

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo **MULAS STEFANIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--------------------------------------|---|
| Periodo | 15/01/2024 - <u>..in corso..</u> |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Performance |
| Ruolo | Responsabile Ufficio Selezioni InPA |
| Principali mansioni e responsabilità | Principali Attività 1. Gestione delle selezioni di personale dipendente Formez PA e collaboratori attraverso l'utilizzo della piattaforma INPA; 2. Ricezione, verifica e gestione delle candidature dei candidati, assicurandosi che siano complete e conformi ai requisiti previsti dall'avviso di selezione; 3. Gestione della comunicazione con i candidati in tutte le fasi del processo di selezione attraverso il Portale, fornendo informazioni utili nelle diverse fasi; 4. Attivazione delle procedure preselettive laddove previste; 5. Supporto alle commissioni; 6. Pubblicazione degli esiti delle selezioni. Processi presidiati Selezioni dipendenti e collaboratori attraverso il portale INPA. |
| Periodo | 15/10/2022 - 14/01/2024 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Direzione Innovability -Ufficio ICT |
| Ruolo | Esperto di contenuto (ICT) |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Principali mansioni e responsabilità | gestione CMS Drupal del sito formez e del CMS Drupal multicanale dei focus tematici. Pubblicazione Avvisi interni nel portale Formez (https://www.formez.it/selezioni-formez) su indicazione della Direzione RU. gestione CMS Drupal del sito Eventi PA (http://eventipa.formez.it) gestione CMS Drupal del sistema di autenticazione DFP AUTH (https://auth.formez.eu/user) gestione licenze Adobe Connect; assistenza a tutto il personale sull'utilizzo di Adobe Connect per la gestione di aule virtuali; gestione piattaforma Limesurvey per la realizzazione di questionari online e realizzazione questionari per i Progetti dell'Istituto Componente del gruppo di lavoro di diversi progetti Formez come esperto tematico (referente ufficio ICT) Supporto a responsabili di altri progetti Formez in attività di progettazione, monitoraggio, rendicontazione fse, formazione, gestione applicazioni, ecc. |
| Periodo | 05/10/2020 - 15/10/2022 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Direzione generale - Ufficio ICT |
| Ruolo | Esperto di contenuto (ICT) |
| Principali mansioni e responsabilità | gestione 5 licenze Adobe Connect; assistenza a tutto il personale sull'utilizzo di Adobe Connect per la gestione di aule virtuali; sito formez; focus tematici; eventipa.formez.it; auth.formez.eu; Limesurvey per la realizzazione di questionari online. Componente del gruppo di lavoro di diversi progetti Formez (Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione; RIPAM - Concorso Unico Territoriale per le Amministrazioni della Regione Campania POR Campania FSE 2014-2020 Asse IV Obiettivi Specifici 18, 20 e 21; Azioni di supporto tecnico e amministrativo al Dipartimento della Funzione Pubblica per la gestione e la realizzazione di interventi nell'ambito del Fondo per l'Innovazione Sociale - FIS; Progetto per la formazione degli idonei ancora in graduatoria al Concorso-corso RIPAM per il Comune di Napoli del 2010; Partecipazione di cittadini ed utenti al processo di misurazione della performance organizzativa e valorizzazione della performance individuale come strumento di gestione delle risorse umane; ASSISTE Abruzzo - Assistenza Tecnica alla Regione Abruzzo sul Fondo di Sviluppo e Coesione; Rafforzamento del monitoraggio antimafia nel settore delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari M.A.S.I.I.P. Supporto a responsabili di altri progetti Formez in attività di progettazione, monitoraggio, rendicontazione fse, formazione, gestione applicazioni, ecc. |
| Periodo | 01/07/2020 - 04/11/2020 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Area Innovazione Digitale |
| Ruolo | Esperto di contenuto (ICT) |
| Principali mansioni e responsabilità | CONCORSO RIPAM MAECI: gestire aula virtuale (apertura, accoglienza, monitoraggio, assistenza). Membro aggiunto supplente per la verifica della conoscenza delle Scienze Informatiche della commissione d'esame (Delibera Commissione Ripam n.34/2020 - http://riqualificazione.formez.it/sites/all/files/delib_n_34_maeci_acc.pdf) Assistenza tecnica per il collegamento in aula virtuale nei confronti dei referenti delle 66 sedi estere e di tutti i componenti di commissione collegati da remoto |
| Periodo | 01/06/2020 - 20/12/2020 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Area Innovazione Digitale |
| Ruolo | Referente attività per AID |
| Principali mansioni e responsabilità | Componente Gruppo di autovalutazione CAF Formez. In giugno 2020 si è avviata l'autovalutazione Common Assessment Framework del Formez per migliorare i processi decisionali e gestionali dell'Istituto. |
| Periodo | 02/01/2020 - 04/10/2020 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Area Innovazione Digitale |
| Ruolo | Esperto di contenuto (ICT) |
| Principali mansioni e responsabilità | Formazione e assistenza al personale Formez su strumenti di lavoro agile (es. https://bit.ly/2FoO1Lk e https://bit.ly/2H3fAtZ), gestione 5 licenze Adobe Connect; assistenza a tutto il personale sull'utilizzo di Adobe Connect per la gestione di aule virtuali |
| Periodo | 01/10/2019 - 20/12/2019 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Unità Organizzativa | Area Innovazione Digitale |
| Ruolo | Esperto di contenuto (ICT) |
| Principali mansioni e responsabilità | Supporto ad Agid (ottobre – dicembre 2019) per la realizzazione di un ciclo di webinar di formazione specialistica per RTD (Responsabili per la Transizione digitale): es. https://bit.ly/35BFEXf |
