

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nominativo

**LO SARDO ENRICO****ESPERIENZA LAVORATIVA**

Periodo	05/10/2020 - <u>..in corso..</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZPA</b>
Unità Organizzativa	<b>Ufficio ICT</b>
Ruolo	<b>Responsabile ICT</b>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle reti e dei sistemi di comunicazione, dei dispositivi, delle postazioni di lavoro, dei sistemi di produttività personale, dei sistemi di stampa, dei sistemi di sicurezza, degli ambienti cloud, dei CED e dei sistemi contenuti e di diverse applicazioni aziendali; supporto alle aree del Formez per tutte le esigenze di IT, supporto alla Funzione acquisti per gli acquisti ICT di tutti i settori del FormezPA Responsabile sistemi WEB interni e di conferenza Responsabile dello sviluppo di applicativi, loro manutenzione ed implementazione; Responsabile area tecnologica portale ripam.cloud Responsabile definizione dei budget IT e della programmazione degli investimenti IT del Formez.
Periodo	01/12/2015 - 05/10/2020
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZPA</b> Viale Marx, 15
Unità Organizzativa	<b>Ufficio Reti e Tecnologie</b>
Ruolo	<b>Responsabile Ufficio Reti e Tecnologie</b>
Principali mansioni e responsabilità	- Gestione, Sviluppo e Manutenzione delle infrastrutture tecnologiche (parco PC, Server, Reti, stampanti e sistemi di stampa, centrali telefoniche, CED), posta elettronica, protocollo elettronico, sistemi di sicurezza informatica; - Definizione regole ed accordi quadro per l'acquisto di beni e servizi tecnologici- Definizione standard e piani di approvvigionamento; - verifica congruità delle richieste di acquisto (IT); - Gestione e Supporto software di produttività personale; - Supporto allo sviluppo di applicativi, loro manutenzione ed implementazione; - Supporto tecnico specialistico per gli acquisti di IT;
Periodo	01/10/2009 - 01/12/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZPA</b> Viale Marx, 15
Unità Organizzativa	<b>Acquisti, Gestione Risorse ICT e Sviluppo Applicazioni</b>
Ruolo	<b>Responsabile Acquisti, Gestione Risorse ICT e Sviluppo Applicazioni</b>
Principali mansioni e responsabilità	- Gestione e Manutenzione Parco PC, server, stampanti, reti, centrali telefoniche, CED - Gestione e supporto software di produttività individuale - Gestione Acquisti di IT - Gestione dello sviluppo di applicazioni informatiche e dei sistemi documentali
Periodo	06/04/2005 - 01/10/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZPA</b> Viale Marx, 15
Unità Organizzativa	<b>Acquisti e Gestione Risorse ICT</b>
Ruolo	<b>Responsabile Acquisti e Gestione Risorse ICT</b>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Acquisti e Gestione Risorse ICT - Gestione e Manutenzione Parco PC, server, stampanti, reti, centrali telefoniche, CED - Gestione e supporto software di produttività individuale - Gestione Acquisti di IT - Gestione dello sviluppo di applicazioni informatiche e dei sistemi documentali
Periodo	20/09/2000 - 06/04/2005
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZPA</b> Via Salaria 229
Unità Organizzativa	<b>Ufficio Sistemi e procedure informatiche</b>
Ruolo	<b>Coordinatore sistemi e reti</b>
Principali mansioni e responsabilità	- Coordinamento della manutenzione e della implementazione del Parco PC, server, stampanti, reti, centrali telefoniche, CED - supporto software di produttività individuale - supporto nella definizione di acquisti di IT

Periodo	01/01/1997 - 01/09/2000
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>CONSORZIO PROGETTO LAZIO '92</b> Viale Aventino 79
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	- Manutenzione e gestione sistemi informativi, rete, pc e server - Progettazione software gestionale specifico (Qualità, Business Plan, ecc) per clienti interni ed esterni - Corsi di Formazione IT per dirigenti d'azienda - Attività di manager a contratto (Ob. 2 UE - Regione Lazio)
Periodo	01/01/1993 - 31/12/1997
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>GMS 83 srl</b> Viale Parioli 12
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Responsabile</b>
Principali mansioni e responsabilità	- Manutenzione PC e server - Gestione sistemi software aziendali - Realizzazione di applicativi per clienti - Consulenza IT presso clienti aziendali
Periodo	01/09/1990 - 01/01/1993
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>CONSORZIO PROGETTO LAZIO '92</b> L.go Luigi Antonelli, 9
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	- Supporto ai sistemi IT aziendali - Definizione e realizzazione di procedure informatiche
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Periodo	2021 - 2021
Scuola o Istituzione	PCS NET -- GOLD PARTNER LEARNING MICROSOFT
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>MS-030T00 - Office 365 Administrator</b>
Votazione	/
Periodo	2018 - 2018
Scuola o Istituzione	SNA - ROMA
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Corso "Sicurezza Informatica"</b>
Votazione	/
Periodo	2013 - 2013
Scuola o Istituzione	UPGRADE per FORMEZPA
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>corso diFORMAZIONE PER AMBIENTE VIRTUALE VMWAREVSPHERE5 E BASI DI STORAGENETAPP</b>
Votazione	/
Periodo	2009 - 2009
Scuola o Istituzione	OPERA NETCENTER
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>CORSO DI FORMAZIONE AMMINISTRATORE CRM EPROGRESS</b>
Votazione	/
Periodo	2009 - 2009
Scuola o Istituzione	OPERA NETCENTER Assago (MI) – Strada 4 Palazzo A8
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>CORSO DI FORMAZIONE AMMINISTRATORE VOIPNET</b>
Votazione	/

