

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nominativo

**RUSSO MARIAROSARIA****ESPERIENZA LAVORATIVA**

Periodo	19/10/2023 - <u>..in corso..</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Direzione SVILUPPO E INNOVAZIONE PA (SI-PA)</b>
Ruolo	<b>Responsabile Istruttoria Progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Redazione del progetto GAP – Giovani Abruzzesi per la Programmazione, curando la redazione dell'idea progetto attraverso la compilazione della scheda sintetica, gli atti previsti dalla procedura integrata di avvio progetti, la redazione del progetto esecutivo, del budget e del gruppo di lavoro coordinandomi con gli uffici interni.
Periodo	01/10/2023 - <u>..in corso..</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Direzione AFFARI LEGALI, COMPLIANCE E CONTROLLO QUALITA' PROGETTI'</b>
Ruolo	<b>Responsabile Ufficio Qualità Progetti</b>
Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle attività relative alla verifica tecnica delle schede sintetiche di progetto, dei progetti di massima ed esecutivi dell'Istituto finalizzata alla stipula delle Convenzioni, in linea con quanto previsto dalla procedura integrata per l'avvio delle attività progettuali (ods 547/2023), in affiancamento ai Responsabili di Istruttoria Progetti e/o Responsabili di progetto. Nello specifico verifico la parte tecnica dei progetti (schede sintetiche di progetto, progetti di massima e/o esecutivi), ivi compresi gli indicatori di realizzazione e di risultato, sulla base del set di indicatori stabiliti di concerto con il Dipartimento della Funzione Pubblica; verifico la coerenza del progetto, nonché la congruità delle azioni previste rispetto al Piano triennale per la stesura del parere di competenza del Responsabile AFFARI LEGALI, COMPLIANCE E CONTROLLO QUALITA' PROGETTI'; verifico e supporto RIP e RP nella stesura delle note da predisporre al Dipartimento della Funzione Pubblica a firma del Presidente per la richiesta di nulla osta alla stipula delle convenzioni con gli associati, così come previsto dall'art. 5 dello Statuto, in stretto raccordo con le segreterie di Direzione generale e di Presidenza e con gli altri uffici per le parti di competenza. Mi occupo della verifica tecnica della documentazione progettuale relativa a riprogrammazioni, proroghe e atti aggiuntivi, finalizzata alla redazione del parere del Responsabile AFFARI LEGALI, COMPLIANCE E CONTROLLO QUALITA' PROGETTI così come previsto dalla procedura integrata per l'avvio delle attività progettuali.
Periodo	27/06/2023 - <u>..in corso..</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Direzione SVILUPPO E INNOVAZIONE PA (SI-PA)</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto: Assistenza tecnica e specialistica di supporto per l'evoluzione del sistema PerlaPA e per accompagnamento delle pubbliche amministrazioni nella comunicazione dei dati obbligatori. Importo Euro 711.000 convenzione con il Dipartimento della Funzione Pubblica. Fase di stipula e pianificazione. Ho curato gli adempimenti per la stipula della Convenzione e la redazione del progetto. Fase di Realizzazione Avuta l'attribuzione a Responsabile di Progetto curo sia la parte amministrativa che tecnica del progetto, seguendo in particolare la programmazione e la supervisione delle attività progettuali e lo stato di avanzamento delle attività e i relativi output e del budget, la selezione delle risorse umane e gli adempimenti amministrativi interni. Mi occupo della supervisione e del coordinamento delle attività delle tre linee del progetto. La Linea 1 prevede la fornitura di un servizio di Assistenza alle PPAA attraverso il supporto offerto dal Desk tecnico Formez PA a tutte le amministrazioni pubbliche italiane tenute agli adempimenti previsti dal Sistema Perlapa. La Linea 2 prevede la fornitura di un supporto nelle fasi di analisi e test della piattaforma informativa in tutte le fasi evolutive programmate dal DFP, e una parte di comunicazione attraverso la progettazione e la realizzazione di job aid multimediali. La Linea 3 prevede la realizzazione di attività di assistenza al DFP attraverso un supporto specialistico nell'analisi dei dati afferenti ai servizi esposti nel portale PerlaPA. Il desk tecnico è composto da 6 risorse umane di cui 4 consulenti esterni e 2 risorse interne.