| Periodo | 01/07/2017 - 30/06/2020 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez |
| Unità Organizzativa | Area Innovazione digitale |
| Ruolo | Responsabile di Progetto |
| Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Progetto SardegnaTurismo (RA 17010 Ca1). Obiettivo del progetto è quello di accompagnare il sistema regionale sardo nello sviluppo e nel rafforzamento della capacità istituzionale e aiutarla a dotarsi delle competenze, degli strumenti e delle tecnologie necessarie per l'attuazione del processo di modernizzazione funzionale all'attuazione dei programmi: realizzazione redazione diffusa per la promozione della Sardegna come destinazione turistica attraverso la App HIS Sardinia; formazione rivolta ai redattori e al personale RAS; realizzazione video-tutorial di supporto all'uso delle applicazioni della piattaforma SardegnaTurismo. |
| Periodo | 02/01/2017 - 30/06/2020 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez |
| Unità Organizzativa | Area Innovazione digitale |
| Ruolo | esperto di contenuto |
| Principali mansioni e responsabilità | supporto a implementazione dei nuovi sistemi ERP ed ECM, disegno flussi procedurali e implementazione workflow su Alfresco. Informatizzazione procedure Formez: sviluppo workflow per informatizzazione procedure Appalti sotto 5000 euro, da 5000 a 40.000 euro, da 40.000 a sotto soglia comunitaria; sviluppo workflow attivazione nuove convenzioni Formez; sviluppo workflow per apposizione firma digitale; sviluppo workflow per attivazione Commissioni di valutazione; sviluppo workflow per attivazione nuovi progetti; sviluppo workflow per archiviazione documenti Formez |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Periodo | 01/07/2016 - 31/03/2019 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez |
| Unità Organizzativa | Area Innovazione digitale |
| Ruolo | responsabile Linea |
| Principali mansioni e responsabilità | responsabile sub RA 15013 Ro 11/A del progetto Italia Login - Linea Portale |
| Periodo | 09/06/2016 - 31/03/2018 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez |
| Unità Organizzativa | Area Innovazione digitale |
| Ruolo | Referente attività monitoraggio |
| Principali mansioni e responsabilità | monitoraggio tecnico del progetto eLeadership (16025 CA 6) |
| Periodo | 20/05/2016 - 31/03/2018 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez |
| Unità Organizzativa | Area Innovazione digitale |
| Ruolo | Referente attività monitoraggio |
| Principali mansioni e responsabilità | Monitoraggio progetto OPENRAS (16020 CA 3) |
| Periodo | 15/04/2016 - 31/12/2016 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Area Innovazione digitale |
| Ruolo | tecnico |
| Principali mansioni e responsabilità | Progetto Aiuti di Stato: amministratore Aula Connect per entrambe le edizioni del corso e tutor tecnico. Gestione iscrizioni attraverso eventipa.formez.it. Realizzazione questionario LimeSurvey (test di comprensione) |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Periodo | 01/12/2013 - 31/12/2015 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Unità e-Government e Open Government |
| Ruolo | tecnico |
| Principali mansioni e responsabilità | Progetto Verso la costituzione delle Aree Metropolitane e la riorganizzazione delle Province: supporto a progettazione e implementazione sistema di Knowledge Management |
| Periodo | 10/01/2012 - 31/12/2015 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Unità e-Government e Open Government |
| Ruolo | tecnico/gestionale |
| Principali mansioni e responsabilità | Progetto PerformancePA: attività di progettazione/realizzazione/presidio dei nuovi strumenti (EventiPA, Ideario, Commentario, ecc.) e revisione e manutenzione degli strumenti già in uso(focus tematici, banca dati esperienze, ecc.), nonché attività di monitoraggio e gestione budget |
| Periodo | 01/01/2012 - 31/12/2012 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Unità e-Government e Open Government |
| Ruolo | tecnico |
| Principali mansioni e responsabilità | Progetto Aristotele: supporto per sviluppo Banca Dati georeferenziata dei progetti di cooperazione internazionale gestiti dalla Regione Sardegna |
| Periodo | 01/01/2012 - 04/10/2020 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez |
| Unità Organizzativa | Unità e-Government e Open Government |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ruolo | esperto di contenuto |
| Principali mansioni e responsabilità | realizzazione attività al fine di garantire il funzionamento del sito istituzionale www.formez.it, dei focus tematici focus.formez.it e tutti i sottodomini formez, del sistema di autenticazione (auth.formez.it), dei servizi web per gli eventi (eventipa.formez.it), le community (innovatoripa.it), l'elearning (learn.formez.it e piattaforma Moodle), la partecipazione (commenta.formez.it), gli open data e l'accountability (open.formez.it). Altre attività: gestione aula virtuale Adobe Connect (sia lato amministratore che lato ospitante); gestione piattaforma LimeSurvey (sia lato amministratore, sia utente per predisposizione questionari sia per l'istituto che per i progetti dell'istituto); gestione Google Analytics. |
| Periodo | 11/03/2010 - 31/07/2013 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Unità e-Government e Open Government |
| Ruolo | tecnico/gestionale |
| Principali mansioni e responsabilità | Progetto ETICA pubblica nel Sud: componente della Tecnostruttura del progetto (referente operativo delle attività di gestione del progetto, supporta il responsabile di progetto nel coordinamento operativo delle attività, collabora con i referenti regionali supportandoli nella pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle attività territoriali), monitoraggio e gestione budget |
