

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Valeria Spagnuolo** Viale Marx, 15 - ROMA [vspagnuolo@formez.it](mailto:vspagnuolo@formez.it)

## POSIZIONE RICOPERTA

**Dirigente**

Formez PA, Roma (Italia)

Responsabile di area di produzione

Delegata dal Commissario straordinario al Coordinamento delle aree di produzione, alla predisposizione del piano strategico e alla rendicontazione tecnica, alla verifica di congruità delle schede progetto e dei progetti esecutivi

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

31/03/2004

**Dirigente a tempo indeterminato**

Formez PA, Roma (Italia)

31/10/2004

Direttore dell'area Sviluppo della Capacità istituzionale, qualità dei servizi, competitività territoriale e pianificazione strategica (da ottobre 2011)

01/07/206

Responsabile della Pianificazione strategica triennale delle attività dell'Istituto

08/11/2015

Responsabile della definizione del Programma annuale delle attività dell'Istituto

Responsabile del monitoraggio tecnico dei progetti di Formez PA

27/04/2012–31/12/2012

**Direttore Generale**

FormezItalia, Roma (Italia)

Direttore Generale fino alla chiusura della società, avvenuta a dicembre 2012

01/11/2004–30/06/2006

**Direttore Generale**

Amministrazione Comunale, Avellino (Italia)

Direttore Generale, responsabile del nucleo di valutazione della dirigenza, responsabile del settore politiche sociale

01/04/2001–30/03/2004

**Dirigente a tempo determinato**

Formez, Roma (Italia)

Coordinamento (fino a luglio 2003) dell' area di attività su "Ammodernamento della PA"

Responsabilità (da luglio 2003) dell'Ufficio Attuazione Programmi

01/04/1985–31/03/2001

**Quadro di direzione**

Formez, Roma (Italia)

Responsabilità di progetti (programmazione e coordinamento delle attività e delle risorse, gestione del budget, rendicontazione e monitoraggio)

Responsabilità del programma CIPA (1997 -2003) , programma di interventi straordinari a favore delle amministrazioni del Mezzogiorno

Responsabilità di ricerche in materia di organizzazione della pubblica amministrazione, valutazione di politiche pubbliche, organizzazione del mercato del lavoro

- 01/1984–06/1984 **Incarico di collaborazione**  
 Formez, Roma  
 Collaborazione alla riorganizzazione degli uffici della Regione Basilicata
- 16/05/1982–31/12/1983 **Funzionario con contratto a tempo determinato**  
 Formez, Roma  
 Collaborazione a progetti di analisi e riorganizzazione di pubbliche amministrazioni regionali e locali
- 11/1980–03/1982 **Incarico di collaborazione**  
 Formez, Roma  
 Collaborazione alla realizzazione di progetti di analisi e riorganizzazione della pubblica amministrazione e di valutazione delle politiche pubbliche
- 01/1979–12/1980 **Contratto a tempo determinato**  
 Istituto Universitario S. Orsola Benincasa, Napoli (Italia)  
 Organizzazione, coordinamento e gestione di attività formative a favore del personale del Comune di Napoli
- 01/1981–12/1982 **Incarico di collaborazione**  
 IRES Campania/ISFOL, Napoli  
 Collaborazione ad attività di ricerca sul mercato del lavoro
- 06/1984–12/1985 **Incarico di collaborazione**  
 IUAV, Venezia  
 Collaborazione alla realizzazione di una indagine sui giovani disoccupati napoletani (coordinamento della rilevazione)
- 1988–1989 **Componente**  
 Commissione Nazionale Parità uomo -donna, Roma  
 Componente della Commissione Parità Uomo Donna presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
- 1998 **Componente**  
 Dipartimento delle politiche sociali, Presidenza del consiglio dei Ministri, Roma  
 Componente della Commissione incaricata della sperimentazione del Reddito Minimo di Inserimento
- 1988–1992 **Presidente**  
 Associazione CLIO - Centro per il lavoro di informazione e orientamento per le donne  
 Presidente dell'associazione che è stata impegnata nella realizzazione di indagini sul lavoro femminile (con particolare riferimento al Mezzogiorno) e coordinatrice della Rivista CLIO-Notizie, quadrimestrale pubblicato da Franco Angeli (12 numeri pubblicati)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/1972–10/1976 **Laurea in Sociologia**

Università degli Studi Federico II, Napoli (Italia)

Votazione 110/110 e lode

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B1
francese	B1	C1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative acquisite attraverso la relazione costante con le amministrazioni pubbliche e con i collaboratori delle attività da me coordinate

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite attraverso:  
 - il coordinamento/l'interazione con la dirigenza, pubblica e privata;  
 - il coordinamento di gruppi di lavoro professionali;  
 - il coordinamento di programmi complessi, dotati di budget elevati e con il coinvolgimento di un numero molto elevato di attori e di consulenti;  
 - la responsabilità diretta della redazione dei documenti di programmazione strategica di Formez PA

Competenze professionali Programmazione dei fondi strutturali, con particolare riferimento al tema della capacità istituzionale ed amministrativa  
 Sviluppo organizzativo  
 Analisi delle politiche pubbliche

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaborazione testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali e professionali riportati nel presente curriculum ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