	PERLAPA è il sistema integrato di banche dati di cui sono fruitori tutte le pubbliche amministrazioni ex art. 1 comma 2 del DLGS 165/2001 (oltre 25.000 PPA)
Periodo	09/01/2023 - <u>..in corso..</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Direzione SVILUPPO E INNOVAZIONE PA (SI-PA)</b>
Ruolo	<b>Responsabile di progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto: HUB DELLE COMPETENZE – Implementazione di un modello di servizi di capacity building per un'efficace realizzazione degli interventi per la coesione territoriale in Abruzzo. Totale della Commessa 2.000.000 Euro. Fase di stipula della Convenzione e pianificazione Ho curato gli adempimenti per la stipula della Convenzione tra Formez PA e Regione Abruzzo, redigendo il progetto, sulla base dei fabbisogni espressi dal committente. Fase di Realizzazione Con l'attribuzione dell'RA di Progetto ho curato sia la parte amministrativa che tecnica del progetto, seguendo in particolare la pianificazione e la realizzazione delle attività progettuali, il loro stato di avanzamento e gli output prodotti, curando la selezione delle risorse umane e tutti gli adempimenti amministrativi interni nel corso del progetto. Il progetto ha visto diverse rimodulazioni, sulla base dei fabbisogni espressi dal committente. Sto coordinando un gruppo di lavoro di circa 20 consulenti. Ho curato la predisposizione dei capitolati tecnici per due affidamenti sotto soglia, per la realizzazione di due percorsi formativi: il primo sulla cybersecurity e il secondo sulla gestione dei fondi per la coesione rivolto ai RUP. Sto coordinando un'azione di misurazione della capacità amministrativa della Regione e degli attori pubblici locali coinvolti nella realizzazione di interventi a valere sui fondi per la coesione. Inoltre, sto coordinando l'azione di capacitazione amministrativa prevista attraverso la progettazione di attività formative e di coaching on the job. Infine, sto coordinando l'affiancamento alla realizzazione delle Strategie territoriali previste dal PR FESR 2021-2027.
Periodo	01/03/2022 - 30/09/2023
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Vice Direzione Generale alla Produzione</b>
Ruolo	<b>Supporto al Vice Direttore generale alla Produzione</b>
Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle attività relative alla verifica tecnica degli atti relativi alla procedura integrata per l'avvio delle attività progettuali (ods 485/2022) finalizzata alla stipula delle Convenzioni con gli Associati, in affiancamento ai Responsabili di Istruttoria Progetti e/o Responsabili di progetto. Nello specifico verifico la parte tecnica dei progetti (schede sintetiche di progetto, progetti di massima e/o esecutivi), ivi compresi gli indicatori di realizzazione e di risultato, sulla base del set di indicatori stabiliti di concerto con il Dipartimento della Funzione Pubblica; verifico la coerenza del progetto, nonché la congruità delle azioni previste rispetto al Piano triennale per la stesura del parere di competenza del Vice Direttore alla Produzione; verifico e supporto RIP e RP nella stesura delle note da predisporre al Dipartimento della Funzione Pubblica a firma del Presidente per la richiesta di nulla osta alla stipula delle convenzioni con gli associati, così come previsto dall'art. 5 dello Statuto, in stretto raccordo con le segreterie di Direzione generale e di Presidenza e con gli altri uffici per le parti di competenza. Mi occupo della verifica tecnica della documentazione progettuale relativa a riprogrammazioni, proroghe e atti aggiuntivi, finalizzata alla redazione del parere del Vice Direttore generale alla produzione così come previsto dalla procedura integrata per l'avvio delle attività progettuali. Mi occupo del monitoraggio della procedura progetti, verificando il flusso informativo finalizzato alla stipula della convenzione.
Periodo	02/10/2020 - 28/02/2022
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Coordinamento Aree di Produzione</b>
Ruolo	<b>Assistente del Coordinatore delle Aree di Produzione</b>
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito delle deleghe attribuite al Dirigente Coordinatore delle Aree di Produzione (ODS 400 del 15/10/2020) gestisco le attività relative alle verifiche tecniche necessarie per la redazione dell'attestazione della conformità dei contenuti di cui alla scheda-progetto prevista dalla "Procedura integrata ai fini dell'avvio delle singole attività progettuali", nonché della congruità delle azioni previste rispetto agli obiettivi attesi. In tale ambito, ho affiancato i progettisti Formez nella stesura sia delle schede progetto iniziali che dei progetti esecutivi e/o di massima, con particolare riguardo alla stesura di obiettivi e risultati coerenti con il fabbisogno esplicitato dall'amministrazione committente, e suggerendo gli indicatori più idonei da inserire nei progetti, così come raccomandato dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Predisposizione e/o verifica di note e documenti per la trasmissione alla committenza delle proposte progettuali e per la comunicazione al DFP della documentazione così come previsto dallo statuto dell'Istituto, in stretta collaborazione con la segreteria di Direzione e di Presidenza a firma del Presidente; Istruttoria delle pratiche relative a riprogrammazioni, proroghe e atti aggiuntivi della parte tecnica dei progetti, per la redazione del parere del Coordinatore delle Aree di Produzione così come previsto dal punto 6 della procedura progetti. Monitoraggio della procedura

	progetti, attraverso la verifica del flusso informativo finalizzato alla stipula della convenzione.
Periodo	06/07/2020 - 31/05/2023
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Coordinamento Aree di Produzione</b>
Ruolo	<b>Responsabile di Progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto: Supporto al rafforzamento della capacità di comunicazione e trasmissione dei dati delle PPAA tenute agli adempimenti normativi previsti e rientranti nel sistema PerlaPA. Importo Euro 750.000 convenzione con il Dipartimento della Funzione Pubblica. Fase di stipula e pianificazione. Ho curato gli adempimenti per la stipula della Convenzione e la redazione del progetto. Fase di Realizzazione Avuta l'attribuzione a Responsabile di Progetto curo sia la parte amministrativa che tecnica del progetto, seguendo in particolare la programmazione e la supervisione delle attività progettuali e lo stato di avanzamento delle attività e i relativi output e del budget, la selezione delle risorse umane e gli adempimenti amministrativi interni. Mi occupo della supervisione e del coordinamento delle attività delle due linee del progetto. La linea A riguarda il supporto tecnico al DFP sulla parte ingegneristica del sistema PerlaPA, sulla parte giuridica degli adempimenti previsti, e sulla parte di elaborazione dati di Anagrafe delle Prestazioni, con una parte relativa anche alla comunicazione delle novità del sistema, tramite la produzione di job aid multimediali. La seconda linea riguarda l'erogazione del servizio diDesk tecnico alle amministrazioni rientranti negli adempimenti previsti dal sistema PerlaPA. Il gruppo è composto da 5 consulenti esterni. PERLAPA è il sistema integrato di banche dati di cui sono fruitori tutte le pubbliche amministrazioni ex art. 1 comma 2 del DLGS 165/2001 (oltre 25.000 PPAA)
Periodo	13/05/2020 - ..in corso..
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Direzione SVILUPPO E INNOVAZIONE PA (SI-PA)</b>
Ruolo	<b>Responsabile di Progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto: ASSISTE Abruzzo - Assistenza Tecnica alla Regione Abruzzo sul Fondo di Sviluppo e Coesione. Totale della Commessa 6.914.629,92 Euro. Fase di stipula della Convenzione e pianificazione Ho curato gli adempimenti per la stipula della Convenzione tra Formez PA e Regione Abruzzo, redigendo il progetto, sulla base dei fabbisogni espressi dal committente. Fase di Realizzazione Con l'attribuzione dell'RA di Progetto ho curato sia la parte amministrativa che tecnica del progetto, seguendo in particolare la pianificazione e la realizzazione delle attività progettuali, il loro stato di avanzamento e gli output prodotti, curando la selezione delle risorse umane e tutti gli adempimenti amministrativi interni nel corso del progetto. Il progetto ha visto diverse rimodulazioni, sulla base dei fabbisogni espressi dal committente. Sono stati stipulati due atti aggiuntivi integrando le attività e il budget inizialmente previsto. Sto coordinando un gruppo di lavoro di circa 40 consulenti suddivisi in tre task force di assistenza tecnica, una su Pescara e due su L'Aquila. Inoltre, mi sono occupata del coordinamento delle attività di pianificazione strategica afferenti alla linea C del progetto, assistendo la Regione nella redazione del Documento strategico - Abruzzo prossimo e pianificando le fasi e le attività che dalla programmazione strategica hanno portato alla programmazione operativa, oltre alle attività di animazione del partenariato in stretta relazione con la Direttrice della Presidenza della Regione. Ho coordinato il gruppo di lavoro nella stesura del Programma regionale FESR ed FSE+ per il periodo di programmazione 2021-2027, e ho assistito l'Autorità di gestione regionale nei confronti partenariali, con la commissione europea e con gli uffici nazionali (Dip COE, Anpal, Ag. Coesione). Attualmente, il progetto sta affiancando la struttura politica nel coordinamento delle attività finalizzate alla redazione del nuovo Piano FSC 2021-2027 della Regione Abruzzo.
Periodo	23/10/2019 - 22/12/2020
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Coordinamento Aree di Produzione</b>
Ruolo	<b>Esperto metodologico ELearning/ Esperto tematico PCMPM</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto: Progetto per la formazione degli idonei ancora in graduatoria al Concorso-corso RIPAM per il Comune di Napoli del 2010 Ho pianificato, prodotto ed erogato 160 ore di formazione a distanza rivolte ai 310 idonei al concorso-corso citato, suddivisi nei seguenti 5 profili professionali: - AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE - AREA ECONOMICO FINANZIARIA - AREA TECNICA - AREA TECNICO-INFORMATICA - AREA VIGILANZA Nello specifico, sono stati realizzati 1 corso trasversale di 80 ore per tutti i profili, 5 corsi specialistici per ogni profilo, 6 corsi complementari a scelta dei partecipanti. Le attività che ho realizzato sono: - coordinamento tecnico delle risorse interne ed esterne che hanno collaborato alla realizzazione delle attività di elearning ; - progettazione dei contenuti di tutti i corsi eLearning; - cura dei contenuti dei corsi complementari sul Project Cycle Management e Project Management e sulla Coesione territoriale (compresi test ed esercitazioni); - contatto con i docenti e testimoni del Comune di Napoli per la

