati dai candidati, dell'espletamento dei colloqui orali, della redazione delle graduatorie finali (RP Formez Italia 11005).
Periodo	01/03/2010 - 12/01/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	CONVENZIONE TRA IL CONSIGLIO DI STATO ED I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI ED IL FORMEZ per la realizzazione di procedure concorsuali pubbliche volte all'assunzione di 31 funzionari amministrativi e 12 assistenti amministrativi da inquadrare nei ruoli della Giustizia Amministrativa. Coordinamento complessivo dell'attività di selezione e rapporti diretti sia con la Commissione d'esame che con i referenti TAR (RA 10015 RO11).
Periodo	02/02/2010 - 31/07/2010
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>area Selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Esperto reclutamento e selezione del personale pubblico</b>
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del progetto "Molise Cultura" per la selezione di 19 diplomati e/o laureati per la formazione di una Governance a supporto dell'Assessorato alla cultura della Regione Molise quale componente della Commissione ho gestito tutte le fasi relative alla selezione dalle prove selettive ai colloqui orali gestendo anche la fase relativa agli accessi agli atti.
Periodo	01/12/2008 - 01/02/2010
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Esperto lavoro pubblico</b>

Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del PROGETTO LINEA AMICA, la rete multicanale degli URP e dei centri di contatto delle P.A. italiane, organizzato dal Formez su iniziativa del DFP, è stata indetta una selezione di personale da impegnare nel servizio mediante contratti di assunzione part-time. E' stato pertanto pubblicato un avviso pubblico sul sito del Formez al quale chiunque, in possesso dei requisiti richiesti, poteva partecipare (titolo di studio e servizio di 12 mesi presso una PA). Nell'ambito di questa selezione, mi sono occupata del controllo delle candidature pervenute via fax entro il termine previsto (6 aprile 2009) circa 200 partecipando alla varie fasi della selezione oltre del controllo/valutazione dei requisiti di accesso; della organizzazione della prova orale che è consistita in un colloquio tecnico motivazionale per accertare le conoscenze di base riferite al profilo curriculare, alle esperienze lavorative nonché all'aspetto motivazionale partecipando alle varie sedute della Commissione di selezione e stilando la relativa graduatoria finale. Nell'ambito poi del suddetto progetto ho preso in carica ticket relativi a problematiche di lavoro pubblico, che il front office passava al back office, dove sin dall'inizio sono stata inserita, partecipando a tutte le riunioni organizzative del servizio, contattando direttamente gli utenti e fornendo loro le relative risposte.
Periodo	16/09/2008 - 31/12/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Esperto lavoro pubblico</b>
Principali mansioni e responsabilità	CONVENZIONE FORMEZ/DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA del 16 settembre 2008: supporto al DPF per la creazione di un OSSERVATORIO per il monitoraggio, la sistematizzazione e la valorizzazione delle proposte e delle richieste delle pubbliche amministrazioni finalizzato alla valorizzazione delle risorse umane ed all'omogeneizzazione degli standard di performance. Nell'Ambito dell'Osservatorio è stato creato un gruppo di lavoro formato da risorse esperte di lavoro pubblico per migliorare il livello di risposta ai quesiti ed alle osservazioni pervenute al DPF nell'ottica di aumentare il livello di fiducia dei cittadini nei confronti delle PA.
Periodo	18/12/2007 - 31/12/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Area reclutamento e formazione per l'Accesso alle Amministrazioni Pubbliche</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	CONVENZIONE FORMEZ/DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA del 18 dicembre 2007: "Riqualficazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni del Mezzogiorno": al progetto al quale hanno partecipato 27 amministrazioni del centro sud, ha inteso attivare procedure selettive per reclutare personale in maniera innovativa da impegnare in compiti e funzioni di supporto all'ammodernamento delle pubbliche Amministrazioni. Nell'ambito del progetto ho curato la pianificazione complessiva di tutti i programmi didattici realizzati coordinando la progettazione, l'erogazione e il monitoraggio delle attività formative rivolte al personale interno (RA 08007 RO6/A).
Periodo	18/12/2007 - 31/03/2010
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Rubicone 11
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Responsabile gestionale</b>
Principali mansioni e responsabilità	CONVENZIONE FORMEZ/DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA del 18 dicembre 2007 EMPOWERMENT DEL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA, il Formez ha pubblicato un bando per selezionare e realizzare i progetti; delle 43 proposte formative pervenute nei termini indicati dall'avviso pubblicato sul sito internet del Formez la competente Commissione, sulla base dei criteri contenuti nel bando, ne ha selezionate 21. Dei 21 progetti presentati ho coordinato: 1) il progetto presentato dal MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE (che è rientrato nella tipologia B, progettazione e affiancamento formativo) rivolto a 25 funzionari neo assunti la cui finalità è stata quella di promuovere un percorso di autovalutazione e consapevolezza delle competenze trasversali possedute e delle competenze da sviluppare attraverso momenti di approfondimento individuale e di gruppo; 2) il progetto presentato dal MINISTERO dell'AMBIENTE (che rientrava nella categoria progettuale C, creazione e potenziamento di gruppi di lavoro e tecnostutture) con l'obiettivo di trasferire al personale coinvolto delle buone prassi selettive e formative già sperimentate con successo dall'Area; 3) il progetto presentato dalla PROVINCIA di RIETI relativo ad attività di aggiornamento rivolte al personale interno dell'Ente; 4) il progetto presentato dal COMUNE DI NAPOLI per la stabilizzazione del personale precario.
Periodo	02/04/2006 - 31/08/2008
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Rubicone 11
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Responsabile di linea</b>
Principali mansioni e responsabilità	