Periodo	2007 - 2007
Scuola o Istituzione	PerCorsi S.p.A., Roma (Italia)
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>"Motivare, Formare, Valutare" Corso ICT Open Source</b>
Votazione	/
Periodo	2007 - 2007
Scuola o Istituzione	RED HAT, Roma (Italia)
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Red Hat Certified Technician - Corsi RH 033 RH 133 SA</b>
Votazione	/
Periodo	2007 - 2007
Scuola o Istituzione	CLUSIT - Associazione Italiana per la Sicurezza Informatica, Roma (Italia)
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Percorso Professionale Tecnico e Legale</b>
Votazione	/
Periodo	2004 - 2004
Scuola o Istituzione	Centro EADS TELECOM, Milano (Italia)
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Formazione su Centrali Telefoniche Matra M6501/C1/C6/C8/ M6501L M6540</b>
Votazione	/
Periodo	1997 - 1997
Scuola o Istituzione	G.M.S. '83 Srl L.go Luigi Antonelli, 9
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Management Sistemi Informativi GMS '83 SRL, Roma (Italia)</b>
Votazione	/
Periodo	1985 - 1990
Scuola o Istituzione	ITIS E. FERMI - ROMA Via Trionfale 8737
Tipologia	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Titolo	<b>PERITO CAPOTECNICO INDUSTRIALE IN ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI - SPERIMENTAZIONE AMBRA</b>
Votazione	<b>46 / 60</b> <i>ELETTRONICA ANALOGICA E DIGITALE SISTEMI DIGITALI ED INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI DIRITTO INDUSTRIALE</i>
Periodo	1987 - 1987
Scuola o Istituzione	ITIS E. FERMI - ROMA
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Corso "Uso didattico dell'aula computerizzata per la Fisica e la Matematica ITIS E. Fermi, Roma (Italia)</b>
Votazione	/
Periodo	1987 - 1987
Scuola o Istituzione	ITIS E. FERMI - ROMA Via Trionfale 8737
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Corso "Uso didattico dell'aula computerizzata per la Fisica e la Matematica ITIS E. Fermi, Roma (Italia)</b>
Votazione	/

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua Madre

**ITALIANO**

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
A2	C1	A2	A2	A2

INGLESE

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

**A1/A2:** Livello BASE **B1/B2:** Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze INFORMATICHE

Competenze digitali - - Suite Microsoft Office (dalla versione 1.0 alla versione 2019 e 365)  
 - SO Windows Workstation ( Versioni dalla 3,0 alla 10) e Windows Server (da NT a 2012R2) - VmWare - Diversi applicativi (Documentali, CRM, ecc) - Diversi Software di produttività - Networking base - Sistemi di Storage - Linux base - Gestione documentale

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Competenze comunicative - Buone competenze comunicative durante la mia esperienza di Formatore e durante la mia esperienza di Presidente della Pro Loco di Oriolo Romano (VT) Competenze organizzative e gestionali Capacità di team building, organizzative e gestionali con l'esperienza di: - Responsabile di un team tecnico; 2000-oggi - Presidente Comitato Carnevale Oriolese 2002-2005 - Presidente della Pro Loco di Oriolo Romano dal 2003 al 2009; - Presidente della Associazione Culturale Oriolo Romano (dal 2009 ad oggi) che organizza annualmente un evento che coinvolge 150 volontari e raccoglie 16.000 presenze in 6 giorni. - Responsabile gestione documenti informatici (protocollo informatico) FormezPA dal 2001 al 2015 - Attività tecnico operativa per l'emergenza Abruzzo in occasione del terremoto dell'aquila - Responsabile Tecnico piattaforme digitali Linea Amica - Responsabile gestione documentale e flusso documentale contratti digitali dal 2013 al 2015 - Responsabile sicurezza informatica - Referente per le Firme Digitali FormezPA - Referente IPA per FormezPA - Referente per i capitolati informatici FormezPA 2005 - ad oggi - Presidente del CRAL FormezPA - Roma dal 2019 ad oggi

ALBO PROFESSIONALE: /

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67).