	programmazione delle attività e dei contenuti da erogare; - supervisione nella predisposizione dei contenuti, dei test e delle esercitazioni; - supervisione dell'andamento dei corsi e del monitoraggio della partecipazione alle attività dei partecipanti; - gestione dei rapporti con l'amministrazione committente per la condivisione delle attività didattiche e per la programmazione degli interventi sotto forma di testimonianze da parte di dirigenti e funzionari del Comune di Napoli.
Periodo	26/06/2018 - 01/10/2020
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Coordinamento aree di produzione</b>
Ruolo	<b>Responsabilità di compiti specifici ai sensi dell'art. 7.4 del CCNL</b>
Principali mansioni e responsabilità	A seguito dell'interpello interno di cui all'ods 347 del 20/04/2018, mi è stata conferita la responsabilità di compiti specifici di seguito elencati: - istruttoria dell'attestazione della conformità dei contenuti di cui alla scheda progetto prevista dalla procedura integrata progetti nonché la congruità delle azioni previste rispetto agli obiettivi attesi; - monitoraggio tecnico dei progetti per la verifica dello stato di avanzamento delle attività rispetto agli impegni assunti in convenzione e individuazione degli eventuali interventi correttivi da sottoporre alla valutazione dei responsabili di progetto e del responsabile del coordinamento aree di produzione. In particolare, ho affiancato i RIP nella stesura delle schede sintetiche nonché dei progetti esecutivi e/o di massima, con particolare riguardo alla stesura di obiettivi e risultati coerenti con il fabbisogno esplicitato dall'amministrazione committente, e suggerendo gli indicatori più idonei da inserire nei progetti, sulla base degli indicatori annuali concordati con il Dipartimento della Funzione Pubblica. - ho curato la predisposizione e/o verifica di note e documenti per la trasmissione alla committenza delle proposte progettuali e per la comunicazione al DFP della documentazione così come previsto dallo statuto dell'Istituto, interfacciandomi strettamente con la segreteria di Presidenza, in quanto atti a firma del Commissario straordinario. - ho curato le istruttorie interne relative alle rimodulazioni, alle proroghe e agli atti aggiuntivi dei progetti in corso nell'ambito dei compiti di cui all'ods citato. - ho monitorato la procedura progetti, attraverso la verifica del flusso informativo finalizzato alla stipula della convenzione.
Periodo	16/01/2017 - 30/09/2020
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Area Produzione</b>
Ruolo	<b>Responsabile di Progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto: Avvio delle attività di assistenza e supporto alle Pubbliche Amministrazioni per l'adempimento al FOIA degli adempimenti in PERLA PA per il monitoraggio dell'accesso civico (FOIA). Totale della commessa della Convenzione e dei tre atti aggiuntivi: Euro 1.058.378. Fase di stipula e pianificazione. Ho curato gli adempimenti per la stipula della Convenzione e la redazione dei progetti relativi e delle rimodulazioni. Fase di Realizzazione Avuta l'attribuzione a Responsabile di Progetto ho curato sia la parte amministrativa che tecnica del progetto, seguendo in particolare la programmazione e la supervisione delle attività progettuali e lo stato di avanzamento delle attività e i relativi output e del budget, la selezione delle risorse umane e gli adempimenti amministrativi interni nel corso del progetto. Ho coordinato sia il gruppo di consulenti a valere sulla linea A inerente il FOIA, sia sulla linea B inerente il desk tecnico che assiste gli adempimenti del sistema PERLAPA - sistema integrato di banche dati di cui sono fruitori tutte le pubbliche amministrazioni ex art. 1 comma 2 del DLGS 165/2001 (oltre 25.000 PPAA). Ho coordinato anche un lavoro di ricerca commissionato dal DFP nell'ambito di progetto di valutazione dei dati rientranti nel sistema PerlaPA alla luce degli adempimenti sulla privacy, il cui output oltre ad una matrice probabilità/impatto sul rischio privacy, ha prodotto un piano di miglioramento del sistema PerlaPA. Tale attività rientrava nella linea di intervento di Formez PA su: Supporto all'attuazione delle riforme.
Periodo	09/11/2015 - 25/06/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Area Produzione</b>
Ruolo	<b>Assistente del Coordinatore delle Aree di Produzione</b>
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito delle deleghe attribuite dal Commissario straordinario al Dirigente Coordinatore delle Aree di Produzione (ODS 310 del 9/11/2015) ho curato le verifiche tecniche necessarie per la redazione dell'attestazione della conformità dei contenuti di cui alla scheda-progetto prevista dalla "Procedura integrata ai fini dell'avvio delle singole attività progettuali", nonché della congruità delle azioni previste rispetto agli obiettivi attesi. In tale ambito ho affiancato i progettisti Formez nella stesura delle schede sintetiche nonché dei progetti esecutivi e/o di massima, con particolare riguardo alla stesura di obiettivi e risultati coerenti con il fabbisogno esplicitato dall'amministrazione committente, e suggerendo gli indicatori più idonei da inserire nei progetti, sulla base di quelli concordati con il Dipartimento della Funzione Pubblica. - predisposizione e/o verifica di note e documenti per la trasmissione alla committenza delle proposte progettuali e per la comunicazione al DFP della documentazione finalizzata al nulla osta