	<p>CONVENZIONE FORMEZ/ REGIONE PUGLIA per l'affidamento di attività di formazione professionale del POR Puglia 2000-2006, FSE: formazione superiore, borse di studio di specializzazione post laurea e attività formative elevate, percorsi formativi per l'inserimento di laureati nella pubblica amministrazione. Dall'inizio mi sono occupata, nell'ambito del "Master in Regional Public Management" della durata complessiva di 2400 ore, del coordinamento delle attività didattiche (frontali d'aula) quale Responsabile della "linea corso profilo B - aula A" rivolte ai laureati multidisciplinari così suddivise: 900 ore di didattica frontale, seminari, esercitazioni e studio assistito; 320 ore di stage presso i Collegi Europei di Parma e Bruges; 120 di integrazione del percorso formativo ai fini del riconoscimento giuridico del master; 280 ore di stage presso amministrazioni quali il Comune di Roma; 80 ore di socializzazione delle diverse esperienze di stage effettuate dai partecipanti; 600 ore di project work realizzate presso Amministrazioni pugliesi; progettazione di 100 ore comunicazione pubblica.</p>
Periodo	01/10/2005 - 31/10/2007
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Rubicone 11
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Responsabile progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	CONVENZIONE FORMEZ/PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA: "Progetto selezione, formazione e inserimento nelle amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione" con proroga al 31 ottobre 2007. Il Formez ha pubblicato un bando per selezionare e realizzare i progetti di Regioni ed Enti delle aree dell'obiettivo 1 interessati all'acquisizione di servizi connessi alla selezione, formazione e riqualificazione del personale. Tra i progetti presentati ho coordinato quello del Comune di Benevento organizzando le attività formative finalizzate all'aggiornamento professionale di 170 dipendenti (di categoria C e D) per incentivare lo sviluppo locale ed attuare le politiche di coesione, stimolare la diffusione dell'innovazione tecnologica e normativa. Ho predisposto i 10 moduli percorsi formativi rivolti ai dipendenti concordando direttamente con i referenti la relativa programmazione ed individuando di volta in volta i docenti (RA 03116 RO 80/A).
Periodo	01/09/2005 - 30/06/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Viale Rubicone 11
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Esperto reclutamento e selezione personale pubblico</b>
Principali mansioni e responsabilità	DIOGENE - sistema di reclutamento on line per le amministrazioni locali e regionali. In tutto il periodo di riferimento ho gestito la banca dati Diogene, sistema di reclutamento on line per le amministrazioni locali e regionali, dove sono contenuti i dati anagrafici e i curricula relativi a giovani laureati e diplomati che hanno partecipato con successo a corsi-concorso realizzati dal Formez nell'ambito del progetto Ripam. Mi sono pertanto occupata di gestire la banca dati, rilasciando la password di accesso al sistema a tutte le amministrazioni che ne hanno fatto richiesta ed aggiornando i curricula in modo da fornire alle amministrazioni accreditate una banca dati quanto più possibile aggiornata. Ho poi collaborato al potenziamento del portale Ripam e di tutti gli strumenti altamente innovativi frutto di più di dieci anni di operatività del progetto relativi alle problematiche connesse alla gestione delle risorse umane, al fine di renderli facilmente fruibili dalle amministrazioni interessate proprio tramite il portale (tra gli altri oltre alla banca dati Diogene, il sistema Step one, l'accesso agli atti on line). Ho seguito inoltre tutte le richieste di accesso alle graduatorie Ripam da parte delle amministrazioni interessate seguendo l'iter che va dalla predisposizione della delibera alla relativa assegnazione del personale richiesto da parte della competente Commissione Interministeriale, garantendo i necessari rapporti sia con le amministrazioni coinvolte che con gli idonei interessati. La mia assistenza tecnica ha riguardato per tutto il periodo la progettazione e la realizzazione di procedure di selezione, la predisposizione di bandi di concorso e di corso-concorso, l'organizzazione e la gestione dei corsi di formazione anche legate a progressioni interne di carriera, la progettazione e l'erogazione di attività di aggiornamento.
Periodo	05/11/2004 - 31/12/2004
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Rubicone 11
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Responsabile gestionale</b>
Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE PROCEDIMENTI CONCORSUALI PER PERSONALE DI VARIE QUALIFICHE PER IL COMUNE DI CIVITAVECCHIA, LA REGIONE BASILICATA E L'AZIENDA OSPEDALIERA CARDARELLI DI NAPOLI: il Comune di Civitavecchia con determinazione dirigenziale n.255 del 5/11/2004 ha affidato al Formez l'incarico di effettuare tutte le attività inerenti il supporto organizzativo e tecnico per la preparazione e lo svolgimento della prova preselettiva relativa al concorso di Agente di polizia municipale; la regione Basilicata ha affidato al Formez la gestione delle due prove scritte relative al concorso per titoli ed esami per la copertura di 3 posti di istruttore amministrativo; l'Azienda Ospedaliera Cardarelli di Napoli con deliberazione del Direttore Generale n.1541 del 17.11.2004 ha affidato al Formez le attività di supporto organizzativo e tecnico per la preparazione, organizzazione e svolgimento della prova preselettiva

	relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 18 posti di collaboratore professionale sanitario tecnico di radiologia medica cat.D. In tutte e 3 le procedure ho coordinato le attività di selezione.
Periodo	18/05/2004 - 31/12/2004
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Rubicone 11
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e mobilità del personale pubblico</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Affidamento al Formez di attività di preselezione e selezione nell'ambito dei concorsi banditi dalla CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI. Nell'anno 2004 dopo una serie di contatti e incontri con i Responsabili della Camera di Commercio mi sono occupata del progetto "Attività selettive nell'ambito dei concorsi banditi dalla Camera di Commercio di Napoli" (RA 04038 RO14) coordinando le attività tecniche relative alla progettazione, organizzazione e svolgimento delle prove preselettive relative a 6 specifici procedimenti concorsuali per la selezione di complessive 43 unità di personale di cui 34 per la categoria C e 9 per la categoria B. Mi sono occupata della progettazione delle procedure e illustrazione delle stesse al Comitato di vigilanza, predisposizione delle batterie di test attitudinali, organizzazione delle sessioni di prova, assistenza al Comitato di vigilanza durante le sessioni, correzioni delle prove e predisposizione e consegna delle graduatorie. I partecipanti alla prova preselettiva sono stati 24.000.
Periodo	12/01/2004 - 30/09/2004
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Rubicone 11
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e mobilità del personale pubblico</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle attività didattiche del corso-concorso Ripam AG7/BAS e PL/BAS (Istruttori Direttivi Amministrativi e Procuratori Legali) con compito di progettazione e coordinamento esecutivo delle attività formative nell'ambito del IX BANDO RIPAM. Mi sono occupata della progettazione esecutiva e della realizzazione dei due corsi di reclutamento coordinando le attività didattiche e gli stage presso amministrazioni locali anche come membro di commissione nell'espletamento delle prove intermedie e finali ai fini della predisposizione delle graduatorie e della successiva assegnazione del personale vincitore alle amministrazioni aderenti (RA 03116 RO80/A).
Periodo	01/10/2003 - 30/06/2004
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Rubicone 11
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Assistente al coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione prove concorso riservato ai dipendenti del Ministero degli Interni assistendo il Comitato di vigilanza presso la sede di Bologna (14.000 partecipanti).
Periodo	01/01/2003 - 30/06/2003
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Rubicone 11
Unità Organizzativa	<b>Area Accesso</b>
Ruolo	<b>Assistente al coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Concorso guide turistiche per la Regione Campania - organizzazione delle prove selettive che si sono svolte nel mese di maggio presso la Mostra d'Oltremare di Napoli.
Periodo	10/09/2002 - 31/03/2003
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Rubicone 11
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Convenzione tra il CONSIGLIO DI STATO ed i TRIBUNALI REGIONALI - Segretario Generale della Giustizia Amministrativa per la erogazione di servizi inerenti la selezione e la formazione di personale da assumere a tempo determinato mediante contratti di formazione e lavoro. Mi sono occupata del coordinamento delle attività didattiche successive alla selezione dei 62 diplomati e laureati.
Periodo	01/06/2002 - 31/03/2003
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Rubicone 11
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Assistente al coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	assistenza prove preselettive rivolte ai dipendenti della Provincia di Napoli



