

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nominativo

SALIS OSANNA SALIMA**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Periodo	01/06/2021 - <u>..in corso..</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Coordinamento Produzione
Ruolo	Responsabile Ufficio
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Programmazione e Monitoraggio delle RU per la produzione
Periodo	01/11/2018 - 31/05/2021
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Ufficio Gestione Risorse Umane
Ruolo	Referente Coordinamento Produzione -Responsabile coordinamento Timesheet dei dipendenti
Principali mansioni e responsabilità	In continuità con l'attività avviata a supporto dell'Ufficio rendicontazione, mi è stato affidato formalmente il coordinamento di un gruppo di lavoro stabile di 7 risorse impegnate nella compilazione dei Timesheet e in attività di supporto e segreteria, per la realizzazione dell'attività preistrutturata di tutti i timesheet dei dipendenti impegnati nelle attività di produzione dell'Istituto. L'attività consiste nella verifica della coerenza tra la programmazione dell'impegno dei dipendenti effettuata dall'Ufficio Staffing (basato sulla previsione di budget dei progetti), la previsione dell'impegno elaborato dall'Ufficio controllo di Gestione e il reale impegno, testimoniato anche dal timbrato, di ciascun dipendente. Una volta ultimata la verifica il Timesheet viene da me validato, e inviato al dipendente per la verifica finale e la firma, diventando il dato consolidato sulla base del quale CdG elabora il bilancio periodico, e poi annuale, dell'impegno delle risorse interne dell'Istituto caricate sui progetti e, per l'Ufficio Staffing, il consolidato sulla base del quale poter programmare gli impegni residui previsti dal progetto e gli impegni complessivi sui progetti per l'Istituto. L'Ufficio rendicontazione li riceve e completa il caricamento della documentazione necessaria per la certificazione delle spese al fine dell'ottenimento del rimborso di quanto anticipato dal Formez per la realizzazione delle attività progettuali.
Periodo	01/04/2018 - 30/06/2020
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Risorse Umane
Ruolo	Supporto informatizzazione valutazione prestazioni
Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata di supportare l'Ufficio responsabile della gestione della procedura di valutazione delle prestazioni dei dipendenti nella personalizzazione e riprogettazione dell'applicazione, a suo tempo da me progettata e sviluppata nell'ambito di un progetto rivolto alle Aziende sanitarie, denominata e-peems. L'obiettivo è stato di adattarla alle specifiche del Formez in modo da internalizzare il programma e gestire l'intero iter della valutazione dei dipendenti attraverso l'applicazione web based e-peems. Al fine di sviluppare le nuove funzionalità e personalizzare quelle già presenti ho coordinato due risorse informatiche (un analista e uno sviluppatore) coi quali, sulla base delle indicazioni dell'ufficio responsabile sono state ridefinite le specifiche tecnico-funzionali e l'architettura logica del programma. L'applicazione è stata consegnata all'Ufficio ICT ed è a disposizione dell'Ufficio preposto alla valutazione dell'Unità operativa Risorse Umane
Periodo	01/03/2018 - <u>..in corso..</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Ufficio Rendicontazione
Ruolo	Referente Coordinamento Produzione-Referente SIL Sardegna
Principali mansioni e responsabilità	Collaboro con l'Ufficio Rendicontazione svolgendo il ruolo di referente, per la sede di Cagliari, del sistema informativo di monitoraggio e rendicontazione della Regione Sardegna, denominato SIL, attraverso l'assistenza in loco ai Responsabili di Azione dei progetti, appartenenti alla RAS, per tutti gli adempimenti tecnico-procedurali previsti dal

