

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio integrato (global services) per l'organizzazione di concorsi pubblici che Formez PA dovrà realizzare sul territorio nazionale

CAPITOLATO TECNICO

1.1 REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI.

Al fine di raggiungere e garantire i primari obiettivi di sicurezza relativi alla salvaguardia delle persone, tenendo conto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID -19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di cui al Protocollo per la prevenzione dal rischio contagio Covid-19 per lo svolgimento delle prove dei concorsi pubblici di cui all'art. 1. C.10, lett. Z), del DPCM 14 gennaio 2021, validato dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della protezione civile, e delle successive linee guida validate dal CTS che saranno adottate ai sensi dell'articolo 10, comma 9, del decreto-legge 44/2021, in corso di conversione, i concorsi gestiti da FORMEZ PA saranno realizzati in comprensori immobiliari, dislocati nel territorio nazionale e in ogni regione, dotati di adeguati requisiti dimensionali e ambientali.

In particolare, dovrà essere garantita la disponibilità di sedi regionali e di aule concorsuali che complessivamente siano in grado di ospitare almeno 20.000 candidati giorno (distribuiti su due sessioni di prove), altresì, dovrà essere garantita la disponibilità di almeno una sede concorsuale per ciascuna Regione.

I comprensori immobiliari destinati a sede concorsuale (o aree concorsuali) dovranno avere i seguenti requisiti:

1. elevata flessibilità logistica ed essere ubicati fuori dai centri urbani;
2. adeguata viabilità con almeno due strade pubbliche di accesso;
3. raggiungibilità dai principali snodi ferroviari delle province e serviti da trasporto pubblico locale;
4. almeno due ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
5. una superficie complessiva adeguata al numero di candidati convocati per ogni regione; lo svolgimento delle prove avverrà in aule concorsuali attigue tra loro e poste in un unico piano fuori terra e, altresì, collegate tra loro;
6. altezza minima della aule concorsuali non inferiore a 6 mt;
7. spazi riservati esclusivamente al parcheggio dei candidati con capienza di posti auto non inferiore all'80% del numero dei candidati convocati; le zone dedicate al parcheggio dovranno essere site non oltre 800 metri dall'ingresso dell'area concorsuale;

8. un'area interna, adiacente all'ingresso di ogni aula concorso, riservata al parcheggio dei candidati con particolare esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) e del personale addetto all'organizzazione del concorso, per un numero di posti non inferiore a 100 posti auto;
9. area coperta di dimensione sufficiente e dotata di adeguata aerazione naturale, denominata "Area di Transito" atta a garantire ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione, mediante la realizzazione di appositi percorsi, il rispetto del "criterio di distanza droplet" aumentata di 1 mt, e una superficie minima per candidato non inferiore a 4 mq;
10. locale, autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di Pre-Triage; il locale dovrà:
 - a) avere dimensione minima di mq 30;
 - b) essere dotato di servizi igienici dedicati, riservati al personale sanitario;
 - c) essere dotato di servizi igienici riservati al soggetto a rischio;
 - d) essere raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.
11. servizi igienici direttamente accessibili dall'aula concorso dedicati esclusivamente ai candidati e dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, (1 wc ogni 70 candidati uomini e 1 wc ogni 50 candidati donna);
12. servizi igienici, in numero adeguato e dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, riservati ai candidati con disabilità;
13. servizi igienici, direttamente accessibili dall'aula concorso, in numero sufficiente e dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, esclusivamente riservati al personale dipendente dell'amministrazione in numero sufficiente;
14. servizi igienici, in numero adeguato e sufficiente, esclusivamente riservati ai fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno comunque autorizzato all'accesso, prevedendo il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e di quelli dedicati ai candidati;
15. servizi dedicati e specialistici per i portatori di handicap legati all'accoglienza, all'assistenza e allo svolgimento delle prove;
16. spazio per l'eventuale allattamento;
17. disponibilità di postazioni per i candidati composte da tavoli di dimensione pari a circa cm50X70 e relative sedute entrambi collocati in maniera tale da garantire, persistendo le prescrizioni in materia di contenimento della diffusione del virus COVID-19, il distanziamento sociale previsto dalle disposizioni vigenti e dal Protocollo per la prevenzione del rischio contagio Covid-19 per lo svolgimento delle prove dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, c. 10, lett. z), del DPCM 14 gennaio 2021, validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile. Più in particolare, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, la distanza sia nel lato longitudinale che in quello trasversale, in tal caso, dovrà essere tale da garantire ad ogni candidato un'area di 2,25 mq.