Periodo	01/01/2002 - 31/03/2003
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Rubicone 11
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità delle attività didattiche del corso-concorso AG8/LA, AG7/LA e SE7/LA nell'ambito dell'VIII BANDO RIPAM, mi sono occupata della progettazione esecutiva e della realizzazione dei corsi di reclutamento per Funzionari, Istruttori Direttivi Amministrativi e per Assistenti Sociali. Quale responsabile dei suddetti corsi ho coordinato le attività didattiche e gli stage presso amministrazioni locali; quale membro di Commissione ho coordinato le attività della stessa nella definizione e nell'espletamento delle prove intermedie e finali per la predisposizione delle graduatorie e della successiva assegnazione del personale vincitore alle amministrazioni aderenti.
Periodo	01/01/2002 - 31/03/2003
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Rubicone 11
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Assistente al coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Per tutto il periodo indicato ho svolto una intensa attività di promozione del PROGETTO RIPAM inviando note a tutti i Sindaci e Presidenti delle Province del mezzogiorno e del centro Italia sia per sollecitare l'adesione ai bandi Ripam che per sollecitare le richieste di accesso alle graduatorie degli idonei dei corsi-concorsi espletati.
Periodo	01/01/2001 - 31/12/2001
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Rubicone 11
Unità Organizzativa	<b>Area Accesso</b>
Ruolo	<b>Assistente al coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	CONCORSO RAP 250 AGENTI DI SVILUPPO: organizzazione prove selettive relativamente alla sede di Bologna (Paladocza) e nomina componente Comitato di Vigilanza
Periodo	01/03/2000 - 28/02/2002
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Rubicone 11
Unità Organizzativa	<b>Area accesso</b>
Ruolo	<b>Assistente al coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata dei rapporti con le amministrazioni che deliberano l'adesione al Progetto Ripam tramite richiesta di accesso alle graduatorie dei corsi-concorso già espletati o per l'inserimento ad un nuovo bando di corso-concorso. Ho garantito l'assistenza alle amministrazioni aderenti al V, VI, VII e VIII bando Ripam per tutta la durata del corso-concorso: dalla deliberazione di adesione alle prove preselettive e tecniche e fino all'assegnazione del personale richiesto. Ho svolto un'intensa attività di promozione del Progetto Ripam inviando note a tutti i Sindaci e Presidenti delle province nella prospettiva di una estensione del Progetto al centro-nord.
Periodo	01/02/2000 - 28/02/2000
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>ARSIAL - Agenzia Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura nel Lazio</b> Via Rodolfo Lanciani 38
Unità Organizzativa	<b>Area Riforma Fondiaria e Patrimonio</b>
Ruolo	<b>impiegato ex VI Q.F.</b>
Principali mansioni e responsabilità	Riforma fondiaria e patrimonio
Periodo	01/11/1998 - 30/06/1999
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Rubicone 11
Unità Organizzativa	<b>Area selezione e reclutamento</b>
Ruolo	<b>Collaboratore</b>
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito della collaborazione coordinata e continuata mi sono occupata fin dall'inizio di dare informazioni agli enti locali, destinatari del Progetto Ripam, delle possibilità offerte dal progetto anche organizzando incontri e assistendo gli stessi nella predisposizione degli atti deliberativi promuovendo e sollecitandone l'adesione.
Periodo	01/11/1997 - 30/11/1999
Inquadramento contrattuale	TIROCINIO