	sistema. Supporto i responsabili di progetto Formez per la corretta predisposizione dei dati relativi alle rendicontazioni fisico-procedurali da caricare, di cui mi occupo personalmente, oltre che nella gestione dei rapporti con il committente in relazione al sistema SIL.
Periodo	01/03/2018 - 31/10/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Area Amministrazione Finanza e Controllo
Ruolo	Referente monitoraggio finanziario-Supporto Ufficio Rendicontazione
Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata del test delle funzionalità e delle specifiche tecniche del programma per il caricamento dei Timesheet del personale Formez e del test e lo sviluppo delle nuove funzionalità. In particolare ho curato l'affiancamento per la creazione di tre task force (CA, NA, RM) per il caricamento massivo dei timesheet relativi a tutti i progetti da rendicontare. Contestualmente mi sono occupata del supporto alla corretta compilazione da parte delle task force e della redazione dei materiali a corredo del programma (FAQ, Manuale d'uso, slides, ecc.) oltre che della validazione di tutti i Timesheet caricati, al fine di verificare la corretta rispondenza tra quanto caricato e quanto indicato da CdG e nei rendiconti, nelle missioni, nelle Commissioni e nei servizi esterni.
Periodo	01/09/2017 - 31/01/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Area Innovazione digitale
Ruolo	Supporto test Ripam
Principali mansioni e responsabilità	Ho provveduto alla selezione, revisione e, laddove necessario, alla creazione ex novo, dei test relativi al concorso RIPAM della Regione Sardegna per le materie informatica e inglese
Periodo	01/08/2017 - 31/01/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	Area Innovazione digitale
Ruolo	Responsabile Attività StepOne Dirigenti Sardegna
Principali mansioni e responsabilità	Ho curato in toto l'attività di riprogettazione del software StepOne, utilizzato da RIPAM, per l'iscrizione al concorso dei dirigenti della Regione Sardegna, ho provveduto alla definizione delle nuove specifiche da fornire all'informatico sviluppatore. Ho curato inoltre la creazione di due nuove funzionalità del programma, il Back Office e il Soccorso istruttorio.
Periodo	06/06/2016 - 31/01/2017
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	Produzione
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Aretè RAS finanziato dal FSE nell'ambito della Convenzione Quadro Regione Sardegna/Formez PA Il progetto prevede la realizzazione di percorsi di apprendimento collaborativo volti a rafforzare le competenze strategiche e gestionali in materia di azioni di prevenzione e contrasto alla corruzione rivolti al personale della Regione Sardegna. L'idea progetto Aretè- Miglioramento dei processi, aggiornamento, partecipazione e rafforzamento delle competenze per la prevenzione della corruzione" consiste di fatto in due linee progettuali gemellate e, al contempo, autonome: Aretè RAS (Linea A) Aretè AOB (Linea B) Il progetto Aretè AOB rappresenta un'azione pilota nel settore sanità
Periodo	06/06/2016 - 30/04/2017
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	Produzione
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Aretè AOB è finanziato dall'Assessorato sanità nell'ambito della Convenzione Quadro Regione Sardegna/Formez PA Il progetto prevede la realizzazione di percorsi di apprendimento collaborativo volti a rafforzare le competenze strategiche e gestionali in materia di azioni di prevenzione e contrasto alla corruzione rivolti al personale della Regione Sardegna. L'idea progetto Aretè- Miglioramento dei processi, aggiornamento, partecipazione e rafforzamento delle competenze per la prevenzione della corruzione" consiste di fatto in due linee progettuali gemellate e, al contempo, autonome: Aretè RAS (Linea A) Aretè AOB (Linea B) Il progetto Aretè AOB rappresenta un'azione pilota nel settore sanità e ha come destinatari 500 dipendenti dell'Azienda ospedaliera Brotzu

