

# Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

**MASTROMONACO ALESSANDRO**

Luogo Nascita

Data di nascita

E-mail

Tel/cell.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **26 FEBBRAIO 2024 –**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ PA - Viale Marx 15 – 00137 Roma**
- Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE CON PERSONALITÀ GIURIDICA DI DIRITTO PRIVATO IN HOUSE ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO – DIPARTIMENTO FUNZIONA PUBBLICA ED ALLE AMMINISTRAZIONI ASSOCIATE, SOTTOPOSTA AL CONTROLLO, VIGILANZA E POTERI ISPETTIVI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO – DFP
- Tipo di impiego **Dirigente della Direzione Governance Interna**
- Principali mansioni e responsabilità Redazione e/o verifica tecnica e/o controllo di tutti gli atti di competenza della Direzione Generale.  
Controllo, disamina, gestione e laddove necessaria revisione degli atti amministrativi, assicurando la conformità alle normative e alle linee guida stabilite.  
Adozione di iniziative utili per perseguire gli obiettivi stabiliti, promuovendo l'efficienza e l'efficacia delle attività dell'Associazione.  
Facilitazione del collegamento tra le decisioni strategiche e le attività operative dell'organizzazione, la comunicazione e la cooperazione tra le diverse funzioni.
- Date (da – a) **29 AGO- 31 DICEMBRE 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IFEL FONDAZIONE ANCI – Piazza S. Lorenzo in Lucina 26 – 00186 Roma**
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione autonomo – P.IVA
- Principali mansioni e responsabilità **PROGETTO EASY – PNRR REGIS**  
Consulenza specialistica sulla piattaforma Regis, relativa al monitoraggio dei progetti PNRR.
- Date (da – a) **05 MAG- 19 FEB 2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ PA - Viale Marx 15 – 00137 Roma**
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione autonomo
- Principali mansioni e responsabilità **PROGETTO FAST PICCOLI COMUNI - LINEA B**  
Supporto alla transizione amministrativa dei Piccoli Comuni.

Collaborazione con il Centro di competenza SUAP Regione FVG.  
Supporto e affiancamento ai Comuni per la semplificazione amministrativa e accelerazione dei procedimenti in tema di SUAP – Ambiente – Edilizia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1 APRILE 2018 – 25 FEBBRAIO 2024 – (PART-TIME DAL 1/1/2023)**

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**

Direzione generale – Piazza Unità d'Italia - Trieste

Direzione Generale

**Posizione organizzativa Piano di Rafforzamento Amministrativo, coordinamento delle iniziative BEI e supporto specifico in ambito Comunitario.** (Aprile 2018- Febbraio 2022)

- a) Nomina a Componente dei programmi Interreg VI A – Italia Croazia (Comitato nazionale e Monitoring Committee – DGR 1480/2022) e Interreg VI A Italia-Slovenia (Monitoring Committee - DGR1242/2022).
- b) Nominato dal Presidente della Regione FVG, con nota prot. 16892 di data 19/10/2021, responsabile del Progetto PNRR 1.000 esperti – relativo alla Task Force Digitalizzazione Monitoraggio e Performance del PNRR (attività svolta fino a febbraio 2022).
- c) Partecipazione alle attività della Nuova Programmazione Comunitaria – PNRR e programmazione 2021-2027 e supporto alle Direzioni per il periodo 2014-2020 (già referente per la Programmazione 2014-2020 FESR – vedere CV di seguito).
- d) Predisposizione delle informative ai fini delle Relazioni Annuali Esecutive dei programmi finanziati con i Fondi Comunitari SIE e per gli incontri dei Comitati di Sorveglianza.
- e) Componente dei Comitati di Sorveglianza dei fondi SIE (FESR/FSE/FEASR), quale sostituto del Direttore Generale.
- f) Supporto alle Direzioni centrali in specifiche materie di carattere trasversale, nell'ambito dei fondi Comunitari.
- g) Supporto trasversale alle Direzioni centrali in tema di Condizioni abilitanti.
- h) Coordinamento, monitoraggio e rinnovo del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) in stretto raccordo con le Autorità di Gestione (ADG), le Direzioni centrali e gli Uffici del Segretariato generale.
- i) Gestione delle relazioni e dei negoziati con l'Agenzia per la coesione territoriale e la CE, al fine del corretto svolgimento delle iniziative collegate al PRA.
- j) Coordinamento delle attività della Cabina di Regia del PRA.
- k) Comunicazione e divulgazione degli esiti del PRA, tramite i canali istituzionali dedicati e predisposizione delle relazioni annuali obbligatorie.
- l) Coordinamento delle fasi istruttorie ai fini dell'ottenimento dei finanziamenti dalla Banca Europea degli Investimenti (BEI).
- m) Supporto alle Direzioni centrali nelle attività di redazione e di revisione delle iniziative collegate ai finanziamenti BEI.
- n) Supporto alle Direzioni centrali nelle attività relazionali e negoziali delle iniziative collegate ai finanziamenti BEI.
- o) Gestione della lista unica di esperti in materia comunitaria e internazionale : <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/fondi-europei-fvg-internazionale/lista-unica-esperti/>
- p) Aggiornamento del PNR e sezioni del DEFRA per le attività di competenza