Datore di lavoro	<b>Studio legale</b> Rieti
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>TIROCINIO</b>
Principali mansioni e responsabilità	Ho svolto i due anni di pratica legale prevalentemente nel campo del diritto civile e nel campo del diritto del lavoro
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Periodo	2018 - 2028
Scuola o Istituzione	Formez PA
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Lawpilots</b>
Votazione	/
	<i>La protezione dei dati personali</i>
Periodo	2018 - 2018
Scuola o Istituzione	Fon.Ter Fondo paritetico interprofessionale
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Development center</b>
Votazione	/
	<i>progetto di sviluppo manageriale - riflessioni e suggerimenti a supporto dello sviluppo e della crescita professionale</i>
Periodo	2018 - 2018
Scuola o Istituzione	SNA
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>le nuove regole del lavoro pubblico</b>
Votazione	/
	<i>Il nuovo rapporto tra legge e contrattazione collettiva dopo il d.lgs.75/2017 Programmazione del fabbisogno di personale e dotazioni organiche Reclutamento del personale e disciplina del lavoro flessibile Stabilizzazione dei precari e circolare 3/2017 della Funzione Pubblica Riforma del procedimento disciplinare Tutela del whistleblower alla luce della legge 179/2017 Rapporti tra procedimento disciplinare e procedimento penale</i>
Periodo	2016 - 2016
Scuola o Istituzione	Formez PA tramite il fondo interprofessionale FONTER
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Nuove metodologie didattiche (MOOC)</b>
Votazione	/
	<i>Modelli di apprendimento LMS e LCMS progettazione di percorsi e-learning. Progettare e realizzare contenuti di apprendimento, valutazione, erogazione e monitoraggio dei corsi e-learning Contratto collettivo Formez PA</i>
Periodo	2014 - 2014
Scuola o Istituzione	Formez PA tramite il fondo interprofessionale FONTER
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Corso Project Management</b>
Votazione	/
	<i>La programmazione operativa delle attività, gestione del ciclo di un progetto (PCM), costruzione dell'albero dei problemi e degli obiettivi (GOPP). Quadro logico e Linee di Attività - Monitoraggio - Valutazione dei Risultati e Impatto</i>
Periodo	2013 - 2013
Scuola o Istituzione	Formez PA tramite il fondo interprofessionale FONTER
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Principi della riforma del lavoro L.92/2012 Legge Fornero</b>
Votazione	/
	<i>Finalità e ambito applicativo della legge Fornero, analisi delle varie forme contrattuali, novità e disposizioni in materia di tutele per il lavoro, contratto collettivo Formez PA</i>
Periodo	2008 - 2009
Scuola o Istituzione	Formez Via Rubicone 11
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Decreto legislativo 231 del 2001</b>
Votazione	/

