

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo

**CITARELLI IMMA**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo

01/12/2019 - ..in corso..

Inquadramento contrattuale

TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro

**FORMEZ PA**

Unità Organizzativa

**Area Produzione**

Ruolo

**Responsabile e-learning**

Principali mansioni e responsabilità

Progetto RIPAM Campania Responsabile dell'impostazione metodologica e tecnica del processo di progettazione ed erogazione dei corsi, del monitoraggio e valutazione dell'apprendimento e del processo di produzione dei contenuti multimediali (learning object). Coordina il gruppo di lavoro di riferimento per le metodologie e tecnologie didattiche dedicato alle attività di sviluppo e produzione dei corsi: instructional designer, tecnici multimediali, tutor e-learning, amministratori LMS per: - La pianificazione e realizzazione delle attività di progettazione didattica (macro e micro) e di produzione dei contenuti multimediali. - L' allestimento e la gestione degli ambienti on line (LMS, Adobe Connect) - La definizione e applicazione di standard e modelli di erogazione di corsi e-learning. Nella realizzazione delle attività di cui sopra, si raccorda con i referenti dei corsi Ripam, responsabili del coordinamento scientifico del corso e in particolare: - del piano di produzione dei testi e del coordinamento degli esperti della materia (docenti e referenti tecnico – scientifici) sulla base degli standard e modelli definiti in fase di progettazione - dell'erogazione, monitoraggio e valutazione dei corsi.

Periodo

21/01/2019 - 30/03/2019

Inquadramento contrattuale

TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro

**Formez PA**

Unità Organizzativa

**Commissario**

Ruolo

**Coordinatore> Monitoraggio e ricerca**

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività relative al Censimento Auto PA 2019 (per l'anno 2018): Promozione e diffusione dell'attività (email e web) help desk multicanale (telefono e email) per le PA interessate; Gestione dei contatti In Bound e Outbound; Verifica qualità dei dati e recall delle amministrazioni; Produzione del report.

Periodo

01/01/2019 - ..in corso..

Inquadramento contrattuale

TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro

**FORMEZ** Viale K- Marx Roma

Unità Organizzativa

**Innovazione Digitale**

Ruolo

**Responsabile di progetto> Innovazione e competenze digitali**

Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione alla predisposizione della proposta progettuale "Supporto allo sviluppo delle competenze digitali della PA" con riferimento alla Linea 1 - Supporto all'evoluzione del Syllabus delle competenze digitali. Coordinamento e gestione delle attività della linea 1 in stretto coordinamento con la linea 2 - Assessment delle competenze digitali e linea 3 - e-Learning.

Periodo

01/01/2018 - 01/01/2019

Inquadramento contrattuale

TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro

**Formez PA**

Unità Organizzativa

**Area Coordinamento Produzione**

Ruolo

**Esperto tematico> Knowledge management, e-learning, Politiche di coesione e Fondi Strutturali**

Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione alla stesura di proposte progettuali: - per il rafforzamento della capacità istituzionale e lo sviluppo di competenze tese ad accrescere la qualità progettuale e la