Smart Working - introduzione del Lavoro agile in Regione  
(dal 03/2018 al 07/2020)

Coordinatore Regionale del Progetto PON VELA - Veloce Leggero Agile– Smart working per la PA, per l'introduzione del Lavoro Agile in FVG.

- Coordinatore dei gruppi di lavoro tematici per l'avvio delle fasi sperimentali di introduzione del Lavoro agile nei temi "Disciplina del personale", "Tecnologie", "KPI e sicurezza", "Spazi", "Comunicazione".
- Redazione delle Linee guida, Regolamenti interni, Schemi di Accordo tra le parti, e dei nuovi "Processi interni" in un'ottica di Lavoro agile.
- Gestione delle Istruttorie di accesso al Lavoro agile e monitoraggio delle attività
- Ideazione e Redazione del duplice questionario Dirigenti e Dipendenti per la valutazione dell'esperienza in Lavoro Agile e analisi dei risultati (adottato anche come modello per l'indagine a Livello Nazionale)
- Gestione della attività amministrative e di rendicontazione dei fondi europei assegnati al progetto

Lavoro Agile in Emergenza – LAE - Fase Covid

- Coordinamento delle attività per l'avvio del LAE
- Ideazione e Redazione del protocollo interno per l'autorizzazione al LAE e modalità di autorizzazione e assegnazione/verifica degli obiettivi da raggiungere
- Coordinamento dei flussi di assegnazione della strumentazione informatica e autorizzazione per le assegnazioni degli strumenti di lavoro
- Avvio dei corsi di formazione online specifici per dirigenti e dipendenti sul Lavoro Agile
- Monitoraggio flussi dei dipendenti in SW e comunicazione dei dati ufficiali
- Coordinatore del gruppo di lavoro interdirezionale sullo Smart working per l'introduzione "a regime" del lavoro agile

• Date (da – a)

**20 GENNAIO 2021 – 10 MARZO 2022**

*Componente della Commissione tecnica dell'Osservatorio Nazionale Lavoro Agile nominato con Decreto del Ministro per la PA*

• Date (da – a)

**Giugno 2018 – Febbraio 2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE**

• Tipo di azienda o settore

Corso di Laurea Magistrale in Scienze del Governo e Politiche pubbliche

• Tipo di impiego

**Docente a Contratto**

Principali mansioni e responsabilità

Docente del corso "Project Management"

INOLTRE CORRELATORE DELLA TESI DI LAUREA AA 2018/2019 - LUGLIO:

"LO SMART WORK NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. UN PERCORSO POSSIBILE?"

