

Alessandra Cornero

 **Lavoro** : Viale Marx, 15, 00137, Roma, Italia

 **E-mail**: acornero@formez.it

Sesso: Femminile **Nazionalità**: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[2024 – Attuale]

Responsabile Ufficio Competenza documentale, conservazione e trasformazione digitale

Formez PA

Definire standard documentali; conservare in modo sicuro e accessibile i documenti elettronici, in conformità con la normativa di settore; supportare il Responsabile della Transizione Digitale nell'integrazione della gestione documentale nei flussi e nei processi.

[11/2015 – 2023]

Responsabile Ufficio Gestione documentale e protocollo

Formez PA

Presidio del processo di formazione, gestione e conservazione dei documenti attraverso attività relative a: gestione del servizio di protocollo, dell'archivio e della conservazione digitale; configurazione del software di gestione documentale e della relativa gestione di profili, accessi e permessi; definizione di standard documentali e strumenti di supporto alle attività dell'ente; help desk, attività di affiancamento e realizzazione di interventi formativi e webinar.

[2012 – 2022]

Vicecoordinatrice del Gruppo di Lavoro Usabilità e User experience (GLU-X) e Supporto al coordinamento del Gruppo di Lavoro Usabilità (GLU)

Dipartimento della funzione pubblica

Paese: Italia

Dalla fine del 2012 funzioni di supporto al coordinamento del Gruppo di Lavoro Usabilità (GLU) web delle PA (poi GLU-X), coordinato dal Dipartimento della funzione pubblica. Cura delle diverse edizioni del Protocollo e-GLU per la realizzazione dei test di usabilità nelle PA e delle Linee guida appalti web Human-Centred Design.

Nel 2021 è nominata Vicecoordinatrice del GLU-X dal Dipartimento della funzione pubblica.

[01/04/2021 – 30/04/2023]

Esperto tematico di gestione documentale Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA"

Formez PA

Supporto alle attività del progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA", Linea 3. "Dati e documenti della PA". In particolare: Progettazione, definizione e gestione del percorso formativo e di un corso MOOC sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

[02/02/2021 – 10/10/2023]

Esperto tematico di usabilità Progetto "Open Gov"

Formez PA

Supporto alla realizzazione delle attività della Linea 3 del progetto Open Gov in qualità di esperto sui temi relativi all'usabilità, con particolare riferimento all'adozione del protocollo eGLU che è stato utilizzato per la realizzazione dei test di usabilità sui siti partecipa.gov.it e open.gov.it.

[28/02/2013 – 29/05/2013]

Docente Master Formazione gestione e conservazione di archivi digitali

Università di Macerata

Paese: Italia

Realizzazione modulo online "Introduzione ai dati aperti delle PA" integrativo dell'insegnamento di "Dati e metadati: dagli standard archivistici generali ai profili gestionali" del Master Formazione Gestione e Conservazione Archivi Digitali (FGCAD) ed. 2012/2013. Realizzazione materiali didattici e video

[2010 – 2019] **Componente Gruppi di lavoro istituzionali**

Paese: Italia

2016-2019: componente del Gruppo di lavoro Cantieri digitali - Documenti digitali, organizzato da Forum PA;

2013-2014: componente del Gruppo di lavoro Competenze digitali, coordinato da AgID, per la stesura delle linee guida del Programma nazionale per la cultura, la formazione e le competenze digitali;

2010-2011: componente del Gruppo di lavoro per le Linee guida per i siti web delle PA, coordinato dal Dipartimento Funzione Pubblica e dal Dipartimento Digitalizzazione e Innovazione.

