

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nominativo

**RUSSO VALERIA****ESPERIENZA LAVORATIVA**

Periodo

01/01/2019 - 31/05/2021

Inquadramento contrattuale

TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro

**FormezPA** viale Marx 15 - Roma

Unità Organizzativa

Ruolo

**Responsabile di Linea**

Principali mansioni e responsabilità

Nuovi percorsi di sviluppo della capacità amministrativa della Regione Siciliana Linea 2.2.2 Percorsi di formazione e affiancamento sui Programmi a gestione diretta. Progettazione esecutiva delle attività previste. Raccordo con il Dipartimento affari extra regionali della Regione Siciliana. Coordinamento delle attività di formazione ed affiancamento orientate a aumentare il grado di partecipazione della Regione Siciliana alle politiche Europee e all'utilizzo dei Fondi a gestione diretta

Periodo

12/12/2018 - 30/11/2021

Inquadramento contrattuale

TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro

**Formez PA** viale Marx 15

Unità Organizzativa

Ruolo

**Assistente al coordinamento**

Principali mansioni e responsabilità

Concorso unico territoriale per le amministrazioni locali della regione Campania. Progettazione esecutiva delle attività previste in convenzione per la realizzazione del corso-concorso. Ricognizione dei fabbisogni assunzionali. Raccordo con la Regione Campania e il Dipartimento della funzione pubblica per la gestione della procedura. Progettazione ed organizzazione delle attività formative e di affiancamento on the job presso le amministrazioni aderenti al Concorso unico. Monitoraggio tecnico del progetto

Periodo

26/04/2017 - 30/04/2018

Inquadramento contrattuale

TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro

**FormezPA** viale Marx 15 - Roma

Unità Organizzativa

Ruolo

**Responsabile di progetto**

Principali mansioni e responsabilità

Atto Aggiuntivo alla Convenzione per la realizzazione del Progetto "Supporto transitorio alla chiusura del PO FESR Regione Siciliana 2007-2013 e Start up 2014-2020". Coordinamento della Linea A (articolata in 5 ambiti) e Linea C Supporto strategico all'AdG FESR. L'attività è consistita nel coordinamento delle task force costituite per il supporto al Dipartimento regionale della Programmazione e nel raccordo costante con i referenti dell'Amministrazione per il raggiungimento dei risultati

Periodo

26/04/2016 - 30/04/2017

Inquadramento contrattuale

TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro

**Formez PA** viale Marx 15

Unità Organizzativa

Ruolo

**Responsabile di progetto**

Principali mansioni e responsabilità

Progetto "Supporto transitorio alla chiusura del PO FESR Regione Siciliana 2007-2013 e Start up 2014-2020". Responsabile delle attività di direzione e coordinamento. Coordinamento dell'Ambito A.5 Supporto alle UMC ed alle attività di controllo di I livello e Linea C Supporto strategico all'AdG FESR. L'attività è consistita nel coordinamento delle task force costituite per il supporto al Dipartimento regionale della Programmazione e nel raccordo costante con i referenti dell'Amministrazione per il raggiungimento dei risultati

Periodo

18/03/2014 - 17/03/2017

Inquadramento contrattuale

TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro

**FormezPA** Viale Marx 15 Roma

Unità Organizzativa

Ruolo

**Assistente al coordinamento**

Principali mansioni e responsabilità

Interventi formativi a supporto del Piano di Formazione per il Personale della Regione

	Abruzzo 2012. Supporto al coordinamento delle attività, anche attraverso contatti con la Committenza finalizzati all'analisi dei fabbisogni puntuali. Definizione contenuti dei percorsi specialistici. Monitoraggio output e elaborazione reportistica
Periodo	27/02/2014 - 27/02/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> viale Marx 15 -Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Percorsi Specialistici per l'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie. Progettazione e coordinamento di interventi in presenza e on line in materia di pubblico impiego, risoluzione dei conflitti e team building, aggiornamento in materia di privacy.
Periodo	12/12/2013 - 12/12/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> viale Marx 15 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Assistente al coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Ascarè - Accrescere le competenze delle Autonomie locali e della Regione Abruzzo PAR FAS FSC 2007-2013. Supporto al coordinamento svolgendo attività di progettazione degli interventi formativi e di animazione delle comunità professionali attivate negli ambiti locali della Regione Abruzzo. Coordinamento delle attività di analisi che hanno portato alla stesura dell'e-book finale.
Periodo	28/11/2013 - 31/03/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Responsabile di Progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Percorso Specialistico in materia di Relazioni Sindacali Progettazione e coordinamento delle attività di formazione in piattaforma didattica Learn4PA (19 moduli in videolezioni, risorse didattiche, webinar) e dei Laboratori regionali di approfondimento per i dipendenti della Struttura centrale del Miur e degli Uffici Scolastici Regionali.
Periodo	01/01/2013 - 31/12/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale privato Parco Comola Ricci
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Assistente al coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Esperia - Rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa di Regioni ed Enti Locali del Mezzogiorno. Affiancamento alla progettazione degli interventi formativi ed alla istruttoria delle candidature da parte degli enti beneficiari.
Periodo	01/10/2012 - 31/12/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> viale Campi Flegrei 34
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Responsabile di Linea</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto PRIMA Puglia Programma integrato per il miglioramento delle performance delle amministrazioni della Regione Puglia POR FSE 2007-2013 - Regione Puglia Asse VII Capacità Istituzionale - Linea 2 Stage e scambi Progettazione e coordinamento del percorso di stage istituzionale e degli stage tematici presso l'ufficio di Bruxelles della Regione Puglia. Supervisione dell'attività di stesura dei dossier tematici. Progettazione e coordinamento dei corsi di lingua Inglese per i funzionari e i dirigenti partecipanti all'iniziativa
Periodo	01/09/2011 - 31/12/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formezitalia SpA</b> viale Marx 15
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna Laboratori di Innovazione e Aggiornamento. Progettazione e coordinamento del programma formativo: Codice dell'amministrazione Digitale, Privacy, Negoziazione e gestione dei conflitti
Periodo	03/08/2011 - 31/12/2013

Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15 - Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Responsabile di Progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Interventi di formazione per la riqualificazione e l'aggiornamento del Personale dell'AGEA. Progettazione ed organizzazione dei piani didattici per le aree di contenuto previste dal Piano triennale di formazione. Progettazione di specifici moduli finalizzata alla fruizione in modalità e-learning.
Periodo	31/05/2011 - 31/03/2014
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezItalia SpA</b> Viale Campi Flegrei - Pozzuoli
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Responsabile di Progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Supporto alla Struttura di Coordinamento della Programmazione unitaria - Regione Campania. Coordinamento operativo delle 5 linee di intervento del progetto. Raccordo con gli uffici regionali e le task force di esperti. Monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
Periodo	01/02/2011 - 31/12/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezItalia Spa</b> viale Marx 15 - Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>assistente al coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Ripam Concorso - corso Comune di Napoli. Supporto alla procedura di selezione. Progettazione e coordinamento delle attività di stage
Periodo	01/07/2010 - 31/12/2010
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezItalia Spa</b> viale Campi Flegrei - Pozzuoli
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Responsabile Progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Ravello LAB 2010 - Colloqui internazionali Progettazione V edizione della manifestazione attraverso la definizione dei contributi tecnici in sinergia con gli altri partner dell'iniziativa. Coordinamento tecnico del panel di approfondimento. Redazione contributi per la pubblicazione finale a cura della SSPAL
Periodo	20/02/2009 - 31/12/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Campi Flegrei 34
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Responsabile di Linea</b>
Principali mansioni e responsabilità	Cento Giovani per l'Europa Progetto finalizzato alla creazione di una short list di giovani "euro - talenti" da impegnare nelle attività istituzionali delle amministrazioni del territorio regionale della Campania a supporto della Programmazione Unitaria Progettazione e coordinamento della fase di stage all'estero (tre mesi) e di tirocinio (12 mesi).
Periodo	01/03/2008 - 31/12/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Campi Flegrei - Pozzuoli
Unità Organizzativa	<b>Sviluppo e Innovazione</b>
Ruolo	<b>Responsabile di Unità organizzativa</b>
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del coordinamento dell'Unità organizzativa Sviluppo e Innovazione è stato curato lo sviluppo di iniziative relative a: -analisi, studio e ricerche relative all'innovazione amministrativa ed ai principali temi della riforma della pubblica amministrazione, con riferimento all' Italia ed alle esperienze europee; -definizione e attuazione di progetti innovativi e prototipali
Periodo	01/03/2007 - 31/12/2007
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> viale Campi Flegrei
Unità Organizzativa	<b>Ricerca e Sviluppo</b>
Ruolo	<b>Responsabile Unità organizzativa</b>
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del coordinamento dell' Unità "Sviluppo e Innovazione" sono state sviluppate ricerche, analisi e seminari finalizzati allo scambio di buone pratiche fra paesi del bacino