	<p>alla stipula per progetti superiori ad Euro 500.000 così come previsto dallo statuto dell'Istituto, a firma del Commissario straordinario. - stesura di alcune sezioni delle relazioni semestrali e annuali dell'Istituto. In particolare, ho contribuito alla stesura e alla condivisione con il DFP degli indicatori di monitoraggio di risultato e di realizzazione dei progetti, e alla loro applicazione nei progetti in corso e in quelli finanziabili. - predisposizione della prima stesura del questionario di customer satisfaction relativo alla misurazione dell'indicatore relativo previsto dagli indicatori DFP. - monitoraggio della procedura progetti, attraverso la verifica del flusso informativo finalizzato alla stipula della convenzione.</p>
Periodo	08/05/2015 - 31/12/2017
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Area Produzione</b>
Ruolo	<b>Esperto metodologico ELearning/ Esperto tematico PCM/PM</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Progetto Esperia Fase di pianificazione - cura della macro e micro progettazione del percorso di approfondimento in eLearning sui Fondi SIE 2014-2020 composto da 10 corsi; - coordinamento del contributo di esperti tematici interni ed esterni. Fase di realizzazione. - supervisione e cura dei testi prodotti dagli esperti tematici, degli storyboard e debug (verifica) dei singoli prodotti, relativamente a 5 dei 10 corsi realizzati. - cura per 5 dei 10 corsi realizzati dell'organizzazione dei webinar e dell'erogazione dei corsi; - coordinamento dei tutor tecnologici. - supporto al Responsabile di Progetto, laddove richiesto, anche nell'organizzazione degli altri 5 corsi e nella revisione dei materiali didattici. - Erogazione del percorso specialistico sul tema dei Controlli di I livello; - cura dell'aggiornamento del corso sul Project Cycle Management e sul Project Management, redigendo e/o integrando i testi predisposti dall'esperto di riferimento. - docenze nell'ambito delle videolezioni del corso, organizzazione dei webinar, e in fase di erogazione svolgimento del ruolo di esperto di riferimento, predisponendo ed erogando l'esercitazione e i test di verifica dell'apprendimento.</p>
Periodo	08/11/2013 - 15/05/2020
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>Area Produzione</b>
Ruolo	<b>Responsabile di Progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Progetto: Assistenza tecnica PAR FSC 2007-2013 Regione Abruzzo. Totale della Commessa 4.280.000 Euro. Fase di stipula della Convenzione e pianificazione Ho curato gli adempimenti per la stipula della Convenzione tra Formez PA e Regione Abruzzo, redigendo il progetto, sulla base dei fabbisogni espressi dal committente. Fase di Realizzazione Con l'attribuzione dell'RA di Progetto ho curato sia la parte amministrativa che tecnica del progetto, seguendo in particolare la pianificazione e la realizzazione delle attività progettuali, il loro stato di avanzamento e gli output prodotti, curando la selezione delle risorse umane e tutti gli adempimenti amministrativi interni nel corso del progetto. Il progetto ha visto diverse rimodulazioni, sulla base dei fabbisogni espressi dal committente, e sulla base delle economie che negli anni sono maturate e che hanno portato ad una revisione del gruppo di lavoro esterno. Ho coordinato un gruppo di lavoro di 21 consulenti suddivisi in tre task force di assistenza tecnica, una su Pescara e due su L'Aquila. Le attività progettuali rientravano nella linea di intervento di Formez PA su: Rafforzamento della capacità amministrativa. (da agosto a dicembre 2014 sono stata in maternità)</p>
Periodo	12/01/2012 - 12/12/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15
Unità Organizzativa	<b>eGovernment e Open Government</b>
Ruolo	<b>Responsabile di Progetto</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Programma di riordino territoriale della Regione Abruzzo. Totale della Commessa 149.800 Euro • Cura degli adempimenti per la stipula della Convenzione tra Formez PA e Regione Abruzzo Fase di Avvio • Analisi dei fabbisogni del Committente. • Redazione del progetto e della Convenzione e condivisione con il Committente e gli uffici interni. Fase di Realizzazione A seguito della stipula e dell'attribuzione di RA: • cura della parte amministrativa che tecnica del progetto, seguendo la pianificazione delle attività progettuali, lo stato di avanzamento delle stesse e del budget, curando la selezione delle risorse umane esterne, e tutti gli adempimenti amministrativi interni previsti. Coordinamento di un gruppo di lavoro di 10 consulenti per la realizzazione delle attività didattiche organizzate territorialmente. Cura delle indagini realizzate nell'ambito del progetto, occupandomi anche di alcune interviste, e stendendo documenti e report di sintesi di carattere tecnico. Fase di Monitoraggio e Controllo • cura del monitoraggio del progetto e della redazione delle relazioni periodiche Fase di Chiusura • stesura della relazione finale, confronto e verifica della realizzazione degli indicatori e degli output previsti, raccolta e catalogazione degli stessi per l'invio all'amministrazione committente. Tale attività rientrava nella linea di intervento di Formez PA su: Supporto all'attuazione delle riforme.</p>