• Date (da – a)

**17 NOVEMBRE 2016 – 31 MARZO 2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione generale – Piazza Unità d'Italia - Trieste

• Tipo di azienda o settore

Direzione Generale

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore delle attività del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA)  
Componente cabina di regia del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA)  
Componente Comitato di sorveglianza del POR FESR FVG (Fondo europeo sviluppo regionale)

Componente Comitato di sorveglianza FVG del FEASR FVG (Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale)  
Referente Regionale per l'Internal Market information system accreditato dalla Presidenza del consiglio dei Ministri  
Gestione delle Relazioni per i fondi BEI  
Referente FVG per il Comitato di Pilotaggio OT11-OT2  
Gestione Condizionalità Ex Ante  
Partecipazione alle attività della Programmazione Comunitaria POST2020

• Date (da – a)

**1 FEBBRAIO 2011 – 16 NOVEMBRE 2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Servizio gestione fondi comunitari, Via Udine 9 - Trieste

• Tipo di azienda o settore

Direzione centrale attività produttive, turismo e cooperazione - area per il manifatturiero

Servizio gestione fondi comunitari- *POR FESR*

• Tipo di impiego

**Coordinatore di Struttura stabile inferiore al Servizio per la Nuova programmazione del POR FESR 2014-2020 (dal 19 novembre 2012 a 16 Novembre 2016)**

• Principali mansioni e responsabilità

**Coordinamento attività del POR FESR sulla Nuova programmazione Comunitaria 2014-2020:**

- Coordinamento e redazione del Nuovo Programma Operativo Regionale FESR 2014-2020 e raccordo con le Macrostrategie comunitarie Eusair/Eusalp, redazione piano finanziario, indicatori di realizzazione e di risultato.
- Programmazione e pianificazione con le Direzioni Regionali e le Strutture Regionali Attuatrici (SRA) delle attività e degli strumenti finanziari relativi al Programma Operativo POR FESR "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per il periodo 2014-2020 e follow up nelle attività di redazione delle varie azioni da finanziare e dei contenuti dei bandi per il territorio.
- Coordinamento delle attività del Valutatore per la Valutazione ex ante del POR e l'analisi degli indicatori di risultato e di realizzazione del programma.
- Predisposizione e follow up del processo di Valutazione Ambientale Strategica con l'Autorità Ambientale e il Servizio Valutazioni Ambientali.
- Follow up delle Condizionalità ex ante da adempiere ai fini della programmazione 2014-2020 e verifica/proposta sui piani di azione a livello Regionale e Nazionale, tra cui Aiuti di Stato e Smart specialization strategy
- Coordinamento dei tavoli degli stakeholders socio economico – istituzionali a livello regionale e partecipazione ai tavoli di coordinamento nazionali/internazionali sulla nuova programmazione.
- Attività di Negoziato per l'approvazione del Programma con gli uffici della CE a Bruxelles e con il Ministero.
- Predisposizione e revisione della normativa relativa alle disposizioni di attuazione del POR FESR 14-20 (L.R.14/2015) e del Regolamento per l'attuazione del programma (DPR 136/2015)
- Costituzione del Comitato di sorveglianza e predisposizione del relativo Regolamento
- Predisposizione di Delibere e Generalità di Giunta

- Analisi e valutazione della Nuova normativa comunitaria dei fondi SIE 2014-2020, anche in relazione alle novità rispetto alla Normativa 2007-2013 ai fini della predisposizione del POR FESR 2014-2020.
- Attività concernente la redazione di pareri e atti amministrative a fronte delle numerose tipologie di intervento realizzabili con l'utilizzo di fondi comunitari di vecchia e nuova generazione.
- Attività di analisi sulla semplificazione delle procedure collegate alla nuova programmazione, predisposizione dei nuovi manuali operativi e della modulistica da adottare da parte delle Strutture Regionali Attuatrici.
- Coordinamento del personale assegnato alla struttura, nonché dei referenti di Asse individuati per il POR 14-20 con ODS, e gestione del team di Assistenza Tecnica e del Valutatore ai fini della redazione del Programma Operativo.

**POR FESR 2007-2013 Gestione attività dell'ASSE IV - Sviluppo Territoriale Sostenibile e PAC (PISUS):**

L'attività è volta alla promozione e sviluppo del territorio da un punto di vista del miglioramento urbano, dell'economia aziendale e del turismo, tramite bandi ad hoc volti a promuovere il sistema locale anche con iniziative di marketing territoriale - supporto tecnico all'Autorità di Gestione nella redazione del Bando PISUS e alle attività degli enti locali.

