

DETERMINA N. 11

Oggetto: Adeguamenti organizzativi conseguenti alla Determina n. 1 del 1° marzo 2022 e n. 2 del 17 marzo 2022

La Direttrice Generale

- **VISTO** lo Statuto vigente di Formez PA;
- **VISTO** il Regolamento interno di organizzazione, contabilità e amministrazione di Formez PA approvato dall'Assemblea degli Associati nella seduta del 22 dicembre 2021;
- **VISTO** l'art. 7, comma 2, lettera b) di detto Regolamento, ai sensi del quale il Consiglio di Amministrazione *“delibera, su proposta del Direttore Generale, la struttura organizzativa di livello dirigenziale”*;
- **VISTO** l'art. 12, comma 3, lettera k) di detto Regolamento, ai sensi del quale il Direttore Generale *“definisce l'articolazione della struttura organizzativa dirigenziale e delle unità organizzative non di primo livello”*;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 6 agosto 2021 con la quale la sottoscritta è stata nominata Direttrice Generale dell'Istituto, assumendone le relative funzioni in data 1° settembre 2021 (OdS n. 430);
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 66 del 24 febbraio 2022;
- **CONSIDERATO** quanto disposto al punto 2 della delibera 66 del 24 febbraio 2022: *“di dare mandato alla Direzione Generale di adottare tutti gli atti necessari al fine di garantire il migliore funzionamento della struttura e l'immediata effettività degli impegni legati al PNRR, ivi compresa la nomina del Vice Direttore Generale alla Produzione e degli interim per le posizioni dirigenziali scoperte”*;
- **VISTA** la Determina n. 1 del 1° marzo 2022 con la quale sono stati disposti i necessari adeguamenti organizzativi conseguenti all'approvazione della nuova Macrostruttura organizzativa di Formez PA nella delibera consiliare n. 66 del 24 febbraio 2022;
- **VISTA** la Determina n. 2 del 17 marzo 2022 con la quale è stata disposta l'articolazione delle unità organizzative non di primo livello conseguenti l'approvazione della nuova Macrostruttura organizzativa di Formez PA;
- **VISTA** la Determina n. 7 del 10 ottobre 2022 con la quale è stata conferita alla dott.ssa PierCarla Delpiano la responsabilità della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;
- **VISTA** la nota di richiesta Prot. I-8300/22 del 6/12/2022 a firma del Presidente con cui chiede, nell'attesa di un'ipotesi di riorganizzazione, di continuare il processo di efficientamento dell'Istituto *“...ipotizzando anche eventuali spostamenti di alcuni degli uffici di cui alla Determina n. 2 del 17/3/2022 recante “Articolazione unità organizzative non di primo di livello conseguenti l'approvazione della nuova Macrostruttura organizzativa di Formez PA”, alle Direzioni specifiche ...”*;
- **ACQUISITO** il parere favorevole del Vice Direttore Generale ai Servizi Dott. Arturo Siniscalchi con e-mail del 29 marzo 2023 acquisita con prot. I-002517-2023;

DETERMINA QUANTO SEGUE

A parziale modifica di quanto previsto nelle Determina n. 1 del 1° marzo 2022 e n. 2 del 17/03/2022, si dispone con decorrenza dal 01 aprile 2023 che:

a) l'ufficio MBO, con responsabilità assegnata al dott. Andrea Panichelli, nella sua attuale configurazione, responsabilità e funzioni, riporti alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione che, limitatamente alle attività di tale ufficio, risponderà funzionalmente alla Direzione Generale;

b) conseguentemente vengono aggiornate le job descriptions della Direzione Risorse Umane e Organizzazione e della Direzione Affari Generali e Programmazione, allegate alla presente determina di cui costituiscono parte integrante;

c) è, altresì, aggiornata la job description dell'Ufficio Affari Generali, facente capo alla Direzione Affari Generali e Programmazione, allegate alla presente determina di cui costituiscono parte integrante.

Si dà mandato al Vice Direttore Generale ai servizi di assumere tutti gli atti e i provvedimenti conseguenti e necessari.

Per quanto non stabilito dalla presente determina restano ferme tutte le deleghe precedentemente conferite.

La Direttrice Generale
Patrizia Ravaioli

All. n. 1 - Job description Direzione Risorse Umane e Organizzazione

All. n. 2 - Job description Direzione Affari Generali e Programmazione

All. n. 3 - Job description Ufficio Affari Generali