| Periodo | 20/03/2007 - 30/04/2008 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Unità e-Government e Open Government |
| Ruolo | Responsabile di progetto |
| Principali mansioni e responsabilità | Progetto Parsec Linea E-learning: coordinamento Sistema e-learning costituito da una componente organizzativa, risorse umane con competenze multidisciplinari, e da una componente tecnologica, hardware e software utili a costituire un ambiente on line di supporto all'apprendimento. |
| Periodo | 01/01/2007 - 31/12/2007 |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Unità e-Government e Open Government |
| Ruolo | tecnico/gestionale |
| Principali mansioni e responsabilità | Progetto Knowledge Management 2007: supporto a coordinamento del progetto per integrazione di: l'integrazione di diverse componenti aperte (open source) e interoperabili: <ul style="list-style-type: none"> • un document repository, un sistema documentale basato standard e modelli di classificazione internazionali, • un sistema di content management orientato alla redazione e pubblicazione di contenuti informativi per il web; • learning management, per la ingegnerizzazione di contenuti formativi, la erogazione di percorsi on line e l'apprendimento in rete; • knowledge management, per l'organizzazione, il trasferimento e l'accesso alla conoscenza individuale e sociale. |
| Periodo | 01/01/2006 - 31/12/2006 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Unità e-Government e Open Government |
| Ruolo | tecnico/gestionale |
| Principali mansioni e responsabilità | Progetto Knowledge Management 2006: supporto a coordinamento progetto per realizzazione sistema di Knowledge management Formez. Il sistema KMF deve prevedere l'integrazione di tre componenti: <ul style="list-style-type: none"> • content management, prevalentemente orientato alla redazione e pubblicazione di contenuti informativi per il web; • learning management, per la ingegnerizzazione di contenuti formativi, la erogazione di percorsi on line e l'apprendimento in rete; • knowledge management, per l'organizzazione, il trasferimento e l'accesso alla conoscenza individuale e sociale. |
| Periodo | 01/01/2005 - 31/12/2005 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Unità e-Government e Open Government |
| Ruolo | tecnico/gestionale |
| Principali mansioni e responsabilità | Internet e Intranet: KM2005. Supporto al coordinamento del progetto per regia delle tecnologie dell'informazione, di supporto nei processi di accumulazione della conoscenza |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | e di integrazione dell'Istituto |
| Periodo | 01/01/2004 - 31/12/2004 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Unità e-Government e Open Government |
| Ruolo | Responsabile di progetto |
| Principali mansioni e responsabilità | PROGETTO INTERNET – INTRANET 2004. Responsabile di progetto. Attività: ottimizzazione del sito istituzionale del Formez, dell'Intranet di Istituto, implementazione di Extranet di supporto ai progetti gestiti dal Formez. |
| Periodo | 01/01/2003 - 30/06/2004 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Area Servizi di rete |
| Ruolo | Responsabile di progetto |
| Principali mansioni e responsabilità | Progetto DIESIS: Predisposizione del progetto pilota e-learning con la definizione del percorso di sviluppo di un sistema aperto per l'e-learning nella Pubblica Amministrazione. Soggetto attuatore: Regione Sardegna/Affari generali |
| Periodo | 01/01/2003 - 31/12/2003 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Area Servizi di Rete |
| Ruolo | Responsabile di progetto |
| Principali mansioni e responsabilità | PROGETTO INTERNET – INTRANET 2003. Responsabile di progetto. Attività: ottimizzazione del sito istituzionale del Formez, implementazione di una Intranet di Istituto, implementazione di Extranet di supporto ai progetti gestiti dal Formez. |
| Periodo | 02/01/2002 - 31/12/2002 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO INDETERMINATO |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | |
| Ruolo | Responsabile di progetto |
| Principali mansioni e responsabilità | PROGETTO INTERNET – INTRANET 2002. Responsabile di progetto. Attività: ottimizzazione del sito istituzionale del Formez, implementazione di una Intranet di Istituto, implementazione di Extranet di supporto ai progetti gestiti dal Formez. |
| Periodo | 02/01/2001 - 31/12/2001 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO DETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Area Servizi di rete |
| Ruolo | Responsabile di progetto |
| Principali mansioni e responsabilità | PROGETTO INTERNET – INTRANET – EXTRANET FORMEZ Responsabile di progetto. Attività: ottimizzazione del sito istituzionale del Formez, implementazione di una Intranet di Istituto, implementazione di Extranet di supporto ai progetti gestiti dal Formez. |
| Periodo | 01/07/2000 - 31/12/2001 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO DETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Area Servizi di rete |
| Ruolo | tecnico/gestionale |
| Principali mansioni e responsabilità | PROGETTO RAP 100. Assunzione a termine per la realizzazione di uno sportello informativo multicanale sui fondi strutturali europei di supporto a ogni regione obiettivo 1. Attività di programmazione database (Access e Lotus Notes). |
| Periodo | 01/04/1998 - 30/06/2000 |
| Inquadramento contrattuale | TEMPO DETERMINATO |
| Datore di lavoro | Formez Via Roma 83 Cagliari |
| Unità Organizzativa | Area Servizi di rete |
| Ruolo | tecnico/gestionale |