- Supporto ai Beneficiari
- Referente per le Strutture Regionali Attuatrici e le DDCC, nonché per il DPS e gli Uffici della CE al fine dell'implementazione e aggiornamento sulle attività del POR.
- Coordinamento per la gestione e attuazione dell'Asse 4 del POR, in qualità di referente d'asse per lo Sviluppo territoriale e il PISUS e coordinamento e verifica delle attività del personale di Assistenza Tecnica.
- Gestione e attuazione delle attività collegate ai bandi.
- Verifica sulla corretta applicazione da parte delle Strutture Regionali Attuatrici delle procedure di gestione e controllo definite dai manuali adottati dall'ADG.
- Analisi del piano finanziario del POR FESR 2007-2013 e valutazione dell'avanzamento delle attività in relazione agli altri Assi/Azioni del programma.
- Gestione attività con l'Autorità di Certificazione.
- Verifica della corretta implementazione del sistema informatico di monitoraggio delle spese di programma (MIC FVG).
- Verifica delle previsioni e attestazioni di spesa.
- Verifica delle DGR e check list delle SRA funzionali alla predisposizione dei decreti di liquidazione.
- Supporto nelle relazioni tra SRA e Organismi Intermedi.
- Riscontri su quesiti afferenti al contesto normativo comunitario e alle procedure di Programma.
- Riscontro ai quesiti della Corte dei Conti.
- Riscontro ai pareri sulla complementarità e non sovrapposibilità delle azioni con gli altri PO regionali.
- Gestione dei rapporti con l'Autorità Ambientale connessi all'attuazione del POR.

- Membro del Comitato esperti per i Piani integrati di Sviluppo Urbano Sostenibile.
- Report tecnici periodici

• Date (da – a)

**MARZO 2009 – OTTOBRE 2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Servizio gestione fondi comunitari, Via Udine 9 - Trieste

• Tipo di azienda o settore

Relazioni Internazionali – **Cooperazione transfrontaliera CTE Interreg IV Italia-Austria**

• Tipo di impiego

**Unità di Coordinamento Regionale (UCR FVG del PO Interreg IV Italia-Austria)- Coordinatore per la Nuova programmazione 2014-2020**

*(dal 19 novembre 2012 fino a dicembre 2013):*

- Componente del gruppo per l'attività di costituzione del GECT Euregio senza confini (partecipazione ai meeting e redazione del regolamento di funzionamento)
- Membro del Comitato di Pilotaggio del PO Interreg IV Italia-Austria.
- Nomina a componente della Task force sulla Nuova programmazione 2014-2020 del PO Interreg IV Italia-Austria a decorrere da settembre 2012.
- Coordinatore e redattore del Dossier Trieste ai fini della domanda di inclusione di Trieste nell'Area del Programma Italia-Austria e mediatore al tavolo della Task force. L'inclusione della provincia di Trieste nell'area programma è avvenuta a seguito della presentazione del Dossier nel corso della Task force tenutasi nel mese di settembre 2013 e relativa votazione della task force.
- Incontri e attività di negoziazione e trattativa con le regioni limitrofe sia sul versante Italiano (con la Regione Veneto e la Provincia Autonoma di Bolzano) sia sul versante Austriaco (Land Carinzia, Land Salisburgo e Land Tirolo) funzionali al raggiungimento di intese condivise in fase di implementazione delle attività di programma *(con conseguente aumento dei progetti FVG approvati e un recupero del deficit di oltre 2,5 milioni di euro della "quota FESR FVG" tra l'entrata in servizio del 2009 e il 2011).*
- Redazione e gestione dei bandi per l'assegnazione dei contributi FESR ad Aziende ed Enti pubblici.
- Presentazione al territorio dei bandi e delle modalità di presentazione delle idee progettuali.
- Istruttoria e selezione dei progetti da ammettere a contributo, analisi della fattibilità economico-finanziaria, verifica dei requisiti di capacità e sostenibilità economica, gestione dei gruppi di valutazione dei progetti da ammettere a contributo, verifica finale dei requisiti progettuali rispetto alle regole di programma, ai fini della predisposizione della graduatoria da approvare in comitato di pilotaggio.
- Supporto e verifica della correttezza della gestione dei progetti dei beneficiari ammessi a contributo e delle relative spese.
- Monitoraggio finanziario ai fini del raggiungimento dei target N+2 ed N+3 e della Certificazione delle spese.
- Membro del Nucleo di Valutazione del Programma (ADG di Bolzano)
- Organizzazione di eventi sul territorio regionale per la divulgazione delle informazioni sulle attività di programma