	spesa di interventi finanziati da fondi SIE e da altre fonti UE - per lo sviluppo di competenze digitali della PA. Supporto alla predisposizione e verifica delle relazioni finali delle linee di attività afferenti al progetto Esperia.
Periodo	28/01/2016 - 31/12/2017
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b>
Unità Organizzativa	<b>Area Politiche di coesione</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto&gt; Formazione, e-Learning, POlitiche di coesione e Fondi strutturali</b>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Progetto Esperia@ - Linea 7 - Corso Alta formazione e-learning per esperti gestione e controllo di interventi cofinanziati da fondi SIE 2014 - 2020. (Azioni di Rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa delle Regioni e degli Enti Locali del Mezzogiorno mediante il reclutamento di nuove figure professionali) - Progettazione, produzione ed erogazione di un percorso blended learning di 600 ore articolato in: - 10 MOOC (Massive Open On line Courses) - 3 Corsi di approfondimento - 3 Comunità di apprendimento. Le attività svolte sono le seguenti: - analisi fabbisogni formativi - macro e micro progettazione didattica - gestione LMS e allestimento ambienti (strumenti e funzionalità) - gestione del team di progetto (system administrator, progettisti e-learning/Instructional designer, esperti multimediali, esperti/autori di contenuto, eTutor, sviluppatori) - coordinamento della produzione e verifica della qualità dei contenuti (anche dal punto di vista dell'accessibilità e usabilità) - promozione e comunicazione delle attività formative - erogazione del corso e delle attività previste, tutoring - monitoraggio della attività di progetto/corso - help desk - valutazione. I Corsi prodotti e realizzati sono stati i seguenti: - La programmazione 2014 - 2020 e Fondi SIE - I PO e la programmazione attuativa - La gestione operativa: il SI.GE.CO - La gestione finanziaria e il controllo - Appalti e aiuti di stato - Monitoraggio e la valutazione - Metodi e strumenti di progettazione e pianificazione (PCM PM) - Trasparenza e partecipazione - Strumenti di ingegneria finanziaria - Risk Management
Periodo	01/10/2015 - 30/12/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b>
Unità Organizzativa	<b>Area Politiche di coesione</b>
Ruolo	<b>Coordinatore di linea&gt; Knowledge management, Comunità, Siti e Servizi web al cittadino</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Sinergie 14 - 20 - Risorse comuni per il rafforzamento della capacità amministrativa. - Coordinamento e gestione attività di Diffusione dell'Informazione e Comunicazione progetto Sinergie 14 - 20 per la segreteria tecnica del Comitato di Pilotaggio OT11 - OT2 (Dipartimento Funzione Pubblica): - Analisi, progettazione e sviluppo del sito web del Comitato di Pilotaggio OT11 OT2 ( <a href="http://www.ot11ot2.it">www.ot11ot2.it</a> ) - Gestione attività di aggiornamento del sito e redazione web - Progettazione e definizione ambienti e funzionalità per la collaborazione e la condivisione on line ( <a href="http://network.ot11ot2.it">network.ot11ot2.it</a> ) - Coordinamento attività di animazione e facilitazione per la gestione di gruppi di lavoro on line (Aree di lavoro Comune) e redazione web. - Facilitazione Area di Lavoro Comune: Servizi on line offerti al cittadino - Coordinamento attività di amministrazione e sviluppo delle piattaforme di CMS (Drupal) per sito web e network.
Periodo	01/01/2012 - 31/07/2014
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b>
Unità Organizzativa	<b>Area Politiche di coesione e Area Innovazione digitale -</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto&gt; Knowledge management, e-Learning, Comunità, Siti e servizi web, Politiche di coesione</b>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Progetto Agorà, "Il portale Formiur: valorizzare l'informazione e la conoscenza per il miglioramento dei servizi scolastici" (azioni di supporto alla capacity building per il miglioramento dei servizi scolastici. PON Competenze per lo sviluppo). 1- Progettazione, sviluppo e gestione di sistemi e servizi web di informazione, e-learning e networking: - Analisi, progettazione e sviluppo del portale Formiur.it e relativi servizi web (e-learning, network e community, help desk) - Web content management e coordinamento redazione web 2 - Formazione e affiancamento a supporto delle linee di progetto Formiur per: - la progettazione e produzione di corsi e contenuti e-learning - la gestione di gruppi e comunità on line. 3 - Gestione e coordinamento attività di Help desk e contact center.