Periodo	01/09/2010 - 28/02/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Formez, Viale Marx 15 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>eGovernment e Open Government</b>
Ruolo	<b>Assistente al coordinamento/coordinamento tecnico di linea</b>
Principali mansioni e responsabilità	- progetto ETICA pubblica nel Sud • Coordinamento tecnico delle attività di affiancamento e formative mirate all'empowerment dell'amministrazione realizzate presso la Regione Campania c/o ADG FESR 2007-2013 • Coordinamento tecnico delle attività di misurazione della trasparenza nella PA; • Programmazione e gestione delle attività e del team di progetto • Monitoraggio fisico e finanziario del progetto - Progetto POAT ambito 2 linea 2 • Coordinamento tecnico delle attività di affiancamento e formative mirate all'empowerment dell'amministrazione realizzate presso la Regione Campania c/o ADG FESR 2007-2013 • Coordinamento tecnico delle attività realizzate su mappa rischio etico, metodologia TAO miglioramento qualità dati pubblici • Programmazione e gestione delle attività e del team di progetto • Monitoraggio fisico e finanziario del progetto Tale attività rientra nella linea di intervento di Formez PA su: Supporto all'attuazione delle riforme.
Periodo	19/01/2009 - 05/02/2010
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> Viale Marx 15 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>Knowledge Management</b>
Ruolo	<b>Esperto metodologico Content Management/tematico Pubblica Amministrazione</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Linea Amica – Analisi delle richieste pervenute al servizio Linea Amica per il cittadino - Formazione e animazione della rete degli operatori di Linea Amica - Verifica e omogeneizzazione delle Domande e Risposte prodotte e messa a disposizione nella intranet e sul sito Linea Amica - Supporto alla rilevazione Precari nella PA, risposta ai quesiti pervenuti, manutenzione dei dati rilevati
Periodo	26/06/2008 - 30/12/2008
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Viale Marx 15 00137 Roma
Unità Organizzativa	<b>knowledge management/Internazionale</b>
Ruolo	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	- Analisi dei siti web delle agenzie di sviluppo regionale tunisine appartenenti al Ministero per lo sviluppo e la cooperazione internazionale e costruzione di un piano di miglioramento dei portali regionali di promozione territoriale e di un piano di comunicazione nell'ambito del progetto TWINNING TUNISIA sul rafforzamento delle capacità istituzionali degli organismi di sviluppo regionale in materia di promozione degli investimenti; - Valorizzazione dei risultati del progetto PARSEC - Pubblica Amministrazione: ricerca e sviluppo tecnologico per un'evoluzione competitiva; - Analisi delle esigenze dei gruppi di lavoro on line per il trasferimento nella Rete degli Innovatori.
Periodo	03/09/2003 - 30/04/2008
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Amo 44 00198 Roma
Unità Organizzativa	<b>Knowledge Management/Strumenti e servizi per la competitività/Internazionale</b>
Ruolo	<b>assistente al coordinamento, progettista didattico</b>
Principali mansioni e responsabilità	- Progetto SPRINT 2 - Sostegno alla Progettazione Integrata (2003-2004) Esperto tematico di Comunità professionali: realizzato lo studio di fattibilità e lo start up della Comunità professionale dei PIT Manager - Coordinamento delle Linee per la produzione ed erogazione di percorsi formativi blended nell'ambito Sistemi di Gestione per il progetto Mibac (Pon Atas Ob. 1) (2003-2005) • Progettazione e coordinamento della produzione del percorso formativo blended (misto presenza/distanza) sul Project Cycle Management, con la supervisione della produzione di Learning Object, esercitazioni, test, aule virtuali, workshop/seminari; • Progettazione e coordinamento delle attività formative sul tema degli Appalti Pubblici - Coordinatore tecnico delle attività previste per la Campania per il progetto Mibac (Pon Atas Ob. 1) • Coordinamento delle risorse umane impegnate all'interno della Direzione Regionale Campania del Mibac • Pianificazione delle attività per la Campania • Tenuta dei rapporti istituzionali con i referenti del progetto • Supporto allo sviluppo di una intranet per la Direzione Regionale Mibac della Campania - Assistente al Coordinamento, Progetti "SPI@LEARN sviluppo dei servizi per l'impiego" e "La governance dei Servizi per l'Impiego: una nuova opportunità per il sistema pubblico del lavoro" (2003-2006) • Stesura dei progetti, programmazione delle attività e gestione del team di progetto • Cura dell'analisi dei fabbisogni formativi dei responsabili e degli operatori dei Servizi per l'Impiego • Progettazione e coordinamento della produzione di percorsi formativi integrati in presenza e a distanza, con la supervisione della produzione di Learning Object, simulazioni, esercitazioni, test, aule virtuali, workshop/seminari, in particolare corsi su Project Cycle Management, Soft Skills Manageriali, Comunicazione dei SPI, Qualità nei SPI, Marketing territoriale e SPI • Coordinamento del sito web tematico e della Comunità professionale degli operatori dei servizi per l'impiego •

Organizzazione dei laboratori di comunità di pratiche e scambi di esperienze sui temi dell'incontro domanda-offerta, emersione del lavoro irregolare, comunicazione, accoglienza ed informazione orientativa, gestione procedure amministrative, orientamento e consulenza, promozione di segmenti del mercato del lavoro e sostegno alle "fasce deboli", formazione mirata • Progettazione e coordinamento delle attività di ricerca realizzate dai progetti (Epicentro – esperienze e pratiche innovative nei centri per l'impiego, Modelli di governance dei Servizi per l'Impiego, Analisi di scenario dei Servizi per l'Impiego 2007-13, Primo rapporto di analisi sui siti web dei Servizi per l'Impiego, Qualità nei Servizi per l'Impiego/Sistemi locali e nuovi strumenti di rilevazione) • Cura delle attività di diffusione dei risultati (eventi, pubblicazioni, articoli, etc.) • Monitoraggio e stesura delle relazioni tecniche dei progetti su indicati. - Assistente al coordinamento del progetto "Reti degli Sportelli per lo sviluppo" (Programma Empowerment) rivolto alle Organizzazioni locali per lo sviluppo (2005-2008) • Stesura del progetto • Programmazione e gestione delle attività e del team di progetto • Programmazione e gestione delle linee di attività del progetto (Osservatorio Agenzie di Sviluppo, Retiregionali e interregionali, modelli di governance, sviluppo delle competenze in linea con le policy di sviluppo locale delle Regioni, monitoraggio e valutazione, diffusione dei risultati) • Progettazione e coordinamento della produzione di percorsi formativi integrati in presenza e a distanza, con la supervisione della produzione di Learning Object, simulazioni, esercitazioni, test, aule virtuali, workshop/seminari, in particolare corsi su Project Cycle Management, Soft Skills Manageriali, Project management • Cura dei rapporti istituzionali con le Autorità di gestione POR 2000-06 delle regioni Ob.1 e Abruzzo • Cura del monitoraggio e stesura delle relazioni periodiche e finale del progetto. - Esperto metodologico "E-Learning" nell'ambito del progetto PARSEC - Pubblica Amministrazione: ricerca e sviluppo tecnologico per un'evoluzione competitiva del percorso formativo sul Project Cycle Management (2008); - Esperto tematico in comunicazione e web nell'ambito del progetto TWINNING TUNISIA sul rafforzamento delle capacità istituzionali degli organismi di sviluppo regionale in materia di promozione degli investimenti (2008).