- Date (da – a) **OTTOBRE 2002 - FEBBRAIO 2009 (ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DA SETTEMBRE 2005 E INDETERMINATO DAL 1 GIUGNO 2007)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Servizio Carburanti, imposte e tributi, C.so Cavour – Trieste (Contratti di tipo interinale e Successiva assunzione a seguito di concorso)
- Tipo di azienda o settore *Servizio carburanti, Imposte, tributi, Programma Operativo di Gestione*
- Tipo di impiego Specialista amministrativo – economico, indirizzo amministrativo
- Date (da – a) **GIUGNO 2002 – DICEMBRE 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BIC Gorizia
- Tipo di azienda o settore Cooperazione Transfrontaliera e Transnazionale – Consulenze
- Tipo di impiego
  - Project management per la redazione e gestione di progetti comunitari.
  - Ricerca di nuove risorse finanziarie atte a favorire lo sviluppo di progetti comunitari. Analisi di mercato e organizzazione a fini divulgativi dei risultati delle attività progettuali. Redazione di reports sulle attività svolte.
  - Progetti sviluppati: Ecoturismo in Slovenia (Interreg Italia-Slovenia); Local periphery - Progetto di e-learning (FSE) ; Cluster and e-solution – (CEDA); Strumenti di finanza innovativa per le PMI - (CEDA); Le ICT e il loro ruolo nel superamento del declino aziendale - (CEDA).
- Date (da – a) **GENNAIO 2002 – GIUGNO 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro World Trade Center Friuli Venezia Giulia Spa
- Tipo di azienda o settore Servizi per l'internazionalizzazione delle PMI
- Tipo di impiego
  - Consulenze free-lance per lo sviluppo e gestione dei contenuti del sito internet, con particolare attenzione alla selezione e promozione di opportunità di commercio internazionale.
  - Contatti con imprenditori e gestione dei database dei clienti. Gestione e pubblicazione della Newsletter online e diffusione tramite mailing list.

#### **NOMINA A CULTORE DELLA MATERIA SPS/04 SCIENZA POLITICA**

ALTRO

#### **VERBALE N.5 DD.10 GENNAIO 2018**

DAL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

- Date (da – a) **GENNAIO 2018 – ATTUALE**
- Principali mansioni e responsabilità

*La scienza politica ha come obiettivo lo studio e la ricerca sui diversi aspetti della realtà politica attraverso il metodo delle scienze empiriche e con una varietà di tradizioni di ricerca e approcci (rational choice, neo-istituzionalismo e altri). Il settore si compone di varie aree di ricerca e di insegnamento: la metodologia e le tecniche della ricerca politica (metodologia della scienza politica); le amministrazioni, i diversi altri sottosistemi organizzati e le politiche pubbliche (scienza dell'amministrazione, analisi delle politiche pubbliche, organizzazione e comportamento giudiziario, teoria delle organizzazioni complesse); i processi politici europei, la politica sovranazionale e internazionale (organizzazione politica europea, relazioni internazionali, studi strategici); i processi politici in prospettiva comparata (politica comparata, partiti politici e gruppi di pressione, teoria dello sviluppo politico, sistemi giudiziari comparati e, per quanto concerne il caso italiano, sistema politico italiano); il linguaggio e la comunicazione politica (analisi del linguaggio politico e comunicazione politica); la teoria politica empirica (teoria politica).*

ALTRO

**Elenco attività svolte nel ruolo di Docente o Oratore - periodo 2009-2021:**

- Date (dal 2009 al 2021)

**ASSOCIAZIONE COMPA FVG – Formazione per gli enti pubblici**

*Docente per dipendenti pubblici (Segretari generali, Dirigenti, PO) sul tema: Smart Working per la Pubblica Amministrazione*

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Docente a Contratto A/A 2018-2019 per il**