Periodo	30/03/2010 - 31/12/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b>
Unità Organizzativa	<b>Monitoraggio e Ricerca</b>
Ruolo	<b>Coordinatore di linea&gt;Monitoraggio e ricerca</b>
Principali mansioni e responsabilità	Analisi, progettazione e realizzazione di indagini on line. Progettazione degli strumenti di rilevazione e piano delle attività di rilevazione (sul campo e on line) monitoraggio e controllo qualità dei dati (metodo CATI, CAPI e CAWI). Coordinamento servizio di help desk e gestione dei contatti per l'assistenza informativa e tecnica (contact center integrato), formazione intervistatori. Elaborazione dei dati e reportistica. Principali rilevazioni on line effettuate: - Censimento e monitoraggio permanente sulle auto di servizio della Pubblica Amministrazione - OAC PA - Organizzazione, Apprendimento, Competenze nelle Pubbliche Amministrazioni. Ho partecipato in qualità di esperto a gruppi di valutazione per l'affidamento di servizi e strumenti di rilevazione e indagini CAWI e CAPI
Periodo	05/02/2009 - 30/03/2010
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Viale K. Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Monitoraggio e Ricerca - Knowledge Management</b>
Ruolo	<b>Coordinatore di linea&gt;Monitoraggio e ricerca</b>
Principali mansioni e responsabilità	Analisi, progettazione e realizzazione di indagini on line. Progettazione degli strumenti di rilevazione on line e piano rilevazione dei dati (metodo CATI, CAPI e CAWI). Coordinamento servizio di help desk e gestione dei contatti per l'assistenza informativa e tecnica (contact center integrato), formazione intervistatori. Monitoraggio e controllo della qualità dei dati. Elaborazione dei dati e reportistica. Principali rilevazioni on line effettuate: - Consultazione telematica per l'attuazione dei decreti delega (D. lgs. n° 15 del marzo 2009); - Monitoraggio on line dei contratti di lavoro flessibile nella PA; - Rilevazione sui benefici previsti nelle PP.AA. per i lavoratori e i familiari di persone disabili in situazione di gravità (L.104/1992); - Monitoraggio degli asili nido delle PP.AA. centrali, regionali e locali; - Monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni normative in materia di identificazione dei pubblici funzionari a contatto con il pubblico - Monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni normative in materia Posta Elettronica Certificata Rilevazione sulla flotta di rappresentanza e le auto di servizio nella PA (Direttiva n° 6/2010 Ministero Pubblica Amministrazione e l'Innovazione) - Censimento e monitoraggio permanente sulle auto di servizio della Pubblica Amministrazione Progetto Linea Amica "contact center della P.A." – Piano e-Government 2012. • affiancamento e formazione agli operatori del contact center sull'utilizzo degli strumenti di CRM, del social network di Linea amica e sulle modalità di gestione e pubblicazione dei contenuti on line; • analisi della domanda del cittadino, definizione (in collaborazione con operatori e Team leader) del piano di aggiornamento del sito contactcenter.formez.it; verifica e pubblicazione dei contenuti on line: D&R, Fonti e Guide Utili a supporto dell'evasione delle richieste del cittadino. • redazione testi per la produzione di learning object sull'organizzazione e gestione di un servizio di contact center nella PA. – Corso on line "Front Office Chiavi in mano" destinato agli urp della P.A.
Periodo	05/03/2008 - 31/12/2008
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Via Rubicone Roma
Unità Organizzativa	<b>Knowledge Management</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico&gt; Knowledge management, e-Learning, Comunità, Siti e Servizi web</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Esperienze locali di intersectorialità per favorire comportamenti salutari nella popolazione. Linea banca dati e Comunità professionale - Analisi e definizione delle specifiche funzionali dell'ambiente on line della comunità di pratiche "Guadagnare salute" - predisposizione del piani di avvio e di gestione della comunità (organizzazione, ruoli , attività, funzionalità e strumenti) e affiancamento a community manager ed esperti - animazione e facilitazione del gruppo di lavoro on line - progettazione e realizzazione delle attività e contenuti e-learning previsti dal progetto, secondo gli standard metodologici (ADDIE) e di produzione Formez. Progetto Piano di accompagnamento alle regioni del mezzogiorno per il rafforzamento della capacità amministrativa in preparazione della nuova politica per la competitività, lo sviluppo e la coesione (2007 - 2013). Linea di attività: Knowledge management - Analisi delle esigenze dei gruppi di lavoro (interni a progetti formez ed esterni: Ernst&young, CNR, Censis) per la definizione delle modalità e dei processi di informazione, comunicazione e condivisione delle informazioni per la progettazione dei servizi on line previsti dal progetto - definizione delle specifiche dell'area di collaborazione web e del sistema di gestione e condivisione di documenti - definizione di standard redazionali per la pubblicazione di documenti on line.