Periodo	01/01/2014 - <u>..in corso.</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	
Ruolo	Referente riuso programma E-peems
Principali mansioni e responsabilità	Gestisco per conto del Formez, delegato a sua volta dalla Funzione Pubblica, le richieste di assistenza e informazioni sull'applicazione e-peems, da me realizzata nell'ambito del progetto Rinnova, e attualmente presente nel catalogo del riuso di Agld. In particolare mi occupo di fornire delucidazioni, mandare la documentazione tecnica realizzata a corredo del programma, fornire le modalità per accedere ad una versione demo e, laddove, l'amministrazione fosse interessata all'acquisizione del programma in riuso, predispongo in raccordo con l'Ufficio Affari legali il protocollo di cessione in riuso gratuito senza assistenza del software e seguo tutte le fasi fino alla firma da parte di entrambe le parti contraenti.
Periodo	01/09/2013 - 31/12/2014
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	Politiche sociali e sanità
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progetto PAC Ho coordinato la linea 4 - ICT per fornire l'assistenza all'AdG del programma PAC - Ministero dell'Interno nella progettazione di un'applicazione web based per la gestione automatica dell'intero iter di presentazione approvazione, finanziabilità e monitoraggio dei Piani Infanzia e Anziani (acquisizione, conferma, prima verifica formale, valutazione sostanziale, richiesta chiarimenti/specifiche/ulteriore documentazione integrativa, step di monitoraggio attuazione, valutazione conclusiva della prima fase) presentati da tutti gli Ambiti territoriali delle Regioni Obiettivo Convergenza e per la gestione interna delle istruttorie da parte dell'ADG. Ho curato i rapporti con gli sviluppatori e la redazione di parte della documentazione tecnica
Periodo	01/09/2011 - 31/07/2013
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	Politiche sociali e sanità
Ruolo	Responsabile di Linea
Principali mansioni e responsabilità	Progetto RINNOVA Ambito D) Valutare Salute, la diffusione della cultura della valutazione nelle Aziende Sanitarie. Il progetto ha promosso nelle Regioni Convergenza un approccio orientato contemporaneamente alla valutazione delle performance dei servizi sanitari e alla valutazione delle performances dei dirigenti e del personale del comparto. In particolare ho coordinato l'aggiornamento della progettazione di un'applicazione informatica web based che a partire dall'approccio metodologico del progetto ha adattato un flusso utile per la gestione informatizzata delle schede di valutazione delle prestazioni dei dipendenti del comparto e dei Dirigenti delle Aziende sanitarie e ospedaliere. Ho curato personalmente l'aggiornamento dell'architettura logica e delle specifiche interagendo direttamente con gli esperti di valutazione delle performance e con gli sviluppatori. Il prodotto è un programma denominato e-peems che è stato utilizzato nelle sperimentazioni della metodologia sviluppata nell'ambito del progetto è stato iscritto al Catalogo del riuso AgID. Rrelativamente alla candidatura al catalogo AgID ho coordinato il lavoro di redazione dei materiali a corredo del software redatti dagli informatici e curato direttamente il manuale utente e gli Use Case
Periodo	01/07/2011 - 30/04/2014
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	Politiche sociali e sanità
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Programma POAT Salute - ho coordinato la Linea n. 3 "Supporto all'individuazione di modelli innovativi per garantire servizi adeguati in favore dei soggetti a rischio di marginalità sociale ed economica" del POAT SALUTE rivolta alla Regione Campania. Nello specifico il progetto ha lavorato sulle tematiche legate ai temi del welfare e dell'integrazione socio-sanitaria con particolare riferimento ad Accesso, Presa in carico, Valutazione Multidimensionale e sistemi unici tariffari per le cure domiciliari. Il progetto ha prodotto diverse delibere di Giunta per l'adozione degli strumenti predisposti ed è stato selezionato, unico per la Sanità, come progetto esportabile come buona pratica con riferimento all'intera programmazione del POAT Salute 2007-2013. A tal fine è stato realizzata un'attività di auditing da parte dell'IRS per conto del DFP al fine di riconoscere il successo dell'attività e approfondire le metodologie utilizzate, ritenute appunto di successo e identificate come buone pratiche trasferibili sia dal committente Ministero della Salute che dal destinatario delle attività Regione Campania. Al termine del progetto sono stati realizzati due volumi, sul tema del welfare d'accesso e sulle tariffe per le cure domiciliari in Campania entrambi da me personalmente curati