[2010 – 2015] **Gestione di attività Area Egovernment Open Government e Ufficio Innovazione Digitale**

Formez PA

Attività su temi relativi a: gestione e organizzazione di informazione e documentazione del settore pubblico e miglioramento dell'accesso a siti, contenuti e servizi web delle PA. In particolare:

- Cultura e competenze digitali: collaborazione alle Linee guida Piano nazionale cultura e competenze digitali (AgID), in particolare sul tema delle competenze digitali informative (information literacy);
- Qualità siti e servizi web delle PA: collaborazione Linee guida siti web delle PA (versioni 2010 e 2011) e cura di Protocollo eGLU per la realizzazione di test di usabilità semplificati (versioni 2.0, 2.1 e Mobile), Misurazione qualità dei siti web delle PA, Open data;
- Social learning e gestione della conoscenza: gestione della comunità di pratica Qualità web PA; condivisione della conoscenza sulla qualità e usabilità web (enciclopedia condivisa WikiPA);
- Elearning e formazione integrata: organizzazione seminari online su usabilità e accessibilità (webinar), corso aperto e massivo on line (MOOC) sulla qualità dei servizi online;
- Portale del cittadino (lineamica.gov.it): organizzazione della conoscenza, organizzazione e citazione delle fonti e sistema di domande e risposte;
- Esperienze (esperienze.formez.it): organizzazione della struttura informativa della banca dati, realizzazione interviste a buone pratiche e condivisione esperienze;
- Componente coordinamento editoriale della Rivista di diritto amministrativo online Amministrativ@mente : cura della trasformazione in rivista ad accesso aperto (Open Access) e della organizzazione di contenuti Formez.

[2003 – 2012] **Responsabile Unità organizzativa Documentazione, biblioteche e diffusione dei risultati dei progetti**

Formez PA

Coordinamento, organizzazione e gestione delle biblioteche di Roma, Napoli e Cagliari: politica acquisizioni, servizi di reference, gestione cataloghi locali e coordinamento catalogo unico online, servizi bibliotecari e documentali on line; supporto ai progetti sull'organizzazione dell'informazione e della documentazione; cura del catalogo delle pubblicazioni del Formez; partecipazione a reti e relazioni con l'esterno (enti, biblioteche e centri di documentazione).

[2005 – 2013] **Responsabile Centro acquisti prodotti editoriali**

Formez PA

Acquisizioni (acquisti e abbonamenti) dei prodotti editoriali dell'ente e relativo coordinamento.

[06/2003 – 12/2008] **Responsabile di progetto e di attività**

Formez PA

Responsabilità dei progetti Sistema Biblioteche Pubblica Amministrazione (SBPA) e Bibliothosaurus (PON IT 053 PO 007 - AS OB. 3 - MISURA D.2) interventi che hanno coniugato la realizzazione di servizi informativi web, di comunità e aggiornamento professionale con l'obiettivo principale di creare la rete-sistema delle biblioteche della Pubblica Amministrazione e il miglioramento dei servizi informativi, documentali e bibliografici forniti.

Coordinamento attività "Modelli procedurali e introduzione di innovazioni gestionali nel servizio di prestito interbibliotecario" del progetto Supporto nelle azioni di adeguamento formativo e di affiancamento consulenziale nel settore dei Beni e delle attività culturali (MiBAC PON ATAS Ob. 1, Misura II.2).

[11/1989 – 2003] **Bibliotecaria e responsabile del progetto Catalogo unico delle biblioteche Formez**

Formez PA

In seguito a selezione a evidenza pubblica, assunzione a tempo indeterminato presso il Formez per la gestione della biblioteca di Roma.

Gestione biblioteca sede di Roma, politica degli acquisti, catalogazione e classificazione automatizzata, secondo standard nazionali e internazionali (RICA, ISBD, CDD, CDU ecc.). Ricerche bibliografiche, documentali, normative e giurisprudenziali e organizzazione di servizi di reference, consultazione, prestito, prestito interbibliotecario, fornitura di servizi e prodotti documentali di diffusione.

Coordinamento, realizzazione e gestione del catalogo unico online delle biblioteche Formez di Roma, Napoli e Cagliari.

[1987 – 1989] **Operatore di biblioteca**

Consorzio IRIS (Italsiel, RAI, Italteknà, Sidac) per la valorizzazione dei beni culturali

Città: Roma

Paese: Italia

Controllo bibliografico e relativa catalogazione di opere moderne straniere (attività realizzata per la costituzione di un catalogo automatizzato parte del Servizio Bibliotecario Nazionale – SBN (MiBAC). Progetto curato dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche - ICCU (MiBAC). Sede di lavoro: ICCU, presso Biblioteca Nazionale Centrale, Roma

[1986 – 1987] **Docente di lingua e letteratura inglese, traduttrice e interprete**