Periodo	27/03/2007 - 21/12/2007
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Viale K- Marx Roma
Unità Organizzativa	<b>Knowledge Management</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico&gt; Knowledge management, servizi web al cittadino, Formazione, e-learning</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Linea Amica "contact center della P.A." – Piano e-Government 2012. In staff all'area Knowledge management: - affiancamento e formazione agli operatori del contact center sull'utilizzo degli strumenti di CRM, del social network di Linea amica e sulle modalità di gestione e pubblicazione dei contenuti on line; - analisi della domanda del cittadino e definizione (in collaborazione con operatori e Team leader) del piano di aggiornamento del sito contactcenter.formez.it; - - - verifica e pubblicazione dei contenuti on line: D&R, Fonti e Guide Utili a supporto dell'evasione delle richieste del cittadino - redazione di testi per la produzione di learning object sull'organizzazione e gestione di un servizio di contact center nella PA – Corso on line "Front Office Chiavi in mano" destinato agli urp della P.A
Periodo	12/09/2005 - 28/02/2007
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Via Rubicone Roma
Unità Organizzativa	<b>Knowledge Management</b>
Ruolo	<b>Esperto tematico&gt; Informazione e comunicazione web, Formazione, e-Learning, Politiche di coesione, PCM</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Web Governance: progettazione e gestione di un portale a supporto della Governance (2005). Progetto Sistemi di gestione delle conoscenze per le politiche di coesione e sviluppo Programma Empowerment – DFP. Maggio 06 – maggio 07 Attività di Formazione e realizzazione percorsi elearning su Fondi strutturali 2007 – 2013, Project Cycle Management, Facilitazione dei Gruppi di lavoro. Destinatari: dirigenti, funzionari e responsabili della programmazione dei nuovi fondi comunitari delle PA. Progetto Sound Planning and Management: a Community of practice on PCM. U.E. restricted call for proposals. Ottobre 06 – dicembre 07 Attività di Community Management finalizzata alla diffusione di metodologie coerenti con i principi della programmazione 2007 – 2013 e il miglioramento delle conoscenze sul Project Cycle Management, per un'efficace ed efficiente progettazione e gestione dei FS Progettazione e realizzazione del piano delle attività della community, facilitazione e monitoraggio delle attività on line.
Periodo	12/01/2004 - 19/07/2005
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Via Rubicone Roma
Unità Organizzativa	<b>Knowledge Management</b>
Ruolo	<b>Responsabile di linea&gt; Società dell'informazione, qualità servizi web al cittadino, Formazione, e-Learning</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Net Learning & Knowledge Management (Pon ATAS 2003 - 2005) per il miglioramento della comunicazione e dei servizi web della P.A. al cittadino attraverso: - lo sviluppo e la sperimentazione di metodologie e tecnologie per l'integrazione tra informazione, formazione e conoscenza - il miglioramento e l'aggiornamento delle conoscenze e delle competenze in materia di informazione e comunicazione web e knowledge management. Attività realizzate: - Benchmarking on line per il monitoraggio e la valutazione della qualità dei siti della PA (metodologia ARPA - Censis) realizzazione di rapporti di analisi dei siti web personalizzati per gli enti locali; - analisi dei fabbisogni formativi, progettazione e erogazione corsi blended su "la qualità dell'informazione e comunicazione web della P.A."; - progettazione e produzione di contenuti per l'e-learning (learning object): Strategie editoriali; Scrivere per il web, Progettare siti web, Usabilità e accessibilità; La ricerca web - mappa e strumento di autodiagnosi delle competenze per il web (metodologie: focus group, Visionary Interview, repertory grid) ; - servizio di rilevazione della domanda di servizi on line da parte del cittadino: "Ascoltiamo il cittadino" - Docenze interne per diverse attività Formez in materia di eLearning, informazione e comunicazione web, formazione e nuove tecnologie. - Membro del Comitato Scientifico di MoodleMoot - Referente per la sede di Napoli per i servizi e-learning
Periodo	28/01/2003 - 19/12/2003
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Via Campi Flegrei 32 (Arco Felice di Pozzuoli Napoli)
Unità Organizzativa	<b>Servizi di Rete</b>

