

Data aggiornamento		Area competenza	SETTORE SERVIZI PRODUZIONE		Uffici competenza	
Dirigente valutato	Dirigente Risorse Umane e Organizzazione	Posizione organizzativa	Direzioe Risorse Umane e Organizzazione		- Ufficio Gestione, Valutazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Amministrazione del personale - Ufficio MBO	
Data Iniziale Valutazione	01/01/2023	Correttivo Performance Operativa	70%			
Data Finale Valutazione	31/12/2023	Correttivo comportamento organizzativo	30%			

N°	Area Competenza	Obiettivo Performance Operativa	Indicatore specifico descrizione	Peso OB	Punti	note	Processi competenza
1	RISULTATO ECONOMICO	Collaborare al raggiungimento degli obiettivi di <i>risultato economico 2023</i>	1A Ricavi da commessa € 83.900.000 81%-100% → 100% 69%-80% → 50% <69% → 0%	4,00%	0,00	1. Adempimenti relativi al trattamento giuridico, economico e amministrativo del personale dipendente e assimilato 2. Verifica e controllo dell'osservanza delle norme e dei contratti di lavoro del personale del Centro e della corretta amministrazione del personale 3. Elaborazione di ipotesi di pianificazione retributiva e formulazione di proposte per i rinnovi contrattuali 4. Supporto al vicedirettore generale ai servizi per la gestione delle relazioni sindacali 5. Predisposizione dei piani di sviluppo per il personale 6. Coordinamento delle procedure selettive di dipendenti, collaboratori e consulenti (anche con riferimento alla verifica della indisponibilità di professionalità interne) e verifica della corretta applicazione del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi e del Regolamento Banca dati dei curricula in relazione alle procedure connesse 7. Elaborazione di proposte finalizzate alla modifica degli assetti organizzativi interni e delle relative procedure a fronte di intervenute di nuove esigenze o criticità 8. Predisposizione del piano formativo annuale e triennale e sua implementazione 9. Gestione del personale assegnato e valutazione della prestazione 10. supporto al Direttore Generale nella redazione del Piano degli obiettivi e nel monitoraggio dell'attuazione del Piano stesso, con analisi scostamento ed eventuale proposta di modifica 11. coordinamento e supporto alle Direzioni nella declinazione del Piano in obiettivi operativi ai dipendenti 12. Coordinamento e supervisione del processo di valutazione finalizzato alla assegnazione della retribuzione variabile sia dei dirigenti che dei dipendenti	
			1B Avanzo economico dell'esercizio per € 63.166	4,00%	0,00		
2	CICLO ATTIVO E RENDICONTAZIONE	Definire e attuare iniziative volte al miglioramento del ciclo attivo. Procedere alla rendicontazione dei progetti in tempi rapidi assicurando percentuali minori di decurtazione per spese non ammissibili rispetto all'ultima relazione della Corte dei Conti	2A Riduzione tempi ciclo attivo sulla base di una relazione proposta alla DG ed accettata. La proposta dovrà pervenire entro maggio e dovrà mettere a confronto i tempi ciclo attivo 2022 con quelli previsti nel 2023.	1,00%	0,00		
			2B Relazione mensile sull'andamento della rendicontazione	1,00%			
			2C Rendicontazione decurtazioni inferiori allo 0,57%	1,00%			
3	PERSONALE	Attuazione del CCNL e rinnovo del nuovo CCNL Efficientamento delle procedure di selezione e di risposta alle esigenze della produzione rispetto al fabbisogno di personale Proposta di rinnovo del contratto Dirigenti e definizione del nuovo sistema di valutazione	3A Attuazione degli istituti del CCNL con particolare riguardo alle progressioni interne e avvio delle consultazioni per il nuovo contratto entro il 31/12/23, nuovo sistema di valutazione per dipendenti	21,00%	0,00		
			3B Rispetto dei tempi concordati con la Vice Direzione alla Produzione per le selezioni e l'entrata in servizio delle RU	13,00%			
			3C Predisposizione del nuovo contratto Dirigenti entro 31/12/23 e nuovo sistema di valutazione per Dirigenti	13,00%			
4	RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE	Semplificazione delle procedure e dei processi aziendali specifici della Vice Direzione di competenza	4A Atto ricognitivo annuale delle procedure in essere entro il 30/06/2023	3,00%	0,00		
			4B N. procedure gestionali semplificate (riduzione della tempistica del 10% dell'iter procedurale) entro 31/12/23	3,00%			
			4C Avvio del nuovo sistema ERP entro giugno 2023 avvio progetto	0,00%			
			4D Verifica ed eventuale revisione delle procedure rispetto alle osservazioni dell'Organismo di Vigilanza e al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Rispetto procedure con particolare attenzione alle procedure acquisti / collaborazioni	3,00%			
5	RELAZIONI CON ORGANI SOCIALI e DG	Rispetto delle scadenze di propria competenza riguardo alla documentazione da trasmettere agli Organi	Tempestività nell'invio della documentazione nell'80% dei casi (se mancato rispetto fino <80% → 0% 80%-85% → 25% 85%-95% → 50% 95%-100% → 100% (Documentazione corretta e completa inviata entro la scadenza nell'80% dei casi)	3,00%	0,00		
Obiettivo Comportamento Organizzativo				70,00%	0,00		
6	CAPACITA' MANAGERIALE	Programmare e monitorare l'utilizzo delle risorse umane assegnate, garantendo qualità del lavoro e del benessere organizzativo	Adozione del Piano di Lavoro Predisposizione Cronoprogramma Attività Problem Finding Problem Solving	6,00%	0,00		
7	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Gestione e Valorizzazione delle Risorse Umane assegnate direttamente e/o Coordinate nell'ambito delle attività assegnate alla Vice Direzione	Strumenti organizzativi / coordinamento collaboratori Rispetto dei processi Rispetto dei regolamenti Rispetto delle procedure Prevenzione e gestione conflitti organizzativi	9,00%	0,00		
8	IMMAGINE DELL'ORGANIZZAZIONE	Cura dell'Immagine dell'Organizzazione	Gestione delle relazioni con Amministrazioni Gestione relazioni con stakeholders	6,00%	0,00		
9	GESTIONE DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE	Gestione Processi e Procedure	Gestione dei processi lavoro Miglioramento delle procedure: razionalizzazione semplificazione	6,00%	0,00		
10	OBBLIGHI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Osservanza degli obblighi di Prevenzione della Corruzione	Osservazione /azione correttiva del PTPCT	3,00%	0,00		
				30%	0,00		
				Valutazione Finale	0,00		

Il Vice Direttrice Generale Vicario

La Direttrice Generale

Il Dirigente