Scuole private, lezioni private, congressi

Città: Roma

Paese: Italia

[1985 – 1986] **Leader e docente di lingua inglese**

Scuola vacanze-studio EF

Accompagnamento nel Regno Unito di gruppi di ragazzi di età 14-18, insegnamento della lingua inglese, organizzazione attività di studio e tempo libero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[1986] **Diploma di Laurea in Lingue e letterature straniere moderne**

Università La Sapienza

Città: Roma

Paese: Italia

Lingua e letteratura inglese, Lingua e letteratura tedesca, Glottologia, Glottodidattica

[1987] **Operatore di biblioteca**

Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche (ICCU-MIBAC) e Italsiel

Città: Roma

Paese: Italia

Biblioteconomia; Catalogazione; Informatica

[1993] **Diploma di Biblioteconomia**

Scuola Vaticana di Biblioteconomia

Città: Città del Vaticano

Paese: Città del Vaticano

Biblioteconomia, Bibliografia, Catalogazione e classificazione, Elementi di archivistica, Informatica applicata

ALTRA FORMAZIONE

Partecipazione a corsi, convegni e seminari

Nel corso di tutta l'attività lavorativa ha seguito numerosi corsi, convegni e seminari, anche online, su temi relativi all'organizzazione e gestione di informazioni e documenti: biblioteconomia, accesso a banche dati e ricerca, information literacy, siti e servizi web, gestione documentale, conservazione.

PUBBLICAZIONI

Alessandra Cornero (a cura di), **Il protocollo eGLU LG per la realizzazione di test di usabilità, Versione 2018.1, realizzato dal gruppo di lavoro per la revisione del protocollo eGLU del Gruppo di Lavoro per l'Usabilità (GLU), Dipartimento della Funzione pubblica**

Link: <https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-linee-guida-docs/it/stabile/doc/user-research/usabilita.html#protocollo-eglu-lg-per-la-realizzazione-di-test-di-usabilita>

Alessandra Cornero (a cura di), **Linee guida Appalti web Human-Centred Design: come realizzare, nelle PA, capitolati tecnici di gara che comprendano una progettazione orientata all'utente, Dipartimento della Funzione Pubblica, 2015**

Link: [https://www.funzionepubblica.gov.it/glu#Le linee guida](https://www.funzionepubblica.gov.it/glu#Le%20linee%20guida)

Alessandra Cornero, **Lessico e nuvole: migliorare l'accesso ai dati delle PA in: Comunicare in Europa. Lessici istituzionali e terminologie specialistiche, a cura di Daniela Vellutino, Maria Teresa Zanola, EDUCatt, 2015, p. 201-215**

Alessandra Cornero (a cura di), **Vademecum Il protocollo eGLU 2.1; Il Protocollo eGLU (M): come realizzare test semplificati di usabilità per siti e servizi web delle PA, Dipartimento della Funzione Pubblica- Formez PA, 2015**

Link: [https://www.funzionepubblica.gov.it/glu#Il Protocollo](https://www.funzionepubblica.gov.it/glu#Il%20Protocollo)

Alessandra Cornero (a cura di), **Vademecum Il protocollo eGLU 2.0: come realizzare test semplificati di usabilità per i siti web delle PA, Dipartimento della Funzione Pubblica- Formez PA, 2014**

Alessandra Cornero, Emilio Simonetti (a cura di), **PA: siti web facili e semplici da navigare, Diritto e pratica amministrativa, Il Sole 24 ore, numero monografico, gennaio 2014**

Alessandra Cornero (a cura di), **Vademecum Misurazione della qualità dei siti web delle PA, Dipartimento per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione tecnologica - Formez PA, 2012**

Alessandra Cornero (a cura di), **Vademecum Open data: come rendere aperti i dati delle pubbliche amministrazioni, versione beta 2011, Dipartimento per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione tecnologica - Formez PA, 2011**

Alessandra Cornero, **Accesso, twitter e archivi: cosa cambia per la PA, Guida agli enti locali, Il Sole 24 Ore, 35 (2011)**

Alessandra Cornero, **Biblioteche in Italia, Le carte e la storia, Il Mulino, 2 (2011)**