Ruolo	<b>Responsabile di linea &gt; Società dell'informazione, qualità servizi web al cittadino, Formazione, e-Learning</b>
Principali mansioni e responsabilità	Net Learning & Net Management" finanziato dal Pon – Atas Ob.3. Sostegno alle politiche comunitarie e nazionali in tema di Società dell'Informazione per il miglioramento della comunicazione e dei servizi web della P.A. al cittadino: - Referente e-learning per la sede di Napoli: definizione di linee guida e standard per la progettazione e produzione di contenuti per l'e-learning - Metodologie e strumenti di analisi, monitoraggio e valutazione della qualità dei siti web delle PPAA - Definizione mappa delle competenze e dei profili professionali web - Progettazione e realizzazione di percorsi e-learning dedicati a "La qualità della informazione e della comunicazione web" - Progettazione e produzione dei contenuti (learning object) per i moduli didattici dei corsi realizzati: usabilità e accessibilità, web design e web writing, navigazione, ricerca e user experience, analisi statistica del traffico web, registrazione nei motori di ricerca e strategie di visibilità su web, cooperare sul Web: organizzare e gestire comunità (di pratiche, di apprendimento e professionali) Il settore nel quale interviene il progetto è quello della comunicazione pubblica: esso segue infatti gli indirizzi della legge 150 del 2000 che disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni, e quello della comunicazione e informazione internet. - Docenze per diverse attività Formez in materia di eLearning, informazione e comunicazione web, formazione e nuove tecnologie.
Periodo	02/04/2001 - 31/12/2002
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>FORMEZ</b> Via Campi Flegrei 32 (Arco Felice di Pozzuoli Napoli)
Unità Organizzativa	<b>Servizi di Rete</b>
Ruolo	<b>Coordinatore di linea&gt;Knowledge managemnet, e-learning, Comunità, Siti e servizi web</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Portale e Master in Net management, Rap 100 – Cipa. Coordinatore attività Knowledge Management per la sede Formez di Napoli Servizi e assistenza per la progettazione, realizzazione e gestione di servizi web: siti tematici, comunità di pratiche e professionali, servizi e-learning. Predisposizione, e diffusione di: - metodologie e strumenti a supporto di servizi e attività web oriented per redattori web, progettisti e tutor e-learning, community manager e technology steward (piani editoriali e modelli di organizzativi, linee guida e standard redazionali per il web, linee guida e standard per la progettazione e produzione di contenuti per l'e-learning, linee guida per la progettazione e gestione di Comunità on line (Piani strategici e operativi), assistenza all'uso dei principali strumenti e tecnologie per l'informazione, comunicazione e formazione on line; - assistenza, affiancamento e formazione per lo sviluppo delle competenze per il web (redattori e content manager, tutor e progettisti e-learning, community manager e technology steward) - aggiornamento dei siti tematici Formez: Formazione P.A, eLearning e Comunicazione.
Periodo	01/06/1998 - 30/06/2000
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Ancitel</b> Via Arco di Travertino
Unità Organizzativa	<b>Progetti Europei</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto&gt; Società dell'informazione, Formazione, Politiche di coesione</b>
Principali mansioni e responsabilità	Componente del gruppo tecnico di coordinamento dell'ATI FORMEZ - ANCITEL - UPITEL. Responsabile progetto: del sottoprogramma PASSNET (P. O. Pubblica Amministrazione Sviluppo Sud - per il miglioramento dell'informazione della conoscenza dei Fondi Strutturali) realizzato in ATI con FORMEZ, e UPITEL. Coordinamento e realizzazione attività di informazione e animazione territoriale per la diffusione della conoscenza e l'utilizzo dei fondi strutturali. Progettazione e redazione di progetti di formazione, informazione e assistenza candidati al programma PASS III annualità: progetti vincitori ammessi a finanziamento: innovazione tecnologica nella gestione di servizi di informazione su fondi strutturali, e politiche comunitarie e di orientamento alla progettualità.
Periodo	01/02/1996 - 31/05/1998
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Formez</b>
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Esperto&gt; Formazione, Fondi Strutturali</b>
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del Programma Operativo Europeo PASS - Pubblica Amministrazione Sviluppo Sud- per l'utilizzo dei Fondi Strutturali: • svolto analisi e rilevazione dei fabbisogni formativi e informativi in materia di finanziamenti comunitari per la