Periodo	01/06/2003 - 30/06/2003
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>ISFOL</b> via G.B. Morgagni 33, Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Community Manager</b>
Principali mansioni e responsabilità	- Analisi dei fabbisogni relativi per la realizzazione della Rete delle pari opportunità e redazione del Piano Operativo della Rete - Gestione dei contenuti della Rete - Definizione degli standard di redazione - Verifica dei "buchi"
Periodo	23/04/2001 - 15/08/2003
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Formez</b> Via Rubicone11, 00198 Roma
Unità Organizzativa	<b>Knowledge management</b>
Ruolo	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	- Comunicazione e diffusione dei risultati nell'ambito del progetto Caravelle - Coordinamento del canale tematico del Formez sui Servizi per l'Impiego - Redazione di Notizie, eventi, dossier, guide utili sul tema dei Servizi per l'Impiego - E-tutoring, animazione e assistenza alla Comunità virtuale dei Servizi per l'Impiego - Analisi dei fabbisogni formativi per la progettazione di Comunità professionali (dei PIT Manager, degli operatori dei Servizi per l'impiego) - Assistenza tecnica per l'apertura di nuovi siti del portale Formez e per la manutenzione di quelli esistenti - Assistenza tecnica per l'apertura di nuove Comunità professionali rivolte ai destinatari dei progetti Formez
Periodo	01/04/1999 - 30/06/2000
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>CONSIEL</b> via Isonzo 00198 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	- Progettazione e organizzazione di percorsi formativi all'estero sui temi comunitari e di sviluppo locale nell'ambito del progetto PASS
Periodo	01/03/1999 - 30/08/2003
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Fondazione Rosselli</b> Corso Giulio Cesare, 4 bis/B - 10152 Torino
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Ricercatrice</b>
Principali mansioni e responsabilità	- Monitoraggio normativo dell'attuazione della riforma dei servizi per l'impiego nell'Italia del Nord-Ovest su incarico del Progetto finalizzato Decentramento Amministrativo del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio - Analisi di casi di integrazione dell'offerta formativa su incarico del Formez-Dipartimento della Funzione Pubblica - Valutazione del programma di Formazione per la Pubblica Amministrazione

	PASS 2 Patti Territoriali su incarico del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio - Monitoraggio delle attività del Centro Internazionale di Studi per la Conservazione ed il Restauro dei Beni Culturali (ICCROM) - Realizzazione di studi e ricerche per il Ministero degli Affari Esteri - Organizzazione di workshop, seminari e convegni
Periodo	02/12/1998 - 28/02/1999
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Istituto Affari Internazionali (IAI)</b> via Angelo Brunetti 9 00186 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Ricercatrice</b>
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di rapporti economici e politici riguardanti i paesi del Maghreb
Periodo	01/12/1998 - 30/08/2000
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Istituto Guglielmo Tagliacarne</b> Via Appia Pignatelli 62 00178 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Ricercatrice</b>
Principali mansioni e responsabilità	- Analisi economica delle dinamiche occupazionali, sviluppo e riqualificazione delle risorse umane; lo sportello unico per le imprese; l'impatto dell'EURO sulle politiche aziendali; opportunità di business nel settore del turismo e dell'agroalimentare
Periodo	03/03/1997 - 30/04/1998
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Ferrero international</b> route de Trèves 6E 2633 Senningerberg Luxembourg
Unità Organizzativa	<b>Risorse Umane</b>
Ruolo	<b>Assistente Direttore</b>
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Risorse Umane - Sistemi di incentivazione e valutazione del personale, gestione delle risorse umane, selezione, percorsi di carriera, mobilità interna, benefit, formazione continua del personale, contrattualistica
Periodo	01/10/1996 - 28/02/1997
Inquadramento contrattuale	TIROCINIO
Datore di lavoro	<b>Commissione Europea</b> DG 1A (Relazioni internazionali), Bruxelles (Belgio)
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Stagiaire</b>
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca e analisi di documenti sulle Politiche di sicurezza europee, redazione di dossier, note e discorsi sull'architettura della sicurezza europea, la sicurezza nel bacino mediterraneo, disarmo e non proliferazione nucleare, industrie europee legate alla difesa
Periodo	23/01/1996 - 27/09/1996
Inquadramento contrattuale	IN SOMMINISTRAZIONE
Datore di lavoro	<b>Ferrero Overseas</b> Chaussée de la hulpe 187 - 1170 Bruxelles
Unità Organizzativa	<b>Risorse umane</b>
Ruolo	<b>Assistente Direttore</b>
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Risorse Umane - Sistemi di incentivazione e valutazione del personale, gestione delle risorse umane, selezione, percorsi di carriera, mobilità interna, benefit, formazione continua del personale, contrattualistica
Periodo	01/10/1995 - 30/09/1997
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	<b>CIDES Centro di informazione e documentazione sull'Europa Sociale</b> Av. D'Auderghem, Bruxelles, Belgio
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Ricercatrice</b>
Principali mansioni e responsabilità	- Redazione di dossier sulle tematiche comunitarie per la Direzione Generale Comunicazione della Commissione Europea, Unità politiche sociali e sindacali
Periodo	01/10/1995 - 31/12/1995
Inquadramento contrattuale	TIROCINIO
Datore di lavoro	<b>Maggioli editore</b> Av. D'Auderghem 1040 Bruxelles (Belgio)
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Stagiaire</b>
Principali mansioni e responsabilità	Programma COMETT Redazione report sulle politiche comunitarie