	del Mediterraneo, attraverso la collaborazione con organismi internazionali (UN-DESA; OECD)
Periodo	16/02/2006 - 31/05/2007
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> viale Campi Flegrei - Pozzuoli
Unità Organizzativa	<b>Sviluppo e Innovazione</b>
Ruolo	<b>Responsabile di Progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Un nuovo modello di good governance e di accountability per le Amministrazioni italiane. Convenzione Formez- Dipartimento della funzione Pubblica
Periodo	01/02/2003 - 21/12/2007
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> viale Campi Flegrei
Unità Organizzativa	<b>Ricerca e Sviluppo</b>
Ruolo	<b>Assistente al Coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento allo sviluppo di iniziative di ricerca, anche in contesto internazionale, nell'ambito di gruppi di lavoro multidisciplinari. Le attività hanno avuto come focus l'innovazione nella Pubblica Amministrazione e l'analisi delle performance amministrative in ottica comparata. Revisione editoriale dei report/pubblicazioni prodotti - Traduzione dall'inglese del volume "Il prezzo dell'Amministrazione" (The Price of Government di D. Osborne e P. Hutchinson) edito dal Formez; - Quaderno Formez n. 51 "Note e commenti sul sistema amministrativo italiano in un contesto comparato" - Ricerca Giannini - edizione Formez fuori collana. Opera composta da 12 volumi di cui 2 in lingua inglese . - High level seminar on E-procurement - Good Governance for Development Initiative. Atti del seminario tenutosi a gennaio 2006. Pubblicazione edita dall'OCSE.
Periodo	01/01/2002 - 31/12/2007
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b>
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Assistente al coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento di iniziative realizzate nell'ambito del Centre for Administrative Innovation in the Euro-Mediterranean Region C.A.I.MED. Progettazione e realizzazione di seminari internazionali (High Level Seminar on e-procurement in collaborazione con l'OCSE, Napoli Gennaio 2006), alla partecipazione alle iniziative ed agli incontri programmatici del Network of Innovators - United Nations Department of Economic and Social Affairs (Global Forum, Vienna Giugno 2007), alla stesura di documenti progettuali legati all'individuazione di nuovi possibili ambiti di attività, alla stesura di report e di materiale informativo-promozionale.
Periodo	01/02/1999 - 31/07/2001
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b> Viale Marx 15 - Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Assistente al Coordinamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto CIPA - Coesione e innovazione delle Pubbliche Amministrazioni. Supporto alla pianificazione e monitoraggio delle attività progettuali: percorsi formativi, laboratori e seminari.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Periodo	1996 - 1997
Scuola o Istituzione	Formez - viale Campi Flegrei 34
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Analista statistico-informatico per le PA</b>
Votazione	/
	<i>Assegnataria di borsa di studio - percorso specialistico per lo sviluppo di competenze relative a metodologie e strumenti per la raccolta, elaborazione ed analisi di dati e valutazione di policies pubbliche</i>
Periodo	1996 - 1996
Scuola o Istituzione	University of La Verne Napoli
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Brevetto TOEFL</b>
Votazione	/
	<i>Corso in lingua Inglese per la preparazione al Test of English as Foreign Language</i>

Periodo	1989 - 1993																									
Scuola o Istituzione	Università di Napoli Federico II Corso Umberto I -Napoli																									
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO																									
Titolo	<b>Scienze politiche</b>																									
Votazione	<b>110 / 110 cum laude</b>																									
	<i>Piano di studi ad indirizzo economico. Competenze giuridiche di ambito privatistico e pubblicistico Competenze economiche. Insegnamenti di Statistica, Demografia. Lingue Inglese e Francese</i>																									
<b>COMPETENZE PERSONALI</b>																										
Lingua Madre	<b>ITALIANO</b>																									
Lingue straniere	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPRESIONE</th> <th colspan="2">PARLATO</th> <th rowspan="2">Produzione SCRITTA</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione ORALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>A2</td> </tr> <tr> <td>INGLESE</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> </tr> </tbody> </table>					COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	FRANCESE	B1	B1	B1	B1	A2	INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA																						
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE																							
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	A2																					
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1																					
	Livelli Quadro Europeo per le Lingue: <b>A1/A2:</b> Livello BASE <b>B1/B2:</b> Livello INTERMEDIO <b>C1/C2:</b> livello AVANZATO																									
Competenze INFORMATICHE	Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word Excel Power Point) e Adobe Ottima padronanza degli strumenti di navigazione in Internet																									
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Relazioni a Convegni e Seminari - EuroCities Workshop on local Agenda 21 - Urban Sustainable development, – Relazione: “Cooperazione e sviluppo sostenibile nell’area Euro-Mediterranea” (Roma 29-30 novembre 2004) - Le autonomie locali ed il partenariato locale Conferenza Internazionale Formez – Ministero Affari Esteri – Relazione: “Il Partenariato Territoriale per lo sviluppo e l’integrazione socio-economica nell’area del Mediterraneo” (Napoli, 8 luglio 2005); - L’informazione statistica e le PA: dalle parole ai numeri. Primi risultati di un comune programma di lavoro - Formez – Istat – Tagliacarne. Relazione “La seconda fase della Ricerca Giannini: Istituzioni e regole” (FORUM PA 24 maggio 2007) - Special Meeting of the Network of Innovators in Governance in the Mediterranean Region 7th Global Forum on Reinventing Government. Relazione “Administrative Innovation, Cooperation, and Competition: Techniques and Tools” (Vienna, 25-29 Giugno 2007). - Conferenza internazionale Innovazione Amministrativa, contesto internazionale e crescita del paese. Relazione “Performance Measurement and Evaluation: the role of international organization” (Bologna SPISA-Università di Bologna 15 Gennaio 2008) - Ciclo di Seminari specialistici della Cattedra Anna Lindh di studi Euro-Mediterranei Relazione: “L’innovazione amministrativa per lo sviluppo nell’area Euro-Mediterranea” (Università di Salerno 27 febbraio 2009) - Docenza nel corso della giornata inaugurale al Master universitario di II livello in «Management pubblico dello sviluppo locale» a. a. 2018-2019 - Università di Catania (Catania, 20 Aprile 2018)																									
ALBO PROFESSIONALE:	/																									

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67).