

FORMEZ PA

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per

l'ammodernamento delle P.A.

Deliberazione n. 12

Il Consiglio di

Amministrazione

(seduta del 21.03.2024)

Punto 5 all'o.d.g.

Revisione Procedura progetti – secondo step

- VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, (“Riorganizzazione del Centro di formazione studi (FORMEZ), a norma dell'articolo 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69”) e s.m.i.;
- VISTO l'art. 24 (*Riorganizzazione di Formez PA*) del Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 95 del 22-04-2023, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74;
- VISTO il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 luglio 2023 di costituzione del Consiglio di Amministrazione di Formez PA ai sensi dell'art.12, comma 3, dello Statuto, per la durata di un quinquennio a decorrere dalla data di insediamento (3 agosto 2023);
- VISTA la delega conferita dal Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con atto prot. USG-0010123-P-11/09/2023, al Capo Dipartimento per il personale della Presidenza

del Consiglio, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del citato Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 6 e s.m.i.;

- VISTO lo Statuto adottato dall'Assemblea Straordinaria degli Associati di Formez PA con la deliberazione n. 60 del 20 giugno 2023 e approvato con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione dell'11 luglio 2023;
- VISTO l'art. 14, comma 2, dello Statuto, il quale prevede che *“Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento interno di cui all'articolo 17, al Consiglio spetta l'approvazione delle procedure operative interne su proposta del Direttore Generale”*;
- VISTO il Regolamento interno di organizzazione, contabilità e amministrazione di Formez PA adottato dall'Assemblea Ordinaria degli Associati con la deliberazione n. 61 del 20 giugno 2023;
- VISTO, in particolare, l'art. 10 lett. e) del sopra citato Regolamento, il quale prevede che il Direttore Generale *“propone gli eventuali ulteriori regolamenti dell'Associazione, di cui al successivo art. 28, da sottoporre all'approvazione del Consiglio, previo parere vincolante del Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché assume iniziative per il miglioramento di servizi e procedure”*;
- VISTO, in particolare, l'art. 28, del citato Regolamento, il quale prevede, tra l'altro, che *“Le procedure operative dell'Associazione vengono sottoposte dal Direttore Generale, al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione. Esse possono essere modificate quando lo si ritenga necessario, con la stessa*

modalità.”;

- VISTA la deliberazione commissariale n. 16 del 21 luglio 2023 con la quale sono stati approvati gli atti procedurali interni tra cui la “*Procedura integrata ai fini dell’avvio delle attività procedurali*” con efficacia dal 1° ottobre 2023;
- VISTA la Deliberazione consiliare n. 9 del 20 febbraio 2024 con la quale è stata adottata la nuova articolazione della struttura organizzativa di Formez PA;
- VISTA la Determina della Direttrice Generale n. 24 del 23 febbraio 2024 con la quale è stata approvata la nuova articolazione della struttura non dirigenziale (uffici) di cui all’Organigramma di Formez PA (ex art. 10 lettera 1 del Regolamento interno di contabilità e amministrazione);
- VISTA la Determina della Direttrice Generale n. 25 del 29 febbraio 2024 con la quale sono state aggiornate le Job description delle Direzioni e degli Uffici di Formez PA con efficacia dal 1° marzo 2024;
- CONSIDERATO CHE, per garantire l’efficace ed efficiente operatività dell’Associazione, al fine di rafforzare la sua capacità di supportare la PA nella creazione di valore pubblico, è necessario procedere, sulla base della nuova struttura organizzativa e del processo di cambiamento che sta investendo l’Istituto, alla semplificazione di processi e procedure al fine di essere maggiormente efficienti;
- VISTA la Deliberazione consiliare n. 6 del 24 gennaio 2024

“Revisione Procedura progetti – primo step” con la quale è stato approvato il documento *“Procedura Gestione Progetti: 1. Ricezione lettera ed avvio istruttoria”*, con efficacia dal 1° febbraio 2024;

- VISTA la documentazione agli atti della seduta trasmessa dalla Direzione Generale;
- CONSIDERATA la necessità, con riferimento alla *“Procedura integrata ai fini dell’avvio delle attività progettuali”*, di procedere alla semplificazione anche della fase relativa alla redazione del Progetto e della Convenzione, come illustrato nella Nota prot. n. I-002022/2024 del 14 marzo 2024 avente ad oggetto *“Consiglio di Amministrazione del 21 marzo 2024 - Revisione Procedura progetti – secondo step”* a firma del Direttore Risorse Umane, Organizzazione e Performance dott.ssa Pier Carla Delpiano, agli atti della seduta;
- VISTO l’esito della discussione di cui a verbale;

DELIBERA

- di approvare il documento *“Procedura Gestione Progetti: 2. Redazione del Progetto e Convenzione”* allegato alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, che entrerà in vigore dal 15 aprile 2024;
- di delegare il Presidente ad effettuare con proprio atto eventuali modifiche alla *“Procedura Gestione Progetti: 1. Ricezione lettera ed avvio istruttoria”* e alla *“Procedura Gestione Progetti: 2.*

Redazione del Progetto e Convenzione” necessarie e conseguenti
alle modifiche organizzative.

Il Segretario verbalizzante

Ilaria Gregorio

Il Presidente

Giovanni Anastasi