	realizzazione di banche dati e sportelli multicanale di informazione sui Fondi Strutturali 2000 - 2006; • progettato la formazione per pubblici funzionari su finanziamenti comunitari e politica regionale dell' U. E., • Progettato percorsi formativi e azioni mirate finanziabili nell'ambito dei Patti Territoriali per lo sviluppo Locale. Patto di Enna - Programma Operativo Pass seconda annualità.
Periodo	01/03/1994 - 31/12/1995
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b>
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Esperto&gt;Analisi statistico - informatica</b>
Principali mansioni e responsabilità	Svolto analisi funzionale allo sviluppo di software per la rilevazione e elaborazione dei carichi di lavoro per diversi enti pubblici: Linguaggio di programmazione: Visual Basic 4.0 Realizzato la formazione specialistica di pubblici funzionari della Regione Basilicata su: metodologia FEPA per i carichi di lavoro, la rilevazione ed elaborazione dei dati raccolti. Docente in materia statistico - informatica nei corsi RIPAM e Corsi per analisti statistico - informatici.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Periodo	2019 - 2019
Scuola o Istituzione	Corso e-learning accreditato PMI - Institute
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	<b>Certificazione PMI (PMI Institute)</b>
Votazione	/
	<i>Project management: principi e nozioni fondamentali del PM. Il ciclo di vita di un progetto. Le 10 aree del project management e relativi processi (Input, Tools and Techniques, Output). Ruolo e competenze del project manager. Processi snelli e approccio agile (Agile PM) Standard, codice etico e dizionario del PM.</i>
Periodo	2018 - 2018
Scuola o Istituzione	Formez PA
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato - Attività Development Center. Gestione manageriale</b>
Votazione	/
	<i>Costruire e gestire il proprio piano di sviluppo personale. Le componenti e i principi dello sviluppo personale Trattati e competenze L'importanza dei feedback.</i>
Periodo	2017 - 2017
Scuola o Istituzione	Formez PA Roma
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato - Anticorruzione e trasparenza</b>
Votazione	/
	<i>Corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza</i>
Periodo	2016 - 2016
Scuola o Istituzione	Formez PA Roma
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato - Corso programmazione fondi strutturali 14 - 20</b>
Votazione	/
	<i>CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SULLA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI 2014 - 2020</i>
Periodo	2016 - 2016
Scuola o Istituzione	Formez Roma
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato - Project Cycle Management e Project Management</b>
Votazione	/
	<i>CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SUL PROJECT CYCLE MANAGEMENT</i>

Periodo	2016 - 2016
Scuola o Istituzione	Formez Pa - Roma
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato - Riforma del lavoro</b>
Votazione	/
	<i>Corso di aggiornamento professionale sulla nuova riforma del lavoro</i>
Periodo	2016 - 2016
Scuola o Istituzione	Formez PA
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato - Metodologie e tecnologie per l'apprendimento</b>
Votazione	/
	<i>Corso di formazione e aggiornamento: metodologie e tecnologie per l'apprendimento.</i>
Periodo	2015 - 2015
Scuola o Istituzione	Formez PA
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato - Lingua Inglese</b>
Votazione	/
	<i>Corso di aggiornamento in lingua Inglese</i>
Periodo	2002 - 2002
Scuola o Istituzione	Formez
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Progettista e-learning</b>
Votazione	/
	<i>Corso per progettisti e-learning "progettare percorsi open learning"</i>
Periodo	2001 - 2002
Scuola o Istituzione	Formez Arco felice di Pozzuoli - Napoli
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Esperto in metodi e strumenti per l'informazione e la comunicazione web</b>
Votazione	/
	<i>Master in Net management: "Qualità dell'informazione e comunicazione internet: progettazione e gestione di servizi web".</i>
Periodo	1993 - 1994
Scuola o Istituzione	Istituto Universitario Orientale di Napoli - STOA', Istituto per la gestione e direzione d'impresa, Ercolano (Napoli) Villa Campolieto, Ercolano
Tipologia	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO
Titolo	<b>Operatore allo sviluppo</b>
Votazione	/
	<i>Borsa di studio a concorso pubblico per: MASTER "MID": Management for International Development. Qualifica di operatore allo sviluppo. Stage presso SIOI - Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale - Roma</i>
Periodo	1994 - 1994
Scuola o Istituzione	Formez Arco Felice di Pozzuoli - Napoli
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	<b>Analista Statistico-Informatici per le Pubbliche Amministrazioni</b>
Votazione	/
	<i>Corso concorso per: Analisti Statistico-Informatici per le Pubbliche Amministrazioni</i>
Periodo	1993 - 1993
Scuola o Istituzione	Società per l'Organizzazione Internazionale, Roma Piazza Venezia

Tipologia DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO  
 Titolo **Operatore Comunitario**  
 Votazione /  
*Borsa di studio a concorso pubblico per "IX corso per operatori Comunitari". Qualifica di operatore comunitario, esperto in diritto e politiche comunitarie.*

Periodo 1987 - 1992  
 Scuola o Istituzione Istituto Universitario Orientale - Napoli  
 Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO  
 Titolo **Scienze Politiche - indirizzo Economico Internazionale**  
 Votazione **110 / 110 cum laude**

Periodo 1980 - 1985  
 Scuola o Istituzione Liceo Linguistico Internazionale - Napoli Via Chiaia  
 Tipologia DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
 Titolo **Diploma maturità in Lingue Straniere**  
 Votazione **48 / 60**  
*Diploma in Lingue Straniere*