	<i>Applicazione modello organizzativo gestionale e di controllo del Formez.</i>	
Periodo	2006 - 2007	
Scuola o Istituzione	Formez Via Rubicone 11	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	<b>Team building</b>	
Votazione	/	
	<i>Formazione personale dell'Area Accesso</i>	
Periodo	2006 - 2006	
Scuola o Istituzione	Formez Via Rubicone 11	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	<b>Giornata sulla privacy</b>	
Votazione	/	
Periodo	2001 - 2002	
Scuola o Istituzione	Formez Via Rubicone 11	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	<b>Programma FAD</b>	
Votazione	/	
	<i>Programma FAD 1° ciclo: usare microsoft word usare microsoft excel Programma FAD 2° ciclo: lavorare in rete nelle organizzazioni navigare in internet le presentazioni con power point</i>	
Periodo	2000 - 2001	
Scuola o Istituzione	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO	
Titolo	<b>ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE</b>	
Votazione	/	
	<i>Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche (classe A019) a seguito del superamento del concorso ordinario a cattedre per titoli ed esami nell'anno 2000</i>	
Periodo	1999 - 1999	
Scuola o Istituzione	Università Luiss Guido Carli di Roma	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	<b>Corso di preparazione all'esame di avvocato</b>	
Votazione	/	
Periodo	1990 - 1996	
Scuola o Istituzione	Universita' La Sapienza di Roma	
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	
Titolo	<b>laurea in giurisprudenza</b>	
Votazione	<b>100 / 110</b>	
	<i>diritto privato, economia politica, diritto del lavoro, diritto romano, istituzioni di diritto romano, filosofia del diritto, diritto penale, procedura penale e civile, storia del diritto romano, diritto civile</i>	
Periodo	1992 - 1992	
Scuola o Istituzione	Université de Reims Champagne Ardenne	
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	<b>corso intensivo di lingua francese con superamento di esame finale</b>	
Votazione	/	
	<i>corso intensivo di lingua francese con rilascio di attestato a seguito di superamento di esame finale</i>	
Periodo	1983 - 1988	
Scuola o Istituzione	Istituto magistrale Elena Principessa di Napoli di Rieti rieti	
Tipologia	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	
Titolo	<b>diploma di maturità magistrale più anno integrativo per iscrizione facoltà universitarie</b>	
Votazione	<b>54 / 60</b>	

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua Madre

**ITALIANO**

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
FRANCESE	C1	C1	C1	C1
INGLESE	B1	B1	B1	B1

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

**A1/A2:** Livello BASE    **B1/B2:** Livello INTERMEDIO    **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze INFORMATICHE

Conoscenze informatiche: uso del PC in ambiente Windows, utilizzo della rete internet, conoscenza generale della suite Microsoft Office e competenze sull'uso dei pacchetti Word ed Excel

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Anno 2010 - componente commissione per la selezione di n.19 risorse per la formazione di una Governance a supporto dell'Assessorato alla cultura della regione Molise per l'attuazione del progetto Molise Cultura. Anno 2011 - componente commissione per la formazione di una short list nell'ambito del progetto Assistenza tecnica al Consiglio della regione Molise rilevazione e analisi di un modello organizzativo e proposta di potenziamento delle attività del Consiglio della Regione Molise. Anno 2012 - componente commissione per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n.20 contratti di lavoro a tempo determinato e parziale per il profilo professionale di Istruttore Direttivo cat.D1 per la Provincia di Campobasso. Anno 2014 - partecipante al gruppo di lavoro per la valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della selezione per la progettazione e realizzazione del cruscotto direzionale. Anno 2014 - componente commissione per la selezione di n.1 risorsa di project financial assistant a supporto della Regione Molise nell'ambito del progetto europeo ClustArs. Anno 2015 - componente commissione per la selezione di n.94 impiegati di ruolo nella qualifica funzionale di Istruttori socio educativi per il comune di Napoli. Anno 2015 - componente commissione per la selezione di n.50 risorse nell'ambito del progetto di assistenza tecnica alla regione Molise - assessorato al Lavoro e Formazione. Ho altresì partecipato come componente di comitati di vigilanza in numerose prove preselettive. Anno 2018 - nomina RUP per la fornitura dei materiali per lo svolgimento di prove concorsuali e per la realizzazione di servizi nell'ambito delle procedure selettive ad evidenza pubblica Da settembre 2018 ad oggi ho partecipato a tutte le riunioni della Commissione Interministeriale RIPAM presso il DFP come segretaria verbalizzante

ALBO PROFESSIONALE: /

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67).