Periodo	12/05/2011 - 31/12/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	Politiche sociali e sanità
Ruolo	Responsabile di Linea
Principali mansioni e responsabilità	Progetto RINNOVA - La riforma della pubblica amministrazione per innovare le organizzazioni e valutare le performances rivolto alle Regioni Obiettivo 1 Ho coordinato due Linee di attività del progetto: - la progettazione e l'erogazione di un percorso formativo blended (LO e presenza) costituito da due corsi, uno sulla progettazione in sanità con il PCM e uno sulla prevenzione delle malattie croniche - la realizzazione di un software denominato e-peems, costituito da un database ed un'applicazione, per supportare il ciclo annuale di valutazione delle performance in sanità attraverso l'inserimento e la gestione via web delle schede di valutazione, i dati di monitoraggio al fine di accompagnare l'iter degli adempimenti di valutazione del personale di comparto e della dirigenza da parte delle aziende sanitarie.
Periodo	01/02/2010 - 31/01/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	Sede Cagliari
Ruolo	Responsabile di Linea
Principali mansioni e responsabilità	Progetto VALUOC_ Protocollo DFP/Formez/Fiaso per la Sperimentazione del Decreto Brunetta in sanità. Ho gestito personalmente tutta l'attività di monitoraggio continuo della sperimentazione, garantendo il governo dell'intero processo di valutazione dell'area Comparto, attraverso strumenti prescelti in quanto rispondenti ad una serie di criteri tra i quali, prioritariamente, economie sui costi di licenze software, comprovata efficacia e affidabilità rispetto alla tipologia di informazioni o dati da veicolare o trattare, rapida disponibilità e operatività dello strumento. L'esito della valutazione dei sopracitati criteri di scelta ha portato alla individuazione di tre distinte applicazioni, tutte open source , ciascuna delle quali risponde ad una esigenza differente: • Il CRM per la consultazione di Gantt, aggiornati dinamicamente, sul monitoraggio fisico degli adempimenti previsti dalla sperimentazione • la piattaforma Innovatori.pa per la community in cui sono stati gestiti gli scambi di informazioni e le comunicazione ufficiali dei dati richiesti per ciascun adempimento • il programma Lime Survey per la raccolta e elaborazione complessiva delle schede di valutazione. Oltre alla realizzazione degli strumenti informativi a supporto del monitoraggio ho gestito anche i rapporti diretti con le Aziende fornendo supporto alla corretta compilazione delle schede ed elaborando i risultati finali della sperimentazione. Nell'ambito del progetto ho curato personalmente la redazione di due capitoli del volume pubblicato per la diffusione dei risultati della sperimentazione.
Periodo	20/10/2009 - 31/12/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	Politiche sociali e sanità
Ruolo	operatore BO
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del progetto LINEA AMICA sono stata impegnata, fin dal principio, nella costituzione del Gruppo Salute, del Back Office di Cagliari, con il ruolo di referente per garantire sia il raccordo con lo staff di Roma che uno standard qualitativo omogeneo nelle risposte relative ai ticket riguardanti la tematica "Salute e benessere". Nell'evasione dei ticket ho continuato nel tempo a rispondere a quesiti e generare Domande e Risposte riguardanti la tematica specifica della salute.
Periodo	01/10/2008 - 31/05/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	Sede Cagliari
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progetto GUADAGNARE SALUTE "Esperienze locali di intersectorialità per favorire comportamenti salutari nella popolazione". In riferimento al progetto, ho coordinato le attività relativamente alla Linea Formazione e Comunità di pratiche. Progettazione, realizzazione ed erogazione di un percorso formativo in modalità blended (LO e Presenza) sul progettare con PCM in sanità dal titolo "Progettare per guadagnare salute" (composto da due corsi "Progettare con il PCM" e "Prevenire le malattie croniche") . Personalizzazione e test della piattaforma on line della comunità di pratiche Guadagnare Salute e avvio e animazione della stessa attraverso il supporto ai partecipanti (oltre 100).
Periodo	15/03/2008 - 31/12/2008
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez

Unità Organizzativa	Sede Cagliari
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progetti "FORMARE PER PROGETTARE" Nell'ambito dei 2 progetti ho curato la stipula delle due convenzioni per lo sviluppo di competenze in materia di progettazione, con la metodologia del PCM, con il Ministero per i beni e le attività culturali. la progettazione del corso in modalità blended e il coordinamento didattico di entrambe le edizioni, la prima rivolta alle regioni del mezzogiorno e la seconda al Centro Nord.
Periodo	01/06/2007 - 10/03/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	Sede Cagliari
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del progetto PARSEC ho svolto l'attività di coordinamento di 3 percorsi didattici (in modalità blended) la cui erogazione in più edizioni, in presenza e a distanza, ha riguardato tutte le Regioni Ob 1.
Periodo	09/02/2006 - 31/03/2007
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	Sede Cagliari
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Il progetto MEDITEATRI ha coinvolto 5 partners internazionali che hanno formalmente aderito ad un progetto redatto dalle 5 regioni ob 1 attraverso l'assistenza tecnica da me coordinata. Il progetto transnazionale scaturito dall'assistenza tecnica, intitolato "Governance e Network di Siti con presenza di Teatri Antichi", consta di 110 pagine comprendenti il contesto territoriale e turistico-culturale di ogni teatro appartenente a ciascuna regione e a ciascun paese terzo, oltre ad azioni, interventi, indicatori di monitoraggio, piano finanziario, Quadro logico e Gantt). Il progetto Mediteatri, conclusosi durante il congedo per maternità, ha prodotto un volume di cui ho redatto personalmente l'introduzione.
Periodo	01/09/2005 - 31/12/2006
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	KM
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progetto MIBAC: "Supporto nelle azioni di adeguamento formativo e di affiancamento consulenziale nel settore dei Beni e delle Attività culturali" PON ATAS (€ 415.000.000). Il progetto ha fornito assistenza al Ministero e a tutte le sue diramazioni territoriali localizzate nell'Obiettivo 1. Ho coordinato l'ultimo anno e mezzo di attività del progetto in qualità di responsabile, programmando e gestendo l'attribuzione di ulteriori 415.000 Euro di premialità con un nuovo progetto esecutivo e realizzando gli interventi aggiuntivi secondo la pianificazione concordata col Ministero per i beni e le attività culturali. Oltre al coordinamento complessivo delle risorse finanziarie e umane dell'intero progetto ho personalmente coordinato singole linee di attività
Periodo	01/04/2004 - 30/10/2005
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità Organizzativa	Sede Cagliari
Ruolo	Responsabile di Linea
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Balcani, rivolto a Croazia, Serbia, Montenegro e Macedonia. Ho coordinato tutte le attività relative all'area Beni culturali dalla progettazione alla realizzazione delle azioni. Il progetto prevedeva la realizzazione di percorsi formativi e scambi di esperienze finalizzati al trasferimento del know how tra gli operatori per i Beni culturali in Italia e il personale addetto alla tutela, conservazione e gestione dei beni culturali nei Paesi del Sud-est europeo. L'attività è stata rivolta prioritariamente alle strutture centrali e periferiche dei Ministeri della Cultura e ai diversi Ministeri coinvolti nella gestione e valorizzazione dei beni culturali. L'obiettivo generale dell'attività è rappresentato dal miglioramento della tecniche di gestione amministrativa e di valorizzazione del patrimonio culturale dei singoli Paesi, in particolare: • migliorare la capacità delle amministrazioni di utilizzare e diffondere tecniche, strumenti e approcci metodologici e operativi di qualità; • trasferire le buone pratiche nell'ambito delle attività di coordinamento e di indirizzo; • elaborare e standardizzare le procedure e le tecniche in grado di migliorare la qualità progettuale degli interventi. I percorsi formativi sono stati strutturati in maniera personalizzata per ogni paese in relazione alle esigenze e priorità manifestate dalle amministrazioni di riferimento, tuttavia, la realizzazione di attività trasversali, come il seminario sul Patrimonio mondiale dell'Unesco, ha garantito anche un approccio volto alla condivisione di un patrimonio comune di conoscenza.

Periodo 20/01/2003 - 31/08/2005
 Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO
 Datore di lavoro **Formez**
 Unità Organizzativa **KM**
 Ruolo **Responsabile del monitoraggio e di Linea**
 Principali mansioni e responsabilità Il progetto MiBAC "Supporto nelle azioni di adeguamento formativo e di affiancamento consulenziale nel settore dei Beni e delle Attività culturali" PON ATAS (€ 415.000.000) Ho coordinato il monitoraggio di tutte le linee di attività e coordinato le linee relative alla banca dati buone pratiche e alla comunità di pratiche

