

INFORMAZIONI PERSONALI

Cornero Alessandra

 Viale Marx 15, 00137 Roma (Italia)

 (+39) 0684892315

 acornero@formez.it

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Ufficio Gestione Documentale di Formez PA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

11/2015–alla data attuale

Responsabile Ufficio Gestione Documentale

Formez PA, Roma (Italia)

Gestione e conservazione dei documenti. Predisposizione strumenti per la gestione documentale digitale, in particolare: archivio digitale, piano di classificazione e manuale di gestione documentale.

2010–2015

Responsabile di processo Area Egovernment Open Government (in seguito Ufficio Innovazione Digitale)

Formez PA, Roma (Italia)

Attività su temi relativi a: gestione e organizzazione di informazione e documentazione del settore pubblico e miglioramento dell'accesso a siti, contenuti e servizi web delle PA.

In particolare:

- Cultura e competenze digitali: collaborazione a Linee guida Piano nazionale cultura e competenze digitali (AgID), in particolare sul tema delle competenze digitali informative (information literacy)
- Qualità siti e servizi web delle PA: collaborazione Linee guida siti web delle PA (versioni 2010 e 2011) e cura dei Vademecum Protocollo eGLU per la realizzazione di test di usabilità semplificati (versioni 2.0, 2.1 e Mobile), Misurazione qualità dei siti web delle PA, Open data
- Social learning e gestione della conoscenza: gestione della comunità di pratica Qualità web PA; condivisione della conoscenza sulla qualità e usabilità web (enciclopedia condivisa WikiPA)
- Elearning e formazione integrata: organizzazione seminari online su usabilità e accessibilità (webinar), coordinamento corso aperto e massivo on line (MOOC) sulla qualità dei servizi online
- Portale del cittadino (lineamica.gov.it): organizzazione della conoscenza: standard per l'organizzazione e citazione delle fonti e sistema di domande e risposte
- Esperienze (esperienze.formez.it): organizzazione delle struttura informativa e condivisione esperienze
- Componente coordinamento editoriale della Rivista di diritto amministrativo online Amministrativ@mente : Cura della trasformazione in rivista ad accesso aperto (Open Access).

2010–alla data attuale

Partecipazione a Gruppi di lavoro istituzionali

Formez PA, Roma (Italia)

Dal 2012 ha funzioni di supporto al coordinamento del Gruppo di Lavoro Usabilità (GLU) web delle PA, coordinato dal Dipartimento Funzione Pubblica.

2013-2014: componente del Gruppo di lavoro Competenze digitali, coordinato da AgID, per la stesura delle linee guida del Programma nazionale per la cultura la formazione e le competenze digitali.

2010-2011: componente del Gruppo di lavoro per le Linee guida per i siti web delle PA, coordinato dal Dipartimento Funzione Pubblica e Dipartimento Digitalizzazione e Innovazione.