Alessandra Cornero, **La biblioteca virtuale per la pubblica amministrazione, in: Documentazione di fonte pubblica: le biblioteche come servizio per gli amministratori locali, a cura di Silvia Faloci, AIB Umbria, 2009**

Alessandra Cornero, **La rete delle biblioteche per la pubblica amministrazione, Le carte e la storia, 2/2008, Il Mulino**

I. Citarelli, A. Cornero, S. Marras, **Amministrazione e società dell'informazione: temi e questioni aperte in Innovazione amministrativa e crescita del Paese, a cura di G. Pennella, Formez, 2008**

Alessandra Cornero, **Classificare per trovare, trovare per usare. Riflessioni sulla documentazione della Pubblica Amministrazione in rete in: Rete Pubblica: il dialogo tra Pubblica Amministrazione e cittadino: linguaggi e architettura dell'informazione, a cura di F. Venier, Guerra, 2007**

Alessandra Cornero, **Biblioteche per la Pubblica Amministrazione: contenuti elettronici e servizi web in Delivering e-content: contenuti elettronici a portata degli utenti : atti dei seminari 2006 organizzati da Cenfor International, a cura di Serena Sangiorgi e Anna Merlo, AIDA, 2007**

Le biblioteche dell'Amministrazione centrale in Italia: contributi al dibattito e indagini sui siti web e sulla professione, a cura del gruppo di lavoro SSAB - AIB Lazio; testi di Fernando Venturini, Laura Pochesci, Cinzia Fortuzzi, Maria Pia Scarafoni, Alessandra Cornero, Associazione Italiana Biblioteche, 2004

Alessandra Cornero, **Biblioteche della formazione per la pubblica amministrazione a Roma, AIB Notizie, 15 (2003), n. 1**

Alessandra Cornero, **La biblioteca dell'isola, AIB Notizie, 14 (2002), n. 9**

Collaborazione alla realizzazione di:

- Programma nazionale per la cultura la formazione e le competenze digitali. Linee guida, indicazioni strategiche e operative, Agenzia per l'Italia Digitale, 2014
- Linee guida per i siti web delle PA, Dipartimento Funzione Pubblica e Dipartimento Digitalizzazione e Innovazione, Formez PA e CNIPA, 2010
- Linee guida per i siti web delle PA, Dipartimento Funzione Pubblica e Dipartimento Digitalizzazione e Innovazione, Formez PA e CNIPA, 2011

CONFERENZE E SEMINARI

Partecipazione e relazioni a conferenze, seminari, docenze

Nel corso dell'attività lavorativa e professionale: Organizzazione di eventi, nonché docenze, relazioni e interventi a numerosi convegni e seminari, anche online, su: settore biblioteconomico e documentale, qualità di siti e servizi web delle PA, open data, usabilità di siti e servizi web, accessibilità dei documenti, gestione documentale e conservazione. Alcuni materiali sono disponibili in rete. Parte dei seminari online sono accessibili sul sito Eventi PA.

RETI E AFFILIAZIONI

Attività associativa professionale

Collaborazione attiva con associazioni del settore e in particolare: 2007-2014 componente del direttivo nazionale dell'Associazione Italiana per la Documentazione Avanzata (AIDA); 1997-2000: componente del direttivo Associazione Italiana Biblioteche Lazio; 2000-2003: Vicepresidente Associazione Italiana Biblioteche Lazio.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

tedesco

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Gestione dei documenti | Procedure di archiviazione | Gestione dei cataloghi | Gestione della ricerca in rete, nei cataloghi e nelle banche dati | Gestione posta elettronica | Buona conoscenza dei social network.

ALTRE COMPETENZE

Competenze professionali

Organizzazione delle informazioni e della documentazione (creazione di cataloghi, banche dati, archivi aperti, standard, metadati e sistemi di classificazione). Organizzazione ed erogazione di percorsi formativi (e-learning, giornate di aula, corsi.); cura di pubblicazioni

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di coordinare persone e amministrare progetti, acquisita nella gestione di uffici e progetti, nella creazione di reti tra persone e tra biblioteche, nelle attività associative professionali, nonché nella creazione ed erogazione di servizi condivisi e nella gestione di comunità di pratiche e gruppi di lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

30/01/2024