Corso di Laurea Magistrale in Scienze del Governo e Politiche pubbliche  
Insegnamento "Project Management"

**PROGRAMMAZIONE FONDI COMUNITARI 2014-2020**

- 16 Dicembre 2013 – Nuova programmazione 2014-2020 – Obiettivi della Nuova Programmazione FESR e consultazione del Territorio - Auditorium - Palazzo della Regione Udine
- DOCENZA - 1 marzo 2014- Corso Post-Laurea "La nuova programmazione dei fondi comunitari 2014- 2020" – FORSER Pasian di Prato (UD) (PREVEDE FORMAZIONE SU PROJECT CYCLE MANAGEMENT, CICLO DI PROGETTO)
- DOCENZA - 9-16-30 maggio 2014 – Corso post laurea- Tecniche gestionali di progetti internazionali in partenariato – FORSER Pasian di Prato (UD) (PREVEDE FORMAZIONE SU PROJECT CYCLE MANAGEMENT, CICLO DI PROGETTO)
- DOCENZA - 4 giugno 2014 – Corso post Laurea - Monitoraggio e Valutazione dei fondi UE – FORSER Pasian di Prato (UD) (PREVEDE FORMAZIONE SU PROJECT CYCLE MANAGEMENT, CICLO DI PROGETTO)
- 20 novembre 2015 – ANCI - Convegno 20 novembre 2015 - Fondi Europei: un'opportunità non scontata – Pasian di Prato (UD)
- DOCENZA - 11 aprile 2016 - 12 maggio 2016 – La Gestione del Programma operativo Regionale FESR 2014-2020 del Friuli Venezia Giulia – corso interno per funzionari dell'Amministrazione Regionale
- DOCENZA – 5 dicembre 2017 – 23 gennaio 2018 – Project Cycle management - Testimonianza c/o Facoltà di Scienze internazionali e diplomatiche sede di Gorizia dell'Università degli studi di Trieste.

**REGISTRO NAZIONALE AIUTI DI STATO**

- DOCENZA - 24 e 27 gennaio 2017 – Formazione relativa al Registro nazionale per gli aiuti di Stato di cui all'art. 52 della L. 234/2012 e ss.mm.ii, c/o Regione Friuli Venezia Giulia

**TECNICHE DI PROGETTAZIONE COMUNITARIA**

- DOCENZA WORKSHOP- 31 gennaio 2011- Project management e Valutazione dei progetti europei – Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali – Università degli Studi di Trieste (TS)
- DOCENZA - 12 febbraio 2011- Corso Post-Laurea ELABORARE PROGETTI DI SVILUPPO LOCALE E INTERNAZIONALE – FORSER Pasian di Prato (UD)
- 15 dicembre 2011 – Seminario Energeticamente – PO Interreg IV Italia- Austria presentazione delle best practice in tema energetico - Auditorium - Palazzo della Regione Udine (PREVEDE FORMAZIONE SU PROJECT CYCLE MANAGEMENT, CICLO DI PROGETTO)
- DOCENZA - 18 febbraio 2012- Corso Post-Laurea ELABORARE PROGETTI DI SVILUPPO LOCALE E INTERNAZIONALE – FORSER Pasian di Prato (UD) (PREVEDE FORMAZIONE SU PROJECT CYCLE MANAGEMENT, CICLO DI PROGETTO)



- 23 luglio 2012 Trieste – ERDISU - Presentazione per il secondo seminario dell'Association of European Border Regions (AEBR) - Summer Seminar for Border Youth