1.2 SERVIZI E ATTREZZATURE INCLUSI NELLA LOCAZIONE DELLE AREE CONCORSUALI.

I. Amplificazione Sonora

Dovrà essere garantita la disponibilità di un impianto di amplificazione sonora cd eventuale filodiffusione audio nel caso di utilizzo di più locali interessati contemporaneamente dalla medesima procedura, nonché un presidio tecnico audio per gli impianti descritti, per tutta la durata delle prove in ciascuna area adibita ad aula concorsuale.

II. Presidi tecnici per gli impianti elettrici, di climatizzazione ed antincendio impianti

Dovrà essere garantita la disponibilità di appositi presidi per gli impianti elettrici, di climatizzazione ed antincendio.

I locali dovranno altresì essere dotati di impianti di aerazione meccanica che lavorino con impostazione di esclusione di ricircolo di aria laddove necessario in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (COVID-19);

III. Presidi di sicurezza

Dovrà essere garantita la disponibilità di un servizio di assistenza allo svolgimento delle prove prevedendo fino ad un massimo di 90 addetti per ogni giornata concorsuale. Gli assistenti saranno impegnati per un massimo di 10 ore lavorative al giorno. Lo Staff messo a disposizione riceverà nei giorni immediatamente precedenti lo svolgimento delle procedure, all'interno dei locali adibiti ad aule concorsuali (preventivamente sanificati), opportune istruzioni con momenti di briefing mirati da parte dei responsabili di Formez PA e successive indicazioni circa l'allestimento degli spazi. Dovrà essere garantita, inoltre, la disponibilità di personale da adibire alle strutture per provvedere all'apertura e la chiusura degli ingressi generali del Sede (o Area) Concorsuale negli orari concordati e una sorveglianza generale dell'area di concessione con un presidio di controllo.

IV. Dispositivi e strumenti anti-contagio

In conseguenza del rischio sanitario connesso al Covid-19, dovranno essere messi a disposizione dei soggetti impegnati nell'organizzazione dei servizi connessi ai concorsi i seguenti dispositivi anti contagio:

- a) termoscanner, nel numero massimo di 4, per il controllo della temperatura corporea per tutto il personale coinvolto e per i candidati;
- b) almeno n. 6 colonnine con dispenser igienizzante da installare all'interno di ciascuna aula concorsuale e n. 2 colonnine all'interno di ciascun gruppo di servizi igienici. Dovrà essere garantita la costante erogazione tramite eventuali operazioni di ricarica.

V. Pulizia e igiene delle aree concorsuali

Negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata, per ciascuna sessione di concorso:

- a) la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata del concorso;
- b) la pulizia giornaliera;

- c) l'igienizzazione, tra le sessioni, nonché prima e dopo le medesime, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie e della strumentazione informatica;
- d) laddove necessario, anche in virtù delle prescrizioni in materia di contenimento del rischio di contagio da COVID-19, la sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie da effettuarsi al termine di ciascuna giornata concorsuale;
- e) presidio, pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- f) adeguata raccolta e smaltimento dei rifiuti differenziati per categoria.

VI. Allestimento postazioni per l'identificazione dei candidati

Dovrà essere garantita la disponibilità di postazioni per l'identificazione dei candidati, ciascuna delle quali composta da un tavolo di cm.120 x 70 e sedia. Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno allestite a una distanza di almeno 3 metri l'una dall'altra e prevedranno l'installazione di apposite barriere parafiatate in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti.

VII. Allestimento postazioni per componenti della Commissione nelle aule d'esame

Dovrà essere garantita la disponibilità di una postazione per la Commissione esaminatrice composta da tavoli e sedie nel numero necessario dimensionata sulla base del numero effettivo dei membri della Commissione. Le postazioni dei Commissari dovranno essere allestite garantendo un adeguato distanziamento interpersonale a una distanza di almeno 3 metri e prevedranno l'installazione di apposite barriere parafiatate in plexiglass

VIII. Area idonea per il transito e l'attesa dei candidati (AREA DI TRANSITO)

Dovrà essere garantita la disponibilità di un'area adeguata a consentire il "transito" dei candidati, in file composte che garantiscano la distanza di almeno 2 m l'uno dall'altro.

IX. Fornitura paline segnaletiche per identificazione dei candidati

Dovrà essere garantita la disponibilità di paline segnaletiche per identificazione candidati allestite in prossimità dei varchi.

X. Segnaletica d'orientamento

Dovrà essere garantita all'esterno delle aule concorsuali e nei percorsi della Sede concorsuale adeguata segnaletica d'orientamento.

XI. Locali riservati

Locali disponibili per uffici.