- 2005–2013 **Responsabile Centro acquisti prodotti editoriali**
 Formez PA, Roma (Italia)
 Acquisizioni (acquisti e abbonamenti) e relativo coordinamento dei prodotti editoriali.
- 2003–2012 **Responsabile Unità organizzativa "Documentazione, biblioteche e diffusione dei risultati dei progetti"**
 Formez PA, Roma (Italia)
 Coordinamento, organizzazione e gestione delle biblioteche di Roma, Napoli e Cagliari: politica acquisizioni, servizi di reference, gestione cataloghi locali e coordinamento catalogo unico online, servizi bibliotecari e documentali on line; supporto ai progetti sull'organizzazione dell'informazione e della documentazione; cura del catalogo delle pubblicazioni del Formez; partecipazione a reti e relazioni con l'esterno (enti, biblioteche e centri di documentazione).
- 06/2003–12/2008 **Responsabile di progetto e di attività**
 Formez PA, Roma (Italia)
 Progetti Sistema Biblioteche Pubblica Amministrazione (SBPA) e Bibliothosaurus PON IT 053 PO 007 - AS OB. 3 - MISURA D.2) interventi che hanno coniugato la realizzazione di servizi informativi web, di comunità e aggiornamento professionale con l'obiettivo principale di creare la rete-sistema delle biblioteche della Pubblica Amministrazione e il miglioramento dei servizi informativi, documentali e bibliografici forniti.
 Coordinamento attività "Modelli procedurali e introduzione di innovazioni gestionali nel servizio di prestito interbibliotecario" del progetto Supporto nelle azioni di adeguamento formativo e di affiancamento consulenziale nel settore dei Beni e delle attività culturali (MiBAC PON ATAS Ob. 1, Misura II.2).
- 07/1989–08/2003 **Bibliotecaria e responsabile di progetto catalogo unico delle biblioteche**
 Formez PA, Roma (Italia)
 In seguito a selezione a evidenza pubblica, assunzione a tempo indeterminato presso il Formez, per la gestione della biblioteca di Roma.
 Gestione biblioteca sede di Roma, politica degli acquisti, catalogazione e classificazione automatizzata, secondo standard nazionali e internazionali (RICA, ISBD, CDD, CDU ecc.). Ricerche bibliografiche, documentali, normative e giurisprudenziali e organizzazione di servizi di reference, consultazione, prestito, prestito interbibliotecario, fornitura di servizi e prodotti documentali di diffusione.
 Coordinamento per la realizzazione e gestione del catalogo unico online delle biblioteche di Roma, Napoli e Cagliari.
- 1987–1989 **Operatore di biblioteca**
 Consorzio IRIS (Italsiel, RAI, Italtelkna, Sidac) per la valorizzazione dei beni culturali, Roma (Italia)
 Controllo bibliografico e relativa catalogazione di opere moderne straniere (costituzione di un catalogo automatizzato parte del Servizio Bibliotecario Nazionale – SBN (MiBAC). Progetto curato dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche (MiBAC).
- 1986–1987 **Docente di lingua e letteratura inglese, traduttrice e interprete**
 Scuole Private e Congressi (Italia)
- 1985–1986 **Leader e docente di lingua inglese**
 Scuola vacanze studio EF
 Accompagnamento nel Regno Unito di gruppi di ragazzi di età 14-18, insegnamento della lingua inglese, organizzazione attività di studio e tempo libero.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1991–1993 **Diploma di Biblioteconomia (votazione 29/30)**
 Scuola Vaticana di Biblioteconomia, Roma (Città del Vaticano)
 Biblioteconomia, Bibliografia, Catalogazione e classificazione, Informatica applicata, Elementi di archivistica.
- 1987 **Operatore di Biblioteca**
 Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche (MiBACT) e Italsiel, Roma (Italia)
 Biblioteconomia; Catalogazione; Informatica.
- 1979–1986 **Diploma di Laurea in Lingue e Letterature straniere moderne (110/110 e lode)**
 Università La Sapienza, Roma (Italia)
 Lingua e letteratura inglese, Lingua e letteratura tedesca, Linguistica, Glottodidattica.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	C1	B2	B2
francese	B1	B2	B1	B1	A2
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali Capacità di coordinare persone e amministrare progetti, acquisita nella gestione delle biblioteche, nella creazione di reti tra persone e tra biblioteche, nelle attività associative, nonché nella creazione ed erogazione di servizi condivisi e nella gestione di comunità di pratiche e gruppi.

Competenze professionali Organizzazione delle informazioni e della documentazione (creazione di cataloghi, banche dati, archivi aperti, standard, metadati e sistemi di classificazione). Organizzazione e erogazione di percorsi formativi (e-learning, giornate di aula, corsi.); cura di pubblicazioni.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni

Alessandra Comero, Lessico e nuvole: migliorare l'accesso ai dati delle PA in: Comunicare in Europa. Lessici istituzionali e terminologie specialistiche, a cura di Daniela Vellutino, Maria Teresa Zanola, EDUCatt, 2015, p. 201-215

Alessandra Comero (a cura di), Linee guida Appalti web Human-Centred Design: come realizzare, nelle PA, capitolati tecnici di gara che comprendano una progettazione orientata all'utente, Dipartimento della Funzione Pubblica, 2015