### **COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA, INTERREG ITALIA – AUSTRIA**

- Udine - 25 novembre 2009 Palazzo Regione FVG – Sala Pasolini Presentazione Programma Operativo (PO) e III Bando Interreg IV Italia-Austria
- Trieste - 1 dicembre 2009 Sede Ragioneria Regione FVG - Corso Cavour 1 di informazione/formazione per la presentazione del Programma e dei contenuti dell'avviso.
- 27 aprile 2010 Università degli studi di Udine – Presentazione del Programma e attività ai Dipartimenti e ai funzionari dell'amministrazione
- 24 maggio 2010 Università degli studi di Trieste - Presentazione del Programma e attività ai Dipartimenti e ai funzionari dell'amministrazione
- 9 giugno 2010 Trieste – Sala Tessitori Consiglio regionale - Presentazione del Programma e attività alla delegazione dei diplomatici del Kosovo, sulle strutture di programma e relativo coordinamento/funzionamento
- 15 giugno 2010 Trieste – Via Udine 9 - Presentazione del Programma e attività alla delegazione dei tirocinanti del Comitato delle regioni
- 15 luglio 2010 Trieste – Via Udine 9 - Incontro con i beneficiari dei progetti finanziati dalla terza call, sulle regole di ammissibilità delle spese per il Controllo di Primo Livello
- 22 luglio 2010 Trieste – ERDISU - Presentazione per il secondo seminario dell'Association of European Border Regions (AEBR) - Summer Seminar for Border Youth
- 30 settembre 2010 Trieste – sala Predonzani, Piazza Unità 1 – Presentazione e Incontro con gli studiosi della rete delle biblioteche austriache per presentare le opportunità sulle linee 2.4 e 2.6 del PO Interreg IV Italia-Austria.
- 22 novembre 2010 Udine - Sala Auditorium – Infoday sul IV bando per la presentazione di progetti a valere sul PO Interreg IV Italia-Austria
- DOCENZA - 14 dicembre 2010 – Ricerca finanziamenti e tecniche di formazione – Archè (Associazione formazioni educatori) – Trieste (PREVEDE FORMAZIONE SU PROJECT CYCLE MANAGEMENT, CICLO DI PROGETTO)

### **PISUS (PIANO INTEGRATO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE)**

- 16 giugno 2010 Trieste – MIB School of Management– Presentazione del bando Piani integrati di Sviluppo Urbano sostenibile - PISUS asse 4.1.a. POR FESR
- 19 settembre 2010 Pordenone Sala Auditorium Regione FVG – Presentazione Modulistica del bando PISUS – Piani integrati di Sviluppo Urbano sostenibile - PISUS asse 4.1.a. POR FESR

### **ISTRUZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**1996-2001 (5 luglio 2001)**

**Università degli Studi di Trieste**

Studi a indirizzo politico economico, macro e microeconomia con specializzazione nel ramo economico internazionale.

Altre materie rilevanti: Economia internazionale, Marketing internazionale, Economia industriale, Statistica economica, Informatica, Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto amministrativo.

- Qualifica conseguita

**Laurea in Scienze Politiche, indirizzo economico**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<b>110/110 e lode – Tesi in marketing internazionale: L’e-commerce nelle PMI del Friuli Venezia Giulia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2000</p> <p>ISTIEE, Università degli studi di Trieste</p> <p><i>XLI Corso internazionale su telematica e trasporti VII Corso di formazione professionale nel settore del trasporto delle merci e della logistica</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di formazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1990-1995</p> <p>Liceo Scientifico E. Fermi Arona (NO)</p> <p>Matematica, scienze naturali , fisica, informatica, inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Maturità Scientifica</p> <p>52/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Novembre 2001 – Giugno 2002</p> <p><b>The British School - Trieste</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b><u>CAE – Certificate in Advanced English rilasciato dalla University of Cambridge (Livello C1)</u></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Novembre 2022 – Febbraio 2023</p> <p><b>Istituto italiano di Project Management - ISIPM</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b><u>Qualifica di Socio certificato ISIPM</u></b> n. 17602 conseguita in data 1febbraio 2023</p>
<p>Corsi di aggiornamento professionale</p>	<p><b>Anni 2012-2023</b> - Attestati di frequenza</p> <p>La gestione dei flussi finanziari dei progetti PNRR e il sistema REGIS</p> <p>Utilizzo del nuovo sistema Ascot- prenotazione/impegno/liquidazione</p> <p>L’implementazione del nuovo sistema di gestione dei rischi corruttivi del Piano nazionale anticorruzione</p> <p>La digitalizzazione dei servizi della PA: un percorso di consapevolezza sistemica</p> <p>Percorso Formativo PO</p> <p>Combining ESIF or not - Choice for EU Co-Founding Infrastructure and SME Support Operation</p> <p>Il Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA)</p> <p>La prevenzione della corruzione</p> <p>Regimi di Aiuto di Stato previsti dalla normativa comunitaria - approfondimenti</p> <p>Lo Small Business Act (SBA) nell’amministrazione Regionale</p> <p>Contabilità, appalti, principi e legislazione EU, Anticorruzione, disabilità, pari opportunità, condizionalità ex-ante</p> <p>Seminari di aggiornamento sulla programmazione 07-13 e 14-20</p> <p>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</p>