- a) locale per le Commissioni allestito con tavoli e sedie dotato di un banco reception esterno e arredato con postazioni di lavoro.

b) locale ufficio per la Segreteria allestito con tavoli e sedie dotato di un banco reception esterno e arredato con postazioni di lavoro.

1.3. REQUISITI MINIMI DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER CONCORSI

Requisiti di capacità tecnica, professionale e di qualità.

A decorrere dal 1° aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace, per cui la soluzione deve essere già qualificata o deve aver avviato iter di qualificazione al marketplace di AgID.

1.4 REQUISITI MINIMI DELLA STRUMENTAZIONE TECNICO-INFORMATICA

Complessivamente la strumentazione tecnico-informativa richiesta deve avere le seguenti caratteristiche minime:

Dovranno essere messi a disposizione almeno 6.000 tablet dotati di SIM dati.

1.5 REQUISITI DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

1.5.1. Requisiti Hardware

- Fornitura temporanea di 10.000 Tablet per singola sessione, dotati di SIM dati attiva e sistema di backup dati in caso di mancata disponibilità dell'operatore. Gli strumenti informatici richiesti per le procedure on site e per singola postazione dei candidati, devono essere solo tablet iOS o Android, devono avere batteria di capacità minima di 5 ore di funzionamento e comunque idonea a garantire lo svolgimento di due sessioni giornaliere, con inibizione alla navigazione dell'utente e a tutte le funzionalità presenti sul tablet diverse dall' App Concorsi;
- Le sessioni giornaliere, da svolgere in contemporanea, devono poter garantire un numero di candidati complessivi pari ad almeno 20.000;
- Carrelli di Ricarica adeguato al numero di tablet fornito per sede;
- Impianto Audio, Video e di Videoconferenza su ogni sede concorsuale atto a garantire:
 - a) Visibilità di tutte le informazioni, istruzioni e codici di accesso applicativo;
 - b) Intelligibilità dell'audio parlato;
 - c) Videoconferenza per comunicazione intrasede concorsuale.

1.5.2. Requisiti Software

Dovrà essere garantita una soluzione Software fornita in modalità SaaS Cloud in alta affidabilità, scalabilità e compliance alle linee guida AgID.

La piattaforma software dovrà essere comprensiva di tutti i servizi e oneri necessari a garantire:

1. Integrazione con il portale delle anagrafiche candidato;
2. Invio massivo delle convocazioni candidato con personalizzazione della comunicazione;
3. Portale di relazione con il candidato per survey accoglienza;
4. Richieste Ausili, accompagnatori, sala allattamento, etc.;
5. Accesso al portale deve essere garantito con utenza SPID, utenza CF e codice OTP comprensivo di servizio invio messaggi sms;
6. Funzionalità di import di banche dati domande;

7. Composizione, Estrazione e somministrazione delle prove in modalità randomizzata;
8. Check-in e Check-out Smart atto a garantire un'accoglienza veloce e senza assembramenti che rappresenterà l'unico momento in cui è ammessa la comunicazione dei tablet verso il Cloud;
9. Tutta la prova concorsuale dovrà essere garantita in modalità offline;
10. Dovrà essere garantito il backup e ripristino della prova anche in caso di indisponibilità software o hardware del dispositivo;
11. Tutti i tablet dovranno essere gestibili e securizzati in modalità centralizzata (Mobile Device Management);
12. Correzione automatizzata delle prove con determinazione del punteggio con garanzia del principio dell'anonimato;
13. Strumenti di report alla commissione al termine della singola sessione;
14. Portale per la Pubblicazione delle Prove, con la possibilità per il candidato di visualizzare la propria prova con relativo punteggio;
15. Sistema autonomo di Logging immodificabile, che tracci ogni accesso ed il dettaglio delle attività svolte dagli operatori/amministratori dei sistemi.

1.6. SERVIZI CORRELATI

2. Assistenza al candidato garantita per tutto il periodo dall'invio della domanda di partecipazione;
3. Modalità di assistenza deve essere disponibile per mezzo chat con operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 09 alle ore 18;
4. Modalità ChatBot nelle ore serali e nel fine settimana;
5. Assistenza tecnico-informatica in loco, per tutta la durata dello svolgimento delle prove, per la gestione del software e delle procedure informatiche, nonché per l'identificazione dei candidati e il supporto tecnico in caso di malfunzionamento del software e/o dell'hardware di uno o più strumenti informatici. L'assistenza dovrà altresì garantire, nell'immediatezza e in loco, le eventuali azioni di ripristino e/o sostituzione che si rendessero necessarie per consentire il corretto svolgimento delle prove.