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua Madre **FRANCESE**

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione ORALE	
ITALIANO	ND	ND	ND	ND	ND
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B1
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B1
SPAGNOLO	A2	A2	B1	A2	A1

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:  
**A1/A2:** Livello BASE    **B1/B2:** Livello INTERMEDIO    **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze INFORMATICHE Utente avanzato sistemi windows e del pacchetti per la produttività individuale Office, cloud editing (Google Apps, Dropbox). Buona conoscenza sistemi di content management system (Drupal), learning management system (Moodle), aule virtuali, strumenti di survey on line (Limesurvey) tools web 2.0 (slideshare, flickr, de.li.ci.ous,linkedin), strumenti di collaborazione a distanza sincrona ed asincrona, social (Flickr, Facebook, Twitter). Software di gestione di banche dati (access).

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Partecipazioni a convegni e seminari come relatrice: FORUM PA 2009 - Barcamp degli Innovatori PA – Web 2.0 e social networking per la formazione in rete. European Community of Practice Leadership Workshop – European Commission – Zeuthen, (Comunity of practice on PCM) Maggio 2008 FORUM PA 2008 - Mostra-convegno dell'innovazione nella PA e nei sistemi territoriali. "Multimedialità come nuova dimensione della comunicazione pubblica. Dal web 2.0 ai social network" Maggio 2008 European E-Learning Conference – European Union – Lisbona Giugno 2007 Workshop internazionale - INA - eLearning in Public Administration Institutes and Schools of European Union and candidate countries – Lisbona Giugno 2007 Summer School on Sound Planning and Management (Community of practice on PCM) – Cagliari Giugno 2007 Convegno Internazionale Shareconference Università di Teramo: "Innovare l'e-Learning attraverso la condivisione ed il riuso" - Dicembre 2006 Ted 2006 Genova, Convegno CNIPA " e-learning, un network come acceleratore di conoscenza: i nuovi strumenti informatici e il loro ruolo nella formazione per le PA" – Novembre 2006 Congresso Sie-L: eLearning, Formazione e professioni; modelli, politiche , strumenti: Apprendimento continuo e knowledge management. Luglio 2006 Workshop internazionale INA: eLearning in Public Administration Institutes and Schools of European Union and candidate countries – Lisbona Giugno 2006 Scambio di esperienze e visite di studio per lo sviluppo di un programma di formazione per formatori della Pubblica Amministrazione . – China – Europe Public Administrations programme - Giugno 2006 Join (Joint Open Source



Information Network) – Open day: la progettazione e produzione di contenuti didattici per l'elearning. Standard di processo e di prodotto per la qualità e riusabilità. Luglio 2005  
CNIPA – Convegno L'Open Source per l'elearning: Moodle e l'esperienza Formez per l'elearning e comunità. Luglio 2005 Paper: "Amministrazione e società dell'informazione: temi e questioni aperte" - contributo alla Ricerca Giannini - Formez II fase. Giugno 2007  
"Elearning e knowledge management il modello Formez per le PP. AA." in elearning& knowledge management. Rivista italiana d'elearning. Anno III n. 12, Gennaio-Marzo 2006  
"L'integrazione tra elearning e Knowledge Management" in For Rivista Italiana per la Formazione. Aprile – Giugno 2006, numero 67. Articoli pubblicati sul "Corriere delle Telecomunicazioni" 2002: " E -learning: un ambiente di apprendimento supportato dalle tecnologie "; "Progettare l'e-learning: i criteri che guidano la scelta del mix di metodologie formative" Pubblicazione di articoli in materia comunitaria e programmazione nazionale su "I Comuni in Rete" - Ancitel 1998 - 2000. "PMI ed internazionalizzazione dei mercati: le iniziative dell'U.E a favore delle PMI" - Istituto Universitario Orientale di Napoli - STOA 1994 "La Convenzione di Rio sul cambiamento climatico e lo sviluppo sostenibile" (UNCED '92). SIOI - Roma 1993 "Il nuovo rapporto Impresa e ambiente, gli strumenti comunitari di gestione ambientale." CNR - UNIVERSITA' di Bari 1993 "Lo sviluppo sostenibile nell' area Mediterranea: la costituzione di un' Agenzia per il Mediterraneo" SIOI Roma 1993

ALBO PROFESSIONALE: /

---

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67).