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	2022 - 2023
Scuola o Istituzione	Università degli studi di Napoli Federico II Vico Monte della Pietà, 1, 80138 Napoli NA
Tipologia	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO
Titolo	<b>Master ANALISI E VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE</b>
Votazione	/
	<i>Metodi per l'analisi e la valutazione dell'impatto sociale; Disegnare, condurre e gestire una valutazione di impatto; processi organizzativi e di misurazione delle performance; Analisi controfattuale, analisi costi benefici, digital methods and big data, meta valutazione e review sistematiche, l'uso della valutazione: evidence-informed policy making, comunicare la valutazione; casi e indicatori per la valutazione.</i>
Periodo	2020 - 2020
Scuola o Istituzione	Formez PA - Future People Viale Marx 15
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Percorso di Project Management di preparazione alla certificazione PMP-PMI®</b>
Votazione	/
	<i>Percorso di Project Management di preparazione alla certificazione PMP-PMI®</i>
Periodo	2018 - 2019
Scuola o Istituzione	PromoPa Fondazione Viale Luporini, 37/57 - 55100 Lucca
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Attestato di frequenza al corso di preparazione al concorso SNA per 123 Dirigenti 2018</b>
Votazione	/
	<i>Diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto comunitario e delle organizzazioni internazionali, economia politica e politica economica, economia delle istituzioni pubbliche, management pubblico, analisi delle politiche pubbliche</i>
Periodo	2019 - 2019
Scuola o Istituzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione via dei Robilant 11
Tipologia	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO
Titolo	<b>Esperto di Management delle Amministrazioni pubbliche e della Governance in Europa</b>
Votazione	/
	<i>Il corso è sviluppato attraverso il metodo dei casi-studio sulle infrazioni alle regole della concorrenza, sugli aiuti di stato, il clima e l'ambiente, le politiche industriali, il Piano Juncker, I politiche sociali, il bilancio europeo, le regole fiscali e finanziarie. PRINCIPALI TEMI Il diploma è articolato in moduli, nei quali sono sviluppati i seguenti temi: Amministrazione pubblica, Istituzioni e Unione europea Mercato interno: concorrenza e protezionismo Le politiche di settore nell'Unione Europea Occupazione, crescita e politiche di coesione Governance e politiche macroeconomiche L'Europa e la politica estera Ho realizzato un project work sulla Programmazione 2021-2027 dei fondi SIE.</i>
Periodo	2019 - 2019
Scuola o Istituzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione via dei Robilant 11
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Il Project management per il RUP</b>
Votazione	/
	<i>Organizzare e valutare il progetto Ruolo del project manager Gestire il progetto in relazione al contesto ambientale e organizzativo Tecniche e strumenti relativi ai processi di project management Gestione del gruppo di progetto</i>
Periodo	2011 - 2012
Scuola o Istituzione	Università di Tor Vergata Roma
Tipologia	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO
Titolo	<b>Master in Innovazione e Management delle Amministrazioni Pubbliche, MIMAP</b>
Votazione	/
	<i>Riforma PA, Qualità Pa, sistemi di gestione e controllo nella PA Tesi su: Misurare la TRASPARENZA nelle amministrazioni pubbliche</i>
Periodo	2003 - 2004
Scuola o Istituzione	CARID, Università di Ferrara
Tipologia	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO

Titolo	<b>Corso di perfezionamento in Giornalismo on line</b>		
Votazione	/		
	<i>Scrivere per il web</i>		
Periodo	2001 - 2002		
Scuola o Istituzione	Formez Via Rubicone, Roma		
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE		
Titolo	<b>Master in Net management</b>		
Votazione	/		
	<i>Gestione dei contenuti sul web (content management), progettazione e realizzazione di percorsi formativi "blended" (autoapprendimento, apprendimento collaborativo, formazione in presenza e a distanza), progettazione e gestione di Comunità professionali, progettazione e organizzazione di percorsi di E-learning, uso della metodologia dei Learning Objects, realizzazione di prodotti di apprendimento multimediali</i>		
Periodo	2001 - 2001		
Scuola o Istituzione	Formez Arco Felice, Napoli		
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE		
Titolo	<b>Corso di specializzazione in Sviluppo Locale (RAP 100)</b>		
Votazione	/		
	<i>Sviluppo locale, marketing territoriale</i>		
Periodo	1998 - 1999		
Scuola o Istituzione	Università Cattolica di Louvain La Neuve (Belgio), Centro di studi e ricerche sul Mondo Arabo Contemporaneo (CERMAC)		
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE		
Titolo	<b>Corso di perfezionamento all'estero</b>		
Votazione	/		
	<i>Progetto di ricerca sulla Sicurezza nel Mediterraneo (dalla Mauritania al Golfo)</i>		
Periodo	1995 - 1996		
Scuola o Istituzione	Università Libre de Bruxelles (Belgio), Centro di studi per le Relazioni Internazionali e Strategiche (CERIS) ULB, Bruxelles		
Tipologia	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO		
Titolo	<b>Master in Politica Internazionale</b>		
Votazione	/		
	<i>Politica ed economia mondiale, USA, CIS; Europa, Maghreb e Medio Oriente, Asia, America Latina, Africa Viaggio di ricerca in Israele e Giordania Tesi: La Sicurezza europea e il dialogo Euromaghrebino</i>		
Periodo	1988 - 1995		
Scuola o Istituzione	Istituto Universitario Orientale Piazza S. Giovanni Maggiore		
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO		
Titolo	<b>Scienze Politiche - indirizzo politico-Internazionale</b>		
Votazione	<b>110/110 cum laude</b>		
	<i>Politica Internazionale, Economia Internazionale, Storia diplomatica, Politica Economica, Geografia Economica Testi in Diritto Internazionale: La politica migratoria in Europa:La CEE, il Gruppo Schengen e l'Unione Europea</i>		
Periodo	1994 - 1995		
Scuola o Istituzione	SIOI (Società Italiana Organizzazione Internazionale) Villa Pignatelli, Napoli		
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE		
Titolo	<b>Corso di preparazione al concorso di ammissione per la carriera diplomatica</b>		
Votazione	/		
	<i>Diritto Internazionale, Storia diplomatica, Economia politica, Economia Internazionale, Politica economica</i>		
Periodo	1990 - 1992		
Scuola o Istituzione	Certificato di interprete e traduttore corrispondente lingue estere, lingua francese, Via dei Mille, Napoli		
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE		
Titolo	<b>Certificato di interprete e traduttore corrispondente lingue estere, lingua francese,</b>		
Votazione	/		

*Traduzione e Interpretariato in consecutiva e simultanea, lingua e cultura francese e inglese*

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua Madre

**ITALIANO**

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
FRANCESE	C2	C2	C2	C2
INGLESE	C1	C1	C1	C1

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

A1/A2: Livello BASE B1/B2: Livello INTERMEDIO C1/C2: livello AVANZATO

Competenze INFORMATICHE

Buona Padronanza degli strumenti Microsoft Office: Word, Excel, Power Point Sistema informativo PerlaPA