Principali mansioni e responsabilità PROGETTO PASS 2. Assunzione a termine per la realizzazione di uno sportello informativo multicanale sui fondi strutturali per obiettivo 1. Attività di amministrazione, controllo budget e realizzazione database (Access e Lotus Notes).

Periodo 14/05/1997 - 31/03/1998

Inquadramento contrattuale COLLABORAZIONE

Datore di lavoro **Formez** Via Roma 83 Cagliari

Unità Organizzativa **Area Servizi di rete**

Ruolo **tecnico/gestionale**

Principali mansioni e responsabilità PROGETTO PASS. Collaborazione per la realizzazione di uno sportello informativo multicanale sui fondi strutturali europei rivolto ai funzionari degli Enti Pubblici. Attività di amministrazione, controllo budget e realizzazione database (Access e Lotus Notes).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo 1995 - 1996

Scuola o Istituzione CIFRA - Consorzio Informatica Formazione e Ricerca Avanzata

Tipologia MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO

Titolo **Diploma in Sistemi informativi aziendali**

Votazione /

Periodo 1989 - 1995

Scuola o Istituzione Università degli studi di Cagliari

Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Titolo **Economia e commercio**

Votazione **110 / 110 cum laude**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre **ITALIANO**

| Lingue straniere | COMPRESIONE | | PARLATO | | Produzione SCRITTA |
|------------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione ORALE | |
| FRANCESE | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| INGLESE | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

A1/A2: Livello BASE **B1/B2:** Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze INFORMATICHE

Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote). Ottima conoscenza, utilizzo e progettazione di DB Relazionali (MySQL, Access, ecc.) e non relazionali (Lotus Notes). Ottima conoscenza delle tecniche e degli strumenti di Web Publishing e delle principali applicazioni e CMS avanzati (Drupal, Wordpress) Ottima conoscenza del LMS Moodle e di sistemi di virtual rooms (Adobe Connect, Teams, Zoom, ecc.)

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

ALBO PROFESSIONALE:

/

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67).