Alessandra Comero (a cura di), Vademecum Il protocollo eGLU 2.1; Il Protocollo eGLU (M): come realizzare test semplificati di usabilità per siti e servizi web delle PA, Dipartimento della Funzione Pubblica- Foromez PA, 2015

Alessandra Comero, La comunità Qualità Web PA, in Roberto Scano, Accessibilità dei siti web delle PA, Maggioli, 2014

Alessandra Comero (a cura di), Vademecum Il protocollo eGLU 2.0: come realizzare test semplificati di usabilità per i siti web delle PA, Dipartimento della Funzione Pubblica- Foromez PA, 2014

Alessandra Comero, Emilio Simonetti (a cura di), PA: siti web facili e semplici da navigare, Diritto e pratica amministrativa, Il Sole 24 ore, numero monografico, gennaio 2014

Alessandra Comero (a cura di), Vademecum Misurazione della qualità dei siti web delle PA, Dipartimento per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione tecnologica – Foromez PA, 2012

Alessandra Comero (a cura di), Vademecum Open data: come rendere aperti i dati delle pubbliche amministrazioni, versione beta 2011, Dipartimento per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione tecnologica – Foromez PA, 2011

Alessandra Comero, Accesso, twitter e archivi: cosa cambia per la PA, Guida agli enti locali, Il Sole 24 Ore, 35 (2011)

Alessandra Comero, Biblioteche in Italia, Le carte e la storia, Il Mulino, 2 (2011)

Alessandra Comero, La biblioteca virtuale per la pubblica amministrazione, in: Documentazione di fonte pubblica: le biblioteche come servizio per gli amministratori locali, a cura di Silvia Faloci, AIB Umbria, 2009

Alessandra Comero, La rete delle biblioteche per la pubblica amministrazione, Le carte e la storia, Il Mulino, 2 (2008)

I. Citarelli, A. Comero, S. Marras, Amministrazione e società dell'informazione: temi e questioni aperte in Innovazione amministrativa e crescita del Paese, a cura di G. Pennella, Foromez, 2008

Alessandra Comero, Classificare per trovare, trovare per usare. Riflessioni sulla documentazione della Pubblica Amministrazione in rete in: Rete Pubblica: il dialogo tra Pubblica Amministrazione e cittadino: linguaggi e architettura dell'informazione, a cura di F. Venier, Guerra, 2007

Alessandra Comero, Biblioteche per la Pubblica Amministrazione: contenuti elettronici e servizi web in Delivering e-content: contenuti elettronici a portata degli utenti : atti dei seminari 2006 organizzati da Cenfor International, a cura di Serena Sangiorgi e Anna Merlo, AIDA, 2007

Le biblioteche dell'Amministrazione centrale in Italia : contributi al dibattito e indagini sui siti web e sulla professione, a cura del gruppo di lavoro SSAB - AIB Lazio; testi di Fernando Venturini, Laura Pochesci, Cinzia Fortuzzi, Maria Pia Scarafoni, Alessandra Comero, Associazione Italiana Biblioteche, 2004

Ha collaborato alla realizzazione di:

Programma nazionale per la cultura la formazione e le competenze digitali. Linee guida, indicazioni strategiche e operative, Agenzia per l'Italia Digitale, 2014.

Linee guida per i siti web delle PA, Dipartimento Funzione Pubblica, Dipartimento Digitalizzazione e Innovazione, Foromez PA e CNIPA (poi DigitPA), ed. 2010 e 2011.

Conferenze e Seminari

Organizzazione e relazioni a numerosi convegni e seminari, anche online, su: settore biblioteconomico e documentale, qualità siti e servizi web delle PA, open data.

Appartenenza a gruppi / associazioni

Collaborazione attiva con associazioni del settore e in particolare: 2007-2014 componente del direttivo nazionale dell'Associazione Italiana per la Documentazione Avanzata (AIDA); 1997-2000:



Curriculum vitae

componente del direttivo Associazione Italiana Biblioteche Lazio; 2000-2003: Vicepresidente Associazione Italiana Biblioteche Lazio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali e professionali riportati nel presente Curriculum ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Alessandra Cornero