**Anno 2011** - Attestati di frequenza

La gestione della spesa attraverso la figura del funzionario delegato nella contabilità Regionale

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

**Anno 2010** - Attestati di frequenza

L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie

La disciplina di accesso agli atti

Organizzazione della struttura secondo i criteri di obiettivo e processo

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

**Anno 2009** - Attestati di Frequenza

Conoscere la programmazione comunitaria 2007-2013

La disciplina degli Aiuti di Stato

Realizzare fogli di calcolo con EXCEL avanzato

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

**Anno 2007**

Apprendimento on the Job

Gli accertamenti con adesione, le verifiche fiscali e la gestione del contenzioso

Agenzia delle Entrate

**Anno 2006** - Attestati di frequenza

Predisporre atti di programmazione, principi e metodologie della pianificazione strategica e del project management

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

**Anno 2004** - Attestati di frequenza

Corso di aggiornamento sulle tecniche di Progettazione Comunitaria (II ediz.); operare in Europa – opportunità di finanziamento comunitarie; progettazione comunitaria; gestire gli Aiuti di Stato

Corso di aggiornamento sulla sicurezza e sulla privacy per gli impiegati della PA – Regione FVG

Casa d'Europa, Trieste – Enaip Trieste

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Analisi delle problematiche, costanza e dedizione al raggiungimento degli obiettivi comuni al team di lavoro.

Flessibilità e spirito di iniziativa al fine di individuare le soluzioni migliori da adottare in situazioni complesse e/o impreviste.

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE - CAE – Certificate in Advanced English rilasciato dalla University of Cambridge (Livello C1)**

• Capacità di lettura

C1 - Livello avanzato

• Capacità di scrittura

C1 - Livello avanzato

• Capacità di espressione orale

C1 - Livello avanzato

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ho sviluppato buone capacità e competenze relazionali in contesti regionali, nazionali e internazionali, a contatto con enti, istituzioni e stakeholders istituzionali e socio-economici, con i quali è stato fondamentale relazionarsi e creare un rapporto di fiducia con gli attori coinvolti, nonché mediare di volta in volta soluzioni sui tavoli ufficiali, anche estendendo le attività a incontri preliminari o supplementari di carattere tecnico, ai fini del raggiungimento del target previsto.

Nelle relazioni a livello comunitario è stato di fondamentale ausilio la conoscenza a livello avanzato della lingua inglese.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ho sviluppato capacità e competenze organizzative di coordinamento e amministrazione delle persone, attraverso la gestione di progetti e programmi in ambito regionale e comunitario.</p> <p>In tale contesto, al fine di una organizzazione efficiente ed efficace delle attività lavorative, sono stati necessari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una puntuale pianificazione e programmazione dei lavori e delle relative scadenze in funzione delle persone coinvolte nei vari step procedurali</li> <li>- il monitoraggio e la valutazione delle attività in corso</li> <li>- la valutazione e gestione dei rischi</li> <li>- la valutazione, redazione e organizzazione dei budget di spesa all'interno dei bilanci di progetti e nei piani finanziari dei programmi comunitari</li> <li>- una capacità di visione e revisione d'insieme delle attività</li> <li>- una capacità di adattamento agli imprevisti.</li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Word, Excel , Power Point, Posta elettronica - Ottima conoscenza Access e linguaggi HTML – discreta conoscenza</p>
ALTRO	<p><b>Capacità artistiche:</b> Suono Pianoforte e Chitarra <b>Sport praticati :</b> Pallanuoto C/O Waterpolo Trieste Project</p>

Trieste

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Reg UE n. 2016/679 e D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

Alessandro Mastromonaco