

DETERMINA N. 9

Oggetto: Adeguamenti organizzativi conseguenti alla Determina n. 1 del 1° marzo 2022 e n. 2 del 17 marzo 2022

La Direttrice Generale

- **VISTO** lo Statuto vigente di Formez PA;
- **VISTO** il Regolamento interno di organizzazione, contabilità e amministrazione di Formez PA approvato dall'Assemblea degli Associati nella seduta del 22 dicembre 2021;
- **VISTO** l'art. 7, comma 2, lettera b) di detto Regolamento, ai sensi del quale il Consiglio di Amministrazione *“delibera, su proposta del Direttore Generale, la struttura organizzativa di livello dirigenziale”*;
- **VISTO** l'art. 12, comma 3, lettera k) di detto Regolamento, ai sensi del quale il Direttore Generale *“definisce l'articolazione della struttura organizzativa dirigenziale e delle unità organizzative non di primo livello”*;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 6 agosto 2021 con la quale la sottoscritta è stata nominata Direttrice Generale dell'Istituto, assumendone le relative funzioni in data 1° settembre 2021 (OdS n. 430);
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 66 del 24 febbraio 2022;
- **CONSIDERATO** quanto disposto al punto 2 della delibera 66 del 24 febbraio 2022: *“di dare mandato alla Direzione Generale di adottare tutti gli atti necessari al fine di garantire il migliore funzionamento della struttura e l'immediata effettività degli impegni legati al PNRR, ivi compresa la nomina del Vice Direttore Generale alla Produzione e degli interim per le posizioni dirigenziali scoperte”*;
- **VISTA** la Determina n. 1 del 1° marzo 2022 con la quale sono stati disposti i necessari adeguamenti organizzativi conseguenti l'approvazione della nuova Macrostruttura organizzativa di Formez PA nella delibera consiliare n. 66 del 24 febbraio 2022;
- **VISTA** la Determina n. 2 del 17 marzo 2022 con la quale è stata disposta l'articolazione delle unità organizzative non di primo livello conseguenti l'approvazione della nuova Macrostruttura organizzativa di Formez PA;
- **VISTA** la Determina n. 7 del 10 ottobre 2022 con la quale è stata conferita la responsabilità al dott. Antonio Brignoli della Direzione Innovability;
- **VISTA** la nota di richiesta Prot. I-8300/22 del 6/12/2022 a firma del Presidente con cui chiede *“facendo seguito alla riunione del Consiglio di Amministrazione di oggi nonché alla seduta del 10 novembre 2022, chiedo di anticipare, per quanto possibile, un ulteriore step in linea con quanto realizzato fino ad ora e sulla base di quanto previsto dalle Job Descriptions allegate alla Determina n. 1 del 1/3/2022 ...”*

DETERMINA QUANTO SEGUE

A parziale modifica di quanto previsto nelle Determina n. 1 del 1° marzo 2022 e n. 2 del 17/03/2022, si dispone con decorrenza dal 12 dicembre pv che:

- a) L'ufficio Gestione documentale e protocollo, con responsabilità assegnata alla dott.ssa Alessandra Cornero, nella sua attuale configurazione, dotazione organica, responsabilità e funzioni, riporti alla Direzione Innovability;
- b) Conseguentemente vengono aggiornate le job description delle direzioni interessate

Si dà mandato al Vice Direttore Generale ai servizi di assumere tutti gli atti e i provvedimenti conseguenti e necessari.

Per quanto non stabilito dalla presente determina restano ferme tutte le deleghe precedentemente conferite.

La Direttrice Generale
Patrizia Ravaioli

Su proposta del
Vice Direttore Generale ai Servizi
Arturo Siniscalchi

All. n. 1 – Organigramma aggiornato al 7/12/2022