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Esperto agente di sviluppo locale, negli anni ho sviluppato un'ottima capacità di progettazione e gestione dei progetti, approfondendo in questi anni la metodologia del Project Cycle management e gli strumenti del Project management che ho applicato al mio lavoro quotidiano. Ho dimestichezza con i progetti a finanziamento europeo e nazionale di assistenza tecnica per la PA. Ho avuto modo di gestire relazioni con diverse autorità di gestione regionali (Campania, Abruzzo). Al FORMEZ PA ho svolto il ruolo di assistente al coordinamento di tre progetti, due sui Servizi per l'Impiego e uno sullo Sviluppo locale e competitività territoriale, con team dai 7 ai 20 consulenti stabili e budget complessivi per oltre 3.000.000 Euro. Ho svolto attività di docenza sia in Italia che all'estero il che mi ha permesso di migliorare ancor più le mie qualità di comunicazione interpersonali. Negli ultimi anni sono stata responsabile di cinque progetti (sull'associazionismo comunale, di assistenza tecnica al PAR FSC Regione Abruzzo e sul FOIA) e sono stata assistente al coordinamento e coordinatore tecnico di linea nei Progetti Etica e POAT ambito 2 linea 2. In particolare mi sono occupata della realizzazione delle attività in tema di Trasparenza e anticorruzione in Regione Campania presso l'ADG FESR e ho curato le pubblicazioni in tema di analisi del rischio etico e i relativi percorsi formativi, oltre alla messa a punto dello strumento del Barometro della Trasparenza. Negli anni ho svolto il ruolo di esperto metodologico di ELearning per diversi progetti, come Esperia, Ripam Napoli, pianificando la macro e microprogettazione dei corsi, supervisionando la produzione, e partecipando anche attivamente alla realizzazione degli stessi. Al momento gestisco budget di oltre Euro 3.500.000 e task force (circa 30 consulenti territoriali), e gruppi di lavoro di supporto alle pubbliche amministrazioni per l'utilizzo di sistemi informativi integrati sulla gestione del lavoro pubblico flessibile (desk tecnico PerlaPA). Infine, sono membro di staff e ho superato l'interpello quale responsabile di compiti specifici ex art. 7.4 del CCNL, per il quale mi sono occupata della verifica di coerenza dei progetti Formez PA, a supporto del Coordinatore delle Aree di Produzione e delle comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica relative alla stipula di nuove convenzioni così come previsto dallo Statuto di Formez PA. Terminato il periodo di commissariamento, continuo nel mio ruolo di supporto alla Dirigente Coordinatore delle Aree di Produzione nel ruolo di supporto ai RIP nella progettazione, verifica del quadro logico, individuazione degli indicatori e redazione delle lettere previste da inviare al DFP. Per quanto riguarda la partecipazione in qualità di relatore a seminari e convegni, ho partecipato a: - 28/02/2011 Convegno Trasparenza nella Pubblica Amministrazione: Accessibilità totale, dovere di informare, diritto di sapere, organizzato dal Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia - 29/3/2011 Convegno su Etica e Trasparenza con una relazione su: Misurare la Trasparenza, la semplificazione e l'innovazione organizzato da Formez PA a Napoli presso la sede della Regione Campania - 28/3/2012 Seminario su Trasparenza e innovazione nelle procedure di procurement. Relazione su Laboratori tematici Bandi di gara e appalti pubblici: presentazione, organizzato da Formez PA a Napoli - 11/9/2012 Seminario introduttivo al percorso su Migliora CAD - Migliorare i Procedimenti applicando il Codice dell'Amministrazione Digitale. Relazione introduttiva sulla metodologia applicata, organizzato da Formez PA a Napoli - 6/11/2012 Seminario organizzato dalla Commissione europea a Bruxelles sul tema: 'Improving transparency in government decision making'. Presentazione dell'esperienza del Barometro della Trasparenza - 7/5/2014 Laboratorio su Miglioramento della qualità del dato delle operazioni finanziate e obblighi di trasparenza. Relazione su: le prossime tappe in tema di miglioramento dei dati ai fini della pubblicazione ed apertura, organizzato da Formez PA a Napoli - 2/7/2014 Seminario su Il Barometro della Trasparenza della gestione dei fondi strutturali di investimento europei organizzato da Formez PA. Relazione su: Il Barometro della trasparenza della gestione dei fondi strutturali quale strumento per rendere maggiormente efficace ed efficiente la gestione dei fondi nel nuovo ciclo di programmazione, con il consulente Massimo Di Rienzo - 22 Gennaio 2015 Seminario su La normativa in materia di digitalizzazione della PA organizzato da Formez PA a L'Aquila. Apertura dei lavori. - 12 febbraio 2015 Seminario su La normativa in materia di digitalizzazione della PA organizzato da Formez PA a Pescara. Apertura dei lavori. - 10 giugno 2015 Seminario su La normativa in materia di digitalizzazione della PA e impatto sulle procedure del PAR

FSC 2007-2013  
organizzato da Formez PA  
a Pescara. Apertura dei  
lavori. - 07/06/2016

Seminario organizzato da Formez PA su metodologie e strumenti per i controlli di I livello, a Pescara dove ho tenuto la relazione introduttiva - 14/06/2016 Seminario organizzato da Formez PA su metodologie e strumenti per i controlli di I livello, a L'Aquila dove ho tenuto la relazione introduttiva - 18/12/2017 Seminario conclusivo del progetto Esperia linea Formazione: L'attuazione dei Fondi SIE nell'attuale fase di programmazione: quale formazione. Relazione sul tema "I percorsi e-learning Esperia@, metodo e risultati raggiunti" con la collega Imma Citarelli Pubblicazioni recenti: Coordinamento e Revisione editoriale dei volumi prodotti nell'ambito del progetto ETICA pubblica nel SUD su: La Corruzione - Analisi delle esperienze internazionali; marzo 2013 la Corruzione - Analisi e gestione del rischio di fallimento etico, marzo 2013 La Corruzione - Definizione, misurazione e impatti economici, luglio 2013 Testi del corso sul Project Cycle Management, in collaborazione con il dott. Federico Bussi, novembre 2017: 1. Il PCM nella Programmazione 2014-2020 2. perché il Project Cycle management 3. Ciclo di vita del progetto e approccio del Quadro Logico 4. La progettazione partecipativa nel PCM 5. La definizione dell'entità e l'analisi degli attori 6. L'analisi dei problemi e degli obiettivi 7. Costruire l'albero dei problemi e l'albero degli obiettivi 8. La matrice del Quadro Logico 9. Costruire la matrice del Quadro Logico 10. Il monitoraggio e la valutazione nella realizzazione del progetto 11. La matrice del Quadro Logico per la valutazione 12. I principali criteri per la realizzazione della qualità del progetto Testi del corso sul Project Management e videolezioni.

ALBO PROFESSIONALE: /

---

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/679).