

Data aggiornamento		Area competenza	Presidenza	Uffici competenza
Dirigente valutato	Dirigente Centro Studi e Attività Internazionali	Posizione organizzativa	Direzione Centro Studi e Attività Internazionali	
Data Iniziale Valutazione	01/01/2023	Correttivo Performance Operativa	70%	
Data Finale Valutazione	31/12/2023	Correttivo comportamento organizzativo	30%	

N°	Area Competenza	Obiettivo Performance Operativa	Indicatore specifico desc	Peso OB	Punti	note	Processi competenza
1	RISULTATO ECONOMICO	Collaborare al raggiungimento degli obiettivi di <i>risultato economico 2023</i> e di <i>fatturato</i> ;	Risultato effettivamente ottenuto in coerenza con il 100% con il budget e le previsioni di bilancio (Risultato economico effettivo pari al 100% del budget da Piano Triennale) ≤80% → 0% 80%-85% → 25% 85%-95% → 50% 95%-100% → 100%	7,00%	0,00		1. Realizzazione di studi, ricerche e indagini su materie che interessano in maniera trasversale le attività della PP.AA. 2. Promozione e cura della partecipazione del Formez PA a progetti europei ed internazionali 3. Cura della partecipazione del Formez PA a eventi/tavoli internazionali 4. Coordinamento delle attività editoriali del Formez PA 5. Coordinamento della realizzazione del Rapporto annuale Formez PA 6. Coordinamento del personale assegnato al Centro Studi
2	RICERCA COLLABORATIVA	- Attività di ricerca in collaborazione con altre Istituzioni	- Promozione, coordinamento, gestione e divulgazione dell'attività di studio e ricerca dell'Istituto in collaborazione con centri di competenza e università, sulle materie oggetto della mission di Formez PA e valorizzate nel piano triennale;	14,00%	0,00		
3	RICERCA AUTONOMA	Attività di Ricerca e studio per l'Istituto	- Promozione, coordinamento, gestione e divulgazione dell'attività di studio e ricerca dell'Istituto realizzato autonomamente sulle materie oggetto della mission di Formez PA e	14,00%	0,00		
4	RAPPORTO ANNUALE	- Realizzazione del Rapporto annuale Formez 2023 e sua promozione	- Pubblicazione del rapporto (Realizzazione, pubblicazione e promozione del rapporto entro il 31 dicembre 2023)	14,00%	0,00		
5	PUBBLICAZIONE ATTIVITA' ISTITUTO	Promuovere attivamente la partecipazione del personale assegnato alla sistematizzazione e alla diffusione dei contenuti progettuali	- n° pubblicazioni proposte per la divulgazione dell'attività di studio e ricerca dell'Istituto sulle materie oggetto della mission di Formez PA e valorizzate nel piano triennale;	14,00%	0,00		
6	RELAZIONI CON ORGANI SOCIALI	Rispetto delle <i>scadenze per gli adempimenti</i> di propria competenza (Organi Sociali e controllo).	-Tempestività nell'invio della documentazione nell'80% dei casi (Documentazione corretta e completa inviata entro la scadenza nell'80% dei casi)	7,00%	0,00		
Obiettivo Comportamento Organizzativo				70,00%	0,00		
7	CAPACITA' MANAGERIALE	Programmare e monitorare l'utilizzo delle risorse umane assegnate, garantendo qualità del lavoro e del benessere organizzativo	Adozione del Piano di Lavoro Predisposizione Cronoprogramma Attività Problem Finding Problem Solving	6,00%	0,00		
8	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Gestione e Valorizzazione delle Risorse Umane assegnate direttamante e/o Coordinate nell'ambito delle attività assegnate alla Direzione	Strumenti organizzativi / coordinamento collaboratori Valutazione delle performance individuali Delega delle funzioni e coinvolgimento e responsabilizzazione dei risultati Prevenzione e gestione conflitti organizzativi	9,00%	0,00		
9	IMMAGINE DELL'ORGANIZZAZIONE	Cura dell'Immagine dell'Organizzazione	Gestione delle relazioni con Amministrazioni Gestione relazioni con stakeholders	6,00%	0,00		
10	PROCESSI, REGOLAMENTI E PROCEDURE	Rispetto Processi, Regolamenti e Procedure	Rispetto dei processi Rispetto dei regolamenti Rispetto dei procedure	6,00%	0,00		
11	OBBLIGHI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Osservanza degli obblighi di Prevenzione della Corruzione	Osservazione/azione correttiva del PTPCT	3,00%	0,00		
				30,00%	0,00		
				Valutazione Finale	0,00		

Il Presidente

Il Dirigente