Periodo 01/01/2002 - 31/12/2002
 Inquadramento contrattuale TEMPO DETERMINATO
 Datore di lavoro **Formez**
 Unità Organizzativa **servizi di rete**
 Ruolo **Responsabile di progetto**
 Principali mansioni e responsabilità Progetto comunità di apprendimento, di pratiche e professionali. Ho coordinato la creazione di un centro di competenza per la progettazione e la gestione delle comunità on line Formez, secondo un approccio unitario e coordinato, capace di tener conto delle specificità tipiche dei diversi progetti e, al contempo, di rendere omogenee le varie comunità. I beneficiari finali dei servizi sono state le Pubbliche Amministrazioni i cui funzionari partecipano attivamente alle comunità di pratiche, di apprendimento e professionali costituite nell'ambito delle attività Formez. E' stata offerta assistenza alle seguenti comunità on line: - Comunità delle agenzie di sviluppo locale del Centro-Nord; - Comunità degli operatori di Sportello Unico; - Comunità del progetto PON Ambiente; - Comunità degli operatori di protezione civile (Disaster Manager); - Comunità dei Responsabili delle Risorse Umane (progetto Mizar - Lavoro Pubblico); - Comunità degli operatori dei Servizi per l'Impiego (progetto Caravelle); - Comunità dei Formatori nella Aziende Sanitarie; - Comunità degli Informatori Comunitari (Sportelli Europa).

Periodo 01/09/2000 - 31/12/2002
 Inquadramento contrattuale TEMPO DETERMINATO
 Datore di lavoro **Formez**
 Unità Organizzativa **servizi di rete**
 Ruolo **Responsabile di Linea**
 Principali mansioni e responsabilità Responsabile Linea Uffici Europa progetto Europa -affiancamento per avvio uffici europa - progettazione e realizzazione attività formative e stage - progettazione ambienti web per comunità on line -redazione spazi web e animazione comunità on line degli uffici europa Supporto AdG POP Sicilia per la redazione del piano di comunicazione

Periodo 01/02/1998 - 30/06/2000
 Inquadramento contrattuale TEMPO DETERMINATO
 Datore di lavoro **Formez**
 Unità Organizzativa **servizi di rete**
 Ruolo **Documentalista**
 Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento delle schede relative a PO Plurifondo e Multiregionali programmazione 94-96 Supporto alla progettazione e aggiornamento CRM utenti PassNet e redazione pagine web e Pagine utili tematiche del sito di progetto Responsabile front office e rete Uffici europa Esperta settore Ambiente programmazione 94-96

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo 1989 - 1996
 Scuola o Istituzione UNIVERSITA' DI CAGLIARI - FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
 Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
 Titolo **Scienze politiche - indirizzo amministrativo, percorso Organizzazione e Lavoro**
 Votazione **110 / 110**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

FRANCESE

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
B2	C1	B1	B1	A2

INGLESE	C2	C2	C2	C2	B2
	Livelli Quadro Europeo per le Lingue: A1/A2: Livello BASE B1/B2: Livello INTERMEDIO C1/C2: livello AVANZATO				
Competenze INFORMATICHE	Buona competenza in generale nell'utilizzo del pacchetto microsoft office e nell'uso delle tecnologie web per la comunicazione (skype, hangouts, Connect, Webex, Zoom, Meet, ecc), in particolare ho una significativa esperienza nella progettazione delle specifiche di Software e DB (requisiti e specifiche tecniche, architettura logica e flussi, manuali, casi d'uso, ecc.) acquisita nell'ambito di numerose collaborazioni con sviluppatori per la progettazione di differenti applicazioni (a titolo di esempio: e-peems per la gestione della valutazione delle performance in sanità, attualmente acquisita presso il nostro Istituto, e da tempo presente nel catalogo Agid, PACWeb utilizzato dal Ministero dell'interno per il caricamento dei piani presentati da tutti i Comuni dell'obiettivo convergenza durante il primo riparto, Software STEPONE RIPAM, Timesheet FormezPA per la rendicontazione oraria delle attività progettuali Formez) .				
ULTERIORI INFORMAZIONI	ho curato diverse pubblicazioni sulle seguenti tematiche: - comunità di apprendimento, di pratiche e professionali - valutazione performance in sanità risultati sperimentazione brunetta - Guadagnare salute: blended learning in tema di prevenzione - Welfare e accesso in sanità - l'esperienza Poat Campania				
ALBO PROFESSIONALE:	/				

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67).